



## SOPIMUS YLEISTEN ALUEIDEN ULKOVALAISTUKSEN YLLÄPIDOSTA

### 1. OSAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

Tilaaaja: Vihdin kunta (jäljempänä myös ”Tilaaaja”)

Y-tunnus: 0131905-6

Osoite: Asemantie 30, 03100 Nummela; PL 13, 03101 Nummela

Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Jarkko Riipinen, 044 4675 393, [Jarkko.Riipinen@vihti.fi](mailto:Jarkko.Riipinen@vihti.fi)

Palveluntuottaja: (jäljempänä myös ”Palveluntuottaja”)

Y-tunnus:

Osoite:

Palveluntuottajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Molemmat jäljempänä myös ”Osapuoli tai Osapuolet”.

”Sopimuksella” tarkoitetaan jäljempänä tätä sopimusta.

Nimettyjen yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa hankintasopimusta. Osapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen Osapuolen yhteyshenkilölle.

Sopimusta koskevat tiedonannot ja yhteydenpito tapahtuvat yhteyshenkilöiden kautta ja pääasiassa sähköpostitse. Palveluntuottajan on vastattava Tilaaajan yhteydenottoon viipymättä, kuitenkin viimeistään kahden (2) arkipäivän sisällä yhteydenotosta.

### 2. SOPIMUKSEN TAUSTA

Tämän Sopimuksen taustalla on Vihdin kunnan pp.kk.vvvv tekemä hankintapäätös yleisten alueiden ulkovalaistuksen ylläpidon hankinnasta.

Palveluiden sisältö ja niille asetetut vaatimukset on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä pp.kk.vvvv liitteineen sekä Palveluntuottajan tarjouksessa pp.kk.vvvv liitteineen.

Tilaaajalla ei ole määräostovelvoitetta. Muissa asiakirjoissa mahdollisesti esitetyt



hankintavolyymit ovat vain arvioita, eivätkä ne ole Tilaajaa sitovia.

Sopimus ei muodosta Palveluntuottajalle yksinoikeutta hankinnan kohteena olevien palveluiden tuottamiseen Tilaajalle.

### 3. SOPIMUSKAUSI

Sopimuksen sopimuskausi alkaa **XX.XX.2018** ja päättyy määräaikaisuuden jälkeen **XX.XX.XXXX**. Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen Sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaika lasketaan irtisanomispäivästä. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

### 4. ALIHANKKIJAT

Palveluntuottaja voi käyttää alihankkijoita palvelun tuottamiseen. Tätä pidempiä alihankintaketjuja ei hyväksytä ilman erityisen perusteltua syytä. Palveluntuottaja vastaa kaikkien käyttämiensä alihankkijoiden osuudesta kuin omastaan.

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan Tilaajalle työssään käyttämät alihankkijat. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää Sopimusta tai mitään sen osaa alihankkijan tai kolmannen osapuolen nimiin. Alihankkija on hyväksyttävä Tilaajalla. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä esitettyä alihankkijaa palvelun tuottamisessa.

Ennen alihankintasopimuksen tekemistä Palveluntuottajan on vaadittava alihankkijalta lain tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (tilaajavastuulaki, 1233/2006) mukaiset todistukset ja selvitykset. Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sen alihankkijoiden tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarkistetaan myös sopimuskauden aikana. Palveluntuottaja on Tilaajan vaatiessa velvollinen esittämään Tilaajalle kyseiset alihankkijaa koskevat todistukset ja selvitykset.

### 5. SOVELLETTAVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT

Sopimukseen sovelletaan julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Palvelut -ehdot huhtikuu 2017), ellei tässä Sopimuksessa tai tarjouspyynnössä pp.kk.vvvv ole toisin sovittu.



## 6. YLLÄPITOPALVELUN JA PÄIVYSTYPALVELUN KÄYTTÖNOTTO

Palvelun käyttöönoton aloituspäivä on sopimuskauden ensimmäinen päivä.

Palveluntuottaja vastaa kaikista palvelun käyttöönottoon liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista, joita ei ole nimenomaisesti sovittu Tilaajan vastuulle. Palveluntuottajalle ei suoriteta erillistä korvausta palvelun käyttöönotosta ja siihen liittyvien tehtävien ja toimintojen suorittamisesta.

Palveluntuottaja vastaa palvelun suorittamisesta vastaavan henkilöstönsä perehdyttämisestä palvelun tuottamiseen ja Tilaajan toimintatapoihin. Tilaaja avustaa perehdyttämisessä antamalla tarvittavia tietoja ja asiantuntija-apua.

Palveluntuottaja sitoutuu parhaan kykynsä mukaisesti toimimaan palvelujen siirron toteutukseen liittyen sellaisten kolmansien tahojen kanssa (mukaan lukien Tilaajan muut palveluntuottajat), joilta Tilaaja hankkii palveluja tai jotka Tilaaja muuten määrää itseään edustamaan tai avustamaan. Selvytyden vuoksi todetaan, että Palveluntuottaja vastaa tältä osin vain omasta toteutuksestaan eikä näiden kolmansien tahojen suorituksen osuudesta.

Mikäli palvelun käyttöönotto viivästyy osittain tai kokonaan sovitusta aloituspäivästä Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, on Tilaajalla oikeus viivästyssakkoon viivästyneen suorituksen osalta. Tilaajan ei tarvitse osoittaa, että viivästyksestä on aiheutunut Tilaajalle vahinkoa. Viivästyksen seuraamuksena Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä lainkaan maksua viivästyneen palvelun osan tuottamisesta viivästyksen ajalta. Lisäksi Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon, joka on suuruudeltaan kaksi (2) prosenttia palvelun arvioidusta kuukausiarvosta jokaiselta päivältä, jolla Palveluntuottaja ylittää sovitun aloituspäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kolmenkymmenen (30) päivän ajalta.

Tilaajalla on lisäksi oikeus vahingonkorvaukseen siltä osin kuin viivästyneen palvelun käyttöönoton viivästymisestä aiheutunut vahinko ylittää maksetut viivästyssakot. Mikäli palvelun käyttöönoton viivästyminen johtuu Tilaajasta, Palveluntuottajalla ei ole oikeutta viivästyssakkoon tai korvaukseen.

Mikäli palvelua ei ole voitu ottaa kokonaisuudessaan käyttöön Palveluntuottajasta johtuvasta syystä viimeistään yhden (1) kalenterikuukauden kuluttua sovitusta aloituspäivästä, Tilaajalla on oikeus purkaa Sopimus kokonaisuudessaan päättymään välittömästi tai enintään kuuden (6) kuukauden pituisen irtisanomisajan kuluttua, Tilaajan parhaaksi katsomalla tavalla.



Mikäli Sopimus puretaan siksi, ettei palvelua ole voitu ottaa käyttöön kokonaisuudessaan Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, on Tilaajalla oikeus sopimussakkoon, joka on suuruudeltaan 10 000 euroa. Lisäksi Tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen siltä osin kuin Sopimuksen purkamisesta aiheutunut vahinko ylittää mainitun sopimussakkona perittävän summan. Vahingonkorvauksen enimmäismäärä on palvelun vuosihinta-arvion suuruinen summa. Edellä mainittua vahingonkorvauksen enimmäismäärää ei sovelleta tilanteeseen, joka on aiheutettu tahallisuudella tai törkeällä huolimattomuudella.

## **7. PALVELUN LAATU**

Palveluntuottaja vastaa siitä, että hankittavat palvelut vastaavat tässä Sopimuksessa ja tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetettuja vaatimuksia sekä Osapuolten kesken sovittuja määräyksiä ja käytäntöjä. Palvelut tulee suorittaa ammattitaitoisesti ja huolellisesti.

Palveluntuottajalla tulee olla jatkuva viankorjausmahdollisuus sekä mahdollisten vika- ja vaaratilanteiden varalle 24/7 päivystyspalvelu ja päivystysnumero, josta päivystäjän tavoittaa ja johon vikatilanteista voi ilmoittaa.

Palvelut tulee toteuttaa kulloinkin voimassa olevien säädösten, standardien ja alalla vallitsevan käytännön mukaisesti. Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien sekä viranomaisten antamat määräykset. Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden Tilaajalle palveluja kulloinkin toimittavien palveluntuottajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii Tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksittä.

Tilaajalla on oikeus saada omaan käyttöönsä kopiot/kaikki kappaleet palveluun liittyvästä dokumentaatiosta niitä pyytäessään. Sopimuksen päättyessä Palveluntuottaja luovuttaa Tilaajalle käytettäväksi tarpeellisen dokumentaation.

## **8. PALVELUSTA VASTAAVA HENKILÖSTÖ**

### **8.1. Henkilöstö**

Palveluntuottajalla tulee olla riittävät resurssit palvelun tuottamiseen keskeytyksittä vaaditulla laatutasolla.

Palveluntuottajan vastaa siitä, että sen Tilaajan kohteisiin osoittamalla palveluiden



suorittamisesta vastaavalla henkilöstöllä on riittävä pätevyys hankinnan kohteena olevien palveluiden ja töiden suorittamiseen.

## 8.2. Sijaisjärjestelyt ja varautuminen poikkeustilanteisiin

Palveluntuottajalla on oltava riittävästi resursseja tuotantokatkosten välttämiseksi ja poikkeustilanteisiin varautumista varten. Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että poissaolevan henkilön tilalle on aina saatavissa korvaava henkilö.

Korvaavalla henkilöllä tulee olla riittävä pätevyys hankinnan kohteena olevien palveluiden suorittamiseen.

## 9. PALVELUSSA KÄYTETTÄVÄ KIELI

Tilajalle palveluita suorittavalla henkilöstöllä tulee olla hyvä suomen kielen taito.

Palvelua koskevien asiakirjojen ja dokumentaation tulee olla suomenkielistä.

## 10. PALVELUN VIRHE

Palvelun tulee koko Sopimuksen voimassaoloajan vastata tässä Sopimuksessa sekä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetettuja vaatimuksia sekä Osapuolten kesken sovittuja määräyksiä ja käytäntöjä. Palvelussa on virhe, jos se poikkeaa edellä esitetystä.

Mikäli palvelussa on virhe, Tilaajan tulee ilmoittaa virheestä Palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun virhe olisi pitänyt havaita. Palveluntuottajalla on oikeus korjata virheensä. Palveluntuottaja selvittää omalla kustannuksellaan virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Palveluntuottaja voi vapautua vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu Palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta. Tällöin Palveluntuottaja on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyön sovitun mukaisesti.

Palvelussa katsotaan muun muassa olevan virhe, mikäli sovittuja töitä ei suoriteta sovitussa aikataulussa. Palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan sanktion myöhästymisestä seuraavasti:

<b>Viivästyminen</b>	<b>Sanktio</b>
----------------------	----------------



<i>Huoltokierros myöhästyminen</i>	Mikäli huoltokierros viivästyy 5 työpäivällä, Palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan 2000 euron sanktion jokaiselta alkavalta viikolta, jolloin työ viivästyy.
<i>Yksittäislamppujen vaihdon myöhästyminen</i> (työaika alkaa tilaajan ilmoituksesta)	Mikäli vaihto myöhästyy 2 vuorokaudella (arkipäivät) sovitusta, Palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan 100 euron sanktion jokaiselta alkavalta vuorokaudelta, jolloin työ myöhästyy.
<i>Keskuskorjaus</i> (työaika alkaa tilaajan ilmoituksesta)	Mikäli korjaus myöhästyy 1 vuorokauden (arkipäivät) sovitusta, Palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan 250 euron sanktion jokaiselta alkavalta vuorokaudelta, jolloin työ myöhästyy.
<i>Jalustavaihto</i> (työaika alkaa tilaajan ilmoituksesta)	Mikäli vaihto myöhästyy 5 vuorokautta (arkipäivät) sovitusta, Palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan 100 euron sanktion jokaiselta alkavalta vuorokaudelta, jolloin työ myöhästyy.
<i>Pylväsvaihto</i> (työaika alkaa tilaajan ilmoituksesta)	Mikäli vaihto myöhästyy 5 vuorokautta (arkipäivät) sovitusta, Palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan 250 euron sanktion jokaiselta alkavalta vuorokaudelta, jolloin työ myöhästyy.
<i>Valaisinvaihto</i> (työaika alkaa tilaajan ilmoituksesta)	Mikäli vaihto myöhästyy 5 vuorokaudella (arkipäivät) sovitusta, Palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan 100 euron sanktion jokaiselta alkavalta vuorokaudelta (arkipäivät), jolloin työ myöhästyy.
<i>Ilmakaapeliavika</i> (työaika alkaa tilaajan ilmoituksesta)	Mikäli vian korjaaminen myöhästyy 5 vuorokaudella (arkipäivät) sovitusta, Palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan 100 euron sanktion jokaiselta alkavalta vuorokaudelta (arkipäivät), jolloin työ myöhästyy.

Selvyyden vuoksi todetaan, Tilajaalla on lisäksi oikeus vahingonkorvaukseen siltä osin kuin viivästymisestä aiheutunut vahinko ylittää maksetut sanktiot. Mikäli työn aloittamisen viivästyminen johtuu Tilajasta, Palveluntuottajalla ei ole oikeutta korvaukseen.

## 11. PALVELUIDEN HINNAT

### 11.1. Kiinteähintaiset palvelut

Palveluiden hinnat ovat tarjouslomakkeen mukaiset, ellei jäljempänä sovitusta muuta johdu.



Hinnat kattavat kaikki tässä Sopimuksessa sovittujen palveluiden tuottamisen edellyttämät tehtävät, toiminnot ja tarvikkeet ja aineet sekä muut kulut, kuten matka-, majoitus- yms. kulut. Tilaaja ei korvaa mitään lisiä tai erityiskorvauksia palveluista sovittujen kiinteiden hintojen lisäksi.

Mahdollinen kustannustasojen muutoksista johtuva sopimushintojen tarkistus voidaan neuvotella määräaikaisen sopimuskauden jälkeen vuosittain. Tarkistetut ja Osapuolten hyväksymät hinnat ovat kiinteinä voimassa seuraavat 12 kuukautta muuttuneiden hintojen voimaantulusta lukien. Mikäli lakien ja asetusten muuttuminen aiheuttaa pakottavaa tarvetta hintojen tarkastamiselle (esim. muutos arvonlisäveron suuruudessa), voidaan sopimushintoja tarkentaa näiltä osin kesken kiinteän hinnoittelukauden.

Ensimmäisen kerran hintojen muutosta voi ehdottaa määräaikaisen sopimuskauden päättyessä. Esitys sopimushinnan tarkistuksesta perusteluineen on tehtävä Tilaajalle kirjallisena vähintään yksi (1) kuukausi ennen määräaikaisen sopimuskauden tai meneillään olevan 12 kuukauden ajanjakson päättymistä. Ellei Tilaaja hyväksy hinnantarkistusta, ilmoitetaan siitä Palveluntuottajalle kirjallisesti kuukauden kuluessa tarkistusesityksestä lukien. Edellä mainittuna aikana käynnistetään myös mahdolliset tarkistusneuvottelut. Ellei hinnanmuutoksesta päästä yksimielisyyteen, on Osapuolilla oikeus irtisanoa Sopimus päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.

## 11.2. Erillisveloitus

Kiinteähintaisiin palveluihin kuulumattomat työt sekä mahdollinen suunnittelupalvelu laskutetaan pääsääntöisesti tuntiveloituksella. Hinnat sisältävät kaikki palveluiden tuottamisen edellyttämät tehtävät, toiminnot sekä muut kulut, kuten matka-, majoitus- yms. kulut. Tilaaja ei korvaa mitään lisiä tai erityiskorvauksia tämän palveluista sovittujen kiinteiden hintojen lisäksi. Hinnat ovat kiinteät määräaikaisen sopimuskauden ajan ja niitä voidaan muuttaa edellä mainitun mukaisesti. Tilaajalla on oikeus pyytää myös sitova urakkahinta/kokonaishinta töiden toteuttamiselle, mutta voi päättää tilaako työt tuntiveloituksella vai urakkahinnalla/kokonaishinnalla.

Erillisveloitusta sovelletaan seuraaviin palveluihin:

- i) Huoltokierroksilla havaittujen puutteiden korjaaminen
- ii) Yksittäiset huolto- ja korjaustyöt (päivystystyöt ja muut erillisveloitettavat työt)
- iii) Suunnittelupalvelu



### 11.3. Ilta-, viikonloppu ja pyhätyöt

Mikäli erillisveloitettavia töitä eli huoltokierroksilla havaittujen puutteiden korjaamista tai yksittäisiä huolto- ja korjaustöitä joudutaan suorittamaan Tilaajan kanssa sovitun mukaisesti ilta-, yö- ja viikonloppu tai pyhäaikoina, suoritetaan tuntiveloitus iltatöistä 1,2-kertaisena sekä yö ja viikonloppu ja pyhätyöistä 1,5-kertaisena.

- Iltatyöt: Arkisin klo 17.00 – 00.00.
- Yö- ja viikonlopputyöt: Arkisin 00.00 – 07.00 sekä lauantai klo 00.00 – sunnuntai klo 00.00.
- Pyhätyöt: Uudenvuodenpäivä, loppiainen, pitkäperjantai, pääsiäispäivä, 2.pääsiäispäivä, vappu, helatorstai, helluntai, juhannuspäivä, pyhäinpäivä, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, joulupäivä ja tapaninpäivä.

### 11.4. Huolto- ja korjaustöihin tarvittavat varaosat, tarvikkeet, työkalut

Palveluntuottaja hankkii kaikki huolto- ja korjaustöihin tarvittavat varaosat, tarvikkeet, työkalut yms., joita töiden suorittamiseen tarvitaan.

Tällaisiin tarvikkeisiin ja varaosiin sovelletaan Palveluntuottajan ilmoittamaa kateprosenttia, joka voi olla enintään 12 % Palveluntuottajan maksamasta hankintahinnasta.

Palveluntuottajan tulee pyynnöstä pystyä osoittamaan Tilaajalle, että se on asianmukaisesti ja vähintään kolmen (3) eri toimittajan kesken kilpailuttanut käyttämänsä tarvikkeet ja varaosat. Mikäli kyseinen kilpailuttamisvelvoite laiminlyödään, tulee Palveluntuottajan suorittaa Tilaajalle sopimussakkona summa, joka on suuruudeltaan kymmenen (10) prosenttia huolto- ja korjaustöiden arvosta.

Tavanomaiset pientarvikkeet kuuluvat varaosien hintaan eikä niistä laskuteta erikseen ns. pientarvikelisiä. Myös töihin käytettävistä työkaluista ym. ei ole oikeutta laskuttaa erikseen.

Palveluntuottajan tulee laskulla eritellä käytetyt ja laskutetut varaosat ja tarvikkeet sekä Tilaajan pyynnöstä antaa selvitys niiden hankintahinnasta sekä laskutetusta katteesta.

## 12. LASKUTUS JA MAKSUEHTO

Kiinteähintaiset palvelut laskutetaan kuukausittain jälkikäteen. Erillisveloitettavat työt laskutetaan välittömästi niiden valmistumisen ja hyväksymisen jälkeen. Mahdollista





suunnittelupalvelua koskeva laskutus sovitaan tapauskohtaisesti Tilaaajan kanssa.

Jokainen erillisveloitettavaa työtä koskeva tilaus on laskutettava omana laskunaan, yhdistelmälaskuja ei hyväksytä. Laskun liitteenä on toimitettava tuntierittely, jossa näkyvät tiedot kohteesta, tekijän nimi, töiden sisältö, työpäivät, tunnit/päivä ja yhteismäärä.

Laskussa on mainittava:

- kokonaistuntimäärät eriteltynä, yksikköhinnat ja loppusumma
- varaosa- ja tarvike-erittely summineen
- arvonlisäveroton ja -verollinen loppusumma

Laskun maksuehto on 21 vrk netto hyväksyttävän laskun saapumisesta. Mikäli Tilaaaja ei 21 vuorokauden kuluessa ole täyttänyt maksuvelvollisuuttaan, maksetaan Palveluntuottajalle määrääjän ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle korkolain (633/1982) kulloinkin voimassa oleva vuotuinen viivästyskorko maksun tapahtumiseen saakka. Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa Palveluntuottaja.

Tarkemmat laskutustiedot annetaan Palveluntuottajalle Sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä.

### 13. SUUNNITTELUPALVELU

Tilaaaja voi tarpeen vaatiessa tilata Palveluntuottajalta suunnittelupalveluita Sopimuksen alaisiin valaisinverkkoihin kohdistuviin laajempiin ja erikseen kilpailutettaviin hankkeisiin, kuten ryhmävaihtoihin, laajempiin saneeraustöihin, uusien valaisinverkkojen rakentamiseen yms. hankkeisiin.

Suunnittelupalveluiden toteuttamisesta sovitaan aina Tilaaajan ja Palveluntuottajan kesken tapauskohtaisesti. Tilaaaja voi halutessaan tilata suunnittelupalveluita myös Sopimuksen ulkopuolelta.

### 14. TAKUU

Huolto- ja korjaustöiden takuu-aika on yksi (1) vuosi työn valmistumisesta sekä varaosien ja tarvikkeiden takuu vähintään kaksi (2) vuotta. Takuut kattavat työsuoritteissa ja materiaaleissa mahdollisesti ilmenevät virheet ja puutteet sekä sellaiset virheet ja puutteet, jotka Palveluntuottajan olisi alansa asiantuntijana tullut huomata työtä suorittaessaan, ja



joista Palveluntuottaja ei ole todisteellisesti ilmoittanut Tilaajalle.

## 15. VIIVÄSTYS

Tilaaja edellyttää, että Palveluntuottajalla on 24/7 huoltopäivystys ja tarvittavat sijaisjärjestelyt. Kiireellisissä tapauksissa ja hätätapauksissa töiden tulee alkaa kohteessa viimeistään kolme (3) tunnin sisällä Tilaajan tai pelastusviranomaisen ilmoituksesta ja muutoin viimeistään kahdentoista (12) tunnin sisällä. Mikäli Palveluntuottaja ei saavu paikalle em. ajan kuluessa ilmoituksesta, on Palveluntuottaja velvollinen korvaamaan viivästyisestä mahdollisesti aiheutuneet vahingot.

Mikäli paikalle tulon viivästyminen johtuu ylivoimaisesta esteestä, on Palveluntuottajan näytettävä toteen, että viivästyminen johtui tämän vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta seikasta. Jos kyseessä on tuottamuksellinen viivästyminen, on Palveluntuottaja velvollinen suorittamaan Tilaajalle viivästyssakkona puolet (50 %) kohteessa suoritettavien huolto- ja korjaustöiden arvosta. Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että viivästyksestä on aiheutunut vahinkoa.

## 16. VAHINGONKORVAUS

Palveluntuottaja on velvollinen korvamaan täysimääräisesti Tilaajalle ja/tai kunnan asukkaalle/tilankäyttäjälle palveluiden ja/tai työsuoritteiden laiminlyöntien tai perusteettomien viivästyksen aiheuttamat vahingot.

Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta Palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Lisäksi Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Tilaajalle aiheutunut välillinen vahinko, jos vahinko johtuu tahallisuudesta tai törkeästä tuottamuksesta Palveluntuottajan puolella.

Välitöntä vahinkoa ovat ainakin Tilaajan oman organisaation ja ulkoisten toimittajien selvitys- ja vastaavista toimista aiheutuva henkilötöy, Tilaajan toimitiloihin aiheutuneiden vahinkojen korjaamisesta aiheutuvat kustannukset, Tilaajaan Palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta kohdistuneista vaatimuksista ja oikeudenkäynneistä aiheutuneet kustannukset ja Tilaajan maksettavaksi määrätyt vahingonkorvaukset ja muut maksut sekä Palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta tehdystä kateostosta aiheutuva hinnanero ja muut lisäkustannukset (mukaan luettuna mm. myös nykyisten palvelujen käytön jatkamisesta aiheutuneet lisäkustannukset palvelujen toimittamisen aloituksen viivästyessä sovituksista aloituspäivästä).



Palveluntuottajan vahingonkorvausvastuuseen palvelun käyttäjiä kohtaan sovelletaan JYSE Palvelut 2014 (huhtikuu 2017) kohtaa 17.

## **17. VAKUUTUKSET**

Palveluntuottajalla tulee olla koko sopimuskauden ajan voimassaoleva toiminnan vastuuvakuutus.

## **18. SALASSAPITO**

Osapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Palveluntuottaja huomioi palvelun tuottamisessa tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 voimaantulon.

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Salassapitoa koskevia ehtoja noudatetaan Sopimuksen päättyttyäkin.

## **19. OMISTUSOIKEUS**

Tilaaajan Palveluntuottajalle luovuttama fyysinen ja sähköinen materiaali on kaikilta osin Tilaaajan omaisuutta. Palveluntuottajan materiaaliin tekemät lisäykset, päivitykset, muutokset tai muut vastaavat muokkaukset siirtyvät automaattisesti Tilaaajan omaisuudeksi.

## **20. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN**

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättyään välittömästi, jos Tilaaaja osoittaa, ettei olisi



tehnyt sopimusta Palveluntuottajan kanssa, jos Tilaja olisi ollut sopimusta tehdessään tietoinen Palveluntuottajaa koskevista todellisista olosuhteista. Näillä olosuhteilla tarkoitetaan hankintalain (1397/2016) 80 §:ssä ja 81 §:ssä lueteltuja poissulkemisperusteita. Tällöin Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu Sopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen Sopimuksen päättymisen johdosta.

Tilajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa Palveluntuottajan täyttävän Sopimuksen mukaisia velvoitteitaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämisestä anneta. Ennen irtisanomista Tilajan on huomautettava asiasta Palveluntuottajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

Kumpikin Osapuoli saa purkaa Sopimuksen tai sen osan, jos toinen Osapuoli on olennaisesti rikkonut tämän Sopimuksen mukaisia velvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Jos rikkomus on korjattavissa, Osapuoli voi purkaa Sopimuksen tai sen osan vain, jos rikkomus on toistuva tai rikkomukseen syyllistynyt Osapuoli ei ole korjannut rikkomustaan tässä Sopimuksessa sovitussa ajassa tai muussa kohtuullisessa ajassa siitä, kun toinen Osapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.

Olennaisena Sopimuksen purkamisperusteeksi katsottavana sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe on vähäistä suurempi eikä virhettä Tilajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai jos Sopimuksen luonne huomioiden palvelun tuottaminen viivästyy olennaisesti tai viivästykset tai virheet ovat toistuvia.

Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen on tehtävä kirjallisesti. Jos sopimus päättyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä tämän sopimuskohdan mukaisilla perusteilla ja jos tästä aiheutuu Tilajalle vahinkoa, on Tilajalla oikeus vahingonkorvaukseen Sopimuksen ennaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta vahingosta.

Sopimuksen päättyessä tämän sopimuskohdan mukaisilla perusteilla, Palveluntuottaja on yhden (1) viikon sisällä Sopimuksen päättymisestä velvollinen luovuttamaan Tilajalle tai Tilajan erikseen ilmoittamalle taholle kaikki hallussaan oleva Sopimukseen sisältynyt ja sitoutunut fyysinen ja sähköinen materiaali.

## **21. REKLAMAATIOT JA NIIDEN KÄSITTELY**



Palveluntuottaja nimeää yhteys henkilön, joka vastaa mahdollisten reklamaatioiden hoitamisesta:

- nimi: [täydennetään sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä]
- yhteystiedot (sähköpostiosoite ja puhelinnumero): [täydennetään sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä]

Palveluntuottajan on vastattava reklamaatioihin viipymättä, kuitenkin viimeistään kahden (2) arkipäivän kuluessa siitä, kun reklamaatio on lähetetty Palveluntuottajan sähköpostiin.

## 22. AVUSTAMISVELVOLLISUUS

Palveluntuottajan vaihtuessa Palveluntuottaja on velvollinen avustamaan Tilaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle palveluntuottajalle.

Palveluntuottajan tulee sitoutua Sopimuksen päättyessä yhteistyöhön mahdollisen uuden palveluntuottajan kanssa siten, että palvelut voidaan siirtää ilman tuotantokatkoa uuteen ympäristöön (jäljempänä "Avustaminen"). Avustaminen käsittää Palveluntuottajan velvoitteen sitoutua Tilaajan valitsemien palveluun kuuluvien tehtävien suorittamisen jatkamiseen Tilaajalle viimeksi voimassa olleilla hinnoilla ja muilla ehdoilla enintään kolmen (3) kuukauden ajan sopimuksen päättymisen jälkeen siihen saakka, kunnes mahdollinen uusi palveluntuottaja on valmis aloittamaan palvelun tuotannon. Mainitun kolmen (3) kuukauden jälkeenkin Palveluntuottaja on velvollinen tarvittaessa tuottamaan palvelun Palveluntuottajan tarjoamilla hinnoilla, kunnes uusi palveluntuottaja on aloittanut palvelun tuottamisen. Lisäksi Avustaminen käsittää Palveluntuottajan velvoitteen avustaa ja kaikin kohtuullisin keinoin varmistaa palvelun onnistunut, keskeytymätön ja sujuva siirtyminen Tilaajalle tai uudelle palveluntuottajalle toimittamalla mm. sellainen informaatio, dokumentaatio, aineistot, tuki, koulutus, konsultaatio, yhteistyö ja muu apu palvelujen siirrossa (ml. erityisesti Tilaajan tietojen siirtäminen uudelle palveluntuottajalle taikka Tilaajalle), jota Tilaaja voi kohtuudella edellyttää alan yleisten käytäntöjen mukaisesti.

Tilaajalla on oikeus esittää Avustamista koskeva kirjallinen vaatimus jo ennen Sopimuksen päättymistä tai vasta sen päättymisen jälkeen. Palveluntuottaja on velvollinen tarjoamaan Avustamista Tilaajan sitä koskevan kirjallisen vaatimuksen esittämisestä lukien. Tilaajalla on oikeus milloin tahansa Avustamisen aikana harkintansa mukaan päättää palvelun tuottamisen jatkaminen ja/tai muu Avustaminen kokonaan tai osittain yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla tästä kirjallisesti Palveluntuottajalle.



### **23. TILAAJAN SELVITYSVELVOLLISUUDESTA JOHTUVAT VELVOITTEET**

Ennen tämän Sopimuksen allekirjoittamista Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle tilaajan selvitysvelvollisuudesta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (tilaajavastuulaki) mukaiset selvitykset.

Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty, sekä
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden Tilaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

### **24. URAKOINTIIN LIITTYVÄT VELVOLLISUUDET**

Palveluntuottaja vastaa työmailla itse oman suorituksensa vakuuttamisesta sekä välineidensä, tuotteidensa ja tarvikkeidensa vakuuttamisesta. Palveluntuottajalla tulee olla työmailla toimiessaan voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus.

Palveluntuottajan on ilmoitettava ennen työn aloittamista omien ja aliurakoitsijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet, veronumerot, syntymäajat ja kotikunnat sekä ulkomaalaisten työntekijöiden maassaoloperuste Tilaajalle. Tätä henkilöluetteloa on Palveluntuottajan pidettävä ajan tasalla ja se on luovutettava Tilaajalle kuukausittain. Kaikkien työmaalla työskentelevien henkilöiden veronumerot tulee merkitä rakennusalan julkiseen veronumerorekisteriin sekä Verohallinnolle tulee toimittaa kuukausittain työmaakohtainen raportointi työmaalla toimineista henkilöistä.



Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että työmailla työskentelevillä on työmaalla liikkeessaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Kuvallisesta tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työsuorittaja, työmaalla työskentelevän henkilökohtainen veronumerorekisteriin merkitty veronumero sekä työntekijän tunnisteesta työnantajan nimi.

Mikäli Palveluntuottaja ei toimita henkilöluetteloja tai Palveluntuottajan työntekijöillä ei ole työturvallisuuslain mukaista henkilötunnistetta heidän työskennellessään työmaalla, on Palveluntuottaja velvollinen suorittamaan Tilajalla sopimussakkoa.

Sopimussakon suuruus on 500 euroa per puuttuva henkilöluettelo tai henkilö, jolla ei ole ollut kyseistä henkilötunnistetta.

## 25. ULKOMAALAISET TYÖNTEKIJÄT

Palveluntuottaja vastaa siitä, että Palveluntuottajan tai Palveluntuottajan alihankkijoiden kaikilla työntekijöillä on oleskelulupa ja oikeus työskennellä Suomessa.

Mikäli Palveluntuottaja tai tämän alihankkija on ottanut työhön maassa laittomasti oleskelevan kolmannen maan kansalaisen, kantaa Palveluntuottaja lopullisen vastuun työsopimuslain (55/2001) 11 a luvun mukaisesta seuraamusmaksusta, palauttamiskustannuksista sekä työntekijän saatavista ja niistä kustannuksista, jotka aiheutuvat saatavien toimittamisesta.

Mikäli Palveluntuottajalla on ulkomaalaisia työntekijöitä, on Palveluntuottajan esitettävä Tilajalle seuraavat työntekijäkohtaiset tiedot:

- työntekijän passista kopio Tilajalle tai EU/ETA-maiden kansalaisilta vaihtoehtoisesti kopiot virallisesta henkilötodistuksesta,
- työteko-oikeuden peruste (EU-/ETA-maan kansalainen, kolmansien maiden kansalaisilta työntekijän oleskelulupa),
- lähetetyn työntekijän todistus (E101-/A1-todistus) tai tapaturma- ja eläkevakuutus otettuna suomalaisesta yhtiöstä,
- ulkomaisen alihankkijan työntekijän on lisäksi esitettävä työnantajayrityksen ja edustajan nimi sekä osoite Suomessa.



Palveluntuottaja vastaa itsenäisesti lain lähetetyistä työntekijöistä (447/2016) asettamien velvoitteiden noudattamisesta sekä myös työsopimusehdoista.

## **26. TYÖTURVALLISUUS**

Työmailla noudatetaan Suomen työturvallisuuslainsäädäntöä.

Työmaan työturvallisuudesta vastaa työmaan vastuunalainen työnjohtaja. Työmaan vastuunalaisen työnjohtajan yhteystiedot on toimitettava Tilaajalle ennen työsuorituksen aloittamista.

Palveluntuottaja perehdyttää työntekijänsä työtehtäviin sekä työmaalla noudatettaviin työturvallisuusmääräyksiin ja -ohjeisiin.

## **27. TYÖSUHTEEN VÄHIMMÄISEHTOJEN NOUDATTAMINEN**

Palveluntuottaja on sitoutunut siihen, että tähän Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että tähän Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa myös Palveluntuottajan alihankkijat noudattavat niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.

Tarvittavien vuoro-, yö- ja pyhätyölupien hankkiminen kuuluu Palveluntuottajalle.

## **28. SOPIMUSMUUTOKSET**

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti toimivaltaisten edustajien toimesta. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt sopimukset.

## **29. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN**

Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta ilman toisen Osapuolen suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle.





### 30. ASIAKIRJOJEN NOUDATTAMISJÄRJESTYS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Tämä Sopimus
2. Sopimusneuvottelun muistio
3. Tarjouspyyntö pp.kk.vvvv liitteinen
4. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 Palvelut -ehdot huhtikuu 2017)
5. Tarjous pp.kk.vvvv liitteinen

### 31. ERIELEMISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Tilaaajan kotipaikan käräjäoikeuteen.

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

### 32. ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET

Tätä Sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle.

Vihdin kunta  
Vihdissä pp.kk.vvvv

Palveluntuottaja  
X pp.kk.vvvv

\_\_\_\_\_  
Nimi  
Asema/Nimike

\_\_\_\_\_  
Nimi  
Asema/Nimike