



Sivistyskeskuksen toimintasääntö

- kasvatus- ja koulutusltk 18.4.2017
- nuorisolautakunta 9.5.2017
- kulttuuri- ja kansalaistoiminnan lautakunta 30.5.2017
- liikuntalautakunta 30.5.2017

Sisällysluettelo

1 § Soveltamisala	1
2 § Johtoryhmän tehtävät	1
3 § Viranhaltijoiden päätösvalta keskuksessa ja tulosalueella	1
3.1 § Sivistysjohtajan päätösvalta.....	1
3.2 § Opetuksen ja nuorten tulosalueen viranhaltijoiden päätösvalta	2
3.2.1 § Sivistysjohtaja opetuksen ja nuorten tulosalueen esimiehenä	2
3.2.2 § Koulun rehtorin päätösvalta	2
3.2.3 § Pedagogisen sihteerin päätösvalta	3
3.2.4 § Liikunta- ja nuorisotoimenjohtajan päätösvalta nuorisopalvelujen vastuualueella.....	3
3.2.5 § Kuljetus- ja hankinta-asiantuntijan päätösvalta	4
3.3 § Varhaiskasvatuksen tulosalueen viranhaltijoiden päätösvalta	4
3.3.1 § Varhaiskasvatuspäällikön päätösvalta tulosalueen esimiehenä	4
3.3.2 § Palvelupäällikön päätösvalta	5
3.3.3 § Päiväkodin johtajan päätösvalta	5
3.3.4 § Kuljetus- ja hankinta-asiantuntijan päätösvalta	6
3.4 § Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden tulosalueen viranhaltijoiden päätösvalta.....	6
3.4.1 § Sivistysjohtajan päätösvalta tulosalueen esimiehenä.....	6
3.4.2 § Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan päätösvalta.....	6
3.4.3 § Museonjohtajan päätösvalta	7
3.4.4 § Liikunta- ja nuorisotoimenjohtajan päätösvalta liikuntapalveluiden vastuualueella	7
4 § Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen lautakunnille ja lautakuntien otto-oikeus	7
5 § Toimintasäännön voimaantulo	8

1 § Soveltamisala

Tässä toimintasäännössä määrätään palvelukeskuksen johtoryhmän työskentelystä sekä viranhaltijoiden toimivaltuuksista ja päätösvallasta, jonka lasten ja nuorten lautakunta tai kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta delegeivät hallintosäännön perusteella.

2 § Johtoryhmän tehtävät

Sivistyskeskuksen johtoryhmän kokoonpanosta päättää palvelukeskuksen johtaja. Henkilöstön edustuksessa johtoryhmässä ja työskentelytavassa noudatetaan paikallista yhteistoimintasopimusta.

Johtoryhmä vastaa koko palvelukeskuksen tavoitteiden ja toimintasuunnitelmien valmistelusta, niiden toteutuksesta ja seurannasta, palvelukeskuksen voimavarojen suuntaamisesta sekä tulosityksiköiden välisestä yhteistyöstä ja tiedonkulusta.

Johtoryhmä huolehtii siitä, että voimavaroja käytetään joustavasti, asiakaspalvelun kannalta tarkoituksenmukaisesti ja tuloksia tuottavasti.

3 § Viranhaltijoiden päätösvalta keskuksessa ja tulosalueella

3.1 § Sivistysjohtajan päätösvalta

Kunnan hallintosäännössä mainittujen tehtävien lisäksi sivistysjohtaja toimialallaan

- 1) johtaa sivistyskeskusta ja toimii sekä opetuksen ja nuorten että kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden tulosalueiden esimiehenä
- 2) päättää palvelukeskuksen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 100.000 euroa
- 3) päättää sivistyskeskuksen aiheuttaman vahingonkorvauksen maksamisesta edellytyksellä, että kunnan korvausvelvollisuus on ilmeinen. Vahingonkorvauksen enimmäismäärä yksittäistapauksessa on enintään 20.000 euroa.
- 4) päättää esiopetuksen ja koulujen lukuvuoden työ- ja loma-ajat
- 5) antaa palvelukeskusta koskevia lausuntoja asioissa, joita ao. toimielin ei ota käsiteltäväkseen
- 6) käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista
- 7) päättää taiteen perusopetuksen ja rakennuskulttuurisäätiön avustuksista
- 8) valitsee välittömät alaisensa
- 9) valitsee toistaiseksi voimassa oleviin ja vähintään vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin alaisensa esimiehen esittelystä palvelupäällikön, alueelliset erityislastentarhanopettajat ja toimistosihteerit.

- 10) myöntää virka- ja työvapaat välittömille alaisilleen sekä vähintään vuoden ajaksi välittömässä alaisuudessaan olevan esimiehen esittelystä tämän alaiselle henkilöstölle ja lautakunnan valitsemalle henkilöstölle.

3.2 § Opetuksen ja nuorten tulosalueen viranhaltijoiden päätösvalta

3.2.1 § Sivistysjohtaja opetuksen ja nuorten tulosalueen esimiehenä

Kunnan hallintosäännössä mainittujen tehtävien lisäksi tulosalueen esimies toimialallaan

- 1) määrää koulun luottamustoimisena rehtorina ja vararehtorina toimivan opettajan, koulun apulaisrehtorin/apulaisrehtorit sekä Kuopaniemen koulukeskuksen yleisopetuksen ja erityisopetuksen johtajat opettajakuntaa kuultuaan
- 2) päättää tehtävien jakamisesta rehtorin ja apulaisrehtorin sekä yleisopetuksen ja erityisopetuksen johtajien kesken
- 3) päättää määrärahojen jaosta eri kustannuspaikoille
- 4) päättää tulosalueensa korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa
- 5) määrää tulosalueeltaan ne henkilöt, joiden tehtävänä on ao. lautakunnan tai tulosalueen puolesta kuitata ja vastaanottaa arvoposti
- 6) käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista
- 7) valitsee tulosalueensa henkilöstön työ- ja virkasuhteisiin paitsi peruskoulun ja lukion virkasuhteiset rehtorit, jotka valitsee kasvatus- ja koulutuslautakunta
- 8) hyväksyy kesken lukuvuotta esitetyt muutokset perusopetuksen ope-
tussuunnitelmiin perustuviin toimintasuunnitelmiin
- 9) päättää irtaimen omaisuuden vuokrauksesta ja luovutuksesta sekä käytöstä poistamisesta

3.2.2.§ Koulun rehtorin päätösvalta

- 1) päättää koululle osoitettujen määrärahojen puitteissa koulun hankinnoista ja koulua koskevista sopimuksista ja sitoumuksista, joiden arvo on enintään 25 000 euroa
- 2) päättää lukion opiskelijavalinnoista
- 3) valitsee oppilaskunnan ohjaajan ja hänen sijaisensa
- 4) valitsee luokanvalvojan/ryhmäohjaajan vakinaisessa virassa olevista opettajista
- 5) määrää kotiopetuksessa olevan oppilaan tutkivan opettajan
- 6) myöntää luvan yli viikon kestäväan koulusta poissaoloon
- 7) päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle

- 8) päättää muun kuin koulun oppilaan suorittama tutkinnon vastaanottamisesta ja tutkivan opettajan määräämisestä
- 9) päättää oppiaineen opiskelusta vapauttamisesta, kun siihen on huoltajan suostumus
- 10) päättää oppilaan vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta
- 11) päättää muiden oppilaitosten opintojen hyväksi lukemisesta
- 12) hyväksyy luokkaretkien ja leirikoulujen toimintasuunnitelmat
- 13) päättää opetuksen julkisuuden mahdollisesta rajoittamisesta
- 14) valitsee määräaikaiset työntekijät alle vuoden määräajaksi
- 15) myöntää alaiselleen henkilöstölle enintään alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat sekä harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat (hallintosääntö 30 §)
- 16) myöntää luvan hallinnassaan olevan kiinteistön ja toimitilan ulkopuoliseen käyttöön ao. lautakunnan tilojen vuokrista tekemän päätöksen mukaisesti

3.2.3 § Pedagogisen sihteerin päätösvalta

- 1) päättää oppilaan sijoittamisesta muuhun kuin oman oppilaaksiottoalueensa kouluun asianomaisten koulujen rehtoreita kuultuaan
- 2) päättää huoltajan suostuessa oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta sekä pidennetystä oppivelvollisuudesta
- 3) päättää koulunkäynnin aloittamisesta vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
- 4) päättää oppilaan vapauttamisesta koulunkäynnistä
- 5) päättää oppilasvalinnoista joustavaan perusopetukseen, hoidollispedagogiseen luokkaan sekä sen päättymisestä yksittäisen oppilaan osalta monialaista asiantuntijaryhmää kuultuaan
- 6) päättää lasten valinnasta ja sijoittamisesta perusopetuslain mukaiseen aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä kehitysvammaisten lasten iltapäivätoimintaan
- 7) päättää iltapäivätoiminnalle osoitettujen määrärahojen puitteissa hankinnoista ja iltapäivätoimintaa koskevista sopimuksista ja sitoumuksista, joiden arvo on enintään 4.000 euroa
- 8) valitsee iltapäivätoiminnan tuottajat ja tekee tuottajasopimukset aamu- ja iltapäivätoiminnan tuottajien kanssa lukuvuodeksi kerrallaan

3.2.4 § Liikunta- ja nuorisotoimenjohtajan päätösvalta nuorisopalvelujen vastuualueella

- 1) johtaa ja kehittää nuorisopalveluja ja laatii toimintakaudeksi toimintasuunnitelman

- 2) päättää nuorisopalveluiden hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 30.000 euroa
- 3) päättää irtaimen omaisuuden vuokrauksesta ja luovutuksesta sekä käytöstä poistamisesta
- 4) myöntää luvan hallinnassaan olevan kiinteistön ja toimitilan ulkopuoliseen käyttöön ao. lautakunnan tilojen vuokrasta tekemän päätöksen mukaisesti
- 5) päättää toiminta-ajoista ja toimitilojen aukioloajoista
- 6) myöntää alennus- ja vapaapaikat sekä ilmaiskortit kunnanhallituksen sekä lasten ja nuorten lautakunnan päätöksen mukaisesti
- 7) toimii lasten ja nuorten lautakunnan esittelijänä
- 8) valitsee nuorisopalveluiden määräaikaiset työntekijät alle vuoden määräajaksi
- 9) myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat

3.2.5 § Kuljetus- ja hankinta-asiantuntijan päätösvalta

- 1) päättää esiopetuksen- ja perusopetuksen oppilaiden koulumatkaeduista sekä kuljetusten järjestämisestä kasvatus- ja koulutuslautakunnan antamien periaatteiden mukaisesti

3.3 § Varhaiskasvatuksen tulosalueen viranhaltijoiden päätösvalta

3.3.1 § Varhaiskasvatuspäällikön päätösvalta tulosalueen esimiehenä

Kunnan hallintosäännössä mainittujen tehtävien lisäksi tulosalueen esimies toimialallaan

- 1) päättää määrärahojen jaosta eri kustannuspaikoille
- 2) päättää toimialansa hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 85.000 euroa sekä lakisääteisistä maksuista
- 3) päättää tulosalueensa korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa
- 4) määrää tulosalueeltaan ne henkilöt, joiden tehtävänä on ao. lautakunnan tai tulosalueen puolesta kuitata ja vastaanottaa arvoposti
- 5) käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista
- 6) valitsee alaisensa esimiehen esittelystä tulosalueensa vastuualueensa henkilöstön toistaiseksi voimassa oleviin ja vähintään vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin sekä välittömät alaisensa alle vuoden määräajaksi
- 7) myöntää virka- ja työvapaat alle vuoden ajaksi välittömille alaisilleen lukuun ottamatta lautakunnan valitsemaa henkilöstöä joille virka- ja työvapaat myöntää sivistysjohtaja, sekä vähintään vuoden ajaksi alaisensa esimiehen esittelystä tämän alaiselle henkilöstölle.

- 8) päättää kotihoidon tuen ja yksityisen hoidon tuen kuntalisän myöntämisestä
- 9) päättää huoltajan suostumuksesta oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta
- 10) päättää tulosalueellaan taksamaksujen perimättä jättämisestä
- 11) myöntää enintään 25 %:n maksualennuksen päivähoitomaksusta päiväkodin johtajan kirjallisesta esityksestä.
- 12) hyväksyy kesken lukuvuotta esitetyt muutokset esiopetuksen ope-
tussuunnitelmiin perustuviin toimintasuunnitelmiin
- 13) hyväksyy varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjan
erityisosaan tehtävät muutokset
- 14) päättää irtaimen omaisuuden vuokrauksesta ja luovutuksesta sekä
käytöstä poistamisesta

3.3.2 § Palvelupäällikön päätösvalta

- 1) päättää lasten päivähoidon antamisesta sekä sijoittamisesta
- 2) päättää sijoittamisesta esiopetuspaikkaan
- 3) päättää esiopetuksen oppilaaksi ottamisesta, jos esiopetus toteute-
taan yksityisissä päiväkodeissa
- 4) päättää palvelusetelin myöntämisestä
- 5) hyväksyy yksityisten palveluntuottajien palvelusetelikirjaukset ja
niistä muodostuvan tilitysaineiston
- 6) päättää erityistä tukea tarvitsevien lasten kuljetuksesta
- 7) vastaa yksityisen päivähoidon viranomaisvalvonnasta

3.3.3 § Päiväkodin johtajan päätösvalta

1. päättää lapsiryhmien muodostamisesta sekä lasten sijoittamisesta
yksikkönsä sisällä
2. päättää päivähoitomaksujen määräämisestä
3. myöntää perhepäivähoitajan kulukorvauksen valtakunnallisen oh-
jeen mukaan
4. päättää yksikölle osoitettujen määrärahojen puitteissa yksikön han-
kinnoista ja yksikköä koskevista sopimuksista ja sitoumuksista, joi-
den arvo on enintään 4.000 euroa
5. valitsee määräaikaiset työntekijät alle vuoden määräajaksi
6. myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työ-
vapaat sekä harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat (hallintosääntö 30
§)

7. myöntää luvan hallinnassaan olevan kiinteistön ja toimitilan ulkopuoliseen käyttöön ao. lautakunnan tilojen vuokrista tekemän päätöksen mukaisesti

3.3.4 § Kuljetus- ja hankinta-asiantuntijan päätösvalta

- 1) päättää esiopetuksen- ja perusopetuksen oppilaiden koulumatka-eduista sekä kuljetusten järjestämisestä kasvatus- ja koulutuslautakunnan antamien periaatteiden mukaisesti

3.4 § Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden tulosalueen viranhaltijoiden päätösvalta

3.4.1 § Sivistysjohtajan päätösvalta tulosalueen esimiehenä

Kunnan hallintosäännössä mainittujen tehtävien lisäksi tulosalueen esimies toimialallaan

- 1) päättää määrärahojen jaosta kirjasto-, kulttuuri- ja museopalveluille sekä liikunta- ja nuorisopalveluille
- 2) päättää tulosalueensa korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa
- 3) määrää tulosalueeltaan ne henkilöt, joiden tehtävänä on ao. lautakunnan tai tulosalueen puolesta kuitata ja vastaanottaa arvoposti
- 4) käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista
- 5) valitsee alaisensa esimiehen esittelystä henkilöstön toistaiseksi voimassa oleviin sekä vähintään vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin lukuun ottamatta kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajaa, liikunta- ja nuorisotoimenjohtajaa sekä museonjohtajaa jotka valitsee lautakunta
- 6) myöntää virka- ja työvapaat alaiselleen henkilöstölle sekä vähintään vuoden ajaksi alaisensa esimiehen esittelystä tämän alaiselle henkilöstölle

3.4.2 § Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan päätösvalta

- 1) johtaa ja kehittää kirjasto- ja kulttuuripalveluita ja laatii toimintakaudeksi toimintasuunnitelman
- 2) päättää kirjasto- ja kulttuuripalveluiden hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 30.000 euroa
- 3) päättää irtaimen omaisuuden vuokrauksesta ja luovutuksesta sekä käytöstä poistamisesta
- 4) myöntää luvan hallinnassaan olevan kiinteistön ja toimitilan ulkopuoliseen käyttöön ao. lautakunnan tilojen vuokrista tekemän päätöksen mukaisesti
- 5) päättää toiminta-ajoista ja toimitilojen aukioloajoista
- 6) toimii kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä

- 7) valitsee kirjasto- ja kulttuuripalveluiden määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi
- 8) myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat sekä harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

3.4.3 § Museonjohtajan päätösvalta

- 1) johtaa Vihdin museota ja kehittää kunnan museopalveluita ja laatii toimintakaudeksi toimintasuunnitelman
- 2) päättää museopalveluiden hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 30.000 euroa
- 3) päättää toiminta-ajoista ja toimitilojen aukioloajoista
- 4) toimii kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan esittelijänä
- 5) valitsee museopalveluiden määräaikaiset työntekijät alle vuoden määräajaksi
- 6) myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat sekä harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

3.4.4 § Liikunta- ja nuorisotoimenjohtajan päätösvalta liikuntapalveluiden vastuualueella

- 1) johtaa ja kehittää liikuntapalveluja ja laatii toimintakaudeksi toimintasuunnitelman
- 2) päättää liikuntapalveluiden hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 30.000 euroa
- 3) päättää irtaimen omaisuuden vuokrauksesta ja luovutuksesta sekä käytöstä poistamisesta
- 4) myöntää luvan hallinnassaan olevan kiinteistön ja toimitilan ulkopuoliseen käyttöön ao. lautakunnan tilojen vuokrasta tekemän päätöksen mukaisesti
- 5) päättää toiminta-ajoista ja toimitilojen aukioloajoista
- 6) myöntää alennus- ja vapaapaikat sekä ilmaiskortit kunnanhallituksen sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan päätöksen mukaisesti
- 7) toimii kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan esittelijänä
- 8) valitsee liikuntapalveluiden määräaikaiset työntekijät alle vuoden määräajaksi
- 9) myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat

4 § Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen lautakunnille ja lautakuntien otto-oikeus

Hallintosäännössä on määrätty lautakuntien alaisten viranomaisten velvollisuudesta ilmoittaa tekemistään päätöksistä. Ilmoitusvelvollisuus ei koske niitä päätöksiä, joihin lautakunnilla ei ole otto-oikeutta, eikä hallintosäännön luvussa 6 Henkilöstöasiat määritellyjä päätöksiä. Toistaiseksi voimassa oleviin virka- ja työsuhteisiin palkattavan henkilöstön valintapäätökset ilmoitetaan kuitenkin lautakunnalle.

5 § Toimintasäännön voimaantulo

Tämä sääntö tulee voimaan 1.6.2017 ja samalla kumotaan aikaisemmin voimassa ollut toimintasääntö.