



Laadittu 13.6.2018

Muokattu 26.6.2018

Sisällys

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekisterin nimi 2. Rekisterinpitäjä 3. Rekisterin vastuhenkilö 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa 5. Kunnan tietosuojavastaava 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste 8. Rekisterin tietosisältö 9. Säännönmukaiset tietolähteet 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | <ol style="list-style-type: none"> 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle 12. Rekisterin suojauksen periaatteet 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo 14. Tarkastusoikeus 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle 19. Muu informaatio |
|--|--|

1	
Rekisterin nimi	Sidonnaisuusrekisteri
2	
Rekisterinpitäjä	Nimi Vihdin kunnan tarkastuslautakunta
	Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde (09) 4258 3000, kunnanvirasto@vihti.fi
3	
Rekisterin vastuhenkilö	Hallintoasiantuntija
4	
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Hallintoasianatuntija, varahenkilö hallinnon toimistosiihteri
	Osoite Asemantie 30, 03100 Nummela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde (09) 4258 3000, kunnanvirasto@vihti.fi
	Tehtävänimike

<p>5</p> <p>Kunnan tietosuojavastaava</p>	<p>Tiedonhallinnan asiantuntija</p> <p>Osoite Asemantie 30, 03100 Nummela</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde (09) 4258 3000, kunnanvirasto@vihti.fi</p>
<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Käyttäjien antamat henkilö- ja sidonnaisuustiedot tallennetaan sähköisessä muodossa palveluntarjoajan tietokantaan. Tiedot hävitetään kuntalain § 84 mukaisesti sähköisestä sidonnaisuusrekisteripalvelusta niiden käyttötarpeen poistuttua. Sidonnaisuusrekisterin tiedot arkistoidaan pysyvästi paperisena, kunnes otetaan käyttöön pysyvän sähköisen säilytyksen ratkaisu.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Kuntalain (410/2015) § 84 2 momentissa mainitun kunnan luottamushenkilön ja johtavan viranhaltijan tulee ilmoittaa johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Myös muutokset tulee ilmoittaa.</p> <p>Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.</p> <p>Rekisteri toimii verkossa palveluna, johon luottamushenkilöt ja viranhaltijat kirjautuvat täyttämään vaadittuja tietoja. Tarkastuslautakunta käsittelee ja tarkastaa ilmoitukset, jotka julkaistaan hyväksymisen jälkeen samassa verkkopalvelussa (yleisessä tietoverkossa).</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Toimintaan osallistuvilta kerätään seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HETU (ei julkaista yleisessä tietoverkossa, HETUa käytetään henkilön yksilöimiseksi) - sukunimi, etunimet, sähköpostiosoite, puhelinnumero - puolue, jota edustaa - toimielin, jossa jäsenenä - virat, toimet, ammatit ja tehtävät (julkisyhteisöjen virat, palkattu toimi yksityisessä yrityksessä tai yhteisössä, ammatin ja elinkeinon harjoittaminen) - hallintotehtävät valtionyhtiöissä, taloudellisesti merkittävässä yrityksissä, pankeissa ja muissa rahalaitoksissa ja merkittävässä järjestöissä - etujärjestöjen luottamustehtävät - kunnalliset ja kirkolliset luottamustehtävät - liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitut merkittävät omistukset sekä muut merkittävät omistussuudet

	- liike- ja sijoitustoimintaa varten otetut velat sekä samassa tarkoituksessa annetut takaukset tai muut vastuut
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot rekisteriin kerätään luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden itsensä ilmoittamina.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Tiedot julkaistaan tarkistuksen jälkeen verkkopalvelussa ja ne esitetään kunnan verkkosivuilla.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Järjestelmän Vihdin kunnalle toimittaa Innofactor Oyj (y-tunnus 0686163-7). Innofactor tallettaa tiedot EU-alueella sijaitsevaan palvelinkeskukseen, eikä siirrä niitä EU-alueen ulkopuolelle. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Rekisterin tiedot ovat julkisia. Paperiasiakirjat säilytetään Vihdin kunnan arkistossa. Aineistoa säilytetään paperimuodossa esim. kunnan toimielinten pöytäkirjoissa, paitsi siltä osin kuin Kansallisarkisto on mahdollisesti määrännyt säilyttämään aineiston yksinomaan sähköisessä muodossa. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Henkilötiedot säilytetään pääsääntöisesti sähköisessä muodossa. Palvelu täyttää korkeat vaatimukset vahvasta tunnistautumismenettelystä (laki vahvasta sähköisestä tunnistautumisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista, 533/2016). Palveluun kirjaudutaan Suomi.fi-tunnistuksella, jossa henkilö valitsee itselleen parhaiten soveltuvan tunnistustavan, esimerkiksi pankkitunnisteen tai mobiilivarmenteen. Sidonnaisuusrekisterissä otetaan huomioon erityisesti tietoturva- ja henkilötietoja koskevat säädökset. Sähköinen henkilörekisteri sidonnaisuustietonsa antaneista sijaitsee valvotussa palvelinkeskuksessa asianmukaisesti suojatulla palvelimella.
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.
14 Tarkastusoikeus	Lisätietoja rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista antaa sille nimetty vastuhenkilö. Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot.

	<p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuoja, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kolmen kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p>
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäamisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiaa koskeva säännös: Henkilötietolaki (1999/523) 29 §</p>
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	<p>Henkilötietojen käsittely ei perustu suostumukseen, vaan kuntalain veloitteeseen ilmoittaa sidonnaisuudet.</p>
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p>
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	<p>Lisätietoja rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista antaa sille nimetty vastuuhenkilö. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela.</p> <p>Valitukset voi osoittaa Tietosuojavaltuutetulle:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto</p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9 6.krs, 00520 Helsinki.</p> <p>Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki</p> <p>Vaihde: 029 56 66700</p> <p>Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>
19 Muu informaatio	<p>Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla (www.vihti.fi) sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Asemantie 30, Nummela).</p>