

Päivitetty 1.10.2019

Vihdin lukion

opinto-opas

2019–2020



Sisällys

Yhteystiedot ja lukuvuoden aikataulut.....	2
Kalenteri, tuntikiertokaavio ja kurssitarjottimet	3
Opiskeleminen Vihdin lukiossa.....	13
Hallinnon ja sidosryhmien yhteystietoja	13
Opettajat	14
Tiedottaminen	15
Opiskelijakuntatoiminta	15
Tuntijako.....	16
Suositeltavat kurssimäärät vuosittain 75 kurssin saavuttamiseksi kolmessa vuodessa.....	16
Opiskelun sujuminen.....	17
Opintosuunnitelman laatiminen ja kurssivalinnat	17
Kurssien suorittaminen	18
Poissaoloihin liittyvät käytännöt	20
Arviointi	21
Arvosanat	22
Vilppi	22
Ylioppilaskirjoitukset	23
Opiskeluhoito	24
Turvallisuus.....	27
Tapaturma	27
Opintososiaaliset edut.....	28
Vihdin lukion järjestyssäännöt	29

Yhteystiedot ja lukuvuoden aikataulut

Vihdin lukio

Hiidenvedentie 3
03100 NUMMELA

rehtori	Satu Nokelainen	044 042 1753
apulaisrehtori	Tuula Jantunen	044 042 1389
opinto-ohjaajat	Liisa Hämäläinen	044 042 1265
	Maiju Väli-Klemelä	044 042 01263
koulusihteeri	Mirja Poutiainen	044 467 5590
opettajahuone		044 767 4689
kiinteistönhoitaja	Juha Huppunen	044 467 5312
terveydenhoitaja	Mia Pitkäsilta	044 042 1332
psykologi	Mirva Nummila	044 467 5387
kuraattori	Eeva-Maria Lampikari	044 042 1665

Sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@vihti.fi (terveydenhoitaja ja psykologi: etunimi.sukunimi@karviainen.fi).

Lukuvuoden 2019–2020 työ- ja loma-ajat

syyslukukausi	8.8.–21.12.2019	
syysloma	14.–18.10.2019	Viikko 42
joululoma	21.12.2019–6.1.2020	
kevätlukukausi	7.1.–30.5.2020	
talviloma	17.–21.2.2020	Viikko 8
vappu	1.5.2020	
pääsiäinen	10.–13.4.2020	
helatorstai	21.5.2020	

Jakso	Arv.vko.	Uusinta	Viim. ilmoittautuminen
1 8.8.–30.9.2019	20.9.–30.9.		
2 1.10.–26.11.2019	18.–26.11.	ti 17.12. klo 15.00–17.30	ti 10.12.
3 27.11.–4.2.2020	27.1.–4.2.	to 27.2. klo 15.00–17.30	to 13.2.
4 5.2.–2.4.2020	25.3.–2.4.		
5 3.4.–30.5.2020	19.–28.5.	ke 3.6. klo 9.00–11.30	su 31.5.

Kalenteri, tuntikiertokaavio ja kurssitarjottimet

Jakso 1

vko	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
32	5.8.	6.8.	7.8.	8.8. 1. jakso alkaa	9.8. Kirjakirppis lk 212 klo 9.15–9.35 ja 12.45–13.10	10.8.	11.8.
33	12.8. Kirjakirppis lk 212 klo 9.15–9.35 ja 12.45–13.10	13.8. Kirjakirppis lk 212 klo 9.15–9.35 ja 12.45–13.10	14.8.	15.8.	16.8.	17.8.	18.8.
34	19.8.	20.8.	21.8.	22.8. Ykkösten vanhempainilta klo 18 alkaen	23.8.	24.8.	25.8.
35	26.8.	27.8.	28.8.	29.8.	30.8.	31.8.	1.9.
36	2.9.	3.9.	4.9. Eppujaiset	5.9. Opiskelija- kunnan yleiskokous klo 12.45–13.10	6.9.	7.9.	8.9.
37	9.9. Yo-käytäntö- info syksyn kirjoit- tajille (RO-tunnilla)	10.9.	11.9.	12.9. Koulukuvaus	13.9.	14.9.	15.9.
38	16.9. Yo-koe: lyhyt FC, SC, PC, EC, VC	17.9.	18.9. Yo-koe: A, lukutaito	19.9. Kirjakirppis lk 212 klo 9.15–9.35 ja 12.45–13.10	20.9. Arv.vko Yo-koe: vieras kieli, EA, FA, PA, SA, VA 5. jakson O:t K:ksi	21.9.	22.9.
39	23.9. Arv.vko	24.9. Arv.vko Yo-koe: M, N: matikka, lyhyt ja pitkä	25.9. Arv.vko	26.9. Arv.vko Yo-koe: PS, FF, HI, FY, BI	27.9. Arv.vko Yo-koe: toinen kotimainen, keskipitkä ja pitkä	28.9.	29.9.
40	30.9. Arv.vko						

Jakso 1 – Lukujärjestys ja tuntikiertokaavio

		Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
8.00		1	4	1	7	6
9.15						
9.35		2	6	4	3	3
10.50						
R 11.30	11.00	6	3	5	2	4
12.45	12.15 R					
13.10		5	7	2	5	7
14.25						13.00 14.15
14.30		8		8	1	8
15.45 (16.25)						14.20 15.35

Kurssitarjotin

1	HI1.1 Mrä	GE1.1 Mmp	FY1.1 Jtu	RUB11.1 Lpi	BI1.1 Mpi	TE1.1 Hla	HAK11.1	NURM1.1	LI2.1 Hur
	LI2.2 Hur	VEB34.1 Hmä	ÄI4.1 Kru	MAA6.1 Ako	YH6.1 Ttk	MAA12.1 Oma	MAB7.1 Rlu	PS6.1 Eai	OP2.1 Mvk

2	BI1.2 Mpi	MU1.1 SN	ENA1.1 Vih	PS1.1 Eai	KU1.1 Sua	ENA1.2 Tsa	ÄI4.2 Stn	ENA4.1 Ahi	MAB4.1 Mäj
	UE2.1 Ahl	YH2.1 Ttk	FY4.1 Jtu	ÄI10.1 Jol	RUB17.1 Msj	RUB17.2 Tpe	RUB17.3 Lpi	MAB7.2 Rlu	OP2.2 Lhä

3	ÄI1.1 Iso	FY1.2 Jtu	PS1.2 Eai	ÄI1.2 Stn	ÄI1.3 Jol	HI1.2 Mrä	ÄI4.3 Kru	ENA4.2 Ahi	MAA6.2 Oma
	MAB4.2 Ako	HI2.1 Oro	BI3.1 Mpi	ENA9.1 Tsa	YH5.1 Ttk	GE5.1 Mmp	KE6.1 Kpa	TE5.1 Hla	UE7.1 Ahl
	OP2.3 Mvk								

4	RUB11.2 Tpe	RUB11.3 Lpi	KU1.2 Sua	FY1.3 Oma	HI1.3 Lju	FY1.4 Ako	SAB23.1 Tsa	SAB35.1 Tsa	RAB23.1 Iil
	RAB35.1 Iil	ÄI4.4 Kru	ENA4.3 Ahi	MAA6.3 Kpa	FI2.1 Mrä	HI8.1 Oro	ENA9.2 Vih	ENA9.3 Tja	PS6.2 Eai
	TE5.2 Hla	Yh5.2 Ttk	OP2.4 Lhä						

5	MU1.2 SN	ÄI1.4 Jol	ÄI1.5 Iso	MAY1P.1 Ako	MAY1P.2 Rlu	MAY1P.3 Mäj	EAB34.1 Tut	ENA4.4 Vih	ENA4.5 Ahi
	MAA6.4 Kpa	YH2.2 Oro	HI2.2 Lju	LI8.1 Hur	ÄI10.2 Kru	ENA9.4 Tsa	RUB110.1 Msj	RUB110.2 Tpe	RUB110.3 Lpi
	OP2.5 Mvk								

6	MAY1L.1 Ako	MAY1L.2 Rlu	MAY1L.3 Mäj	TE1.2 Hla	RUB11.4 Tpe	ÄI1.6 Stn	ENA4.6 Vih	ÄI4.5 Iso	FI2.2 Mrä
	UE2.2 Ahl	FY4.2 Jtu	PS2.1 Eai	KU5.1 Sua	ENA9.5 Tja	HI7.1 Oro	FI5.1 Lju	BI6.1 Mmp	BI6.2 Mpi
	OP2.6 Lhä								

7	OP9.1	OP9.2	OP9.3	OP9.4	OP9.5	OP9.6	LI2.3 Hur	LI2.4 Hur	BI2.1 Mmp
	UE6.1 Ahl	KU7.1 Sua	MAA12.2 Oma	MAB7.3 Mäj	KE6.2 Kpa	OP2.7 Mvk			

8	ÄI4.1 Jol	LI2.5 Hur	LI2.6 Hur	YR3.1 Oro	LI7.1 Hur	FY9.1 Jtu	TA4.1 Jol	HYG.1	AJO.1
	OP2.8 Lhä								

Jakso 2

vko	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
40		1.10. Yo-koe: A, kirjoitustaito, S2 Kirjakirppis lk 212 klo 9.15–9.35 ja 12.45–13.10	2.10. Kirjakirppis lk 212 klo 9.15–9.35 ja 12.45–13.10	3.10. Yo-koe: UE, UO, ET, YH, KE, GE, TE	4.10.	5.10.	6.10.
41	7.10. Kevään yo- info abeille (palkki 8)	8.10.	9.10.	10.10.	11.10. Arvioinnin palautus	12.10.	13.10.
42	14.10. Syysloma	15.10. Syysloma	16.10. Syysloma	17.10. Syysloma	18.10. Syysloma	19.10.	20.10.
43	21.10.	22.10.	23.10.	24.10.	25.10.	26.10.	27.10.
44	28.10.	29.10.	30.10.	31.10.	1.11.	2.11.	3.11.
45	4.11.	5.11.	6.11.	7.11.	8.11.	9.11.	10.11.
46	11.11.	12.11.	13.11.	14.11.	15.11. Kirjakirppis lk 212 klo 9.15–9.35 ja 12.45–13.10	16.11.	17.11.
47	18.11. Arv.vko 1. jakson O:t K:ksi	19.11. Arv.vko	20.11. Arv.vko	21.11. Arv.vko	22.11. Arv.vko Viimeinen ilmoittautuminen kevään kirjoituksiin	23.11.	24.11.
48	25.11. Arv.vko	26.11. Arv.vko					

Jakso 2 – Lukujärjestys ja tuntikiertokaavio

		Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
8.00		1	4	1	7	6
9.15						
9.35		2	6	4	3	3
10.50						
R 11.30	11.00	6	3	5	2	4
12.45	12.15 R					
13.10		5	7	2	5	7
14.25						13.00 14.15
14.30		8		8	1	8
15.45 (16.25)						14.20 15.35

Kurssitarjotin

1	ENA1.3 Ahi	KE1.1 Rlu	UE1.1 Ahe	KU1.3 Sua	HAKI1.2	NURM1.2	LI2.1 Hur	LI2.2 Hur	VEB35.1 Hmä	ÄI4.6 Kru	HI2.3 Oro
	RAB27.1 Tpe	RAB312.1 Tpe	ÄI8.1 Stn	ENA7.1 Tsa							

2	SAB31.1 Iil	EAB21.1 Tut	RUB11.5 Msj	MAA2.1 Oma	HI1.4 Oro	BI1.3 Mmp	MU1.3 SN	ÄI5.1 Iso	MAA7.1 Kpa	MAB4.3 Mäj	FI2.3 Lju
	TE2.1 Hla	BI3.2 Mpi	YH6.2 Ttk	ÄI8.2 Kru	ENA7.2 Vih	FY7.1 Jtu	PS5.1 Tmp				

3	ENA1.4 Vih	RUB12.1 Lpi	MAA2.2 Ako	KE1.2 Kpa	FI1.1 Mrä	UE1.2 Ahe	ÄI5.2 Stn	RUB14.1 Tpe	HI2.4 Oro	YH2.3 Lju	FY4.3 Jtu
	TE3.1 Hla	KU4.1 Sua	HI6.1 Ttk	ÄI8.3 Kru	ENA7.3 Tsa	MAA13.1 Oma	MAB8.1 Rlu	LI6.1 Hur			

4	VEB31.1 Hmä	ENA1.5 Ahi	KE1.3 Kpa	FY1.5 Mäj	TE1.3 Hla	GE1.2 Mpi	SAB24.1 Tsa	SAB36.1 Tsa	RUB14.2 Lpi	MAA7.2 Ako	UE2.3 Ahe
	FI2.4 Mrä	KU8.1 Sua	BI5.1 Mmp	ÄI10.3 Iso	ENA7.4 Tja	MAA13.2 Oma	MAB8.2 Rlu				

5	RAB31.1 Iil	ENA1.6 Tja	RUB12.2 Tpe	MAA2.3 Ako	BI1.4 Mmp	MU1.4 SN	OP8.1 Tmp	RUB14.3 Lpi	MAA7.3 Jtu	FI2.5 Oro	GE2.1 Mpi
	YH4.1 Ttk	ÄI13.1 Jol	LI5.1 Hur	EAB37.1 Tut	ÄI8.4 Iso	ÄI10.4 Stn	ENA7.5 Ahi				

6	ENA2.1 Vih	MAA2.4 Mäj	KE1.4 Rlu	GE1.3 Mmp	PS1.3 Tmp	FI1.2 Mrä	EAB35.1 Tut	RUB14.4 Tpe	UE2.4 Ahe	FI2.6 Lju	YH2.4 Ttk
	KE3.1 Kpa	TE4.1 Hla	ÄI7.1 Stn	SAB27.1 Iil	SAB312.1 Iil	ÄI8.5 Iso	ÄI10.5 Jol	MAB8.3 Ako	FY7.2 Jtu		

7	RUB11.6 Lpi	MAA2.5 Mäj	FI1.3 Mrä	RUB19.1 Msj	RUB19.2 Msj	LI2.3 Hur	LI2.4 Hur	MAA7.4 Ako	ET2.1 Lju	KU2.1 Sua	ENA12.1 Tja
	MAA11.1 Oma	MAB10.1 Oma	ÄI8.6 Jol	ENA7.6 Vih	PS5.2 Tmp						

8	MU1.5 SN	LI2.5 Hur	LI2.6 Hur	DR1.1 Sua	KE8.1 Kpa	BI7.1 Mpi	TA4.2 Jol	AJO.2	HYG.2		
---	-------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	-------	-------	--	--

Jakso 3

vko	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
48			27.11. Kirjakirppis lk 212 klo 9.15–9.35 ja 12.45–13.10	28.11. Kirjakirppis lk 212 klo 9.15–9.35 ja 12.45–13.10	29.11.	30.11.	1.12.
49	2.12. Yo-info kakkosille	3.12. Studia-messut klo 13.00 (kakkoset ja abit)	4.12.	5.12. Ylioppilas- ja itsenäisyysjuhla klo 14	6.12. Itsenäisyys- päivä (vapaa)	7.12.	8.12.
50	9.12.	10.12. Arvioinnin palautus	11.12.	12.12. Viimeinen ilm. uusintaan	13.12. Abigaala	14.12.	15.12.
51	16.12.	17.12. Uusintakoe klo 15.00–17.30	18.12.	19.12.	20.12. Joulujuhla	21.12. Joululoma	22.12.
52	23.12.	24.12.	25.12.	26.12.	27.12.	28.12.	29.12.
1	30.12.	31.12.	1.1.	2.1.	3.1.	4.1.	5.1.
2	6.1. Loppiainen (vapaa)	7.1. Vuoden 1. koulupäivä	8.1.	9.1.	10.1. Palkki 3: entiset opiskelijat Uusinnat korjattuna	11.1.	12.1.
3	13.1.	14.1.	15.1. Ysien vierailu- päivä	16.1.	17.1.	18.1.	19.1.
4	20.1.	21.1.	22.1.	23.1. Kirjakirppis lk 212 klo 9.15–9.35 ja 12.45–13.10	24.1.	25.1.	26.1.
5	27.1. Arv.vko 2. jakson O:t K:ksi	28.1. Arv.vko	29.1. Arv.vko	30.1. Arv.vko	31.1. Arv.vko	1.2.	2.2.
6	3.2. Arv.vko	4.2. Arv.vko					

Jakso 3 – Lukujärjestys ja tuntikiertokaavio

		Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
8.00		1	4	1	7	6
9.15						
9.35		2	6	4	3	3
10.50						
R 11.30	11.00	6	3	5	2	4
12.45	12.15 R					
13.10		5	7	2	5	7
14.25						13.00 14.15
14.30		8		8	1	8
15.45 (16.25)						14.20 15.35

Kurssitarjotin

1	VEB32.1 Hmä	GE1.4 Mpi	FI1.4 Mrä	FY2.1 Mäj	NURM1.3	HAKI1.3	MAA8.1 Ako	UE2.5 Ahe	GE3.1 Mmp	KU6.1 Sua	HI6.2 Lju
	RAB28.1 Tpe	RAB313.1 Tpe	ÄI9.1 Iso	MAB9.1 Oma							

2	EAB22.1 Tut	SAB32.1 lil	ÄI2.1 Iso	RUB12.3 Msj	MAA3.1 Mäj	FI1.5 Mrä	MU1.6 SN	ÄI5.3 Stn	ENA5.1 Ahi	UE2.6 Ahe	YH3.1 Ttk
	KE3.2 Kpa	RUB16.1 Tpe	MAA11.2 Oma	MAB10.2 Oma	ÄI9.2 Jol	PS8.1 Tmp	FY8.1 Jtu	HI7.2 Lju	BI6.3 Mmp		

3	RUB12.4 Tpe	GE1.5 Mpi	KE1.5 Ako	HI1.5 Mrä	KU1.4 Sua	FY2.2 Mäj	ÄI5.4 Jol	ENA5.2 Tsa	RUB14.5 Lpi	MAB5.1 Kpa	FY5.1 Jtu
	PS3.1 Tmp	ÄI9.3 Ajo	UE7.2 Ahe	YH5.3 Oro	YH5.4 Ttk	TE5.3 Hla					

4	ENA2.2 Vih	MAA3.2 Mäj	MAB2.1 Kpa	HI1.6 Mrä	YH1.1 Oro	RUB12.5 Lpi	VEB36.1 Hmä	ÄI5.5 Ajo	RUB14.5 Tpe	MAA8.2 Oma	HI3.1 Ttk
	UE3.1 Ahe	KU7.2 Sua	SAB28.1 lil	SAB313.1 lil	ÄI9.4 Stn	ENA10.1 Tsa	ENA10.2 Tja	MAA14.1 Ako	MAB9.2 Rlu		

5	EAB31.1 Tut	ÄI2.2 Ajo	ENA2.3 Vih	YH1.2 Lju	BI1.5 Mmp	FY1.6 Jtu	MU1.7 SN	RAB24.1 lil	RAB36.1 lil	ÄI5.6 Iso	RUB15.1 Lpi
	HI2.5 Oro	YH3.2 Ttk	BI5.2 Mpi	ENA8.1 Ahi	ÄI9.5 Jol	ENA10.3 Tsa	MAA14.2 Ako	MAB9.3 Rlu	LI6.2 Hla		

6	RAB32.1 lil	RUB12.6 Lpi	ENA2.4 Tsa	MAA3.3 Rlu	BI1.6 Mpi	TE1.4 Hla	KU1.5 Sua	ENA5.3 Tja	MAA8.3 Ako	HI2.6 Lju	HI3.2 Mrä
	BI5.3 Mmp	ÄI13.2 Jol	MAA14.3 Oma	EAB38.1 Tut	ENA10.4 Ahi	ENA10.5 Vih	PS8.2 Tmp				

7	ÄI2.3 Ajo	MAA3.4 Mäj	MAB2.2 Kpa	ENA11.1 Ahi	OP8.2 Tmp	ENA5.4 Tja	RUB15.2 Tpe	MAA8.4 Oma	MAB5.2 Rlu	KU2.2 Sua	LI3.1 Hur
	YH7.1 Oro	ÄI9.6 Stn	FY8.2 Jtu								

8	OP9.7	OP9.8	OP9.9	OP9.10	OP9.11	OP9.12	LI4.1 Hur	LI4.2 Hur	TA4.3 Jol	AJO.3	HYG.3
---	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------------	--------------	--------------	-------	-------

Jakso 4

vko	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
6			5.2. Yo-käytäntö- info abeille kirjakirppis lk 212 klo 9.15–9.35 ja 12.45–13.10	6.2. Kirjakirppis lk 212 klo 9.15–9.35 ja 12.45–13.10	7.2.	8.2.	9.2.
7	10.2.	11.2.	12.2.	13.2. Penkkarit arvioinnin palautus	14.2. Wanhoiden päivä	15.2.	16.2.
8	17.2. Talviloma	18.2. Talviloma	19.2. Talviloma	20.2. Talviloma	21.2. Talviloma	22.2.	23.2.
9	24.2. Viimeinen ilm. uusintaan	25.2. Palkin 1 tunti klo 14.30–15.45	26.2.	27.2. Uusintakoe klo 15.00–17.30	28.2.	29.2.	1.3.
10	2.3.	3.3.	4.3.	5.3.	6.3. Uusinnat korjattu	7.3.	8.3.
11	9.3.	10.3. Yo-koe: A, lukutaito, S2	11.3.	12.3. Yo-koe: A, kirjoitustaito	13.3. Yo-koe: vieras kieli, lyhyt: EC, FC, PC, SC, VC	14.3.	15.3.
12	16.3. Yo-koe: BA, BB, pitkä ja keskipitkä	17.3.	18.3. Yo-koe: M, N, lyhyt ja pitkä	19.3.	20.3. Yo-koe: vieras kieli, EA, FA, PA, SA, VA	21.3.	22.3.
13	23.3.	24.3. Yo-koe: UE, UO, ET, YH, KE, GE, TE Kirjakirppis lk 212 klo 9.15–9.35 ja 12.45–13.10	25.3. Arv.vko 3. jakson O:t K:ksi	26.3. Arv.vko Yo-koe: PS, FF, HI, FY, BI	27.3. Arv.vko	28.3.	29.3.
14	30.3. Arv.vko	31.3. Arv.vko	1.4. Arv.vko	2.4. Arv.vko			

Jakso 4 – Lukujärjestys ja tuntikiertokaavio

		Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
8.00		1	4	1	7	6
9.15						
9.35		2	6	4	3	3
10.50						
R 11.30	11.00	6	3	5	2	4
12.45	12.15 R					
13.10		5	7	2	5	7 13.00 14.15
14.25						
14.30		8		8	1	8 14.20 15.35
15.45 (16.25)						

Kurssitarjotin

1	LI1.1 Hur	LI1.2 Hur	VEB33.1 Hmä	MAA4.1 Rlu	ÄI3.1 Stn	ÄI11.1 Ajo	NURM1.4	HAKI1.4	MAA11.3 Ako	MAB10.3 Ako	ÄI6.1 Iso
	KU2.3 Sua	FY5.2 Jtu	FI3.1 Oro								

2	RAB21.1 Iil	RAB33.1 Iil	ÄI2.4 Jol	ENA2.5 Tsa	UE1.3 Ahe	BI2.2 Mpi	FY2.3 Jtu	KU1.6 Sua	PS3.2 Tmp	RUB15.3 Tpe	ENA8.2 Tja
	MAA9.1 Ako	YH2.5 Ttk	YH4.2 Lju								

3	RUB13.1 Lpi	MAA4.2 Jtu	MAB3.1 Mäj	YH1.3 Lju	PS1.4 Tmp	KE2.1 Kpa	KU2.4 Sua	TE2.2 Hla	ENA5.5 Tsa	MAB6.1 Ako	MAA15.1 Ako
	YH2.6 Oro	UE4.1 Ahe	BI4.1 Mmp								

4	ÄI2.5 Iso	ENA3.1 Vih	RUB13.2 Tpe	KE1.6 Ako	FY2.4 Mäj	MAB12.1 Rlu	HI4.1 Lju	RUB15.4 Lpi	ENA6.1 Tsa	MAA9.2 Oma	HI3.3 Ttk
	TE3.2 Hla	KE4.1 Kpa									

5	EAB32.1 Tut	ENA3.2 Vih	YH1.4 Lju	PS1.5 Tmp	MAA4.3 Rlu	TE1.5 Hla	MU3.1 SN	ÄI12.1 Jol	SAB25.1 Iil	SAB37.1 Iil	ÄI6.2 Ajo
	RUB15.5 Lpi	ENA6.2 Tsa	MAA9.3 Oma	YH3.3 Oro							

6	SAB21.1 Iil	SAB33.1 Iil	ÄI2.6 Ajo	ENA2.6 Tja	UE1.4 Ahe	GE1.6 Mpi	BI2.3 Mmp	KE2.2 Kpa	ÄI7.2 Stn	RAB25.1 Lpi	RAB37.1 Lpi
	RUB15.6 Tpe	ENA5.6 Vih	MAA9.4 Ako	HI3.4 Ttk							

7	LI1.3 Hur	LI1.4 Hur	ENA3.3 Vih	MAA4.4 Oma	GE1.7 Mmp	RUB19.3 Msj	RUB19.4 Msj	MAB5.3 Mäj	YH3.4 Ttk	KE4.2 Kpa	BI4.2 Mpi
	RYLA01.1										

8	LI1.5 Hur	LI1.6 Hur	MU2.1 SN	TA4.4 Jol	AJO.4	HYG.4					
---	--------------	--------------	-------------	--------------	-------	-------	--	--	--	--	--

Jakso 5

vko	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
14					3.4. Kirjakirppis lk 212 klo 9.15–9.35 ja 12.45–13.10	4.4.	5.4.
15	6.4. Kirjakirppis lk 212 klo 9.15–9.35 ja 12.45–13.10	7.4.	8.4. Ylioppilaskir- joitukset tutuksi -ilta 2. vsk:n huolta- jille	9.4.	10.4. Pääsiäisloma	11.4. Pääsiäisloma	12.4. Pääsiäisloma
16	13.4. Pääsiäisloma	14.4.	15.4.	16.4.	17.4. Arvioinnin palautus	18.4.	19.4.
17	20.4.	21.4.	22.4.	23.4.	24.4.	25.4.	26.4.
18	27.4.	28.4.	29.4.	30.4.	1.5. Vapunpäivä (vapaa)	2.5.	3.5.
19	4.5.	5.5.	6.5.	7.5.	8.5.	9.5.	10.5.
20	11.5.	12.5.	13.5.	14.5.	15.5.	16.5.	17.5.
21	18.5. Arv.vko 4. jakson O:t K:ksi	19.5. Arv.vko	20.5. Arv.vko Talossa olevien viimeinen ilm. syksyn kirjoituksiin	21.5. Helatorstai (vapaa)	22.5. Arv.vko	23.5.	24.5.
22	25.5. Arv.vko	26.5. Arv.vko	27.5. Arv.vko	28.5. Tapahtuma- päivä	29.5. Arvioinnin palautus	30.5. Kevätjuhla	

Jakso 5 – Lukujärjestys ja tuntikiertokaavio

		Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
8.00		1	4	1	7	6
9.15						
9.35		2	6	4	3	3
10.50						
R	11.00	6	3	5	2	4
11.30	12.15					
12.45	R					
13.10		5	7	2	5	7
14.25						13.00 14.15
14.30		8		8	1	8
15.45 (16.25)						14.20 15.35

Kurssitarjotin

1	LI1.1 Hur	LI1.2 Hur	ÄI3.2 Iso	ENA3.4 Tsa	TE1.6 Hla	FY3.1 Mäj	NURM1.5	HAKI1.5	FI4.1 Oro	MAB6.2 Oma	MAA15.2 Oma
	YH4.3 Ttk										

2	SAB22.1 lil	SAB34.1 lil	ÄI3.3 Jol	RUB13.3 Tpe	MAA5.1 Rlu	FI1.6 Oro	BI2.4 Mmp	MU2.2 SN	HI4.2 Ahe	RUB18.1 Lpi	MAA10.1 Ako
	TE4.2 Hla	YH3.5 Ttk	KE5.1 Kpa	PS4.1 Tmp							

3	ENA3.5 Tsa	UE1.5 Ahe	FI1.7 Oro	MAA5.2 Kpa	BI2.5 Mpi	KE2.3 Rlu	PS2.2 Tmp	RAB26.1 Lpi	RAB38.1 Lpi	ENA6.3 Vih	ENA6.4 Tja
	MAA10.2 Ako	HI3.5 Lju	GE4.1 Mmp								

4	ÄI3.4 Ajo	ENA3.6 Vih	YH1.5 Ttk	BI2.6 Mpi	MAB3.2 Oma	TE1.7 Hla	FY3.2 Jtu	ÄI6.3 Tpe	RUB18.2 Tpe	MAB6.3 Mäj	MAA15.3 Mäj
	HI3.6 Lju	KE5.2 Kpa	UE5.1 Ahe								

5	RAB22.1 lil	RAB34.1 lil	ÄI3.5 Stn	RUB13.4 Tpe	BI2.7 Mmp	PS1.6 Tmp	FY3.3 Mäj	KU1.7 Sua	ENA8.3 Tja	EAB36.1 Tut	ÄI6.4 Iso
	ENA6.5 Vih	MAA10.3 Ako	YH3.6 Oro	FY6.1 Jtu							

6	EAB33.1 Tut	ÄI3.6 Iso	RUB13.5 Lpi	MAA5.3 Rlu	MAB3.3 Oma	YH1.6 Ttk	KU3.1 Sua	SAB26.1 lil	SAB38.1 lil	ÄI6.5 Stn	ENA6.6 Tsa
	GE2.2 Mpi	RUB18.3 Tpe	FY6.2 Jtu								

7	LI1.3 Hur	LI1.4 Hur	RUB13.6 Msj	UE1.6 Ahe	MAA5.4 Mäj	ENA11.2 Vih	MAA11.4 Ako	MAB10.4 Ako	ÄI6.6 Ajo	MAA10.4 Rlu	HI5.2 Lju
	PS4.2 Tmp										

8	LI1.5 Hur	LI1.6 Hur	MU2.3 SN	KU5.3 Sua	YR1.1 Oro	TA4.5 Jol	HYG.5	AJO.5	UO1.1	UO2.1	OP3.1 Mvk
---	--------------	--------------	-------------	--------------	--------------	--------------	-------	-------	-------	-------	--------------

Opiskeleminen Vihdin lukiossa

Hallinnon ja sidosryhmien yhteystietoja

Rehtori Satu Nokelainen on tavattavissa huoneessaan lukion kolmannessa kerroksessa.

Yhteydenotot: 044 042 1753 tai satu.nokelainen@vihti.fi

Apulaisrehtori Tuula Jantunen on tavattavissa huoneessaan lukion kolmannessa kerroksessa.

Yhteydenotot: 044 042 1389 tai tuula.jantunen@vihti.fi

Koulusihteeri Mirja Poutiainen on tavattavissa arkipäivinä klo 8.00–11.10 ja 11.40–15.45 lukion kolmannessa kerroksessa.

Yhteydenotot: 044 467 5590 tai mirja.poutiainen@vihti.fi

Opinto-ohjaajat

Maiju Väli-Klemelä ja Liisa Hämäläinen ovat tavattavissa jaksoittain erikseen ilmoitettuina aikoina. Heiltä voit varata ajan myös kahdenkeskiseen keskusteluun.

Yhteydenotot: Maiju Väli-Klemelä 044 042 1263 tai maiju.vali-klemela@vihti.fi ja Liisa Hämäläinen 044 042 1265 tai liisa.hamalainen@vihti.fi

Ruokapalvelutyönjohtaja Katriina Honkanen

Yhteydenotot: 044 042 1406 tai katriina.honkanen@vihti.fi

Terveystenhoitaja Mia Pitkäsilta on tavattavissa huoneessa 226.

Yhteydenotot: Wilman kautta, puhelimitse 044 042 1332 tai mia.pitkasilta@karviainen.fi

Koululääkäri ottaa vastaan lukiolla kerran kuukaudessa. Ajanvaraukset terveydenhoitajan kautta.

Psykkologi Mirva Nummila on tavoitettavissa huoneessa 223.

Yhteydenotot: Wilman kautta, puhelimitse 044 467 5387 tai mirva.nummila@karviainen.fi

Kuraattori Eeva-Maria Lampikari on tavoitettavissa huoneessa 224. Vastaanottoajat ilmoitetaan lukuvuoden alussa.

Yhteydenotot: Wilman kautta tai puhelimitse 044 042 1665

Nuorisoasema osoitteessa Ojakkalantie 10, 03100 Nummela avoinna ma–pe klo 8–16.

Ajanvaraus 050 549 2087, ma ja ke klo 12–13 tai yhteydenottopyyntö tekstiviestillä.

Opettajat

Opettajat tavoittaa Wilman kautta, sähköpostilla etunimi.sukunimi@vihti.fi tai opettajahuoneen puhelimesta 044 767 4689.

Opettaja	Tunnus	Aineet	Ro	Kotilk	Ainevast.	Muuta
Airaksinen Emilia	Eai	ps				
Anttola Susanna	Sua	ku, dr	1c	311	ku, dr	
Haimi Anneli	Ahi	ea				
Hautio Kaisa	Kha	fy, ma, eo				vv
Heinonen Anna	Ahe	ue, hi, ff			ue	
Hämäläinen Ville	Vih	ea				
Hämäläinen Liisa	Lhä	opo, ryhmät d–f	4b	315		
Jantunen Tuula	Tja	ea, ru			ena	apulaisrehtori
Joenrinne Aulikki	Ajo	ai				vv
Juntunen Laura	Lju	hi, yh, ff, et	1e	212	fi, et	opkh:n ohjaaja
Kasala Päivi	Pka	ue (ortod.)				
Kinnunen Timo	Ttk	yh, hi	2e	318	yh	
Korkeila Antti	Ako	ma, fy, ke	1f	241	maa	
Kontio Petteri	Pok	mu			mu	
Lahti Hannele	Hla	tt, li			te	
Laine Anu	Ahl	ue			ue	
Laine Lauri	Lla	ue, hi				vv
Lehtinen Jonna	Jol	ai	3b	222	ai	
Leván Iina	Iil	ra, sa			ra, sa	
Mauno Ossi	Oma	ma	1d	313		
Miilunpalo Matti	Mmp	bi, ge	3a	116	bi	
Mäkelä Johanna	Mäj	fy, ma				
Määttänen Hanna	Hmä	ve			ve	
Niemistö Sirpa	SN	mu				
Nokelainen Satu	Sno	ai				rehtori
Parpala Katja	Kpa	ma, ke			ke	
Peltoniemi Tiina	Tpe	ra, ru	1a	219	ru	
Pihlström Laura	Lpi	ru, ra	1b	217		
Pirinen Maria	Mpi	bi, ge	3d	118	ge	
Päivänsalo Tiina-Maria	Tmp	ps	2b	215	ps	
Ropponen Oskari	Oro	hi, yh, ff	2c	316	hi, yr	
Ruotsalainen Kristiina	Kru	ai				
Räsänen Matti	Mrä	hi, ff				
Saarinen Tuija	Tsa	ea, sa	3f	218		
Sjöblom Mari	Msj	ru	2d	220		
Soikkeli Iida	Iso	ai	2a	214		opkh:n ohjaaja
Tuoma Johanna	Jtu	fy, ma	2f	120	fy	
Tuomainen Sirpa	Stn	ai	3c	223		
Turkki Tuija	Tut	es			es	
Urho Ritva-Liisa	Rlu	ma, ke	3e	243	mab	
Urpilainen Harri	Hur	li			li	
Väli-Klemelä Maiju	Mvk	opo, ryhmät a–c	4a	315		

vv=virkaavapaalla, opkh=opiskelijakunnan hallitus

Tiedottaminen

Seuraa lukion tapahtumia aktiivisesti. Merkitse tärkeät päivämäärät kalenteriisi.

Koulun toimintaan liittyvistä tapahtumista tiedotetaan tapauskohtaisesti soveltuvimmalla tavalla.

- Wilma
 - Käy päivittäin katsomassa tuntimerkinnät ja viestit.
- Ryhmänohjaajan tuokiot
 - Joka maanantai klo 12.45 alkaen
 - Opiskelijan kannalta tärkeitä aikatauluja ja ohjeita
 - Paikka ja sisältö ilmoitetaan info-tv:ssä erikseen.
- Info-tv
 - Ajankohtaisia tiedotuksia
- Ilmoitustaulut
 - Arviointiviikkojen ja palautuspäivien aikataulut
 - Opojen ilmoituksia, ylioppilaskirjoitusten alustavat arvioinnit yms.
 - Opiskelijakunnan hallituksen ilmoituksia
 - Paljon yleisluontoisia opiskelijaa mahdollisesti kiinnostavia ilmoituksia
- Sähköposti
 - Monien kokeiden tulokset, sidosryhmien tiedotteita
- Edison
 - Sähköinen alusta, jossa opettaja ja opiskelija voivat jakaa kurssiin liittyvää materiaalia.
- Instagram- ja Facebook-tilit
 - Lukiolla tapahtuu paljon kaikkea. Seuraa meitä!

Opiskelijakuntatoiminta

Jokainen lukion opiskelija kuuluu **opiskelijakuntaan**, joka valitsee lukuvuosittain itselleen puheenjohtajan, sihteerin, rahastonhoitajan, tilintarkastajat ja hallituksen jäsenet. Opiskelijakuntaa ohjaavat kaksi opiskelijoiden valitsemaa opettajaa. Lukuvuoden 2019–2020 aikana opiskelijakuntaa ohjaavat **Iida Soikkeli ja Laura Juntunen**.

Opiskelijakunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Lukion opiskelijakunta on järjestänyt vuosittain erilaisia tilaisuuksia ja tempauksia koulutyön piristykseksi. Lisäksi lukiossamme toimii opiskelijoiden ja opettajien yhteinen **keskustelufoorumi**, joka kokoontuu noin kerran kunkin jakson aikana. Keskustelufoorumin ideana on edistää opiskelijoiden ja opettajien vuorovaikutusta, käsitellä erilaisia koulun käytänteisiin liittyviä kysymyksiä ja kehittää koko Vihdin lukion työilmapiiriä. Toisen kerroksen käytävällä on postilaatikko koulun kehittämisideoille.



Tuntijako

Oppiaine tai aineryhmä	Pakolliset kurssit	Valtakunnalliset syventävät kurssit	Vihdin lukion soveltavat kurssit
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3	3
Perusopetuksen vuosiluokilta 1–6 alkava kieli (A1-kieli): englanti	6	2	3
Perusopetuksen vuosiluokilta 7–9 alkava kieli (B1-kieli): ruotsi	5	2	3
Lukiossa alkava kieli (B2+B3): SA, RA, ES, VE		36	1
Matematiikka			
Yhteinen opintokokonaisuus	1		
Lyhyt oppimäärä	5	2	2
Pitkä oppimäärä	9	3	1
Fysiikka	1	6	1
Kemia	1	4	1
Biologia	2	3	1
Maantiede	1	3	1
Historia	3	3	1
Yhteiskuntaoppi	3	1	2
Elämäkatsomustieto	2	4	1
Filosofia	2	2	1
Psykologia	1	4	3
Uskonto	2	4	2
Terveystieto	1	2	2
Kuvataide	1–2	2	4
Musiikki	1–2	2	4
Opinto-ohjaus	2	0	2
Liikunta	2	3	2
Draama			1
Teemaopinnot		3	1
Yrittäjyys ja johtaminen			8
Taiteidenväliset kurssit			2
Opiskelijan on suoritettava lukion aikana			
Pakollisia kursseja	47–51		
Syventäviä kursseja vähintään		10	
Soveltavia kursseja			
Kursseja yhteensä		75	

Suositteluvat kurssimäärät vuosittain 75 kurssin saavuttamiseksi kolmessa vuodessa

	Kokonaiskurssimäärä	joista pakollisia
1. lukuvuosi	30	25
2. lukuvuosi	30	20–23
3. lukuvuosi	15	1–2

Opiskelun sujuminen

Opiskele kursseilla ensimmäisestä tunnista alkaen.

- Keskity opiskelemaan oppitunneilla, niin kotiin jää vähemmän työtä.
 - Kysy, kuuntele, viittaa, esitä vastakkaisia näkökulmia, harjoittele, tee muistiinpanoja...
- Käytä oppikirjan lisäksi muita tietolähteitä.

Kurssit ovat tiiviitä, laajoja ja nopeatahtisia.

- Menestyksessä opiskeleminen vaatii opiskelemaan itsenäisesti ne kokonaisuudet, joita opettaja ei oppituntien ajan puitteissa voi käsitellä.
- Onnistuminen vaatii älyllistä uteliaisuutta ja kokonaisuuksien hallintaa.

Kehitä opiskelutekniikkaasi jatkuvasti.

- Motivoi itse itseäsi, yritä löytää asioiden positiiviset puolet.
- Oppiminen on tehokkainta käytettäessä eri oppimistapoja vaihtelevasti ja yhdistellen.
- Oppimisen taidot -kurssin (OP8) avulla voit löytää juuri itsellesi parhaat tavat opiskella.

Jaksaminen vaatii suunnittelua.

- Arvioi voimasi ja käytettävissä oleva aika oikein.
- Suunnittele opiskeluaikataulusi kalenterin avulla ja noudata suunnitelmaa.

Joskus jaksaminen on koetuksella.

- Älä lannistu vaikeuksista. Pyydä apua opiskelutovereilta, ryhmänohjaajilta, opinto-ohjaajalta, terveydenhoitajalta tai aineenopettajalta.
- Kouluyhteisöllämme kaikilla jäsenillä on yhteinen päämäärä: myönteinen, kannustava ja oppimista helpottava ilmapiiri.
- Harkitse sosiaaliseen mediaan käyttämäsi aikaa. Sosiaalista mediaa paremmin jaksamista tukevat lukeminen, aika kavereiden kanssa, urheileminen, säännöllinen nukkuminen ja terveellinen ruokavalio.

Opintosuunnitelman laatiminen ja kurssivalinnat

Lukion kurssitarjonta tähtää lukion suorittamiseen kolmessa vuodessa.

- Siirtyminen kolmen ja puolen tai neljän vuoden opiskeluaikaan vaatii aina neuvotteluja opinto-ohjaajan kanssa. Lupa myönnetään vain perustellusta syystä.
- Tutustu kurssitarjottimeen huolellisesti ja suunnittele erilaisia vaihtoehtoja opintojesi läpiviemiselle. Huonosti suunnitellut valinnat tai epähuomiossa jonkin kurssin valitsematta jättäminen voivat merkittävästi vaikeuttaa lukio-opintojasi.
- Jos valintojen teko tuottaa hankaluuksia, käänny opinto-ohjaajien puoleen.

Lukiota käyvien valinnat

- Opiskelija valitsee kurssitarjottimelta seuraavan lukuvuoden kurssit loppukevään aikana.
- Jokainen opiskelija syöttää itse kurssivalintansa Wilmaan.
- Kurssin valinneiden opiskelijoiden määrä vaikuttaa siihen, mitä kursseja perustetaan. Jokaiselle kurssille ei välttämättä riitä opiskelijoita tai ryhmiä saatetaan joutua pienentämään suuren valitsijamäärän vuoksi.
 - Opinto-ohjaajat tasoittavat ryhmät ottaen huomioon, etteivät opiskelijoiden opinnot hankaloidu tarpeettomasti. Kurssille pääsevät opiskelijat arvotaan. Lisätietoa kurssien tasoittamisperusteista voi kysyä opinto-ohjaajilta.

Lukion aloittavien valinnat

- Uuden opiskelijan ensimmäisen jakson kurssivalinnat on tehty valmiiksi siten, että sama ohjausryhmä opiskelee ensimmäisen jakson kurssit samoissa ryhmissä. Muiden jaksojen valinnat opiskelija tekee tutor-opiskelijan ja ryhmänohjaajan kanssa ensimmäisen jakson aikana. Lukuvuoden lopullinen kurssitarjotin näkyy kyseisen lukuvuoden opinto-oppaassa.

Kurssien suorittaminen

Kurssien suorittamisen lähtökohtana on, että opiskelija osallistuu kurssin jokaiselle oppitunnille ja arviointiin liittyviin tilaisuuksiin, joita ovat mm. arviointiviikon erillisen aikataulun mukainen ohjelma ja arvioinnin palautustilaisuus, ja suorittaa annetut tehtävät määräaikaan mennessä.

Arviointiviikko

- Jakson loppuun sijoittuvat noin seitsemän päivää, jolloin noudatetaan erikseen annettua aikataulua.
- Kurssin opettaja kertoo kurssin alussa, mitä arviointipäivänä kyseisellä kurssilla tehdään.
- Opiskelijalla on arvioinnin tiedoksi saamisen (kun arvosana näkyy Wilmassa) jälkeen yksi viikko aikaa tiedustella opettajalta arvioinnin perusteet. Tämän jälkeen opiskelijan katsotaan hyväksyneen saamansa arvosanan.

Arviointitilaisuus

- Arviointitilaisuuden kesto on pääsääntöisesti 2,5 tuntia.
- Muista, ettei arviointitilaisuuteen välttämättä pääse myöhässä ja että mahdollinen myöhästyminen lyhentää arviointitilaisuudessa käytettävissä olevaa aikaasi.
- Arviointitilaisuudessa läsnäololle voi olla vähimmäisaika esimerkiksi yksi tunti.
- Mikäli et jonkin erityisen syyn takia pysty osallistumaan arviointitilaisuuteen, ilmoita siitä välittömästi kurssin opettajalle tai kansliaan.
 - Arviointitilaisuudesta aiheutta pois jääminen voi aiheuttaa kurssin arvosanan laskemisen, hylätyn arvosanan tai arvosana O.
- Kurssin arviointi (kokeet, muut suoritukset, arvosanat yms.) palautetaan opiskelijoille arviointiviikon jälkeen erillisen aikataulun mukaan.
 - Suoritetun kurssin arvosana tulee näkyviin Wilmaan.

Uusintakoetilaisuus

- Uusintakoetilaisuus järjestetään kolme kertaa vuodessa. Aikataulun näet tämän oppaan ensimmäisiltä sivuilta.
- *Hylättyä kurssisuoritusta* saa yrittää korottaa yhden kerran. Uusintaan on osallistuttava saman lukuvuoden aikana. Kuitenkin viidennestä jaksosta saatua arvosanaa voi yrittää korottaa seuraavan syksyn ensimmäisessä uusintakoetilaisuudessa.
- *Hyväksyttyä kurssisuoritusta* voi yrittää korottaa vain lukuvuoden ensimmäisessä ja kolmannessa uusintakoetilaisuudessa eli joului- ja kesäuusinnassa.
- *Hyväksyttävä syy olla pois.* Uusintakokeeseen voi osallistua myös, jos on ollut varsinaisena koepäivänä hyväksyttävästä syystä pois kokeesta. Mikäli poissaolon syy on sairaus, lääkärintodistus pitää toimittaa kurssin opettajalle.
- Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan Wilmassa Tentit-välilehdellä.
- Ilmoita opettajalle, mikäli joudut olemaan uusinnasta pois. Muuten menetät uusintaoikeutesi.

Kurssin itsenäinen suorittaminen

- Opiskelijalla on mahdollisuus opiskella monia kursseja itsenäisesti osallistumatta opetukseen.
- Itsenäisestä suorituksesta sovitaan aina kyseisen aineen ainevastaavana toimivan opettajan kanssa.
- Itsenäiseen suorittamiseen voi kuulua esimerkiksi kurssikoe, suullisia osuuksia, esseitä, tutkielma, projektityö, portfolio, oppimispäiväkirja jne.
- Opiskelija sitoutuu tekemään opettajan antamat tehtävät määräpäivään mennessä ja osallistumaan mahdolliseen kurssikokeeseen.

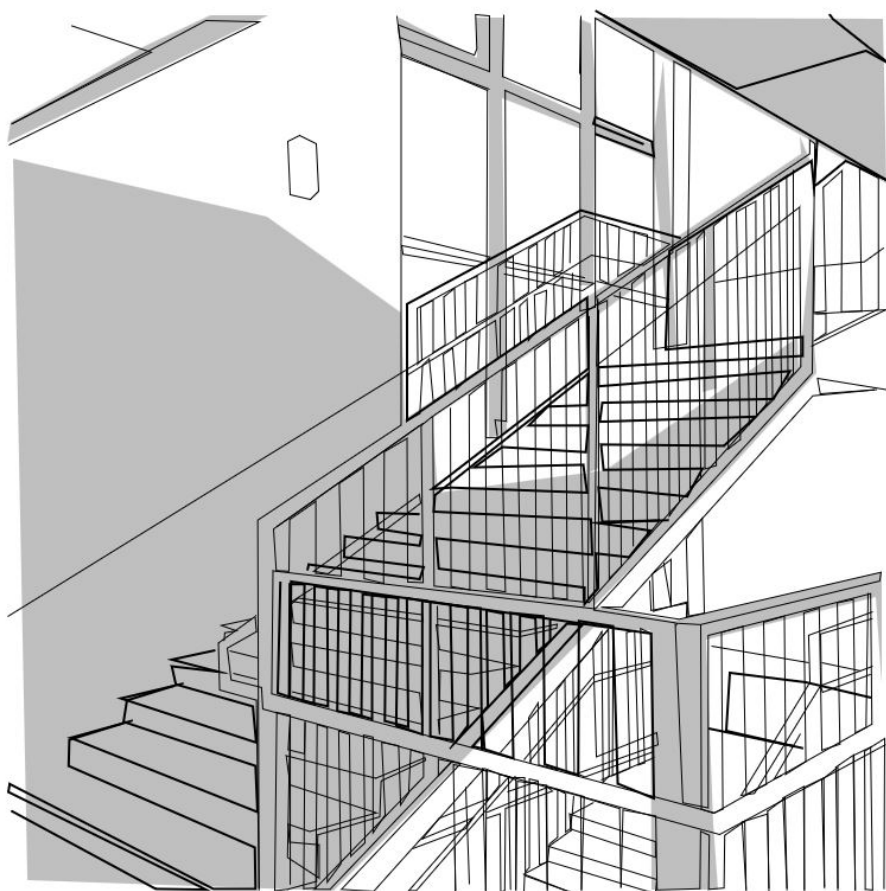
- Itsenäisesti suoritettavan kurssin arviointitilaisuuteen osallistuminen on mahdollista aina, kun kurssi on tarjolla ja lisäksi uusintakoepäivänä. Arviointitilaisuuteen ilmoittaudutaan kansliasta saatavalla lomakkeella.
- Itsenäisesti opiskeltu kurssi on suoritettava hyväksytysti. Hylätty arvosana ei oikeuta kurssin suoritusmerkintään.

Muissa oppilaitoksissa suoritettavat kurssit

- Opiskelija voi saada muissa oppilaitoksissa suorittamansa kurssit hyväksytyksi rehtorin päätöksellä.
- Tarvittaessa kurssin hyväksi lukemiseen voidaan edellyttää lisäsuorituksia.
- Ota yhteys opinto-ohjaajaan keskustellaksesi muualla suorittamiesi kurssien hyväksymisestä.

Kouluverkkoyhteistyö ja verkko-opiskelu

- Vihdin lukion opiskelijat voivat valita kursseja muidenkin oppilaitosten (esim. Hiiden opisto, kesälukiot, Luksia) tarjonnasta.
- Vihdin lukio on mukana Länsi-Uudenmaan kuntien verkko-opiskelumahdollisuuksia tarjoavassa LUKU-verkostossa, joka tarjoaa joko ohjatusti tai omatahtisesti suoritettavia verkkokursseja.
 - Tutustu osoitteessa isoverstas.fi.
- Neuvottele opinto-ohjaajan kanssa muiden oppilaitosten kurssien ja verkkokurssien soveltuvuudesta.



Poissaoloihin liittyvät käytännöt

Yleisesti

- Poissaolot on aina selvitettävä.
- Alaikäisen poissaolot selvittää huoltaja; täysi-ikäisellä opiskelijalla on oikeus selvittää poissaolonsa itse.
- Yksikin selvittämätön tai aiheeton poissaolo voi johtaa kurssin keskeytykseen.
- Luvallistakin poissaoloista johtuva näyttöjen puuttuminen voi olla este kurssin arvioimiselle.
- Jos huoltajalla ei ole mahdollisuutta käyttää Wilmaa, on käyttöesteestä ilmoitettava ryhmänohjaajalle ensi tilassa.
- Kokeesta poissaoleminen pitää tiedottaa opettajalle ennen koetilaisuuden alkua. Jos opiskelija on ilmoittamatta pois kokeesta, hän menettää kyseisen koekerran.

Pidempi sairaus

- Yli kolmen päivän sairastapauksista on hyvä ilmoittaa Wilman kautta tai sähköpostitse ryhmänohjaajalle ja kurssien opettajille, jotta oikeus jatkaa kurssin suorittamista säilyy.
- Opiskelijan tulee itse pitää huolta opintojen etenemisestä sairauden ajanakin.
- Yli kolmen päivän poissaoloista ja toistuvista poissaoloista voidaan edellyttää lääkärintodistusta. Opiskelijan tulee olla yhteydessä ryhmänohjaajaan, tarviiko lääkärintodistus esittää.

Etukäteen tiedossa olevat poissaolot

- Korkeintaan viikon mittaista vapautusta oppitunneista anotaan ryhmänohjaajalta. Yli viikon mittaista poissaoloa anotaan rehtorilta.
- Loma-anomuksen voi tehdä kansliasta saatavalla lomakkeella, joka jätetään vapautuksen myöntäjälle hyvissä ajoin, jotta mahdollinen lupa saadaan tietoon opettajille.
- Mahdollisten lomamatkojen ajankohta kannattaa suunnitella tarkasti.
 - Matkaa ei kannata sijoittaa koulupäivien päälle, eikä missään tapauksessa arviointiviikon päälle.
 - Opiskelija ei voi korvata arviointiviikon päiville osuvia poissaoloja muina ajankohtina, jos poissaolon syy on lomamatka.
- Autokoulun ajotunnit, työssäkäynti ja muut vastaavat itsenäisesti aikataulutetut poissaolot ovat aiheettomia poissaoloja, joiden vuoksi opettaja voi keskeyttää kurssin.
- Sairaus, terveydentilan hoito, osallistuminen koulun muuhun toimintaan, osallistuminen viranomaistoimintaan (poliisikuulustelu, insiajo, ajokortin kirjallinen koe) ja muut opettajan kanssa etukäteen sovitut poissaolot ovat hyväksyttäviä poissaoloja.

Opiskelijan tulee keskustella kurssin opettajan kanssa etukäteen poissaoloista, mikäli poissaolot ovat tiedossa.

Myöhästyminen

- Oppitunneilta ei saa myöhästyä. Myöhästyminen häiritsee kaikkien työskentelyä.
- Myöhästynyttä opiskelijaa ei välttämättä oteta oppitunnille. Tästä seuraa luvaton poissaolo, mikä voi johtaa kurssin keskeyttämiseen.

Arviointi

Yleiset periaatteet

Tutustu netissä Lukion opetussuunnitelman perusteet 2015, luku 6 ja Vihdin lukion opetussuunnitelma 1.8.2016, luku 6. Löydät nämä dokumentit Internetin hakupalvelimien avulla esimerkiksi hakusanoilla *LOPS 2015* ja *Vihdin lukion opetussuunnitelma*.

Vihdin lukion arviointiperiaatteet lyhyesti

- Arvioinnin tehtävänä on edistää opiskelijan oppimista ja antaa palautetta kurssin tavoitteiden saavuttamisesta.
- Arviointi ja palautteen antaminen ovat osa opiskelijan ja opettajan välistä vuorovaikutusta.
- Jokainen arviointitilaisuus ja arvioitava suoritus ovat yksilöllisiä. Siksi arviointikin on viime kädessä yksilöllinen tapahtuma.
- Opiskelijalla on oikeus saada tietää arviointiperusteista jokaisen kurssin ensimmäisellä tunnilla.
- Arvosanan antaminen on vain yksi arvioinnin muoto.
- Annettavan arvosanan tulee perustua monipuoliseen näyttöön tavoitteiden saavuttamisesta.
- Pakolliset ja syventävät kurssit arvioidaan numeroarvosanalla 4–10.
- Soveltavista kursseista annetaan joko suoritusmerkintä (S) tai numeroarvosana, joka ei vaikuta oppiaineen suoritettujen kurssien keskiarvosanasta muodostuvaan päättötodistuksen arvosanaan.

Vihdin lukion tarkennuksia kurssin arviointiin

- Kurssin arvosana. Kaikki kurssiin liittyvät suoritukset (tuntiaktiivisuus, kokeet, palautettavat työt jne.) vaikuttavat arvosanaan.
 - Myöhässä palautetut ja palauttamatta jääneet suoritukset voivat laskea kurssiarvosanaa. Palauttamatta jääneet suoritukset voivat johtaa myös hylätyyn arvosanaan, arvosanaan O tai kurssin arvioimatta jättämiseen (arvosana K).
 - Välttämättä töitä ei voi palauttaa myöhässä lainkaan. Tästä opettaja kertoo työn ohjeistuksen yhteydessä.
- Kurssin keskeyttäminen. Sekä opiskelija että opettaja voivat keskeyttää opiskelijan kurssin ennen arviointiviikon alkamista.
 - Opiskelijan pitää keskustella kurssin keskeyttämisestä kurssin opettajan ja opinto-ohjaajan kanssa ennen keskeyttämistä.
 - Opettaja voi katsoa kurssin keskeytetyksi, mikäli opiskelija on luvatta pois oppitunneilta tai poissaoloja on liikaa.
 - Opettaja varoittaa kurssin keskeyttämisestä esimerkiksi Wilman tuntimerkinnöissä, minkä jälkeen opiskelijan on pikimmiten otettava yhteyttä opettajaan keskustellakseen tilanteesta.
 - Kurssin keskeyttämisestä huolimatta opiskelijalla on oikeus osallistua kurssin opetukseen.
- Oppiaineen oppimäärän arviointi ja korotustentti. Lukion päättötodistukseen annetaan oppiaineista yksi päättöarvosana, joka muodostuu suoritettujen pakollisten ja syventävien kurssien keskiarvona. Tätä arvosanaa voi yrittää korottaa kahdella tavalla.
 - Korottava harkinta. Mikäli opiskelija osoittaa opiskelutaitojensa kehittyneen ja hänen suorituksensa ovat parantuneet opintojen loppua kohden, opettajat voivat korottaa oppimäärän arvosanaa laskennallista keskiarvoa ylemmäksi.
 - Korotustentti. Opiskelija voi ilmoittautua korottamaan oppiaineen päättöarvosanaa korotustentillä oppiaineen ylioppilaskirjoitusten jälkeen. Korotustentissä testataan opiskelijan tiedot ja taidot niiden kurssien sisällöistä, jotka tämä on opiskellut.

Arvosanat

5–10	Hyväksytty kurssisuoritus
	Kasvattaa kurssimäärää.
4	Hylätty kurssisuoritus
	- Pakollisista ja syventävistä kursseista kasvattaa kurssimäärää. - Korottaminen joko uusintakuulustelussa tai osallistumalla kurssille uudelleen.
S	Hyväksytty kurssisuoritus, josta ei anneta numeroarvosanaa.
O	Osa suorituksista puuttuu
	- Ote heti yhteys kurssin opettajaan ja sovi puuttuvien töiden palauttamisesta. - Opiskelija voi täydentää puuttuvat työt ennen seuraavan jakson arviointiviikon alkua ja saada kurssista hyväksytyn arvosanan. - Ei kasvata kurssimäärää. - Muuttuu seuraavan jakson koeviikkoon mennessä automaattisesti arvosanaksi K, jos suoritukset puuttuvat edelleen.
K	Keskeytetty kurssi
	- Kurssia ei voi arvioida. Opiskelija ei ole antanut riittävästi näyttöjä tai opiskelijan poissaololle ei ole esitetty hyväksyttävää syytä. - Ei kasvata kurssimäärää. - Jos opiskelija haluaa suorittaa kurssin, se on käytävä alusta alkaen uudelleen oppitunneille osallistumalla. - Vilppi tai vilpin yritys voivat aiheuttaa arvosanan K
E	Oppimäärä ei ole hyväksytty
	- Oppiaineen kursseissa on liikaa hylättyjä arvosanoja. - Hylättyjä kursseja pitää suorittaa hyväksytysti käymällä joko uusintakuulustelussa tai käymällä kurssin tai kurssit kokonaan uudelleen.
	Hyväksytyn oppimäärän kriteerit
	1–2 kurssia Nelosia ei saa olla yhtään.
	3–5 kurssia Korkeintaan yksi nelonen
	6–8 kurssia Korkeintaan kaksi nelosta
	yli 8 kurssia Korkeintaan kolme nelosta

Vilppi

- Vilppi tai vilpin yritys kokeessa tai muussa arviointiin liittyvässä tehtävässä voi johtaa kyseisen tehtävän hylkäämiseen, kurssin arvioimiseen arvosanalla 4 tai kurssin keskeytykseen.
- Vilpillä tarkoitetaan
 - o toisen tekstin osittaistakin plagioimista (lähdeviitteet puuttuvat),
 - o luntaamista,
 - o ylimääräisten tekstien tuomista koetilaan,
 - o elektronisten laitteiden ohjeiden vastaista käyttöä,
 - o toisen opiskelijan vilpillisen toiminnan mahdollistamista ja
 - o muita vastaavia tilanteita.
- Toistuvasta vilpillisestä toiminnasta voi seurata määräaikainen erottaminen.

Tutustu netissä ylioppilastutkintolautakunnan sivuihin osoitteessa ylioppilastutkinto.fi.

Ylioppilaskirjoituksista yleisesti

Ylioppilaskirjoituksiin valmistaudutaan koko lukio-opintojen ajan.

- Opiskele tavoitteellisesti ensimmäisestä jaksosta alkaen.
- Ylioppilaskirjoituksiin liittyvä yleinen ohjeistus annetaan pääsääntöisesti opinto-ohjaajien tunneilla ja ryhmänohjaustuokioissa. Pidä huoli, että olet näissä tilaisuuksissa paikalla.
- Oppiaineiden kursseilla kerrotaan laajasti ylioppilaskirjoituksista. Kysy aktiivisesti, jos jokin jää epäselväksi tai haluat tietää aiheesta lisää.
- Useista aineista järjestetään kertauskurssi ja kirjoituksiin valmistava preliminäärikoe.
 - Valitse kertauskurssi kaikista niistä aineista, jotka aiot kirjoittaa.
 - Preliminäärikoe on usein valtakunnallinen koe, joka voi olla samalla kertauskurssin kurssikoe. Kokeessa harjoitellaan ylioppilaskirjoitustilaisuutta varten, joten kokeet ovat usein 4–6 tunnin mittaisia.

Ylioppilastutkinnon rakenne

- Tutkinnon voi hajauttaa enintään kolmelle peräkkäiselle tutkintokerralle.
- Ylioppilaskirjoituksiin voi osallistua, kun opiskelija on suorittanut kyseisen aineen kaikki pakolliset kurssit.
 - Vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen on osallistumisoikeus, kun opiskelija on suorittanut kolme kyseisen kielen lukiokurssia.
- Tutkintoon kuuluu vähintään neljä koetta.
 - Äidinkieli ja kirjallisuus
 - Toisen kotimaisen kielen koe
 - Vieraan kielen koe
 - Matematiikan koe
 - Reaaliaineen koe
- Edellisistä äidinkielen ja kirjallisuuden koe on kaikille pakollinen.
- Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraissa kielissä järjestetään vaativuudeltaan kahden tasoiset kokeet. Kokelas saa lukio-opinnoistaan riippumatta valita, kumman tason kokeeseen hän osallistuu.
 - Kokelaan on kuitenkin suoritettava vähintään yksi vaativamman tason koe.
- Hyväksytyn ylioppilaskokeen saa uusia rajoituksetta.
- Hylätyn kokeen saa uusia rajoituksetta, jos tutkinto on valmis. Jos tutkinto on kesken, hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa hylätyn arvosanan saamista välittömästi seuraavina kolmena tutkintokertana.
- Erityisjärjestelyt. Mikäli kokelaalla on todettu lukivaikeus tai jokin sairaus, vamma tai vieraskielisyys, kokelaalla voi olla mahdollisuus saada ylioppilaskirjoituksissa erityisjärjestelyjä. Erityisjärjestelyjen hakemisessa pitää olla yhteydessä opinto-ohjaajaan.

Opiskeluhoolto

Lukion opiskeluhoollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia lukion yhteisön hyvinvoinnista, opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta.

Opiskeluhooltoja toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena toimintana.

Opiskeluhoollon yhteystiedot löydät tämän vihkosen *Hallinnon yhteystiedot* -otsikon alta.

Voit tutustua Vihdin lukion opiskeluhooltosuunnitelmaan tarkemmin Vihdin lukion opetussuunnitelman liitteessä 3.

Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaaja eli opo on keskeisimpiä opiskelun tukihenkilöitä. Jokainen opiskelija pääsee keskustelemaan opo:n kanssa opintojensa aikana. Opojen työkenttä on laaja ja monipuolinen.

Opo

- ohjaa opiskelijoiden opiskelusuunnitelmien tekoa
- ohjaa tutor-opiskelijoita
- auttaa kurssivalintojen tekemisessä ja muuttamisessa
- seuraa opiskelijoiden opintomenestystä ja opinnoissa etenemistä
- ohjaa ja tukee opiskelijoita, joilla on haasteita opinnoissaan etenemisessä
- käy henkilökohtaiset keskustelut opiskelijoiden kanssa
- varmistaa lukio-opintojen keskeyttämistä ja opiskelupaikan vaihtoa suunnittelevien opiskelijoiden siirtymisen toisen oppilaitoksen tai muun tekemisen piiriin
- osallistuu yhteisöllisen opiskelijahuoltoryhmän työhön sekä tarvittaessa yksittäisen opiskelijan asioita käsittelevään monialaiseen asiantuntijaryhmään
- ohjaa sopivaan neuvonta- tai tukipalveluun
- pitää tarvittaessa yhteyttä alaikäisen opiskelijan huoltajaan
- neuvoa ylioppilaskirjoituksiin liittyvissä asioissa.

Kuraattori

- tarjoaa opiskelijoille luottamuksellista ja yksilöllistä keskustelutukea mm. opiskelumotivaatioon, elämänhallintaan, perhe- ja ihmissuhdeasioihin, itsenäistymiseen, jaksamiseen ja mielialaan liittyvissä asioissa sekä elämän kriisi- ja muutostilanteissa
- tekee tarvittaessa yhteistyötä opiskelijan huoltajien, lukion henkilökunnan ja eri yhteistyötahojen kanssa sekä tarvittaessa ohjaa opiskelijan sopivan palvelun piiriin
- osallistuu yhteisöllisen opiskelijahuoltoryhmän työhön sekä tarpeen mukaan yksittäisen opiskelijan asioita käsittelevään monialaiseen asiantuntijaryhmään

Psykologi

- Psykologipalvelu on tukea antavaa ja ehkäisevää toimintaa, jonka tavoitteena on edistää opiskelijoiden kaikinpuolista hyvinvointia ja toimintakykyä sekä lukio-opintojen suorittamista ja valmiutta siirtyä jatko-opintoihin.
- Palveluun kuuluu opiskelijoille annettava henkilökohtainen psykologinen ohjaus ja neuvonta mm. ihmissuhteisiin, hyvinvointiin, elämäntilanteisiin ja opintoihin liittyvissä asioissa.

Terveystenhoitaja ja koululääkäri

- Terveystenhoitajaan voi olla yhteydessä kaikissa mieltä painavissa asioissa.
- Vastaanotolle voi mennä ilman ajanvarausta välituntisin.
- Ajanvaraukset puhelimitse tai Wilman kautta.
- Tapaturmat hoidetaan ilman ajanvarausta.
- Terveystenhoitaja tapaa lukuvuoden aikana kaikki ensimmäisen vuoden opiskelijat.
- Toisen vuoden opiskelijoilla on lääkärintarkastus.
- Koululääkäri on koululla kerran kuukaudessa. Ajanvaraus terveystenhoitajan kautta.

Hammashuolto

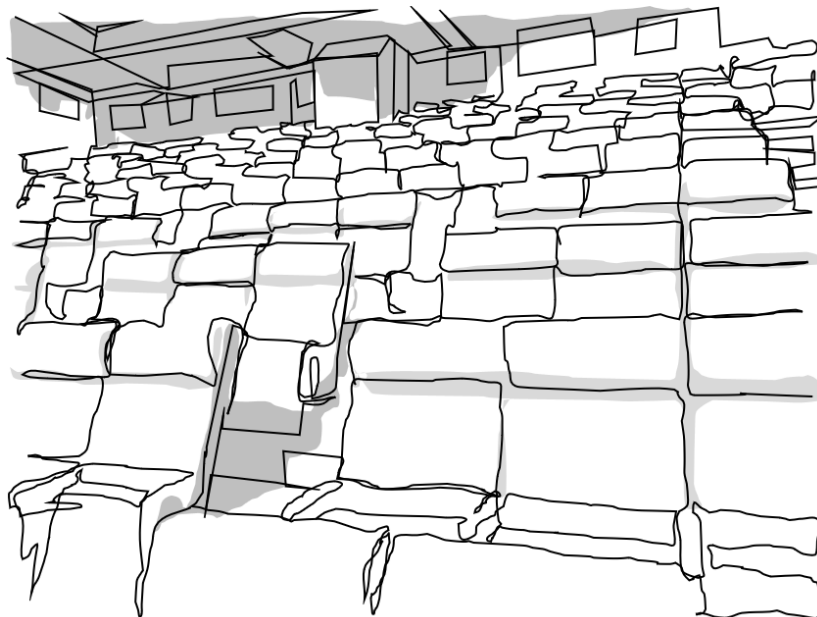
- Perusopetuksen päättäneiden on huolehdittava hammashoitoaikojensa varauksista itse.
- Toisen asteen päätoimisilla opiskelijoilla on oikeus käyttää opiskelupaikkakunnan suun terveystenhoillon palveluita kotipaikasta riippumatta.
- Hammashoitokäynnit ovat maksullisia 18 vuotta täyttäneille. Peruuttamatta ja käyttämättä jätetystä vastaanottoajasta peritään maksu.
- Lue lisää karviainen.fi/hammashoito/lapset_ja_nuoret/opiskelijat.

Nuorisoasema

Nuorisoasema auttaa 13–17-vuotiaita ammattikoulun ja lukion opiskelijoita, lastensuojelun jälkihuoltoon nuoria sekä heidän perheitään tarjoamalla luottamuksellista keskusteluapua elämän solmukohdissa. Nuorisoasemaan voi ottaa yhteyttä, kun

- nuorella on vaikeuksia koulunkäynnin tai päihteiden kanssa
- nuorella on tarvetta keskustella ihmissuhdeasioista
- nuoren oma tai läheisen mielenterveys huolestuttaa.

Yhteystiedot löytyvät tämän oppaan sivulta 13.



Keneltä voin kysyä?

Muista, että kaikissa mieltä askarruttavissa tilanteissa voit kysyä apua keneltä tahansa Vihdin lukion henkilökunnan jäseneltä. Hän ainakin ohjaa sinut keskustelemaan oikean henkilön kanssa.

	Rehtori	Opinto- ohjaaja	Ryhmän- ohjaaja	Aineen opettaja	Koulu- sihteeri	Terveys- hoitaja	Kuraattori	Psykologi
Opinto-ohjelman muutokset		x						
Opintomenestyksen seuranta			x					
Kokonaiskurssimäärä		x	x					
Itsenäinen opiskelu				x				
Uusintakuulustelu				x				
Muualla suoritettut kurssit		x						
Kurssin keskeyttäminen				x				
Oikeusturva-asiat	x							
Oppimisvaikeudet	x	x	x	x		x		
Lukilausunnot								
Opintojen keskeyttäminen	x	x		x				
YO-tutkinto	x		x	x				
Äkillinen sairastuminen			x			x		
Poissaoloilmoitus			x					
Poissaoloselvitys			x					
Poissaololupa	C		B	A				
Jatko-opinnot, ammatinvalinta		x						
vaihto-opiskelija-asiat	x					x		
Opinto- ja koulumatkatuki					x		x	
Uuden Wilma-tunnukset					x			
Opintotodistukset					x			
Motivaatiopulmat		x					x	x
Jaksaminen ja stressi		x	x			x	x	x
Koulukiusaamistapaukset		x	x			x	x	x
Sosiaaliset suhteet			x			x	x	
Tunne-elämä- ja mieliala-asiat		x	x			x	x	x
Elämänmuutos- ja kriisitilanteet		x	x			x	x	x

A = yksittäinen oppitunti, B = 1–5 työpäivää, C = yli 5 työpäivää

Turvallisuus

Vihdin lukiossa opiskelijoiden, henkilökunnan ja vierailijoiden turvallisuus on yksi tärkeimpiä arjen työskentelyn sujumisen periaatteita.

Turvallisuus on kokonaisvaltainen fyysinen ja emotionaalinen tila, joka mahdollistaa yksilön täysipainoisen toimimisen arkipäivän toimissa. Turvallisuus ei ole pelkästään yhteisön ulkopuolisten uhkien torjumista ja niihin varautumista, vaan turvallisuus muodostuu lisäksi jokaisen yksilön ja ryhmän tiedostavasta ja turvallisuutta ylläpitävästä toiminnasta.

Turvallisuutta ylläpidetään ennalta ehkäisemisellä. Tähän Vihdin lukiossa on lukuisia menetelmiä, joista osa löytyy Vihdin lukion opetussuunnitelman liitteistä.

Tutustu seuraaviin suunnitelmiin:

- suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (Vihdin lukion opetussuunnitelman liite 4)
- suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menetelmistä (Vihdin lukion opetussuunnitelman liite 5)

Verkossa toimiminen vaatii kriittistä lukutaitoa ja harkittua toimintaa. Lukion verkossa ja tunnuksilla toimiessa opiskelija sitoutuu noudattamaan tietoverkon käyttösääntöjä, jotka on jaettu opiskelijoille samalla, kun tietoverkon tunnukset on jaettu. Käyttösäännöt löytyvät myös koulun kotisivulta.

Henkilökunnan lisäksi opiskelijat ja vierailijat ovat turvallisuustoiminnassa omalta osaltaan mukana.

Ilmoita havaituista puutteista, vaaratilanteista tai tapaturmista rehtorille tai muulle henkilökunnalle välittömästi havainnon jälkeen.

Tapaturma

Vakuutus

- Opiskelijat ovat vakuutettuja yksityistapaturmavakuutuksella LähiTapiolassa varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, välitunneilla, välittömällä matkalla kouluun ja koulusta kotiin (välittömällä matkalla tarkoitetaan suorinta tietä kotoa kouluun ja koulusta kotiin ilman muita reittipoikkeamia), koulun opetussuunnitelmaan sisältyvillä tutustumiskäynneillä ja retkillä sekä lisäksi opetussuunnitelman mukaisilla ulkomaan matkoilla.
- Tarkemmat tiedot vakuutuksesta löytyvät Wilmasta kohdasta Pysyvät tiedotteet – Koulutapaturmien korvauskäytäntö.
- Vakuutuksen asiakaspalvelun yhteystiedot löytyvät Wilmasta em. tiedotteesta.

Toimintaohje tapaturman sattuessa

- Mikäli mahdollista, pyydä koululta vakuutustodistus lääkäriin mennessä.
- Jos vakuutustodistusta ei ole mahdollista akuutin tilanteen vuoksi pyytää, mene suoraan lääkäriin ja säilytä kaikki kuitit ja muut tositteet. Toimita nämä dokumentit koululle ensi tilassa.
- Tapaturma hoidetaan joko Nummelan terveysasemalla tai yksityisellä sektorilla, esimerkiksi Mehiläisessä tai Dextrassa.

Opintososiaaliset edut

Opintotuki

- Valtion opintotuen piiriin kuuluvat 17 vuotta täyttäneet lukiolaiset.
- Opiskelijoita koskevista sosiaalisista etuuksista kerrotaan laajasti Kelan verkkosivuilla kela.fi/opiskelijat.
 - Kelan asiointipalvelussa voit hakea Kelan tukia, lähettää liitteitä, katsoa hakemuksesi ja tukesi tilannetta, lähettää viestejä ja vastata lisäselvityspyyntöihin, ilmoittaa muutoksista tai lakkauttaa tuen.
- Vihdin lukion kanslia auttaa opintososiaalsiin etuihin liittyvissä kysymyksissä.

Koulumatkakustannukset

- Lukio-opiskelija voi saada Kelalta koulumatkatukea, mikäli koulumatka on suorinta autolla kuljettavaa reittiä kotoa koululle vähintään 10 kilometriä ja mikäli kuukausittaisen koulumatkalipun kustannukset ylittävät 54 €/kk.
- **Koulumatkatukea on haettava erikseen joka lukuvuodeksi.**
- **Koulumatkatukihakemus on ainoastaan tulostettavissa Kelan sivulta. Hakemus täytetään käsin.**
- Tuen hakija vastaa tietojen oikeellisuudesta myös olosuhteiden muutosten osalta kokonaan itse.
- Lukiossa koulusihteeri ottaa vastaan koulumatkatukihakemuksesi ja ostotodistuksesi, merkitsee niihin asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot sekä auttaa koulumatkatukeen liittyvissä kysymyksissä.
- Koulumatkatuesta löytyy tietoa Kelan verkkosivuilta kela.fi/opiskelijat.

Matkahuollon aikataulupalvelu: matkahuolto.fi

Satulin vuorot: liikennesatuli.fi/linjaliikenne-herrakunta.html

Reittiopaspalvelu: <https://opas.matka.fi>



Vihdin lukion järjestyssäännöt

Tarkoitus ja soveltamisala

Lukio on meidän kaikkien yhteinen työpaikka. Näiden järjestyssääntöjen avulla teemme siitä viihtyisän, turvallisen ja rauhallisen paikan opiskella ja työskennellä. Säännöt ovat voimassa kouluaikana koulun alueella ja lisäksi kaikissa tilaisuuksissa ja opintoretkillä, joita koulu järjestää. Kouluajaksi katsotaan työsuunnitelman mukainen työaika sekä kaikki koulun ja opiskelijakunnanjärjestämät tilaisuudet. Koulualue tarkoittaa sekä lukio- että yläkoulurakennusta sekä niihin liittyviä piha-, liikunta- ja pysäköintialueita. Järjestyssäännöt koskevat kaikkia, jotka oleskelevat koulussa tai sen alueella.

Kaikilla on oikeus turvalliseen opiskelu- ja työympäristöön

Siksi

- kohtelet toisia ihmisiä kunnioittavasti
- tervehdit toisia ja käyttäydyt kohteliaasti
- riisut ulkovaatteet ja päähineen, etkä tuo niitä luokkiin etkä ruokalaan
- käsittelet koulun omaisuutta huolellisesti, siivoat jälkesi ja ilmoitat rikkoutuneesta tai vaaraa aiheuttavasta omaisuudesta heti kansliaan tai rehtorille
- olet hyvänä esikuvana koulualueella liikkuville nuoremmille oppilaille
- otat huomioon myös koulun lähistöllä asuvat ja liikkuvat ihmiset
- et siirrä kalusteita poistumisteiden eteen etkä vahingoita kiinteistön turvallisuusvälineistöä.

Kaikilla on oikeus rauhalliseen opiskelu ympäristöön

Siksi

- tulet tunneille ajoissa
- sinulla on tarvittavat opiskeluvälineet mukana kaikilla tunneilla
- käytät kännykkää, tietokonetta ym. laitteita tunneilla vain opettajan ohjeiden mukaan,
- huomioit tekijänoikeusasiat ja yksityisyydensuojan
- noudatat opettajan ohjeita eväiden tuomisesta tunnille
- tiedät, että opettaja tai rehtori voi määrätä epäasiallisesti käyttäytyvän tai opiskelua häiritsevän opiskelijan poistumaan tunnilta
- tiedät, että epäasiallisesta käytöksestä voi seurata puhuttelu, yhteydenotto kotiin, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen.

Kaikilla on oikeus viihtyä

Siksi

- olet avulias ja rohkaiseva kaikkia koulussa kohtaamiasi henkilöitä kohtaan
- pysäköit kulkuneuvosi ohjeistettuun paikkaan: polkupyörät pyörätelineisiin, kaksipyöräiset moottoroidut ajoneuvot ja mopoautot uimahallin parkkipaikalle, opiskelijoiden autot yläkoulun taakse
- et kutsu ulkopuolisia henkilöitä kouluun ilman rehtorin lupaa
- pidät huolta yhteisten tilojen ja muun koulualueen siisteydestä ja viihtyisyydestä
- käyt ruokailemassa sinulle osoitetussa ruokailuvuorossa ja menet ruokalaan vasta oman ruokailuvuorosi alettua
- odotat ruokailuvuoroasi lukion puolella ja jätät kulkuväylät tyhjiksi
- noudatat ruokalassa keittiöhenkilökunnan ohjeita ja toiveita etkä ota mukaan omia eväitä
- käyttäydyt käytävillä ja yleisissä tiloissa siten, ettei toiminnasta aiheudu häiriötä oppitunneille tai muihin tilaisuuksiin
- noudatat erityisluokissa (esim. laboratorioluokat) opettajan erikseen antamia ohjeita.

Keskitymme opiskelun sujumiseen

Siksi

- et voi olla pois kurssin oppitunneilta kuin erittäin painavasta syystä
- otat yhteyttä kurssin opettajaan, ryhmänohjaajaan tai terveydenhoitajaan, jos sairastut kesken koulupäivän ja haluat lähteä kotiin toipumaan
- ilmoitat opettajalle heti, mikäli sairastut koepäivänä, etkä voi osallistua kokeeseen
- otat selvää, mitä kursseilla on poissaolosi aikana tehty, ja teet kyseiset tehtävät tai muut suoritukset parannuttuasi
- muistat, että poissaolot voivat johtaa kurssin arvioimatta jättämiseen. Toimitat lääkärintodistuksesi ryhmänohjaajallesi, mikäli poissaolosi johtuvat sairastumisesta
- muistat, että poissaolot ovat sinun vastuullasi. Koulu ei ole velvollinen järjestämään lisäopetusta, erillisiä kokeita tai uusintakuulusteluja, jos olet poissa.

Noudatamme Suomen lakeja

Siksi

- osallistut opetukseen, jos sinua ei ole siitä vapautettu (Lukiolaki 629/1998)
- suoritat tehtäväsi tunnollisesti ja käyttäydyt asiallisesti (Lukiolaki 629/1998)
- et pidä esillä, käytä etkä välitä mitään nikotiinituotteita koulussa, koulualueella etkä koulun tilaisuuksissa mukaan lukien retket ja opiskelijakunnan järjestämät tilaisuudet (Tupakkalaki 549/2016)
- et markkinoi vaatteillasi tai muuten minkäänlaista tupakkatuotetta, alkoholia tai muita päihteitä koulussa, koulualueella tai koulun tilaisuuksissa mukaan lukien retket ja opiskelijakunnan järjestämät tilaisuudet (Tupakkalaki 549/2016, Alkoholilaki 1102/2017, Kuluttajansuojalaki 38/1978).

Jokaisen ihmisen elämä on yksilöllinen ja jokainen tilanne erilainen

Siksi

- tulkitsemme näitä järjestyssääntöjä opiskelijan parhaaksi ja yritämme erilaisissa tilanteissa löytää ratkaisuja niin, että opiskelija onnistuisi opinnoissaan parhaalla mahdollisella tavalla.
- viime kädessä rehtori päättää, mikä toimintatapa on kaikki näkökulmat huomioon ottaen soveltuvin ja miten järjestyssääntöjä tulkitaan.

