



Laatimispäivä	Muokattu
24.5.2018	25.5.2018

## Sisällys

- |   |   |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi  | 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle                       |
| 2. Rekisterinpitäjä   | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet                                 |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö                                    | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo               |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa               | 14. Tarkastusoikeus   |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava                                  | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista                                  |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen                          |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste      | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 8. Rekisterin tietosisältö                                    | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle                |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet                               | 19. Muu informaatio   |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset                      |   |

1 Rekisterin nimi	Maanvuokrat
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Vihtin kunta
	Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot kunnanvirasto(at)vihti.fi
3 Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Yleiset alueet: yhdyskuntatekniikan päällikkö Muut alueet: maankäyttöinsinööri
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Yleiset alueet: toimistosihiteeri Muut alueet: maankäyttösihteeri
	Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot

	<p>+358 9 4258 3035, virpi.stam(at)vihti.fi (yleiset alueet)</p> <p>+358 44 767 4901, paula.eerola(at)vihti.fi (muut alueet)</p>
5	<p>Tehtävänimike</p> <p>Tiedonhallinnan asiantuntija</p>
Kunnan tietosuojavastaava	<p>Osoite</p> <p>Asemantie 30, 03100 Nummela</p>
	<p>Muut yhteystiedot</p> <p>+358 44 767 4711, paula.pernila(at)vihti.fi</p>
6	<p>Tiedot säilytetään maanvuokrasopimuksen päättymisestä 10 vuotta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arkistolaki 8 § 1. ja 2. momentti</li> <li>• Kuntaliiton verkkojulkaisu: Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat, Määräykset ja suositukset 5: Kiinteistötoimi ja rakentaminen</li> </ul>
Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	
7	<p>Tietoja käytetään maanvuokrasopimusten osapuolten keskinäiseen yhteydenpitoon, liittyen mm. sopimusehtojen noudattamiseen ja seurantaan sekä muutosten ilmoittamiseen.</p> <p>Käytetään myös maanvuokralaskutukseen ja perintään.</p> <p>Oikeusperuste</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maanvuokrasopimukset</li> <li>• Maanvuokralaki</li> <li>• Laki saatavien perinnästä</li> </ul>
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	
8	<p>Maanvuokrasopimuksen osapuolesta ja maksajasta voidaan tallentaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etunimi ja Sukunimi</li> <li>- Henkilötunnus</li> <li>- Asiakasnumero</li> <li>- Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka</li> <li>- Maa</li> <li>- Sähköposti ja puhelin</li> <li>- Hallintaosuus (osapuolella)</li> <li>- Maksuosuus (maksajalla)</li> </ul> <p>Kohteesta voidaan tallentaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tunnus</li> <li>- Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka</li> <li>- Pinta-ala</li> <li>- Rakennusoikeus</li> <li>- Käyttötarkoitus ja sen selitys</li> <li>- Sijaintikartta</li> </ul> <p>Vuokrasopimuksesta voidaan tallentaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voimassaoloaika</li> <li>- Perusvuokra €/vuosi</li> <li>- Allekirjoituspäivä</li> <li>- Irtisanomisaika</li> </ul>
Rekisterin tietosisältö	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viite</li> <li>- Sopimuksen arkistotunnus</li> <li>- Laskutusryhmä</li> <li>- Laskutuksen alkamispäivä</li> <li>- Irtisanomispäivä</li> <li>- Vuokra-alueluokka</li> <li>- Sovittu eräpäivä</li> <li>- Tili</li> <li>- Mahdollinen lisätieto</li> <li>- Indeksitarkistuksen voimassaoloaika</li> <li>- Indeksien tarkistusväli</li> <li>- Tarkistusindeksi</li> <li>- Perusindeksi-arvo</li> <li>- Indeksihelpotus</li> </ul>
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Osapuolen antamat tiedot, maanvuokrasopimukset, kunnan väestötiedot
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteri on vain viranomaiskäyttöön. Tietoja ei luovuteta kunnan viranomaisilta ulkopuolisille.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A) Manuaalinen aineisto</p> <p>Maanvuokrasopimukset ovat lukitussa arkistotilassa, jonne pääsy edellyttää lisäksi sisäisen kulkuoikeuden.</p> <p>Sopimusten valmisteluun tarvittavien asiapaperien ottamiseen käytetään turvatulostusta. Paperit säilytetään lukituissa tai valvotuissa tiloissa. Valmisteluun liittyvät asiapaperit hävitetään asianmukaisesti, kun maanvuokrasopimus on vahvistunut.</p> <p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sovellus, jolla tietoja käsitellään, edellyttää kirjautumisen (käyttäjätunnus ja salasana). Oikeudet annetaan vain, mikäli henkilön tehtävät edellyttävät kyseisten tietojen käsittelyä.</p> <p>Maanvuokrasopimukset skannataan asianhallintajärjestelmään (Dynasty), jonka käyttö edellyttää kirjautumisen.</p>
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.

<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kahden kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäamisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiaa koskeva säännös: Henkilötietolaki (1999/523) 29 §</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Tietojen säilytys ja käsittely on lakiperusteinen, ei suostumukseen perustuva.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteritietoja ei käytetä suoramainontaan, etämyyntiin eikä muuhun suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimukseen, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksen tekemiseen.</p>
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen tullaan säätämään kansallisessa tietosuojalaissa.</p>
<p>19</p> <p>Muu informaatio</p>	