



Laatimispäivä	Muokauspäivä
23.5.2018	13.7.2018

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle |
| 2. Rekisterinpitäjä | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 14. Tarkastusoikeus |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 19. Muu informaatio |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |

1 Rekisterin nimi	Vihdin Rakennus- ja huoneistotiedot
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Ympäristölautakunta
	Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot kunnanvirasto(at)vihti.fi
3 Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike johtava rakennustarkastaja
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike toimistos sihteeri
	Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot +358 44 767 4662, eija.hellsten(at)vihti.fi

	+358 44 767 4811, beatrice.kautonen(at)vihti.fi
5 Kunnan tietosuojavastaava	Tehtävänimike Tiedonhallinnan asiantuntija
	Osoite Asemantie 30, 03100 Nummela
	Muut yhteystiedot +358 44 767 4711, paula.pernila(at)vihti.fi
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Tiedot säilytetään pysyvästi.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Tietoja käytetään kunnan lakisääteisten tehtävien hoitamiseen, kuten rakennusvalvontaan, ympäristön valvontaan ja kaavoitukseen. Aineistosta otetaan vuosittain erilaisia tilastoja maankäytön ja rakentamisen tarpeisiin. Oikeusperuste <ul style="list-style-type: none"> - Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterin varmennepalvelusta (21.8.2009/661) - Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä (25.2.2010/128)
8 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää kunnan alueella sijaitsevien rakennusten tiedot sekä rakennusten omistajien tiedot (henkilön nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot).
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Rakennusluparekisteri
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Muuttuneet tiedot toimitetaan Väestörekisterikeskukselle Rakennus- ja huoneistorekisterin ylläpitoa varten.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto

	<p>Manuaalista aineistoa ei ole.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sovellus, jolla tietoja käsitellään, edellyttää kirjautumisen (käyttäjätunnus ja salasana). Oikeudet annetaan vain, mikäli henkilön tehtävät edellyttävät kyseisten tietojen käsittelyä.</p>
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	<p>Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.</p>
14 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kahden kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p>
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäamisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiaa koskeva säännös: Henkilötietolaki (1999/523) 29 §</p>

16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen voi peruuttaa ilmoittamalla siitä kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Suostumuksen peruuttaminen tarkoittaa, että suostumuksen nojalla tuotetun palvelun tuottaminen rekisteröidylle saattaa päättyä.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen tullaan säätämään kansallisessa tietosuojalaissa.
19 Muu informaatio	