



Laatimispäivä	Muokauspäivä
23.5.2018	31.5.2018

## Sisällys

- |                                                               |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Rekisterin nimi                                            | 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle                       |
| 2. Rekisterinpitäjä                                           | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet                                 |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö                                    | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo               |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa               | 14. Tarkastusoikeus                                                   |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava                                  | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista                                  |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen                          |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste      | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 8. Rekisterin tietosisältö                                    | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle                |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet                               | 19. Muu informaatio                                                   |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset                      |                                                                       |

1	Rekisterin nimi	Rakennusluvat
2	Rekisterinpitäjä	Nimi Ympäristölautakunta
		Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
		Muut yhteystiedot kunnanvirasto(at)vihti.fi
3	Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike johtava rakennustarkastaja
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike toimistos sihteeri
		Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
		Muut yhteystiedot +358 44 767 4662, eija.hellsten(at)vihti.fi

	+358 44 767 4811, beatrice.kautonen(at)vihti.fi
5 Kunnan tietosuojavastaava	Tehtävänimike Tiedonhallinnan asiantuntija
	Osoite Asemantie 30, 03100 Nummela
	Muut yhteystiedot +358 44 767 4711, paula.pernila(at)vihti.fi
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Pysyvästi 2016 ja sitä aikaisemmin haetut: manuaaliarkistossa 2017 osittain manuaaliarkistossa ja osittain sähköisenä 2018 alkaen sähköisessä arkistossa Peruste: Arkistolaki - Paperiarkisto: <a href="#">AL/11665/07.01.01.03.01/2008</a> - Sähköinen arkisto: <a href="#">AL/17413/07.01.01.03.01/2016</a>
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Tietoja käytetään rakennuslupien valmisteluun, päätöksentekoon, lupien julkipanoon, viranomaiskatselmusten hoitamiseen, määräaikojen seurantaan, laskutukseen ja perintään. Rekisteristä otetaan tarvittaessa myös raportteja rakennustietojen vertailua ja tarkistamista varten. Lisäksi vuosittain tilastoidaan aloitetut ja valmistuneet rakennuskohteet. Oikeusperuste - <a href="#">Maankäyttö- ja rakennuslaki (5.2.1999/132)</a> - <a href="#">Maankäyttö- ja rakennusasetus (10.9.1999/895)</a> - <a href="#">Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterin varmennepalvelusta (21.8.2009/661)</a>
8 Rekisterin tietosisältö	Hakijan ja maksajan tiedot: henkilötunnus, sukunimi, etunimet, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tieto turvakiellosta Luvan vastuuhenkilöiden tiedot: henkilötunnus, sukunimi, etunimet, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, koulutus, valmistumisvuosi Luparakennusten ominaisuustiedot: rakennustunnus, käyttötarkoitus, kiinteistötunnus, osoite, ominaisuudet, liittymät verkostoihin, varusteet, pinta-alatiedot, huoneistotiedot
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot tulevat hakijalta joko sähköisesti Lupapiste palvelun kautta tai paperimuodossa rakennusvalvontaan.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tiedot rakennusluvista ja niiden käsittelyvaiheista toimitetaan säännöllisesti Väestörekisterikeskukselle Rakennus- ja huoneistorekisterin ylläpitoa varten. (Laki väestötietojärjestelmästä 3 luku) Lupatietoja annetaan myös henkilöille, joilla on kohteeseen, johon

	lupa liittyä, toimeksianto esim. kiinteistönvälittäjät
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Lupatiedot ovat lukitussa arkistotilassa, jonne pääsy edellyttää lisäksi sisäisen kulkuoikeuden.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tiedot tallentuvat tietokantapalvelimelle, joka sijaitsee erillisessä tietokantasalissa. Tähän on pääsy ainoastaan Tieran erikseen määritellyillä henkilöillä.</p> <p>Sovellus, jolla tietoja käsitellään, edellyttää kirjautumisen (käyttäjätunnus ja salasana). Oikeudet annetaan vain, mikäli henkilön tehtävät edellyttävät kyseisten tietojen käsittelyä.</p> <p>Sähköisen arkiston suojauksesta vastaa Evolta Oy, jonka palvelimilla kyseinen arkisto on. Näihin tietoihin pääsy edellyttää kirjautumisen ja oikeudet on vain henkilöillä, jotka tietoja tarvitsevat työssään.</p>
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.
14 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kahden kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun</p>

	ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäämisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiaa koskeva säännös: Henkilötietolaki (1999/523) 29 §
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen voi peruuttaa ilmoittamalla siitä kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Suostumuksen peruuttaminen tarkoittaa, että suostumuksen nojalla tuotetun palvelun tuottaminen rekisteröidylle saattaa päättyä.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen tullaan säätämään kansallisessa tietosuojalaissa.
19 Muu informaatio	Lupapistepalvelun osalta tietosuojasta vastaa Evolta.