

Hoitoaikojen ilmoittaminen

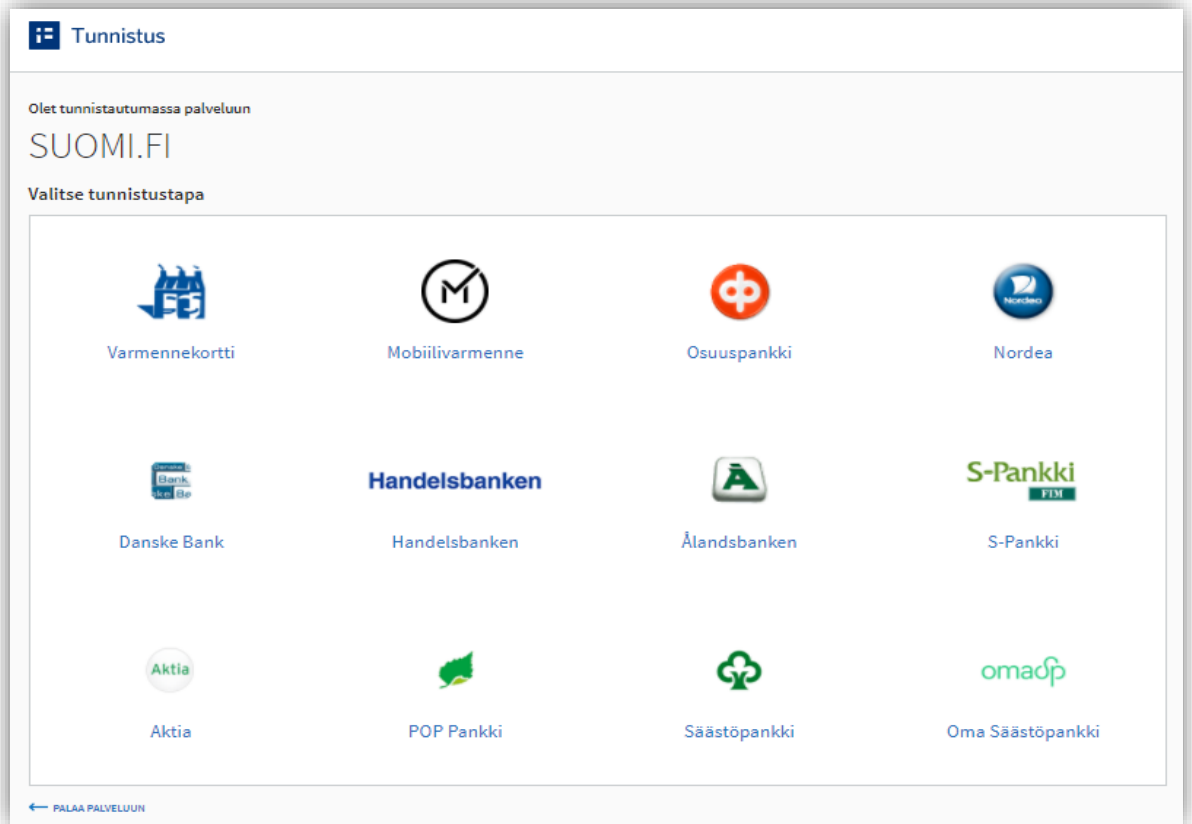
30.11.2017

SISÄLLYSLUETTELO

1	Tunnistautuminen	3
2	Hoitoaikojen ilmoittaminen	5
3	Viikkojen kopiointi	11
4	Tallennus	11
5	Yhteenvetotiedot	12
6	Tulostus	14

1 TUNNISTAUTUMINEN

Portaaliin tunnistaudutaan pankkitunnuksilla Suomi.fi portaalin kautta.



Valitaan pankki, jonka tunnuksilla ollaan kirjautumassa. Annetaan pankkiyhteyden vaatimat tunnusluvut.

Portaalissa avautuu ensin etusivu, jonka vasemmassa laidassa ovat kunnassa käytössä olevien sähköisten palveluiden linkit. Valitse valikosta Hoitoaikojen ilmoittaminen. Etusivulla on kunnan varhaiskasvatuksen yleisiä ohjeita sähköisten palveluiden käytöstä.

The screenshot shows a web browser window displaying the CGI portal. The top left corner features the CGI logo. A navigation menu on the left lists various services: Etusivu, Hoitoaikojen ilmoittaminen, Päivähoitopaikkahakemus, Esiopetuksen ilmoittautuminen, Palvelurahahakemus, Palvelusetelihakemus, and Päätökset. The main content area is titled 'eVarhaiskasvatus' and contains information about the 'Hoitoaikaperusteinen päivähoitomaksu' (fee-based daily care fee) and 'Hoitoajat ilmoitetaan sähköisesti osoitteessa: https://sole-test.easojnti.fi/ifi/web/vaka-demo/hoitoaikojen-ilmoittaminen'. It also includes details about the deadline for reporting care hours (Monday at 18:00) and a note that late reporting may result in higher charges. The bottom of the page shows the date and time '30.3.2017 16:40' and a footer with 'Tuetut selaimet ja käyttöehdot // CGI'.

Sivun oikeasta ylälaidasta löydät ohjeita erilaisten selainten käytöstä ym. teknistä tietoa sähköisistä palvelusivuista.

This block shows two user interface elements. On the left is a user profile card for 'Teppo Testaaja' with a person icon. To its right is a button with a left-pointing arrow and the text 'Tietoja palvelusta Kirjautu ulos'. Below these is a dark blue navigation bar with the text 'Tuetut selaimet ja käyttöehdot // CGI'.

2 HOITOAIKOJEN ILMOITTAMINEN

YLEISTÄ

Näytöllä on näkyvissä lapset, joilla on voimassa oleva sijoituspäätös varhaiskasvatukseen. Voit ilmoittaa lasten hoitoajat tai poissaolot tulevalle ajalle ilmoitusajan päättymisaikaan mennessä. Yläosassa voidaan vaihtaa käsiteltävää kuukautta. Jos kyseessä on arkipyhä, päivämäärä näkyy punaisella. Jos päiväkotia on kiinni tai päivälle ei voi kirjata, taustaväri on harmaa. Kalenterissa kuluva päivä on kehystetty. Kynä -painikkeesta päästään lisäämään ja muuttamaan hoitoaikoja.

Huom! Jos lapsenne sijoituspäätös alkaa kuluva kuukautta seuraavan kuukauden puolella, on siirryttävä ko. kuukauteen näytön oikeassa yläosassa olevaa nuolta klikkaamalla. Muuten näytöllä on näkyvissä teksti, ettei tietoja löydy.

Näytön alaosassa löytyy yhteenvetotiedot tarkasteltavan kuukauden lasten ilmoitettujen hoitotuntien, varattujen ja käytettyjen tuntien määristä. Viikon perässä on viikon yhteenlaskettu varhaiskasvatustuntien määrä. Jos lapsi osallistuu myös esiopetukseen, on tuntimäärän alapuolella suluissa esiopetuksen tuntimäärä. Vaikka kuukausi vaihtuu kesken viikon ja näytöllä on näkyvissä edellisen ja/ tai seuraavan kuukauden ko. viikoilla olevat hoitoajat, niitä ei lasketa tarkasteltavan kuukauden tuntimääriin mukaan. Viikon perässä näkyy myös käytetyt tunnit sitä mukaan, kun lapselle on hoitopaikassa kirjattu läsnäolotunteja. Käytetyt tunnit näkyvät ilmoitettujen tuntien alapuolella.

Lapselle/ lapsille voidaan ilmoittaa hoitoaikoja tuleville viikoille, joita ei ole vielä lukittu. Näytöllä on näkyvissä päivämäärä ja kellonaika, mihin mennessä hoitoajat tulee millekin ajalle ilmoittaa.

! Viikko 33: Ilmoitusaika päättyy ma 3.8.2015 klo 13:00

Viikkorivin päässä näkyvä lukko-ikoni tarkoittaa, että ko. viikon hoitoajat on jo lukittu. Kun viikon tiedot on tallennettu ja järjestelmä on lähettänyt ne eteenpäin, näytölle tulee näkyviin päivämäärä ja aika omaan tooltip kenttään, kun kursori viedään V ikonin päälle.

Tallennetut viikot voidaan kopioida/liittää tuleville viikoille.

HOITOAJAT Toukokuu, 2017

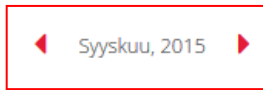
! Viikko 15: ilmoitusaika päättyy ma 3.4.2017 klo 18:00 Pitkä poissaolo Tulosta

VKO	LAPSET	ma 1.5.	ti 2.5.	ke 3.5.	to 4.5.	pe 5.5.	YHT.
VKO 18	Milo		07:15 - 16:00	Poissa	07:00 - 16:30	07:15 - 16:30	27:30
VKO 19	Milo	08:00 - 16:15	Poissa	08:00 - 16:30	08:15 - 16:45	08:00 - 16:20	33:35
VKO 20	Milo	07:15 - 15:30	07:00 - 15:20	07:10 - 15:00			24:25
VKO 21	Milo	08:00 - 16:00	Poissa	07:30 - 15:45		Poissa	16:15
VKO 22	Milo	Poissa	08:00 - 16:15	08:00 - 16:00	08:00 - 16:20	Poissa	16:15

Hoitoajojen yhteenveto		Varattu	Ilmoitettu	Käytetty	Jäljellä
		Milo	120:00	118:00	2:00

Tuetut selaimet ja käyttöehdot // CGI

YLEISIÄ KOMENTO PAINIKKEITA



→ Nuolinäppäimistä vaihdetaan näytöllä näkyvää kuukautta.



→ Painikkeesta saadaan näkyviin yleinen sivun ohjeteksti.



→ Viikon hoitoajat lukittu, eikä niihin voi enää tehdä muutoksia.



→ Viikon tiedot on tallennettu/lähetetty.



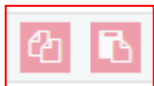
→ Kynä- ikoni avaa muokkaustilan, jossa hoitoajat annetaan.



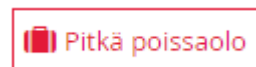
→ Plus painikkeella lisätään kellonaika pari.



→ Roskakori painikkeella poistetaan annettu tieto.



→ Kopiointi ja Liittäminen -ikonit



→ Painikkeen avulla voidaan tehdä yhtäjaksoinen pitkä poissaolo.



→ Painikkeella käynnistetään sivun tulostus.

VIIKON HOITOAIKOJEN ANTAMINEN:

Paina halutun viikon kynä -painiketta, jolloin avautuu kyseinen viikko muokkaustilaan. Valitse, annatko samat hoitoajat kaikille lapsille vai haluatko antaa jokaiselle lapselle omat ajat. Jos lapset ovat eri hoitopaikoissa, valitaan joka lapselle erikseen (hoitopaikkojen aukioloajat voivat olla erilaiset).

Anna lapsen hoitontuloaika ja lähtöaika, joko selaamalla tunti- ja minuuttitilaatikosta avautuvaa valikkoa tai syöttämällä tieto kenttään käsin. Kellonaika kentstä toiseen voi siirtyä näppäimistön tabulaattorinäppäimellä tai hiirellä klikkaamalla suoraan kenttään.

	ma 24.8.	ti 25.8.	ke 26.8.	to 27.8.	pe 28.8.	la 29.8.	su 30.8.
<input type="checkbox"/> Poissa	<input type="checkbox"/> Poissa	<input type="checkbox"/> Poissa	<input type="checkbox"/> Poissa	<input type="checkbox"/> Poissa	<input type="checkbox"/> Poissa	<input type="checkbox"/> Poissa	<input type="checkbox"/> Poissa
Tulo klo	06:30	06:30	06:30	06:30	06:30	06:30	06:30
Lähtö klo	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00
	+	+	+	+	+	+	+

Jos päivälle annetaan toiset hoitoajat (lapsella esim. lääkärikäynti kesken päivän), paina + näppäintä. Roskakori painikkeesta saadaan poistettua lisätty aikapari.

ma 17.8.

Poissa

Tulo klo 06:30
Lähtö klo 12:00

Tulo klo 14:15
Lähtö klo 18:00

+

YÖN YLI HOITO:

Jos lapsesi on vuorohoidossa, valittavaksi tulee myös yön yli hoito. Yön yli hoitoon annetaan hoitoontulovuorokauden tuloaika ja hoidosta lähtövuorokauden lähtöaika. Valittaessa yön yli hoito, näytöltä häviää tarpeettomat kentät. Jos lapsesi yöpyy useamman vuorokauden, laita yön yli hoito -valinta tarvittavien päivien kohdalle.

ke 26.8.	to 27.8.
<input type="checkbox"/> Poissa	<input type="checkbox"/> Poissa
Tulo klo 18:00	Tulo klo :
Lähtö klo	Lähtö klo 09:00
<input checked="" type="checkbox"/> Yön yli	<input type="checkbox"/> Yön yli

LAPSEN POISSAOLO

Jos lapsi on poissa, anna valinta poissa kenttään ja valitse poissaolon syy:

Poissa → Valitaan, jos lapsi on poissa

Sairaus → Valitaan, jos lapsi tiedetään esim. tulossa olevasta operaatiosta

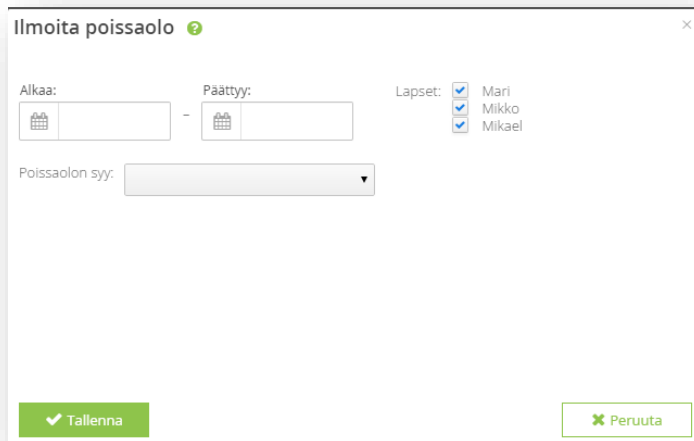
Ennaltailmoitettu poissaolo → Jokaisella kunnalla omat säännöt, miten ennaltailmoitettu poissaolo määritellään ja mihin mennessä ne tulee ilmoittaa.

ma 24.8.
<input checked="" type="checkbox"/> Poissa
Poissaolon syy Poissa
<input checked="" type="checkbox"/> Osallistuu esiopetukseen

Jos lapsi osallistuu poissaolosta huolimatta esiopetukseen, anna valinta ko. kenttään.

PITKÄ POISSAOLO:

Yhtäjaksoinen pitkä poissaolo voidaan ilmoittaa valitsemalla 'Pitkä poissaolo' -painikkeen kautta.



The screenshot shows a web form titled "Ilmoita poissaolo" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- Alkaa:** A date selection field with a calendar icon, currently empty.
- Päättyy:** A date selection field with a calendar icon, currently empty.
- Lapset:** A list of children with checkboxes: Mari (checked), Mikko (checked), and Mikael (checked).
- Poissaolon syy:** A dropdown menu, currently empty.
- Buttons:** A green "Tallenna" button with a checkmark icon on the left, and a green "Peruuta" button with an X icon on the right.

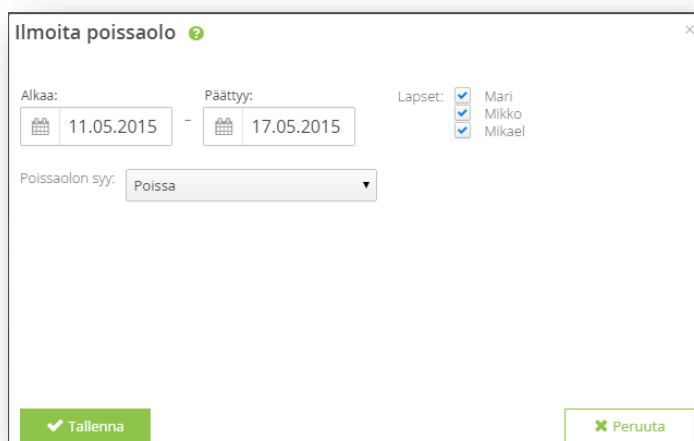
Poissaololle poimitaan alkaen ja päättyen päivämäärät kalenterinäppäimen kautta. Tarvittaessa poistetaan valinta lapsen kohdalta, jos poissaolo ei koske kaikkia lapsia.

Valitaan poissaololle syy:

Sairaus → Valitaan, jos lapsi sairaana.

Muu poissaolo → Jos lapsi poissa muusta syystä kuin sairaus

Ennaltailmoitettu poissaolo → Jokaisella kunnalla omat säännöt, miten ennaltailmoitettu poissaolo määritellään ja mihin mennessä ne tulee ilmoittaa.








The screenshot shows the same "Ilmoita poissaolo" form, but with the following changes:

- Alkaa:** The date field is now filled with "11.05.2015".
- Päättyy:** The date field is now filled with "17.05.2015".
- Poissaolon syy:** The dropdown menu now shows "Poissa" selected.
- The "Tallenna" and "Peruuta" buttons remain at the bottom.

Näytön tiedot tallentuvat Tallenna- painikkeella.

3 VIIKKOJEN KOPIOINTI

VKO 19	LAPSET	 
	Mari	
	Mikko	
	Mikael	



Kopioi



Liitä

Kun hoitoajat on jollekin viikolle täytetty ja tallennettu, ne voidaan kopioida jollekin toiselle viikolle. Kopioitu viikko voidaan liittää halutuille viikoille, eikä välissä tarvitse uudelleen tehdä kopiointi komentoa. Kaikissa niissä viikoissa, johon hoitoajat voidaan liittää, tulee liittäminen painike aktiiviseksi. Voit myös vaihtaa kuukautta ja jatkaa liittämistä halutuille viikoille.

4 TALLENNUS

Lopuksi paina Tallenna -painiketta, jolloin tiedot tallentuvat ja näyttö sulkeutuu. Näytöstä voidaan poistua myös tallentamatta, painamalla ruksi-painiketta.



→ Tallentaa ja lähettää ilmoitetut hoitoajat eteenpäin.

Viikon 19 tiedot tallennettu.

→ Näytölle tulee ilmoitus viikon lähetetyistä ajoista.



→ Sulkee näytön tallentamatta.

5 YHTEENVETOTIEDOT

Viikonpäivien jälkeen on yhteenveto ko. viikon ilmoitetuista hoitoajoista, lapsikohtaisesti. Jos lapsella on sijoituspäätös sekä varhaiskasvatukseen että esiopetukseen, esiopetusaika on vähennetty kokonaistuntimäärästä. Suluissa näkyvä tuntimäärä on esiopetuksen tuntimäärä. Esiopetuksen päivittäinen aika ja kesto määritellään varhaiskasvatuksen taustajärjestelmässä. Esiopetuksen loma-ajat vaikuttavat taustajärjestelmässä määritellyllä aikavälillä (loma-ajat) esiopetuksen tuntikertymään. Jos lapsi on esiopetuksen loma-aikana varhaiskasvatuksessa, läsnäolotunnit lasketaan kokonaan varhaiskasvatuksen tunteihin.

VKO 16	LAPSET	ma 17.4.	ti 18.4.	ke 19.4.	to 20.4.	pe 21.4.	la 22.4.	su 23.4.	YHT.
	Eeli	Poissa	08:00 - 16:00	08:05 - 16:00	08:00 - 16:30	08:00 - 16:10			32:35 15:43
	Eetu	Poissa	08:00 - 16:00	08:05 - 16:00	08:00 - 16:30	08:00 - 16:10			32:35 15:40
	Leevi	Poissa	08:00 - 16:00	08:05 - 16:00	08:00 - 16:30	08:00 - 16:10			24:35 15:12 (+4:30 esiop.)

24:35
15:12
(+4:30
esiop.)

Viikon ilmoitettujen tuntien yhteensä luvun alapuolella näkyy lapsen käytetty tuntimäärä sitä mukaa, kun lapsen hoitopaikassa lapselle kirjataan läsnäolotunteja.

Kuukausitaulukon alapuolella on yhteenveto tarkasteltavan kuukauden tiedoista. Varattu tuntimäärä on lapsen kuluvana aikana voimassaolevalla maksupäätöksellä sovittu tuntimäärä.

Ilmoitettu tuntimäärä on tähän mennessä ilmoitettu kuluvan kuukauden tuntien määrä. Jos aiemmin ilmoitettuja tunteja muutetaan, lasketaan ilmoitetut tunnit uudestaan tallennuksen yhteydessä.

Jäljellä oleva tuntimäärä kertoo vielä ilmoitettavissa olevan tuntimäärän, jolloin varatuista tunteista on vähennetty ilmoitetut tunnit.

Käytetyt tunnit sarakkeessa on lapselle hoitopaikassa kirjatut läsnäolotunnit. Käytetyt tunnit kertyvät sitä mukaan, kun hoitopaikassa kirjataan lapselle läsnäolokirjauksia.

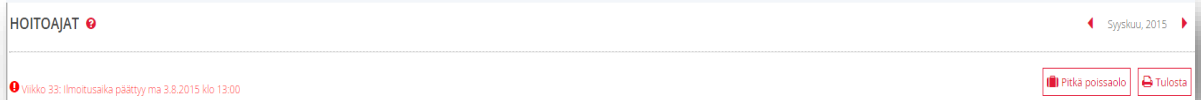
Hoitoaikojen yhteenveto	Varattu	Ilmoitettu	Käytetty	Jäljellä
Maxim	210:00	61:40	45:50	148:20
Maria	210:00	39:00	23:31	171:00
Matias	210:00	77:40	42:49	132:20

Jos lapsen ilmoitetut tunnit ylittävät varatun tuntimäärän, ohjelma antaa siitä ilmoituksen.

Max Kalevi: Kuukauden tuntimäärä 169:15 ylittää varattujen tuntien määrän 120:00

Ilmoitettujen tuntien ylittyminen ei ole kuitenkaan esteenä lisätuntien ilmoittamiselle.

6 TULOSTUS



Näytön ylälaudassa on tulostus painike, jolla saadaan näytöllä näkyvän kuukauden hoitoajat tulostettua. Tulostettava sivu avautuu uudelle välilehdelle ja helpoin tapa tulostaa sivu on klikata hiiren oikeaa painiketta ja valita tulosta/ print.

HOITOAJAT		Toukokuu 2015						
23.05.2015								
VKO 18	LAPSET	ma 27.4.	ti 28.4.	ke 29.4.	to 30.4.	pe 1.5.	la 2.5.	su 3.5.
	Mari							
	Mikko							
	Mikael							
VKO 19	LAPSET	ma 4.5.	ti 5.5.	ke 6.5.	to 7.5.	pe 8.5.	la 9.5.	su 10.5.
	Mari	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
	Mikko	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
	Mikael	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
VKO 20	LAPSET	ma 11.5.	ti 12.5.	ke 13.5.	to 14.5.	pe 15.5.	la 16.5.	su 17.5.
	Mari	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa		
	Mikko	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa		
	Mikael	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa		
VKO 21	LAPSET	ma 18.5.	ti 19.5.	ke 20.5.	to 21.5.	pe 22.5.	la 23.5.	su 24.5.
	Mari	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
	Mikko	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
	Mikael	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
VKO 22	LAPSET	ma 25.5.	ti 26.5.	ke 27.5.	to 28.5.	pe 29.5.	la 30.5.	su 31.5.
	Mari	7:40 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:40	6:40 - 15:20	6:35 - 16:20		
	Mikko	7:40 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:40	6:40 - 15:20	6:35 - 16:20		
	Mikael	7:40 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:40	6:40 - 15:20	6:35 - 16:20		