



Laatimispäivä	Muokauspäivä
22.5.2018	30.5.2018

## Sisällys

- |   |   |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi  | 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle                       |
| 2. Rekisterinpitäjä   | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet                                 |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö                                    | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo               |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa               | 14. Tarkastusoikeus   |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava                                  | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista                                  |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen                          |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste      | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 8. Rekisterin tietosisältö                                    | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle                |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet                               | 19. Muu informaatio   |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset                      |   |

1 Rekisterin nimi	Vihdin kiinteistöverotiedot
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Vihdin kunnanhallitus
	Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot kunnanvirasto(at)vihti.fi
3 Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike maanmittausteknikko
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike maanmittausteknikko
	Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot +358 50 576 6257, veijo.turunen(at)vihti.fi

<p>5</p> <p>Kunnan tietosuojavastaava</p>	<p>Tehtävänimike</p> <p>Tiedonhallinnan asiantuntija</p> <hr/> <p>Osoite</p> <p>Asemantie 30, 03100 Nummela</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot</p> <p>+358 44 767 4711, paula.pernila(at)vihti.fi</p>
<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Tiedot säilytetään verotusmenettelystä annetun lain muutoksenhakuajan.</p> <p>- <a href="#">Laki verotusmenettelystä (18.12.1995/1558)</a></p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Tietoja käytetään kiinteistöverotukseen liittyvien tarkistusten, korjausten, selvitysten sekä lausuntojen tekemiseen.</p> <p>Tietojen tarkistusta varten aineistosta voidaan irrottaa pelkästään rakennuksen tai kiinteistön tiedot ilman henkilö- ja verotustietoja.</p> <p>Oikeusperuste</p> <p>- <a href="#">Kiinteistöverolaki (20.7.1992/654)</a></p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Henkilötunnus, nimi, osoite, rakennuksen ja maapohjan verotusarvot sekä kiinteistöveron suuruus, rakennusten ja kiinteistöjen ominaisuustiedot</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Verohallinto</p>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Yksittäisiä tietoja on käytetty Verohallinnolle tehtävissä lausunnoissa, joiden toisteet säilytetään asianmukaisesti lukituissa tiloissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p>

	Tiedot ovat Excel taulukossa hakemistossa, johon vain vastuuhenkilöllä on pääsy.
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.
14 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kahden kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p>
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäamisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiaa koskeva säännös: Henkilötietolaki (1999/523) 29 §
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Tietojen säilytys ja käsittely on lakiperusteinen, ei suostumukseen perustuva.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteritietoja ei käytetä suoramainontaan, etämyyntiin eikä muuhun suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimukseen, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksen tekemiseen.

18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen tullaan säätämään kansallisessa tietosuojalaissa.
19 Muu informaatio	