



Laatimispäivä 6.2.2019
Muokkaamispäivä

## Sisällys

- |   |   |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi  | 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle                       |
| 2. Rekisterinpitäjä   | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet                                 |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö                                   | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo               |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa               | 14. Tarkastusoikeus   |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava                                  | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista                                  |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen                          |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste      | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 8. Rekisterin tietosisältö                                    | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle                |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet                               | 19. Muu informaatio   |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset                      |   |

1	Rekisterin nimi	Elinkeinopalveluiden tietosuojaseloste
2	Rekisterinpitäjä	Nimi Vihdin kunta/Elinkeinopalvelut
		Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 4258 3000, kunnanvirasto@vihti.fi
3	Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Yrityskehittäjä
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Yrityskehittäjä
		Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 467 5394, kristiina.salo@vihti.fi

<p>5</p> <p>Kunnan tietosuojavastaava</p>	<p>Tehtävänimike</p> <p>Tiedonhallinnan asiantuntija</p> <hr/> <p>Osoite</p> <p>Asemantie 30, 03100 Nummela</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>+358 44 767 4711, paula.pernila@vihti.fi</p>
<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Tietoja säilytetään Vihdin kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Rekisterin tarkoituksena on ylläpitää kaupungissa olevien yritysten ja yhteisöjen yhteystietoja ja hyödyntää niitä elinkeinojen kehittämiseen liittyvissä asioissa.</p> <p>Tietoja käytetään viestintään, markkinointiin ja yritysten kontaktointiin ja raportointiin.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Yrityksen, yhteisön tai organisaation:</p> <p>Nimi, osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, rooli, kuvaus</p> <p>Yrityksen perustiedot (Y-tunnus, henkilömäärä, liikevaihto, toimiala) kontaktoinnit, sähköpostit liitteineen, toimeksiannot</p> <p>Yhteyshenkilöiden:</p> <p>Nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumerot, tehtävänimike, kuvaus, kontaktoineista syntyneet tiedot ja asiakassuhteen hoitoon liittyvät asiat.</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisterin tiedot saadaan yrityksiltä ja heidän yhteyshenkilöiltään.</p>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti eteenpäin.</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p> <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>CRM-järjestelmä</p>

	<p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.</p>
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kolmen kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäamisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiaa koskeva säännös: Henkilötietolaki (1999/523) 29 §</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen voi peruuttaa ilmoittamalla siitä kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Suostumuksen peruuttaminen tarkoittaa, että suostumuksen nojalla tuotetun palvelun tuottaminen rekisteröidylle saattaa päättyä.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Tietoja ei luovuteta suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta, eikä henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.</p>

18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Huomautukset ja valitukset voi osoittaa Tietosuojavaltuutetulle:  Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9 6.krs, 00520 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi
19 Muu informaatio	