



Muokkaamispäivä

18.6.2018

## Sisällys

- |                                                               |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Rekisterin nimi                                            | 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle                       |
| 2. Rekisterinpitäjä                                           | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet                                 |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö                                    | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo               |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa               | 14. Tarkastusoikeus                                                   |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava                                  | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista                                  |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen                          |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste      | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 8. Rekisterin tietosisältö                                    | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle                |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet                               | 19. Muu informaatio                                                   |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset                      |                                                                       |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>Rekisterin nimi                              | Toimenpidepyynnöt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2<br>Rekisterinpitäjä                             | <p>Nimi</p> <p>Vihdin kunnan ympäristövalvonta</p> <hr/> <p>Osoite</p> <p>Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela</p> <p>Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p><a href="mailto:ymparistovalvonta@vihti.fi">ymparistovalvonta@vihti.fi</a></p>                  |
| 3<br>Rekisterin vastuhenkilö                      | <p>Tehtävänimike</p> <p>Ympäristöpäällikkö</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4<br>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | <p>Tehtävänimike</p> <p>Ympäristöpäällikkö</p> <hr/> <p>Osoite</p> <p>Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela</p> <p>Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>puh. +358 50 511 4202, <a href="mailto:etunimi.sukunimi@vihti.fi">etunimi.sukunimi@vihti.fi</a></p> |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5<br><br>Kunnan<br>tietosuojavastaava                                        | Tehtävänimike<br>Tiedonhallinnan asiantuntija                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                              | Osoite<br>Asemantie 30, 03100 Nummela                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                              | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>+358 44 767 4711, paula.pernila(at)vihti.fi                                                                                                                                                                                               |
| 6<br><br>Henkilörekisterin<br>sisältämien<br>henkilötietojen<br>säilytysaika | Säilytysaika viisi vuotta. Perusteluna yli kahden vuoden säilytysajalle: haitasta usein ilmoitetaan monen haitankärsijän toimesta ja edellisten vuosien ilmoituksiin saattaa olla tarvetta palata tarkistamaan, mitä ohjeita ympäristövalvonta on asiasta aiemmin antanut.                                    |
| 7<br><br>Henkilötietojen<br>käsittelyn tarkoitus ja<br>oikeusperuste         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- lainsäädännöstä johtuva peruste, erityislakien valvonta (YSL, MAL, Vesil)</li> <li>- rekisteröidylle kerrottu asian kirjaamisesta</li> </ul>                                                                                                                         |
| 8<br><br>Rekisterin tietosisältö                                             | Henkilön yksilöintitiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.<br><br>Tiedot ilmoitetusta haitasta ja asian käsittely.                                                                                                                                                                             |
| 9<br><br>Säännönmukaiset<br>tietolähteet                                     | Rekisteröidyltä itseltään. Tiedon antaminen on hallintolain soveltamista, perustuu vapaaehtoisuuteen.                                                                                                                                                                                                         |
| 10<br><br>Tietojen<br>säännönmukaiset<br>luovutukset                         | Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11<br><br>Tietojen siirto EU:n tai<br>ETA:n ulkopuolelle                     | Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12<br><br>Rekisterin suojauksen<br>periaatteet                               | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot: vain ympäristövalvonnalla pääsy tietoihin.</p> <p>Tietoja säilytetään ja arkistoidaan Vihdin kunnan ohjeistuksen perusteella.</p> <p>Tiedot eivät kaikilta osin ole salassa pidettäviä, mutta salassapito on jossain tapauksessa tarpeen.</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | <p>Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14 | <p>Tarkastusoikeus</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kolmen kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p> |
| 15 | <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> <p>Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäämisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiaa koskeva säännös: Henkilötietolaki (1999/523) 29 §</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 16 | <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p> <p>Rekisteröidyn on mahdollista peruuttaa suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietoja. Peruutus pyydetään ympäristövalvonnasta.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 17 | <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää itseään koskevien henkilötietojen poistamista tai käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 18 | <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p> <p>Huomautukset ja valitukset voi osoittaa Tietosuojavaltuutetulle:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto</p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9 6.krs, 00520 Helsinki.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                       |                                                                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki<br>Vaihde: 029 56 66700<br>Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi |
| 19<br>Muu informaatio |                                                                                                |