

Hakijayhteisön nimi	
Y-tunnus	
Osoite	
Pankki ja tilinumero IBAN-muodossa (myös BIC-koodi)	
Hakemusasiaa hoitaa/osoite/sähköposti	Puh.
Haettu avustussumma	
Mihin avustus käytetään: kohde, toimenpiteet, ajankohta, arvio kustannuksista (Jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä)	
Hakeeko/saako yhteisö tämän avustuksen lisäksi muita avustuksia? Jos, niin mistä?	
Edellisen toimintavuoden aikana saadut avustukset	

Liitteet, jotka yhteisöjen on toimitettava hakemuksen yhteydessä:

1. talousarvio ja toimintasuunnitelma sille vuodelle, jolle avustusta haetaan
2. viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen
3. ilmoitus puheenjohtajasta, rahastonhoitajasta ja tilintarkastajista yhteystietoineen sekä jäsenmäärä hakemusta koskevan toimintavuoden alkaessa
4. erillinen selvitys edellisen vuoden /viimeksi myönnetyn avustuksen käytöstä, ellei sitä ole toimitettu aiemmin.
5. selvitys hankkeen mahdollisesta muusta rahoituksesta

Hakuaika vuonna 2019 on 13.2 – 14.3.

Kirjalliset hakemukset toimitetaan osoitteeseen:

Vihdin kunta /Ympäristönsuojelu ja -valvonta

PL 13, 03101 Nummela

tai sähköpostilla: kunnanvirasto@vihti.fi

Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään tutkimatta.

Vihdin kunta tukee vihtiläisiä ja Vihdissä toimivia vesien- ja ympäristönsuojelualan yhteisöjä ympäristönsuojelun talousarvioon varatulla määrärahalla.

Yleiset periaatteet ympäristölautakunnan myöntämistä avustuksista

Avustukset myönnetään ympäristönsuojelua edistäviin ja tukeviin hankkeisiin, jotka sijoittuvat Vihdin kunnan alueelle. Hankkeet voivat koskea

- ympäristön-, vesien- tai luonnonsuojelua
- luonnon- tai kulttuuriympäristön hoitoa
- ympäristön siisteyttä ja viihtyisyyttä
- ympäristövalistusta tai -kasvatusta
- energian säästämistä ja uusiutuvan energian käyttöä
- ilmastomuutoksen torjuntaa ja/tai siihen varautumista
- jätteiden hyötykäyttöä, kierrätystä ja jätteiden synnyn vähentämistä
- muita kunnan ympäristönsuojeluyksiön toiminnan tavoitteita

Avustuksia voidaan myöntää myös tutkimuslaitoksille, niiden nimissä tehtäville tutkimus- tai selvityshankkeille tai rekisteröitymättömille vihtiläisille yhteisöille em. toimintaan edellyttäen, että sillä on säännöt ja sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty soveltuvin osin, kuten rekisteröidyn yhdistyksen, ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä.

Avustusta ei myönnetä

- toimintaan, johon on saatu toiminta-avustusta kunnan muulta toimielimeltä
- lakisääteisten ympäristönsuojeluelvoitteiden täyttämiseksi
- luonnolliselle henkilölle tai kiinteistölle

Rekisteröitymättömien yhteisöjen hakemuksissa voidaan em. liitteiden tiedot ilmoittaa vapaamuotoisella liiteasiakirjalla. Yksilöityjen kohteiden, kuten esim. vesistökuunnostus- tai luonnonhoitokohteiden avustushakemuksiin, tulee liittää arvio ilmoitetun toiminnan kustannuksista. Mikäli haettava avustusta käytettäisiin yli 10 000 € ulkopuolisen palvelun ostoon, tulee hakijan osoittaa hakemuksessa, että hinta on kilpailukykyinen esimerkiksi pyytämällä palvelusta tarjouksia useammalta palveluntarjoajalta, mikäli toimijoita/palveluntarjoajia on saatavilla.

Hakija vastaa toiminnan mahdollisesti edellyttämien viranomaislupien ja maan- tai vesialueen omistajan suostumusten hakemisesta ja noudattamisesta.

Kunta voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään tutkimatta. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja korjauspyynnössä asetetussa määräajassa, jätetään tutkimatta.

Avustuksista päättää ympäristölautakunta. Avustukset maksetaan päätöksen saatua lainvoiman. Avustuksen saaja on velvollinen ilmoittamaan avustuksen käytöstä seuraavan kalenterivuoden tammikuun loppuun mennessä. Yhdistykset voivat

Vihdin kunta

Ympäristönsuojelu ja -valvonta

raportoida toimittamalla ympäristönsuojeluyksikölle avustusvuoden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen. Yksilöityihin kohteisiin (esim. vesistökuunnostus- ja luonnonhoitokohteet) avustusta saaneilta yhdistyksiltä ja yhteisöiltä vaaditaan tositteet avustuksen käytöstä.

Avustus voidaan periä takaisin, jos

- sen käytöstä ei raportoida em. määräaikaan mennessä
- sitä on käytetty muuhun kuin haettuun tarkoitukseen
- avustuksen saaja on antanut kunnan viranomaiselle virheellisiä tietoja.