



Muokkaamispäivä

27.6.2018

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle |
| 2. Rekisterinpitäjä | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 14. Tarkastusoikeus |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 19. Muu informaatio |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |

1 Rekisterin nimi	Varaa tietokone – Vihdin kunnankirjaston asiakastietokoneiden ajanvarausjärjestelmä
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Vihdin kunta, Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut, Vihdin kunnankirjasto
	Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09-4258 3000
3 Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Kirjastotoimenjohtaja
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Kirjastotoimenjohtaja
	Osoite Pisteenskaari 9, 03100 Nummela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 042 1149

<p>5</p> <p>Kunnan tietosuojavastaava</p>	<p>Tehtävänimike Tiedonhallinnan asiantuntija</p> <hr/> <p>Osoite Asemantie 30, 03100 Nummela</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 44 767 4711, paula.pernila(at)vihti.fi</p>
<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Tietojen poistoajo tehdään kahden vuoden välein.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Tietoja käytetään kirjaston asiakastyöasemien varaamiseen asiakas- tai virkailijaliittymän kautta sekä työasemien käytön valvontaan ja tilastointiin.</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Käyttäjistä tallentuvat tiedot: kirjastokortin numero, asiakkaan nimet ja syntymäaika sekä tiedot asiakaskoneiden varauksista. Järjestelmään voidaan tarvittaessa lisätä yksittäisen asiakkaan työasemien käytön esto sekä sen syy. Asiakas voi itse tallentaa sähköpostiosoitteen, suosikkikirjaston sekä jättää varausta tehdessä viestin henkilökunnalle. Työasemakohtaiset tiedot: sijainti, tyyppi, käyttöjärjestelmä, erikoisohjelmat, oheislaitteet Historiatiedot varauksista näkyvät vain kirjaston henkilökunnalle</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilötiedot tulevat suoraan kirjastojärjestelmän Axiell Aurora asiakasrekisteristä (järjestelmästä on erillinen henkilörekisteriseloste) tai henkilökunta syöttää tiedot erikseen järjestelmään, jos työaseman varaajalla ei ole kirjastokorttia (ns. vierailijavarauks).</p>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisteriä ei yhdistetä muihin rekistereihin eikä siitä luovuteta tietoja säännönmukaisesti.</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>

<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>-</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Järjestelmän toimittaja ATP automation Oy/ Axiell Oy huolehtii teknisestä suojauksesta. Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus. Tietojen teknisestä suojauksesta järjestelmässä sekä suojauksesta kuntien ja Axiellin välisessä tietoliikennöinnissä vastaa järjestelmän toimittaja Axiell Finland Oy. Yhteys järjestelmään on suojattu palomuurilla. Järjestelmän käyttöä kirjastotyössä on rajattu käyttöoikeuksilla.</p> <p>Tietoverkon ja tietoliikenteen turvallisuudesta vastaa Kuntien Tiera Oy.</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.</p>
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä tilanteen niin vaatiessa enintään kolmen kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p>

<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäamisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiaa koskeva säännös: Henkilötietolaki (1999/523) 29 §</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen voi peruuttaa ilmoittamalla siitä kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Suostumuksen peruuttaminen tarkoittaa, että suostumuksen nojalla tuotetun palvelun tuottaminen rekisteröidylle saattaa päättyä.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>-</p>
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen tullaan säättämään kansallisessa tietosuojalaissa.</p>
<p>19</p> <p>Muu informaatio</p>	<p>Rekisteriseloste on nähtävissä kirjaston toimipisteissä ja kunnan verkkosivuilla.</p>