



eslu

Etelä-Suomen Liikunta ja Urheilu

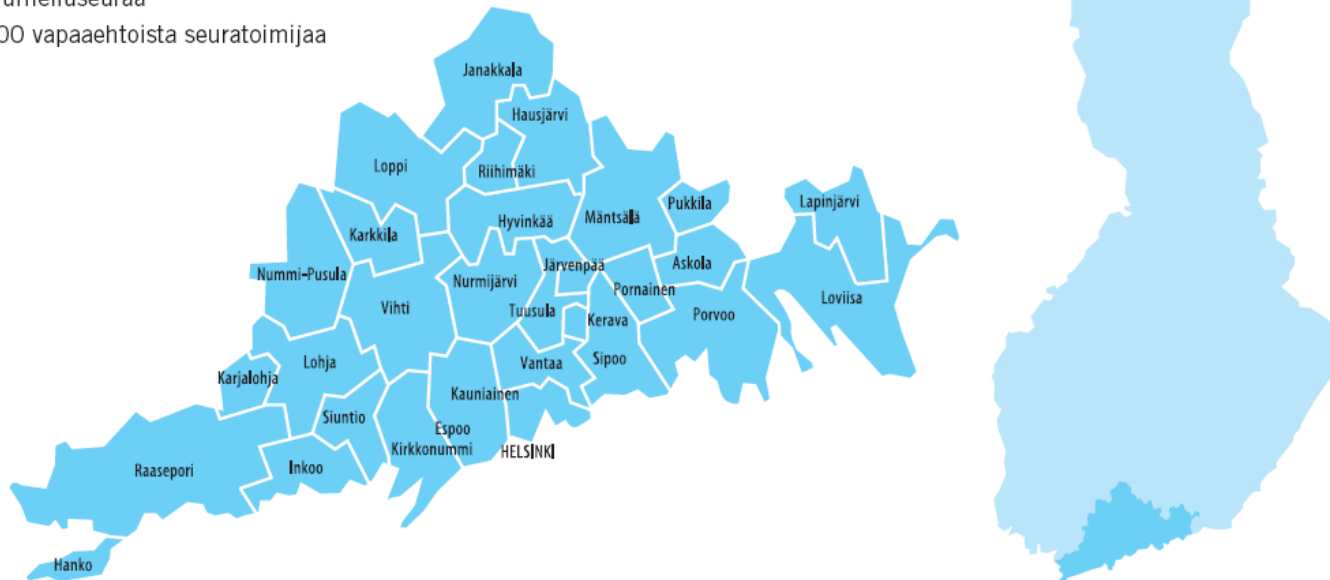
Etelä-Suomen Liikunta ja Urheilu

www.eslu.fi

Etelä-Suomen Liikunta ja Urheilu

ESLU:N ALUEELLA ON

- 34 kuntaa (kuntaliitosten myötä vuonna 2010 31 kuntaa)
- 1,5 milj. asukasta
- 3 500 urheiluseuraa
- 150 000 vapaaehtoista seuratoimijaa



Toiminnan alueet

1. Lasten ja nuorten liikunnan edistäminen
2. Kunto- ja terveystoiminnan kehittäminen
3. Seura- ja järjestötoiminnan osaamisen lisääminen alueen seuroissa

Kaikissa toiminnoissa on mukana yhteisesti sovitut arvot, joiden mukaan ESLU on – helposti lähestyttävä, ajassa mukana oleva, laadukas asiantuntija ja yhteistyökumppani, joka toteuttaa SLU-yhteisön eettisiä periaatteita.

Hallituksen tehtävät

- Jäsenluettelon pitäminen (YhdL 11 §)
- Yhdistyksen kokouksen koollekutsuminen, valtuutettujen kokouksen koollekutsuminen, erillisen äänestystilaisuuden ja postiäänestyksen järjestäminen (YhdL 20, 21 ja 22 §) ja erillisen äänestyksen tai postiäänestyksen pöytäkirjan laatiminen (YhdL 31 §)
- Yhdistyksen edustajana toimiminen (YhdL 35 §)
- Toiminta purkautuneen yhdistyksen selvitysmiehenä (YhdL 40 §)

Hallituksen tehtävät 2

- Yhdistyksen omaisuuden luovuttaminen konkurssiin (YhdL 61 §)
- Muiden lakien mukaiset tehtävät, esimerkiksi tilinpäätöksen allekirjoitus (Kirjanpitolaki 3 luku 7 §)
- tilaisuuden varaaminen tilintarkastajalle toimittaa tarkastus siinä laajuudessa kun tämä katsoo sen tarpeelliseksi sekä antaa sellaista selvitystä ja apua jota tilintarkastaja pyytää (Tilintarkastuslaki 4 luku 22 §)

Tilinpäätöksen allekirjoittaminen

- Tilinpäätöksen allekirjoittaa *istuva*, päätösvaltainen hallitus. Kaikkien hallituksen jäsenten nimikirjoitusta ei siis välttämättä tarvita.
- Oletetaan, että yhdistyksen koko hallitus on vaihtunut vuoden vaihteessa. Nyt on valmistunut edellisen vuoden tilinpäätös. Sen allekirjoittaa kuluvan vuoden alussa toimintansa aloittanut hallitus.
- Allekirjoituksella hallitus ei ota vastuuta edellisellä tilikaudella mahdollisesti sattuneista väärinkäytöksistä tai virheistä. Se ottaa vastuulleen vain sen, että tilinpäätös on oikein laadittu.
- Jos edellisen kauden toiminnasta löytyy huomautettavaa, niistä vastaa luonnollisesti sen aikainen hallitus.

Puheenjohtajan lakisääteiset tehtävät yhdistyslain mukaan

- nimenkirjoitusoikeus, ellei säännöissä ole muuta määrätty (YhdL 36 §)
- yhdistysrekisteritoimistoon tehtävän perusilmoituksen allekirjoitus (YhdL 48 §)
- yhdistysrekisteritoimistoon sääntöjen muuttamisesta, hallituksen puheenjohtajan ja nimenkirjoittajien vaihtumisesta tehtävän muutosilmoituksen allekirjoitus (YhdL 52 §)
- yhdistysrekisteritoimistoon yhdistyksen purkautumisesta tehtävän purkautumisilmoituksen allekirjoitus (YhdL 53 §)

Pj:n muut tehtävät

- Laissa puheenjohtajalle nimenomaan määrätyt tehtävät eivät häntä yleensä juurikaan työllistä. Niinpä puheenjohtajan tulisi keskittyä lähinnä neljään asiaan:
 - hallituksen työskentelyn johtamiseen
 - ulkoisten suhteiden hoitoon
 - yhdistyksen kehittämiseen
 - kaikkien tärkeimpien käytännön asioiden hoitamiseen

Seuran säännöt

- Jokaisella yhdistyksellä on oltava säännöt
- Säännöissä määrätään
 - yhdistyksen nimi
 - kotipaikka
 - tarkoitus ja toimintamuodot
 - jäsenvelvoitteet, jäsenmaksut
 - hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien lukumäärä sekä toimikausi,
 - yhdistyksen tilikausi, milloin hallitus ja tilintarkastajat valitaan
 - tilinpäätös vahvistetaan ja vastuuvapaudesta päätetään
 - miten ja missä ajassa yhdistyksen kokous on koolle kutsuttava
 - miten yhdistyksen varat on käytettävä, jos yhdistys purkautuu tai lakkautetaan

Yhdistyksen jäsen

- Yhdistyksen jäsenenä voi olla yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö
- Jäseneksi haluavan tulee ilmoittaa aikomuksestaan yhdistykselle (jäsenhakemus)
- Jäsenelle ei ole laissa alaikärajaa, siitä voidaan kuitenkin määrätä säännöissä
- Alaikäisen jäsenyys ei edellytä holhoojan suostumusta
- Jäsenenä olevan yhteisön tai säätiön on oltava oikeuskelpoinen
- Yhdistyksen tulee tehdä päätös jäseneksi ottamisesta
- Päätöksen tekee hallitus ellei säännöissä ole toisin määrätty
- **Päätösvaltaa ei kuitenkaan voida siirtää hallitusta alempitaisoiselle toimielimelle**

Jäsenten oikeudet

- **yhdistyksen jäsenet ovat yhdenvertaisia**
- **jäsenillä on oikeus:**
 - käyttää päätäntävaltaa yhdistyksen kokouksissa
 - asettua ehdolle yhdistyksen luottamustehtäviin
 - moittia yhdistyksen päätöksiä tuomioistuimissa
 - saada tietoja yhdistyksen jäsenluettelosta
 - saada tietoja yhdistyksen toiminnasta
 - oikeus osallistua yhdistyksen toimintaan ja saada jäsenpalveluja

Jäsenen velvollisuudet

- **Jäsenellä on**
 - lojaalisuusvelvollisuus eli velvollisuus pidättäytyä yhdistyksen vastaisista toimista,
 - velvollisuus hoitaa jäsenmaksuvelvoitteensa
 - velvollisuus hoitaa yhdistyksen säännöissä mahdollisesti määrätyt toimintavelvoitteet
 - velvollisuus noudattaa yhdistyksen tekemiä päätöksiä

Jäsen ja yhdistys

- Yhdistyksen jäsen voi erota ilmoittamalla halustaan yhdistykselle
- Hallitus voi myös erottaa jäsenen, joka ei täytä jäsenvelvoitteitaan, on menettelyllään huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei täytä laissa tai yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja
- Jäsen voidaan katsoa eronneeksi yhdistyksestä, jos hän on jättänyt jäsenmaksunsa maksamatta säännöissä määrätyn ajan

Jäsenrekisteri

- **Yhdistyksellä on oltava jäsenluettelo, jonka pitämisestä vastaa yhdistyksen hallitus**
- Jäsenluettelo on merkittävä jäsenen täydellinen nimi, ja kotikunta
- Jäsenluettelo voidaan merkitä lisäksi jäsenen ammatti, postiosoite, jäsenyyden syntymisen ajankohta sekä tiedot jäsenmaksun maksamisesta
- Yhdistyksen jäsenille on varattava tilaisuus tutustua tietoihin, joita on lain mukaan tullut merkitä jäsenluettelo (rekisteriseloste)

Hallituksen päätökset

- Jokaisessa liikuntaseurassa tulee olla hallitus (johtokunta), jonka tehtävänä on hoitaa huolellisesti yhdistyksen asioita ja joka on yhdistyksen lakimääräinen toimintaelin
- Yhdistyksen hallituksessa on oltava vähintään 3 henkilöä, joista yhden on oltava puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri
- muita erillisiä tehtävänkuvaaan määriteltyjä henkilöitä voidaan nimetä hallitukseen
- Vaikka jokaisella hallituksen jäsenellä olisikin oma toimenkuvansa, hallituksen päätökset tehdään kuitenkin aina kollektiivina
- Ositetut tehtävät voivat koskea vain valmistelua ja täytäntöön panoa
- Päätöksistä hallitus on vastuussa kokonaisuudessaan

Hallituksen jäsen

- Hallituksen puheenjohtajan on oltava vähintään 18 vuotta täyttänyt ja hänellä on oltava kotipaikka Suomessa
- muiden jäsenten on oltava vähintään 15 vuotta täyttäneitä ja vähintään puolella on oltava kotipaikka Suomessa
- Konkurssissa oleva ei voi olla hallituksen jäsen
- Hallituksen tehtävät on lueteltu liikuntaseuran omissa säännöissä
- Yleisesti hallituksen tehtäviin kuuluvat kokousten valmistelu ja täytäntöönpano, yhdistyksen omaisuudesta huolehtiminen, sopimusten teko ulkopuolisten kanssa sekä omien päätösten täytäntöönpanosta huolehtiminen.

Hallituksen jäsenen vastuut ja velvollisuudet

- Hallituksen jäsen, yhdistyksen toimihenkilö ja tilintarkastaja on velvollinen
 - korvaamaan vahingon, jonka on toimeensa tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttanut yhdistykselle
- Toimielimen päätöksestä ovat vastuussa siihen osalliset, jotka eivät voi osoittaa asianmukaisesti reagoineensa päätöstä vastaan (pöytäkirjaininta, eriävä mielipide)
- Vetoaminen tietämättömyyteen ei vapauta korvausvelvollisuudesta!

Nimenkirjoitus

- Hallituksen puheenjohtajalla on oikeus kirjoittaa yhdistyksen nimi
- Säännöissä voidaan määritellä muista nimenkirjoitukseen oikeutetuista
- Ilmoitukset nimenkirjoittajista toimitetaan yhdistysrekisteriin
- Yhdistysrekisteristä ulkopuoliset voivat mm. tarkistaa kuka on oikeutettu allekirjoittamaan yhdistystä sitovia sopimuksia
- Liikuntaseuran säännöissä tai toimintaohjeissa voidaan määrätä yhdistyksen palkatun johdon asemasta, mm. edustusoikeuden, taloudenpidon sekä esimiesasemassa toimimisen osalta
- Henkilöllä voi olla laaja asemaan perustuva oikeus edustaa yhdistystä

Kuka määrää ja mitä?

- Lain määräykset sitovat yhdistyksen toimintaa
- **Yhdistyslaissa on määritelty mm. vuosikokouksen ja hallituksen tehtävänjako eikä siitä voida poiketa**
- Hallitus ei voi päättää asioista, joista lain mukaan päättää vain yhdistyksen vuosikokous
- Yhdistyksen säännöissä voidaan määritellä tarkemmin asioista, joista laissa ei ole määräystä
- Säännöissä määritelty toimivaltajako hallituksen ja muiden päätösvallan käyttäjien välillä on yhdistystä sitova
- Yksityiskohtaiset toimivaltaa ja tehtäväjakoja koskevat asiat kannattaa määritellä seuran **toimintaohjeissa**, jotka ovat tarpeen mukaan helpommin muutettavissa kuin yhdistyksen säännöt

Seuran korvaukset

- Voiko seura maksaa ohjaajan/kouluttajan jäsenmaksun?
- Käytännössä jos seura maksaa ohjaajien/valmentajien jäsenmaksun, se siirtää rahaa omasta taskustansa toiseen
- Jos seura maksaa osan jäsenistönsä jäsenmaksut, niin se ei ole tasapuolista kaikkia kohtaan
- Jos seuran säännöissä on maininta, että ohjaajat ja valmentajat ovat vapautettuja jäsenmaksuista, niin sitten heidän ei tarvitse maksaa

Korvaukset ja palkkiot

Miten voi maksaa korvauksia ohjaajille tai valmentajille, jos ei makseta palkkaa?

Ohjaajille ja valmentajille voi maksaa todellisista satunnaisista kuluista kilometrikorvausta tai päivärahaa, jos päivärahan kriteerit ylittyvät. Mutta näitä voidaan maksaa vain kulutositteita vastaan. Jos halutaan maksaa palkkaa tai palkkiota, se on maksettava palkkana ja palkkiona sekä hoidettava maksuun kuuluvat velvoitteet.

Talkootyö ja korvaus

Voiko harjoitusmaksun porrastaa talkootöihin osallistumisen mukaan?

Kaikki saman harjoitusryhmän tai joukkueen jäsenet ovat samalla viivalla, eli heillä on oltava samat maksut.

Eri ryhmien välillä voi olla maksuissa eroja, koska ryhmien/joukkueiden toiminta on erilaista määrällisesti ja laadullisesti.

Harjoitusmaksuja ei saa siis porrastaa talkootöihin osallistumisen mukaan.

Yhdistyslain tarkistukset

- Tarkastustoiminta on pakollista yhdistyksissä
 - Joko tilintarkastus (KHT tai HTM tai tilintarkastusyhteisö)
 - Toiminnantarkastaja (vrt. vanha maallikkotilintarkastaja)
- Tilintarkastaja tarvitaan, kun
 - Taseen loppusumma 100.000 euroa
 - Liikevaihto / tuotto 200.000 euroa
 - Palveluksessa keskimäärin yli 3 henkilöä
- Jos valitaan tilintarkastaja -> tulee varalla olla myös auktorisoitu tilintarkastaja

Toiminnantarkastaja

- Luonnollinen henkilö
- Taloudellinen ja oikeudellinen tuntemus kuin yhdistyksen toimintaan nähden on tarpeen tehtävän hoitamiseksi
- Ei vajaavaltainen, konkurssissa tai toimintakelpoisuuden rajoitteita
- Oltava riippumaton tarkastusta suorittaessaan -> esteellisyys

Toiminnantarkastaja

- Vastaavat tilintarkastajan yleisiä kelpoisuusvaatimuksia
- Pienessä yhdistyksessä: pitää olla riittävät valmiudet hoitaa hallituksen jäsenen tehtäviä ja toiminnantarkastajaksi voi ryhtyä henkilö, joka hoitaa oman taloutensa tavanomaisella tavalla ja joka on valmis käyttämään tarkastukseen riittävästi aikaa

Toiminnantarkastaja

- Suuret yhdistykset:
 - Työnantajamaksut
 - Palkat
 - Avustukset ja niiden käyttö (tilitykset)
 - Syytä ottaa huomioon toiminnantarkastajaa valittaessa
- Ensisijaisesti hallitus vastaa yhdistyksen hallinnon järjestämisestä ja huolehtii velvoitteista
- Toiminnantarkastajan tehtävänä on tarkistaa

Toiminnantarkastus (YhdL 38a §)

- Tarkastettava yhdistyksen talous ja hallinto yhdistyksen edellyttämässä laajuudessa
- Annettava kirjallinen toiminnantarkastuskertomus tilinpäätöksestä päättävälle yhdistyksen tai valtuutettujen kokoukselle
- Jos tarkastuksessa on ilmennyt, että yhdistykselle on aiheutunut vahinkoa tai tätä lakia tai sääntöjä on rikottu, siitä on mainittava tarkastuskertomuksessa

LaVM

- Toiminnantarkastus yhdistyksen jäsenten tiedontarpeita varten ja yhdistys voi suurelta osin itse määrittää toiminnantarkastuksen yksityiskohtaisen sisällön
- Tavoitteena on yleiskuvan saaminen siitä, vastaako tilinpäätös yhdistyksen toimintaa ja taloudellista asemaa
 - Oikeat ja riittävät tiedot
 - Tuotot, kulut, varat ja velat sekä vastuus
 - Olennaisuuden periaate

Yleistä

- Hallinnon tarkastuksen tavoitteena on
 - Yleiskuvan saaminen siitä, on yhdistyksen johto ja hallinto järjestetty vastaavissa yhdistyksissä tavanomaisella ja yhdistyksen kokouksen päätösten mukaisella tavalla
 - Onko johto pannut täytäntöön yhdistyksen kokousten päätökset?
 - Ovatko johdon ja hallinnon palkkiot ja muut taloudelliset etuudet ja yhdistyksen kokouksen linjausten mukaisia?
 - Ettei yhdistyksen johto tai hallinto ole suosinut itseään, jotakin jäsentä tai sivullista?

Yleistä

- Talouden tarkastus on pienissä yhdistyksissä lähinnä tosite- ja asiakirjatarkastusta
- Oman pääoman tarkastaminen?
- Tilinpäätöstietojen vertailukelpoisuus
- Miten edellisten tilikausien ylijäämä on käytetty tai tappiota katettu

Toiminnantarkastuskertomus

- Jos ilmenee, että kirjanpito tai tilinpäätös ei olennaisilta osin sisällä yhdistyksen tuottoja, kuluja, varoja ja velkoja
- Yhdistyksen kuluiksi on kirjattu esimerkiksi johdon tai henkilöstön henkilökohtaisia kuluja
- Oma pääoma, vakuudet; olennaiset puutteet
- Jos kirjanpidon ja tilinpäätöksen välillä on puutteita
- Vahinko, josta hallituksen jäsen tai toimihenkilö voi olla vastuussa -> muu lainsäädäntö?
- Olennaiset väärinkäytökset ja laiminlyönnit

Yleistä

- Hallituksella velvollisuus avustaa toiminnantarkastajaa
- Toiminnantarkastajalla läsnäolo-oikeus yhdistyksen kokouksessa ja salassapitovelvollisuus; tilintarkastuslaki
- Vahingonkorvausvelvollisuus (YhdL39 §)
 - Rinnastettu hallituksen jäsenen tai yhdistyksen toimihenkilöön

Säännöt

- Ei välitöntä tarvetta sääntömuutokseen, jos yhdistyksellä ei ole lain perusteella velvollisuutta valita laissa tarkoitettua tilintarkastajaa
- AINA voidaan kuitenkin valita tilintarkastaja

Etäosallistuminen

- Etäosallistuminen sallittu kokouksen aikana (on line) ja muissa kuin puolueissa myös off line (ennen kokousta)
 - Kokouksen käsite
 - Hallitustyöskentely
- Edellyttää sääntökirjausta ja hyväksyttävä äänestys- ja vaalijärjestys
 - Haaste: osallistumisoikeuden selvittäminen ja äänestyksen tuloksen selvittäminen -> viime hetken muutokset kokouksessa (off line)

Verotukseen liittyviä asioita

- Yleishyödyllisyyden käsite
- Elinkeinotoiminta
- Talkootyö
- Kulukorvaukset, palkka, työkorvaus
- Verotarkastus
- Liikuntasetelit

Yleishyödyllisyys

Yhteisö on yleishyödyllinen, jos

- se toimii yksinomaan ja välittömästi yleiseksi hyväksi
- toiminta ei kohdistu vain rajoitettuun henkilöpiiriin
- siitä ei ole taloudellista etua toimintaan osallisille.

Yhteisö pidetään TVL 22 § :n mukaan yleishyödyllisenä, jos se toimii yksinomaan ja välittömästi yleiseksi hyväksi aineellisessa, henkisessä, siveellisessä tai yhteiskunnallisessa mielessä, sen toiminta ei kohdistu vain rajoitettuihin henkilöpiireihin ja se ei tuota toiminnallaan siihen osalliselle taloudellista etua osinkona, voitto-osuutena tai kohtuullista suurempana palkkana tai muuna hyvityksenä.

Yleishyödyllisyyden arviointia

- Ratkaisu yleishyödyllisyydestä tehdään aina kokonaisarvioinnin perusteella
- Yleishyödyllisyyttä koskeva ratkaisu on Verohallituksen yleishyödyllisiä yhteisöjä ja säätiöitä koskevan ohjeen mukaan verovuosikohtainen
- Ratkaisua tehtäessä kuitenkin huomioidaan yhteisön toiminta useamman verovuoden ajalta

Yleishyödyllisyyden menettäminen

- Mikäli yhteisö harjoittaa elinkeinotoimintaa liian laajasti, ei yhteisöä voida pitää yleishyödyllisenä, vaikka sillä olisi myös yleishyödyllistä toimintaa
- Arvioidaan tapauskohtaisesti => ei euromääräisiä tai muita tarkkoja rajoja sille, milloin elinkeinotoiminta on liian laajaa
- Valtaosa varoista sitoutunut elinkeinotoimintaan tai tuotoista valtaosa koostuu elinkeinotoiminnan tuotoista => riski ettei pidetä yleishyödyllisenä => kaikki tulot veronalaisiksi

Elinkeinotoiminta

- Ansiotarkoituksessa tapahtuvaa => voiton tavoittelu
- Toiminnan jatkuvuus / säännöllinen toistuvuus
- Sisältyy riski
- Toimiminen kilpailuolosuhteissa
- Toiminnan laajuus / suuri liikevaihto
- Rajoittamattomaan asiakaskuntaan suuntautuvaa
- Käyvän markkinahinnan käyttäminen

Elinkeinotoiminnan arviointia

- Toiminnan liittyminen yleishyödyllisen tarkoituksen toteuttamiseen => toiminnan verovapautta puoltava kriteeri
- Mitä etäämmällä toiminta yleishyödyllisestä toiminnasta => puoltaa pitämään toimintaa veronalaisena elinkeinotoimintana
- Elinkeinotoiminnan tunnusmerkkien täyttymistä koskeva ratkaisu => tehtävä kokonaisharkinnalla

Veroton talkootyö

- Jokamiehentyö, ei ammattitaitoa
- Rajattu työ
- Kertaluonteisuus (vs. pitkät sopimukset)
- Ei vain työtätekevien hyödyksi
- Ei kilpailuolosuhteita, eikä elinkeinotoimintaa

Kulukorvaukset

- Vapaaehtoistoimijalle voidaan maksaa todellisia kulukorvauksia verottomasti
 - Km-korvaus => max. 2000 € / vuosi
 - Päivärahat => max. 20 päivärahaa (osa- ja kokopäivärahat yht.)
- => rajat saajakohtaisia

Verotarkastus

- Tehokkain verovelvolliseen kohdistuva verovalvonnan muoto
- Onko verotuksen toimittamiseksi tai maksuvelvollisuuden täyttämiseksi annettu oikeat ja riittävät tiedot
- Esille nousevat asiat =>
 - Yleishyödyllisyys
 - Toiminnan veronalaisuus / verovapaus tuloverotuksessa + arvonnlisäverotuksessa
 - Ennakkoperinnän kysymykset => maksetut palkkiot ja korvaukset
 - Kulujen ja tuottojen asianmukaisuus
 - Kirjanpidon ja verotuksen vastaavuus

Liikuntasetelit

- Käyttö seuran jäsenmaksun / kausimaksun maksamiseen => ei välttämättä suoritus liikuntapalvelusta (vastoin setelin tarkoitusta)
- Setelin käyttäminen ei tee seurantietystä toiminnasta elinkeinotoimintaa => toisaalta seteleitä käytetään tyypillisesti verollisiin palveluihin

Veroneuvonta

Yhdistysten ja säätiöiden veroneuvonta

puh.020 697 048

Savo-Karjalan yritysverotoimisto

ruotsinkielinen palvelu puh. 020 697 049

Lounais-Suomen yritysverotoimisto

