



Luomispäivä	Muokkaamispäivä
23.5.2018	25.5.2018

Sisällys

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekisterin nimi 2. Rekisterinpitäjä 3. Rekisterin vastuhenkilö 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa 5. Kunnan tietosuojavastaava 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste 8. Rekisterin tietosisältö 9. Säännönmukaiset tietolähteet 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | <ol style="list-style-type: none"> 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle 12. Rekisterin suojauksen periaatteet 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo 14. Tarkastusoikeus 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle 19. Muu informaatio |
|--|--|

1	Rekisterin nimi	Vihdin väestötiedot
2	Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Vihdin kunta</p> <p>Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kunnanvirasto(at)vihti.fi</p>
3	Rekisterin vastuhenkilö	<p>Tehtävänimike hallintojohtaja</p>
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Tehtävänimike johtava maanmittausteknikko</p> <p>Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela</p> <p>Muut yhteystiedot +358 44 767 4725, jarmo.siren(at)vihti.fi</p>

<p>5</p> <p>Kunnan tietosuojavastaava</p>	<p>Tehtävänimike</p> <p>Tiedonhallinnan asiantuntija</p> <hr/> <p>Osoite</p> <p>Asemantie 30, 03100 Nummela</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>+358 44 767 4711, paula.pernila(at)vihti.fi</p>
<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Rekisterin aineisto on voimassa olevan tilanteen osalta jatkuvasti ylläpidettävää.</p> <p>Tietoja säilytetään niin pitkään kun niitä tarvitaan kunnan lakisäätteisten tehtävien hoitamiseen.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Vihdin kunnan kuntatietojärjestelmän väestöosa on virallisen väestötietojärjestelmän kunnallinen käyttökopio, joka sisältää kunnan kannalta tarvittavat tiedot Vihdin kunnan väestöstä.</p> <p>Väestötietojärjestelmän käyttökopiota pidetään kunnan toimintojen ja tietohuollon sekä kuntalaisille kuuluvien oikeuksien ja velvollisuuksien mahdollistamiseksi, toteuttamiseksi ja turvaamiseksi. Kunta saa käyttää väestötietojärjestelmän tietoja sille lain mukaan kuuluvien tai sen nojalla säädettyjen tai määrättyjen tehtävien tai velvoitteiden hoitamisessa.</p> <p>Henkilötietoja käytetään myös kunnallisiin suunnittelu ja hallintotehtäviin kuten asianosaisten selvittämiseen, heidän kuulemiseensa ja heille tiedottamiseen, laskutukseen ja perintään, oppilaspoimintaan, väestösuunnitteluun, kaavasuunnitteluun sekä tilastointiin.</p> <p>Väestötietojen käsittelyä tehdään mm. seuraavien lakien perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perusopetuslaki (21.8.1998/628) • Laki kotoutumisen edistämisestä (30.12.2010/1386) • Maankäyttö- ja rakennuslaki (5.2.1999/132) • Maankäyttö- ja rakennusasetus (10.9.1999/895) • Laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta (24.1.1986/64) • Maa-ainelaki (24.7.1981/555) • Kiinteistöverolaki (20.7.1992/654) • Kiinteistönmuodostamislaki (12.4.1995/554) • Laki saatavien perinnästä (22.4.1999/513)
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisterissä voi olla mm. henkilön perustietoja, osoitteita, henkilötietojen tarkistukseen liittyviä tietoja, poissaolotietoja, huoltaja- ja huollettavatietoja, perhesuhdetietoja, edunvalvontatietoja sekä kansalaisuustietoja.</p> <p>Rekisterin tarkempi tietosisältö on kuvattu dokumentin lopussa.</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Väestörekisterikeskus / Väestötietojärjestelmä.</p> <p>Aineisto päivittyy kuntaan viikon välein.</p>

<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisteri on vain viranomaiskäyttöön.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa ulkopuolisille viranomaistoimintaa varten vain perustellusta syytä Väestörekisterikeskuksen erikseen antamalla luvalla tai kunnan Väestörekisterikeskukselle tekemällä ilmoituksella.</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A) Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteriä ei itsessään säilytetä manuaalisena, mutta viranomaistehtäviä hoidettaessa siitä voidaan ottaa otteita, joiden käsittelyssä noudatetaan hyvää tiedonhallintatapaa.</p> <p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sovellus, jolla tietoja käsitellään, edellyttää kirjautumisen (käyttäjätunnus ja salasana). Oikeudet annetaan vain, mikäli henkilön tehtävät edellyttävät kyseisten tietojen käsittelyä. Käyttöoikeuden saamisen edellytyksenä on myös sitoumuksen antaminen.</p> <p>Tietojen käyttöä seurataan, ja seurantatietoa säilytetään viisi vuotta.</p> <p>Tietojen käytössä ja suojauksessa noudatetaan Väestörekisterikeskuksen tietojenluovutussopimuksen ehtoja.</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.</p>
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syytä enintään kahden kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun</p>

	ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäamisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiaa koskeva säännös: Henkilötietolaki (1999/523) 29 §
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Tietojen säilytys ja käsittely on lakiperusteinen, ei suostumukseen perustuva.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteritietoja ei käytetä suoramainontaan, etämyyntiin eikä muuhun suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimukseen, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksen tekemiseen.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen tullaan säätämään kansallisessa tietosuojalaissa.
19 Muu informaatio	

Rekisterin tarkempi tietosisältö (kaikkia tietokenttiä ei ylläpidetä):

HENKILÖ
Henkilön id
Henkilötunnus
Rekisteritila
Äidinkieli
Äidinkieli selväkielisenä
Sukupuoli
Sukunimi
Etunimet
Nimen lisätieto
Nimenmuutospäivä
Rekisteriviranomainen
Rekisteriinsiirtopäivä
Kuolinpäivä
Kuolleeksijulistamispäivä
Turvakiellon alkupäivä
Turvakiellon loppupäivä
Kotikunta
Kuntaan muuttopäivä
Viimeisin päivityspäivä
Syntymäaika
Syntymäkotikunta
Ulkomainen syntymävaltio
Ulkomainen syntymävaltio selväkielisenä
Ulkomainen syntymäpaikka
Siviilisääty
Siviilisäädyn muutospäivä
Huostaanoton alkupäivä
Huostaanottokunta
Ammatti
Ammatti selväkielisenä
Uskonto
Uskonnon alkupäivä
Uskonnon loppupäivä

HENKILÖN POISSAOLO
Yksilöivä id
Henkilön id
Poissaolotieto
Siirtopäivä
Valtio
Valtio selväkielisenä
Muutospäivä

HENKILÖN OSOITE
Yksilöivä id
Henkilön id
Osoitelaji
Kadunnimi (kieli 1)
Kadunnimi (kieli 2)
Osoitenumero
Porras
Huoneiston numero
Jakokirjain
Postinumero
Aloituspäivä
Päätymispäivä
Muutospäivä

HENKILÖTIETOJEN TARKISTUS
Yksilöivä id
Henkilön id
Tarkistuspäivä
Huomautus
Muuttaja

HENKILÖN LAPSI
Yksilöivä id
Henkilön id
Lapsihenkilön id
Lapsi-vanhempi suhde
Lapsisuhteen laatu
Muutospäivä
Ottolapsilain soveltamispäivä
Ottolapsisuhteen alkupäivä
Ottolapsisuhteen loppupäivä
Muutospäivä

HENKILÖN HUOLTAJA
Yksilöivä id
Henkilön id
Huoltajahenkilön id
Henkilösuhteen laji
Huollonjako
Voimassaolo
Huoltajarivi, jolla on viimeksi päivitetty tieto
Aloituspäivä
Päätymispäivä
Vanhemman määräyksenvaraisen huollon alkupäivä
Muutospäivä

HENKILÖN HUOLLETTAVA
Yksilöivä id
Henkilön id
Huollettavan henkilön id
Henkilösuhteen laji
Huollonjako
Voimassaolo
Aloituspäivä
Päätymispäivä
Vanhemman määräyksenvaraisten huollon alkupäivä
Muutospäivä

HENKILÖN ULKOMAINEN OSOITE
Yksilöivä id
Henkilön id
Osoitelaji
Osoite
Paikkakunta
Valtio
Valtio selväkielisenä
Aloituspäivä
Päätymispäivä
Muutospäivä

HENKILÖN KOTIHUONEISTO
Yksilöivä id
Henkilön id
Rakennuksen id
Osoitelaji
Osoitteen järjestysnumero
Porras
Huoneiston numero
Jakokirjain
Muutospäivä

HENKILÖTUNNUSHISTORIA
Yksilöivä id
Henkilön id
Henkilötunnus
Voimassaolo
Muutospäivä

HENKILÖN EDUNVALVOJA
Yksilöivä id
Henkilön id
Edunvalvojahenkilön id
Edunvalvojan Y-tunnus
Edunvalvoja
Oikeusaputoimisto
Toimen alkupäivä
Toimen loppupäivä
Määräys tehtävienjaosta edunvalvojien kesken
Edunvalvontatila
Aloituspäivä
Päätymispäivä
Muutospäivä

HENKILÖN POSTIOSOITE
Yksilöivä id
Henkilön id
Postiosoite (kieli 1)
Postiosoite (kieli 2)
Postinumero
Aloituspäivä
Päätymispäivä
Muutospäivä

HENKILÖN AVIOLIITTO
Yksilöivä id
Henkilön id
Puolisohenkilön id
Voimassaolo
Järjestysnumero
Vihkitapa
Aloituspäivä
Päätymispäivä
Päätymistapa
Asumuseron alkupäivä
Asumuseron loppupäivä
Muutospäivä

HENKILÖN KOTIKUNTA
Yksilöivä id
Henkilön id
Kotikuntalaji
Kotikuntatyyppi
Kunta
Alkupäivä
Päätymispäivä
Muutospäivä

HENKILÖN NIMIHISTORIA
Yksilöivä id
Henkilön id
Nimi
Nimilaji
Aloituspäivä
Päätymispäivä
Entisen nimen lisätieto
Muutospäivä

HENKILÖN KANSALAIUUUS
Yksilöivä id
Henkilön id
Valtio
Valtio selväkielisenä
Voimassaolo
Saantipäivämäärä
Menettämispäivämäärä
Muutospäivä

HENKILÖN VANHEMMAT
Yksilöivä id
Henkilön id
Vanhempihenkilön id
Lapsi-vanhempi suhde
Lapsisuhteen laatu
Päivityspäivä
Ottolapsilain soveltamispäivä
Ottolapsisuhteen alkupäivä
Ottolapsisuhteen loppupäivä
Muutospäivä

HENKILÖN KOTIPAikka
Yksilöivä id
Henkilön id
Kotipaikkalaji
Kotipaikkatyyppi
Kotipaikan pysyvä rakennustunnus
Kotipaikan rakennustunnus
Laitostunnus
Osoitteen järjestysnumero
Porras
Huoneiston numero
Jakokirjain
Osa-alue
Kotikunta
x
y
Aloituspäivä
Päätymispäivä
Muutospäivä

VÄESTÖPOIKKILEIKKAUS
Yksilöivä id
Poikkileikkaustiedon keräyspäivä
Syntymäaika
Sukupuoli
Siviilisääty
Äidinkieli
Rakennustunnus
Pysyvä rakennustunnus
Osa-alue
x
y
Muuttaja
Muutospäivä

HENKILÖN VUODENVAIHTEEN KUNTA
Yksilöivä id
Henkilön id
Vuosi
Vuodenvaihteen kunta
Muutospäivä