



Laadittu 14.5.2018

Muokattu 26.6.2018

## Sisällys

- |   |   |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi  | 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle                       |
| 2. Rekisterinpitäjä   | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet                                 |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö                                    | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo               |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa               | 14. Tarkastusoikeus   |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava                                  | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista                                  |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen                          |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste      | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 8. Rekisterin tietosisältö                                    | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle                |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet                               | 19. Muu informaatio   |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset                      |   |

Henkilötietolain mukaisesti henkilölle on annettava tieto, jos hänen henkilötietojaan kirjataan johonkin henkilörekisteriin. Henkilötietoja ovat muun muassa nimi- ja osoitetiedot ja muut luonnollisen henkilön tunnistamiseen liittyvät tiedot. Rekisteröidylle on kerrottava henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta, mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan sekä rekisteröidyn oikeuksista. Tällä tietosuojaselosteella Vihdin kunta tiedottaa asiakkailleen tallentavan kameravalvonnan käyttötarkoituksesta.

|   |                         |  |
|---|-------------------------|--|
| 1 | Rekisterin nimi         | Kameravalvonnan rekisteri (tallentava)   |
| 2 | Rekisterinpitäjä        | Nimi<br>Vihdin kunta<br>Osoite<br>Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela<br>Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela<br>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>Vaihe (09) 4258 3000, kunnanvirasto@vihti.fi |
| 3 | Rekisterin vastuhenkilö | Tilapäällikkö  |
| 4 |                         | Tehtävänimike<br>Tilapäällikkö   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</p>                     | <p>Osoite<br/>Asemantie 30, 03100 Nummela</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br/>+358 50 574 1913, kunnanvirasto@vihti.fi</p>   |
| <p>5<br/>Kunnan tietosuojavastaava</p>                                  | <p>Tehtävänimike<br/>Tiedonhallinnan asiantuntija</p> <hr/> <p>Osoite<br/>Asemantie 30, 03100 Nummela</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br/>Vaihde (09) 4258 3000, kunnanvirasto@vihti.fi</p>  |
| <p>6<br/>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p> | <p>Tallennuskapasiteetti 2 - 4 viikkoa/kohde, tallennetaan digitaalisesti, näkyvissä vain digitaalitallentimella. N. 4 viikon kuluttua vanhimmat tapahtumat pyyhkiytyvät automaattisesti pois.</p>   |
| <p>7<br/>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>      | <p>Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Sen lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä kunnan henkilökunnan ja kunnallisia palveluita käyttävien asiakkaiden turvallisuutta. Rekisteritietoja käytetään rikos- ja vahinkotapahtumien selvittelyyn, tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen sekä seuraaviin tarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulunvalvonta</li> <li>• Apua tarvitsevien henkilöiden tilan seuranta</li> <li>• Henkilöturvallisuuden varmistaminen</li> <li>• Turvallisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen</li> <li>• Yleiselle turvallisuudelle uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittäminen</li> <li>• Järjestyksenpito</li> <li>• Työtaturman tai työturvallisuudelle uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittäminen</li> <li>• Omaisuuden suojaaminen</li> <li>• Tuotanto- ja palveluprosessien toiminnan valvominen</li> <li>• Väärinkäytösten estäminen ja ennaltaehkäisy</li> <li>• Väärinkäytösten selvittäminen</li> <li>• Syrjäytymisen ja sosiaalisten ongelmien estäminen</li> <li>• Häiriökäyttäytymisen, häirinnän, ahdistelun ja syrjinnän ennaltaehkäisy ja selvittäminen</li> <li>• Työntekijän etujen ja oikeuksien varmistaminen *</li> </ul> <p>Kuvattaville kerrotaan kameravalvonnasta pääsääntöisesti kuvauspaikoilla näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” -kylteillä tai -tarroilla. Pyydetessä toimitetaan nähtäväksi rekisteriseloste.</p> <p>Lainsäädäntö:</p> <p>Henkilötietolakia (523/1999) ja sen periaatteita sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn, joka suoritetaan tallentavan kameravalvontajärjestelmän avulla tai kun henkilötietoja kerätään muunkin kameravalvontajärjestelmän avulla. Henkilötiedoilla tarkoitetaan sellaisia alustalle (tallentava video, tietokone,</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>massamuistilaitteet tms.) kiinnitettyjä tietoja, jotka voidaan tunnistaa tiettyä luonnollista henkilöä koskevaksi (esimerkiksi kuva).</p> <p>Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 16 §:n 1 momentin mukaisesti työnantaja saa toteuttaa jatkuvasti kuvaa välittävän tai kuvaa tallentavan teknisen laitteen käyttöön perustuvaa valvontaa (kameravalvonta) käytössään olevissa tiloissa työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamiseksi, omaisuuden suojaamiseksi tai tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvomiseksi sekä turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi tai selvittämiseksi.</p> <p>Lisäksi rekisterin tietoja on oikeus työnantajalla käyttää yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.</p> <p>*Tilanteessa, jossa kameravalvonta perustuu tarkkailun kohteeksi tulevan työntekijän pyyntöön ja asiasta on sovittu työnantajan ja työntekijän välillä. Työnantaja saa tässä tilanteessa käsitellä vain välittömästi työsuhteen kannalta tarpeellisia tietoja eikä tästä tarpeellisuusvaatimuksesta voida poiketa edes työntekijän suostumuksella. Jos työntekijä pyytää, valvonta on heti lakkautettava.</p> |
| <p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>      | <p>Kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa tai alueilla tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva- ja ääniaineisto mukaan lukien tallennusaika ja tallennuspaikka. Henkilöiden puhe ei aina tallennu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tallentuneet henkilötiedot ovat salassa pidettäviä.</li> <li>• Rekisteriin tallentuu asiakas- tai palvelusuhteen, palveluiden käytön, asioinnin, jäsenyyden tai muun niihin verrattavan suhteen vuoksi tietoja.</li> <li>• Rekisteriin kuuluvat myös aineiston perusteella laaditut raportit.</li> </ul> <p>Tietoja yhdistetään tarvittaessa muihin kulunvalvontaan tai turvallisuuteen liittyvien rekisterien tietoihin.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999)</li> <li>- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)</li> <li>- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)</li> </ul>  |
| <p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p> | <p>Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva- ja ääniaineisto.</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>                      | <p>Ei säännönmukaista luovutusta.</p> <p>Kameravalvonnan rekisterin tietoja luovutetaan poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle, joka laissa säädettyssä tarkoituksessa pyytää rekisterin yksilöityä tietoa haltuunsa. Lisäksi tietoja luovutetaan ja käsitellään Vihdin kunnan sekä konserniin kuuluvien kuntayhtymien, liikelaitosten ja osakeyhtiöiden sisällä kohdassa 3 mainittuihin käyttötarkoituksiin.</p>   |
| <p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>               | <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>   |
| <p>12</p> <p>Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p> | <p><b>Tallentimet säilytetään valvotuissa tiloissa ja tallenteet salasanalla suojattuna. Tallenteiden käyttöoikeus on määritetty ja rajattu vain tietyille henkilöille.</b></p> <p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät: Videotallentimet ja tietokonelaitteistot:</p> <p><b>Sähköinen aineisto ja tallenteet:</b> Säilytysaika on keskimäärin 21 vrk ja enintään yksi (1) vuosi. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta, rikoksesta tai muusta selvitystä vaativasta asiasta, voidaan aineistoa säilyttää tältä osin asian selvittämiseksi tarvittava aika. Tallennuslaitteita ja tallenteita säilytetään valvotuissa tiloissa tai lukittavissa kaapeissa ja niitä pääsevät käsittelemään vain valtuutetut henkilöt.</p> <p><b>Paperiaineisto:</b> Raportit ja paperiset tulosteet arkistoidaan. Raportit säilytetään valvotuissa tiloissa tai lukittavissa kaapeissa ja niitä pääsevät käsittelemään vain valtuutetut henkilöt.</p>  |
| <p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>       | <p>Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.</p>  |
| <p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>   | <p>Lisätietoja rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista antaa sille nimetty vastuuhenkilö.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot. Alaikäisen henkilön tietojen tarkastusoikeus on hänen huoltajallaan.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kolmen kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>                                  | <p>Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäamisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiaa koskeva säännös: Henkilötietolaki (1999/523) 29 §</p> |
| <p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>                          | <p>Henkilötietojen käsittely ei perustu suostumukseen.</p>  |
| <p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p> | <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p>   |
| <p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>                | <p>Huomautukset ja valitukset voi osoittaa Tietosuojavaltuutetulle:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto</p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9 6.krs, 00520 Helsinki.</p> <p>Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki</p> <p>Vaihde: 029 56 66700</p> <p>Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>  |
| <p>19</p> <p>Muu informaatio</p>   | <p>Rekisteröity voi perustellusta syystä (turvakielto) pyytää yhteystietojen salassapitoa.</p> <p>Valvonnan kohteet, kameroiden lukumäärät, käyttöönottovuosi, järjestelmä ja vastuuhenkilöt löytyvät liitteestä 1.</p>   |

## Tallentavat kameravalvonnan kohteet

| Kohde                     | Osoite                             | Sisäkamerat | Ulkokamerat |
|---------------------------|------------------------------------|-------------|-------------|
| Hiidenrannan päiväkoti    | Tiesmäenkuja 6, 03100 Nummela      | ei          | kyllä       |
| Huhmarnummen koulukeskus  | Pihtisillantie 303, 03150 Huhmari  | ei          | kyllä       |
| Kirkonkylän kirjasto      | Kyläaukio 1, 03400 Vihti           | kyllä       | kyllä       |
| Kunnanvirasto             | Asemantie 30, 03100 Nummela        | kyllä       | kyllä       |
| Kuoppa-nummen koulukeskus | Kuoppa-nummentie 18, 03100 Nummela | kyllä       | kyllä       |
| Nummelan koulu            | Väinämöisentie 9, 03100 Nummela    | kyllä       | kyllä       |
| Nummelan terveysasema     | Nummenselkä 2, 03100 Vihti         | kyllä       | kyllä       |
| Nummelanharjun koulu      | Hiidenvedentie 3, 03100 Nummela    | ei          | kyllä       |
| Ojakkalan koulu           | Nummitie 21, 03250 Ojakkala        | ei          | kyllä       |
| Ojakkalan päiväkoti       | Nummitie 21, 03250 Ojakkala        | ei          | kyllä       |
| Otalampi-talo             | Torpparantie 9, 03300 Otalampi     | kyllä       | kyllä       |
| Pajuniityn perhekeskus    | Huhdanpaju 12, 03100 Nummela       | ei          | kyllä       |
| Pappilanpellon koulu      | Kirkkojärventie 3, 03400 Vihti     | ei          | kyllä       |
| Pääkirjasto               | Pisteenkaari 9, 03100 Nummela      | kyllä       | kyllä       |
| Uimahalli                 | Hiidenvedentie 3, 03100 Nummela    | kyllä       | kyllä       |
| Vihdin lukio              | Hiidenvedentie 3, 03100 Vihti      | kyllä       | kyllä       |
| Vihdin yhteiskoulu        | Nietoinkuja 1, 03400 Vihti         | ei          | kyllä       |

Tallennuskapasiteetti 2 - 4 viikkoa/kohde, tallennetaan digitaalisesti, näkyvissä vain digitaalitalentimella. n. 3 viikon kuluttua vanhimmat tapahtumat pyyhkiytyvät automaattisesti pois.