



Luomispäivä	Muokkaamispäivä
23.5.2018	25.5.2018

## Sisällys

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekisterin nimi</li> <li>2. Rekisterinpitäjä</li> <li>3. Rekisterin vastuhenkilö</li> <li>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</li> <li>5. Kunnan tietosuojavastaava</li> <li>6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</li> <li>7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</li> <li>8. Rekisterin tietosisältö</li> <li>9. Säännönmukaiset tietolähteet</li> <li>10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</li> <li>12. Rekisterin suojauksen periaatteet</li> <li>13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</li> <li>14. Tarkastusoikeus</li> <li>15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</li> <li>16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</li> <li>17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</li> <li>18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</li> <li>19. Muu informaatio</li> </ol> |
|--|--|

1	
Rekisterin nimi	<b>Vihdin kiinteistötiedot</b>
2	Nimi Vihdin kunta
	Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kunnanvirasto(at)vihti.fi
3	Rekisterin vastuhenkilö
	Tehtävänimike johtava maanmittausteknikko
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
	Tehtävänimike maanmittausteknikko
	Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot +358 44 767 4700   markku.oksanen(at)vihti.fi

<p>5</p> <p>Kunnan tietosuojavastaava</p>	<p>Tehtävänimike</p> <p>Tiedonhallinnan asiantuntija</p> <hr/> <p>Osoite</p> <p>Asemantie 30, 03100 Nummela</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>+358 44 767 4711, paula.pernila(at)vihti.fi</p>
<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Rekisterin aineisto on voimassa olevan tilanteen osalta jatkuvasti ylläpidettävää.</p> <p>Tietoja säilytetään niin pitkään kun niitä tarvitaan kunnan lakisäätteisten tehtävien hoitamiseen.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Vihdin kunnan kuntatietojärjestelmän kiinteistöosa on virallisen kiinteistörekisterin kunnallinen käyttökopio, joka sisältää kunnan kannalta tarvittavat tiedot kiinteistöistä, määräaloista ja niiden käyttöoikeuksista omistajineen ja heidän yhteystietoineen.</p> <p>Kiinteistöosan avulla hoidetaan lakisäätteisten viranomaistehtävien hoitaminen ja valmistelu. Henkilötietoja käytetään myös kunnallisiin suunnittelu ja hallintotehtäviin kuten asianosaisten selvittämiseen, heidän kuulemiseensa ja heille tiedottamiseen ja tilastointiin.</p> <p>Kiinteistötietojen käsittelyä tehdään mm. seuraavien lakien perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Maankäyttö- ja rakennuslaki (5.2.1999/132)</a></li> <li>• <a href="#">Maankäyttö- ja rakennusasetus (10.9.1999/895)</a></li> <li>• <a href="#">Laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta (24.1.1986/64)</a></li> <li>• <a href="#">Maa-aineislaki (24.7.1981/555)</a></li> <li>• <a href="#">Kiinteistöverolaki (20.7.1992/654)</a></li> <li>• <a href="#">Kiinteistönmuodostamislaki (12.4.1995/554)</a></li> <li>• <a href="#">Laki saatavien perinnästä (22.4.1999/513)</a></li> </ul>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisterissä on kiinteistöjen, määräalojen, käyttö- ja vuokraoikeuksien tietoja omistajineen ja heidän yhteystietoineen.</p> <p>Rekisterin tarkempi tietosisältö on kuvattu dokumentin lopussa (kaikkia järjestelmässä olevia tietokenttiä ei ylläpidetä).</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Maanmittauslaitoksen rekisterinpitäjänä ylläpitämät <a href="#">Kiinteistörekisteri</a> sekä <a href="#">lainhuuto- ja kiinnitysrekisteri</a>.</p> <p><a href="#">Kiinteistötiedot päivittyvät</a> kuntaan automaattisesti kerran kuussa. <a href="#">Lainhuuto- ja vuokraoikeustiedot päivittyvät</a> kuntaan automaattisesti kerran kuussa.</p> <p>Omistaja- ja vuokraoikeustietojen yhteystiedoissa hyödynnetään Vihdin Väestötietoja.</p> <p>Lisäksi aineistoja voidaan päivittää manuaalisemmin Maanmittauslaitoksen <a href="#">Kiinteistötietopalvelusta</a>, <a href="#">Kiinteistötietojen kyselypalvelusta</a> (erityisesti kunnan ulkopuolella asuvien kiinteistönomistajien yhteystietoja) tai</p>

	Patentti- ja rekisterihallituksen <a href="#">Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä</a> .
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kiinteistöjen ja määräalojen tietoja käytetään kunnan eri toiminnoissa tarpeen mukaan suoraan käyttäen Trimble Locus -järjestelmässä tai sen kautta.  Aineistoa luovutetaan eteenpäin vain perustellusta syystä ja vain viranomaistoiminnan hoitamiseksi.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	<b>A) Manuaalinen aineisto</b>  Rekisteriä ei itsessään säilytetä manuaalisena, mutta viranomaistehtäviä hoidettaessa siitä voidaan ottaa otteita, joiden käsittelyssä noudatetaan hyvää tiedonhallintatapaa.  Virastotalossa kulku on rajattua.  <b>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot</b>  Rekisterin käyttäminen vaatii käyttöoikeuden, joka myönnetään esimiehen hakemuksesta ja työtehtävien kannalta tarpeellisella laajuudella ja vain perustellusta syystä. Rekisterin käyttäjät sitoutuvat käyttämään rekisteriä käyttöehtojen mukaisesti virkavastuulla ja/tai allekirjoittamallaan sitoumuksella.
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.
14 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista.  Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.  Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kahden kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden

	<p>kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p>
<p>15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäamisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiaa koskeva säännös: Henkilötietolaki (1999/523) 29 §</p>
<p>16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Tietojen säilytys ja käsittely on lakiperusteinen, ei suostumukseen perustuva.</p>
<p>17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteritietoja ei käytetä suoramainontaan, etämyyntiin eikä muuhun suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimukseen, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksen tekemiseen.</p>
<p>18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen tullaan säätämään kansallisessa tietosuojalaissa.</p>
<p>19 Muu informaatio</p>	

## **Rekisterin tarkempi tietosisältö (kaikkia tietokenttiä ei ylläpidetä):**

### **KIINTEISTÖ**

- Perustiedot
  - kiinteistötunnus, sijaintikunta, nimi, olotila
  - pinta-ala, vesipinta-ala, rakennuskieltolaji, arkistotunnus, rekisteriyksikkölaji, rekisteröintipäivä, lakkaamispäivä, palstat
  - käyttötarkoitus, käyttötarkoituksen selitys suomeksi ja ruotsiksi, lisähuomautukset
  - karttapinta-ala, karttalehti, alue
- Suunnitelmat
  - Kaavat: tunnus, laji, lajin tarkenne, hyväksymis-/vahvistamispäivä, rakennuskieltolaji, suhteen olotila
  - Tonttijaot: tunnus, hyväksymispäivä, rakennuskieltolaji, suhteen olotila
  - Rakennuskiellot: tunnus, laji, voimaantulopäivä, päättymispäivä, poikk.päättymispäivä, suhteen olotila
- Kiinteistöjaon muutokset
  - Muodostajakiinteistöt: tunnus, maapinta-alamuutos, vesipinta-alamuutos, yksikkö lakkaa, toimenpidelaji, rekisteröintipäivä
  - Muodostajamääräalat: tunnus, sijaintikiinteistö, maapinta-alamuutos, vesipinta-alamuutos, määräala lakkaa, toimenpidelaji, rekisteröintipäivä
- Käyttöoikeudet
  - tunnus, käyttöoikeusyksikkölaji, osa, olotila, rasituksen laatu, rekisteröintipäivä
- Lisätiedot
  - Rasitemerkinnät, kiinteistötoimitukset ja viranomaispäätökset
- Hallintayksiköt
  - Määräalat: tunnus, määräalan olotila, saantotapa, olotila
  - Vuokra-alueet: tunnus, sopimusnumero, luovutuspäivä, pinta-ala
- Omistajat ja osoitteet
  - Omistajat: nimi, henkilötunnus, Y-tunnus, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, omistusosuus, laatu (omistajalaji)
  - Osoitteet: järjestysnumero, kadunnimi, osoitenumero, postinumero, postitoimipaikka

### **OMISTAJA**

- nimi, henkilötunnus, Y-tunnus, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, sähköposti, turvakiellon alkupäivä, turvakiellon päättymispäivä, puhelinnumerot, faksinumero, kuolinpäivä, automaattipäivitys
- kansalaisuus, olotila, omistajalaji, laatu, saantotapa, saantopäivä, kauppahinta, rahayksikkö, muu vastike, laitostunnus, omistusosuus, aktiivisuus, voimassaolon laji, lakkaamispäivä, asian laatu, lainhuutopäivä, asian tila, vireilletulopäivä, ratkaisun laji, ratkaisupäivä, huomautus

### **YHTEYSTIEDOT**

- Henkilötunnus, sukunimi/yrityksen nimi, Y-tunnus, etunimet, jaettu, automaattipäivitys, suojattu yhteystieto, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumerot, sähköposti, faksi, turvakiellon alkupäivä, turvakiellon päättymispäivä, kuolinpäivä, asiakasnumero, asiakasnumero 2 (kumppanikoodi), huomautus, yhteydet (kohdetyyppi, tunnus, rooli), muutospäivä, muutoksen tekijä

**VÄESTÖTIEDOISTA ON OMA TIETOSUOJASELOSTEENSA**, jossa on tarkemmin selitetty väestötietojen tietosisältö.