



Muokkaamispäivä

2.11.2018

Sisällys

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekisterin nimi 2. Rekisterinpitäjä 3. Rekisterin vastuhenkilö 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa 5. Kunnan tietosuojavastaava 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste 8. Rekisterin tietosisältö 9. Säännönmukaiset tietolähteet 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | <ol style="list-style-type: none"> 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle 12. Rekisterin suojauksen periaatteet 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo 14. Tarkastusoikeus 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle 19. Muu informaatio |
|--|--|

1 Rekisterin nimi	Enäjärvi-utiskirjeen jakelu
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Vihtin kunnan ympäristönsuojelu ja -valvonta
	Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) ymparistovalvonta@vihti.fi
3 Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Ympäristöpäällikkö
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Ympäristöpäällikkö
	Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela

	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. +358 50 511 4202 etunimi.sukunimi@vihti.fi
5 Kunnan tietosuojavastaava	Tehtävänimike Tiedonhallinnan asiantuntija Osoite Asemantie 30, 03100 Nummela Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 44 767 4711, paula.pernila@vihti.fi
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Säilytysaika vain sen ajan kuin uutiskirjeitä lähetetään. Postituksen aloitus lokakuussa 2018.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	perustuu vapaaehtoisuuteen: rekisteröidyt ovat antaneet sähköpostiosoitteensa Enäjärvi-illassa 20.9.2018 saadakseen joukkojakeluna ajankohtaisista Enäjärvi-asioista kertovan uutiskirjeen.
8 Rekisterin tietosisältö	Henkilön yksilöintitiedot: nimi, sähköpostiosoite.
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Kerätty tilaisuudessa osallistujalistana. Mahdollista lisätä listaan nimiä henkilön itse sitä pyytäessä.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto

	<p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot: Vain ympäristönvalvonnalla pääsy tietoihin.</p> <p>Tietoja säilytetään ja arkistoidaan Vihdin kunnan ohjeistuksen perusteella.</p> <p>Tietoja ei luovuteta.</p>
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	<p>Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.</p>
14 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kolmen kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p>
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäamisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiaa koskeva säännös: Henkilötietolaki (1999/523) 29 §</p>
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. Yhteystiedot poistetaan henkilön pyynnöstä.</p>
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää itseään koskevien henkilötietojen poistamista tai käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa</p>

	henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Huomautukset ja valitukset voi osoittaa Tietosuojavaltuutetulle: Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9 6.krs, 00520 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi
19 Muu informaatio	