



Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden avustus- ja stipendisääntö

Voimaan 1.5.2018 alkaen

Sisällys

1 Yleis- ja kohdeavustusten yhteiset ohjeet ja periaatteet	1
1.1 Hakukelpoisuus	2
1.2 Avustusten haku- ja tilitys	2
1.3 Hakuasiakirjojen liitteet	2
1.4 Haku aika	3
1.5 Tilitysohjeet	3
2 Avustuskohtaiset ohjeet	4
2.1 Kulttuuri- ja kansalaistoimintaan liittyvät avustukset	4
2.2 Liikuntatoimintaan liittyvät avustukset	4
2.3 Nuorisotoimintaan liittyvät avustukset	5
3 Stipendisääntö	5
3.1 Kaarlo Ranta-stipendi	5
3.2 Nuorisotyön stipendit ja kunniakirjat	6
3.3 Vuoden liikuntateko	6
3.4 Jani Sievisen rahasto	6

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden avustus- ja stipendisääntö sisältää ohjeet kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunnan sekä lasten ja nuorten lautakunnan jakamiin avustuksiin ja stipendeihin.

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta jakaa seuraavat avustukset

1. Kulttuuriyhdistysten yleisavustukset
2. Kulttuuriyhdistysten kohdeavustukset
3. Kansalaisyhdistysten yleisavustukset
4. Kansalaisyhdistysten kohdeavustukset
5. Liikuntayhdistysten yleisavustukset
6. Taiteen perusopetuksen avustukset

Lasten ja nuorten lautakunta jakaa seuraava avustuksen

1. Nuorisoyhdistysten yleisavustukset ja nuorten vapaiden toimintaryhmien kohdeavustukset

1 Yleis- ja kohdeavustusten yhteiset ohjeet ja periaatteet

Samalle hakijalle avustusta myönnetään vain yhden hallintokunnan määrärahoista. Vuosivastus saa kattaa enintään 85 % lautakunnan hyväksymistä yhdistyksen toimintamenoista. Vihdin Asukas- ja Kylätoiminta ry. voi esittää ns. omarahoitusosuudeksi kyläyhdistysten avustusta saaneiden hankkeiden toteutuneiden menojen ja myönnettyjen avustusten välisen erotuksen.

Yleisavustuksen ennakkoa voidaan myöntää edellisenä vuonna yleisavustusta saaneelle yhdistykselle. Ennakko on enintään 50 % edellisenä vuonna myönnetyn yleisavustuksen loppusummasta. Ennakko haetaan kirjallisesti takaisinmaksusopimuksella, jolla yhdistys sitoutuu maksamaan saamansa avustuksen ennakon takaisin, mikäli avustus lautakunnan lopullisella päätöksellä tai oikeasuvaatimuksen/valituksen seurauksena muuttuu tai kumoutuu. Päätöksen tekee ao. viranhaltija ja se maksetaan kahden viikon sisällä ennakkohakemuksen saapumisesta.

Kohdeavustuksia ei myönnetä:

- voittoa tuottaviin tapahtumiin tai hankkeisiin
- yöpymis- ja matkakuluihin, lukuun ottamatta esiintyjien ja asiantuntijoiden veloittamia kuluja
- kaupalliseen kustannus- ja julkaisutoimintaan
- opinnäytetöiden tekemiseen
- kiinteistöjen ja alueiden korjauskustannuksiin
- alkoholi-, elintarvike- ja ruokailukustannuksiin

Avustuksen ennakkohakemus, avustushakemus ja tilitys tulee olla yhdistyksen sääntöjen mukaisesti allekirjoitettu, poikkeuksena nuorten vapaat toimintaryhmät, joissa hakemuksen allekirjoittaa vähintään kaksi täysi-ikäistä henkilöä.

Lautakunta ei voi myöntää suurempaa avustusta, kuin minkä yhdistys on hyväksymässään talousarviossaan ilmoittanut.

Avustuksen hakijan, saajan ja tilittäjän tulee olla sama taho. Lautakunta- tai viranhaltija-päätöksellä myönnettyä avustusta ei voi siirtää toiselle.

Avustuksen myöntämisvuosi ja käyttövuosi ovat samat.

Avustuksen hakijan on noudatettava kirjanpitolakia ja -asetusta sekä muita yhdistystoimintaa ohjaavia lakeja. Mikäli avustusta saavan tilit sisältyvät jonkin toisen kirjanpitoon, on tileistä käytävä ilmi ao. toimintaan käytetyt varat ja toimintaan saatavat avustukset.

Kunnan viranomaisilla on oikeus tarkistaa avustusta saavan varainkäyttö sekä siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, myönnetty ja maksettu avustus on maksettava viipymättä takaisin.

1.1 Hakukelpoisuus

Yleisavustusta voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset, joiden kotipaikka on Vihti ja jotka ovat toimineet ainakin yhden vuoden mittaisen toimintakauden. Taiteen perusopetuksen yleisavustusta hakevan rekisteröidyn yhdistyksen kotipaikka voi olla Vihti tai jokin muu kunta.

Kulttuurin kohdeavustusta voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset, joiden kotipaikka on Vihti. Kansalaistoiminnan kohdeavustusta voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset. Silloin kun yhdistyksen kotikunta ei ole Vihti, kiinnitetään huomiota vihtiläisten osuuteen avustusjaon yhteydessä. Vihtiläisten osuus tulee ilmoittaa hakulomakkeen lisätietokentässä. Nuorten vapaat toimintaryhmät, katso tarkemmin kohta 2.3.

Mahdollinen tarkempi hakukelpoisuus ilmenee kunkin avustuskohteen yhteydessä.

1.2 Avustusten haku- ja tilitys

Hakuilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja kunnan ilmoitustaululla sekä toimialueiden internetsivuilla.

Avustuksia haetaan kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelun lomakkeella, joita saa kunnanvirastosta, ao. toimistoista, kirjastoista ja kunnan internet sivuilta os. www.vihti.fi / asiointi ja lomakkeet.

1.3 Hakuasiakirjojen liitteet

Yleisavustusten liitteet

- toimintakertomus, tuloslaskelma ja tase sekä tilintarkastajien / toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä toimintakaudelta
- talousarvio ja toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan
- selvitys edellisen avustuksen käytöstä, mikäli se ei ilmene tilinpäätöstiedoista
- yhdistyksen säännöt niiden muuttuessa
- yhdistysten perustietolomake
- uuden hakijan tulee liittää hakemukseen ote yhdistysrekisteristä sekä hyväksytyt säännöt

Kohdeavustusten liitteet

- talousarvio ja toimintasuunnitelma haetulle kohteelle
- yhdistyksen säännöt niiden muuttuessa
- yhdistyksen perustietolomake
- uuden hakijan tulee liittää hakemukseen ote yhdistysrekisteristä sekä hyväksytyt uudet säännöt

Nuorten vapaiden toimintaryhmien liitteet

- talousarvio ja toimintasuunnitelma haetulle kohteelle
- toimintaryhmän jäsenet ilmoitetaan yhdistyksen perustietolomakkeella

Yleis- ja kohdeavustukset sekä nuorten vapaiden toimintaryhmien ja taiteen perusopetuksen avustukset ovat haettavissa viimeistään kunkin hakuvuoden maaliskuun loppuun mennessä.

1.4 Hakuaika

Hakemuksen tulee olla perillä Vihdin kunnanviraston kirjaamossa viimeistään maaliskuun viimeisenä arkipäivänä. Avustushakemus tulee toimittaa osoitteella Vihdin kunta / Kirjaamo, avustukset, PL 13, 03101 NUMMELA.

Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

1.5 Tilitysohjeet

Yleisavustus tulee tilittää seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilitys sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman (tulee sisältää tilintarkastusmerkintä sekä johtokunnan/hallituksen allekirjoitukset) ja taseen sekä tilintarkastajien lausunnon toimintakaudelta, jolle avustus on saatu. Mikäli tilitystä ei saada annettujen ohjeiden mukaisesti, peritään myönnetty avustus takaisin. Osa myönnetystä avustussummasta voidaan periä takaisin, jos hyväksyttäviä menoja ei ole tarpeeksi. Sama tilitysohje koskee taiteen perusopetusta.

Kohdeavustukset ja nuorten vapaiden toimintaryhmien avustukset tulee tilittää myöntämivuoden aikana, viimeistään 12.12. mennessä. Tilitys tulee tehdä tilityslomakkeella ja siihen tulee liittää pankin tiliote sekä kopiot maksetuista laskuista. Tilityksessä tulee ilmoittaa toteutuneen kohteen menot sekä tulot.

Avustus maksetaan vain lautakunnan päätöksen mukaisen kohteeseen ja tilityksen yhteydessä hyväksytään vain kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden avustus- ja stipendisäännön mukaiset menoerät. Avustus maksetaan yhdistyksen tilille, kun tilitys on hyväksytty.

Kohdeavustusta saaneiden tapahtumien ja hankkeiden tulot ja menot tarkastetaan tilityksen yhteydessä, jonka jälkeen myönnetystä avustussummasta varmistuu yhdistykselle maksettava avustusmäärä. Esim. yhdistykselle on myönnetty avustusta 500 euroa. Toteutuneen tapahtuman kulut ovat olleet 1.000 euroa ja tulot 800 euroa. Avustusta maksetaan 200 euroa.

2 Avustuskohtaiset ohjeet

2.1 Kulttuuri- ja kansalaistoimintaan liittyvät avustukset

Kulttuuritoiminnan yleis- ja kohdeavustusten pääasiallisena tarkoituksena on taiteen harjoittaminen ja harrastaminen, taidepalvelujen tarjonta ja käyttö, kotiseututyö tai paikallisen kulttuuriperinteen vaaliminen ja sen edistäminen. Kulttuuritoiminnan yleis- ja kohdeavustuksia ovat oikeutettuja hakemaan rekisteröidyt vihtiläiset kulttuurijärjestöt ja kulttuurityötä tekevä järjestöt.

Kansalaistoiminnan avustuksilla halutaan vahvistaa ja lisätä vihtiläistä yhteisöllisyyttä ja vapaaehtoistoimintaa. Avustuksilla tuetaan vihtiläisille suunnattua avointa toimintaa. Kansalaistoiminnan yleisavustuksia ovat oikeutettuja hakemaan rekisteröidyt vihtiläiset yhdistykset ja kohdeavustuksia rekisteröidyt yhdistykset.

Kyläyhdistysten avustuksen hakee ja tilittää keskitetysti Vihdin asukas- ja kylätoiminta ry, joka jakaa edelleen saamansa avustuksen vihtiläisille kyläyhdistyksille.

Taiteen perusopetuksen avustuksilla tuetaan vihtiläisten taideopintoja.

Lisätietoja kulttuuri- ja kansalaistoiminnan avustuksista antaa kirjasto- ja kulttuuritoimen-johtaja.

2.2 Liikuntatoimintaan liittyvät avustukset

Liikunnan yleisavustusta on oikeutettu hakemaan yhdistys, joka ottaa toiminnassaan huomioon urheilun eettiset periaatteet ja jonka sääntöjen mukaisena pääasiallisena tarkoituksena on liikunnan järjestäminen tai muu liikuntaa edistävä toiminta.

Yleisen hakulomakkeen lisäksi hakijan tulee liittää mukaan liikuntapalvelun erillinen liite.

Yleisavustuksen jaossa painopisteet ovat seuraavat:

- alle 18-vuotiaat jäsenet 5 %
- yli 18-vuotiaat jäsenet 1 %
- alle 18-vuotiaille suunnatut tilaisuudet 15%
- yli 18-vuotiaille suunnatut tilaisuudet 5 %
- tilaisuuksiin osallistuneet alle 18-vuotiaat 15 %
- tilaisuuksiin osallistuneet yli 18-vuotiaat 5 %
- SM-menestys 4 %
- erityisliikunta 5 %
- kilpailutoiminnan kulut 5%
- koulutustoiminnan kulut 5 %
- tilavuokrat 30 %
- muut liikuntatoiminnan kulut 5 %

Lisätietoja liikuntalautakunnan avustuksista antaa liikunta- ja nuorisotoimen-johtaja.

2.3 Nuorisotoimintaan liittyvät avustukset

Nuorison yleisavustusta on oikeutettu hakemaan yhdistys, jonka jäsenistöstä 2/3 on alle 29-vuotiaita ja jonka toiminta kohdistuu alle 29-vuotiaisiin vihtiläisiin lapsiin ja nuoriin sekä heidän harrastustoiminnan edistämiseen ja tukemiseen, sosiaaliseen vahvistamiseen, kasvuun ja itsenäisyyden tukemiseen.

Nuorison kohdeavustuksia voivat hakea nuorten vapaat toimintaryhmät (nuorten itsensä järjestämää nuorisotoimintaa).

Nuorten vapaa toimintaryhmä on ryhmä, jonka toiminnasta vastaavista henkilöistä tai toiminnan toteuttajista vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita. Toiminnan tulee kohdentua laajempaan nuorisoryhmään kuin hakija.

Yleisavustuksen jaossa painopistealueet ovat seuraavat:

- hakijan alle 29-vuotiaat jäsenet 6 %
- alle 29-vuotiaille järjestetyt tilaisuudet 6 %
- vuoden aikana hakijan tilaisuuksiin osallistuneiden määrä 8 %
- säännöllisen kerhotoiminnan menot 10 %
- leiri- ja retkitoiminnan menot 8 %
- kansainvälisen toiminnan menot 2 %
- erityisnuorisotyön menot 7 %
- palkkamenot 25 %
- ohjaajakoulutus 5 %
- yhdistyksen oman toiminnan käyttötunnit omissa tiloissa (toiminnan kohderyhmänä alle 29-vuotiaat) 18 %
- muut sääntömääräiset nuorisotoiminnan menot 5 %

Lisätietoja nuorison avustuksista antaa liikunta- ja nuorisotoimenjohtaja.

3 Stipendisääntö

3.1 Kaarlo Ranta-stipendi

Stipendille nimen antanut Kaarlo Ranta (1895-1964) oli torpparin poika, joka keräsi ja talletti vihtiläistä kansanperinnettä. Hän oli mukana monissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Hän oli puuhaamassa Vihtiin kotiseutuyhdistystä ja keräämässä sen perustamaan museoon vanhoja esineitä.

Kaarlo Ranta -stipendi voidaan myöntää henkilöille tai yhteisöille, jotka ovat ansioituneet vihtiläisen kulttuuri- ja kansanperinteen tallentamisessa, edistämässä tai sen siirtämisessä seuraaville sukupolville. Stipendin esittäjä ja saaja ei voi olla sama henkilö/yhteisö. Kaarlo Ranta -stipendi jaetaan vuorovuosittain Vihti-mitalin kanssa. Stipendin saajan päättää kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta. Suuruudeltaan stipendi on 500 euroa, ja se jaetaan itsenäisyyspäiväjuhlassa.

Stipendiesitysten tulee olla perillä Vihdin kunnanviraston kirjaamossa viimeistään lokakuun viimeisenä arkipäivänä. Avustushakemus tulee toimittaa osoitteella Vihdin kunta / Kirjaamo, avustukset, PL 13, 03101 NUMMELA.

3.2 Nuorisotyön stipendit ja kunniakirjat

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta jakaa vuosittain kunniakirjoja ja stipendejä vihtiläisille yhdistyksille, yrityksille, ryhmille tai henkilöille vuoden aikana saavutetuista ansioista, nuorten hyväksi tehdystä työstä, nuorten omista saavutuksista tai vastuullisten valintojen tekemisestä nuoren omassa elämässä. Stipendin esittäjä ja saaja eivät voi olla sama henkilö/yhteisö. Stipendit ja kunniakirjat jaetaan keväisin järjestettävässä tilaisuudessa.

Kunniakirja- ja stipendiesitysten tulee olla perillä Vihdin kunnanviraston kirjaamossa viimeistään joulukuun viimeisenä arkipäivänä. Avustushakemus tulee toimittaa osoitteella Vihdin kunta / Kirjaamo, avustukset, PL 13, 03101 NUMMELA.

3.3 Vuoden liikuntateko

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta jakaa vuosittain Vuoden liikuntateko -tunnustuksen merkittävästä liikunnan edistämisteosta. Tunnustus voidaan myöntää henkilölle tai yhteisölle. Esityksen tunnustuksen saajasta voi tehdä yksittäinen kuntalainen, yhdistys, järjestö tai ryhmä. Stipendin esittäjä ja saaja eivät voi olla sama henkilö/yhteisö. Vuoden liikuntateko julkaistaan keväisin järjestettävässä tilaisuudessa.

Vuoden liikuntateko -esitysten tulee olla perillä Vihdin kunnanviraston kirjaamossa viimeistään joulukuun viimeisenä arkipäivänä. Avustushakemus tulee toimittaa osoitteella Vihdin kunta / Kirjaamo, avustukset, PL 13, 03101 NUMMELA.

3.4 Jani Sievisen rahasto

Rahaston tarkoituksena on tukea uintiurheilua ja vihtiläisten nuorten uintitoimintaa parantamalla lajin harrastusmahdollisuuksia Vihdissä ja jakamalla stipendejä menestyneille urheilijoille. Rahaston käytöstä päättää erikseen nimetty toimikunta.