



Laatimispäivä 3.12.2018
Muokkaamispäivä 25.1.2019

Sisällys

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekisterin nimi 2. Rekisterinpitäjä 3. Rekisterin vastuhenkilö 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa 5. Kunnan tietosuojavastaava 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste 8. Rekisterin tietosisältö 9. Säännönmukaiset tietolähteet 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | <ol style="list-style-type: none"> 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle 12. Rekisterin suojauksen periaatteet 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo 14. Tarkastusoikeus 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle 19. Muu informaatio |
|--|--|

1	Rekisterin nimi	Vihdin Veden asiakastietojärjestelmän tietosuojaseloste
2	Rekisterinpitäjä	Nimi Vihdin vesihuoltolaitos
		Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09-425 83 000, kunnanvirasto@vihti.fi
3	Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Vesilaitoksen johtaja
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Vesilaitoksen johtaja
		Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 50 400 2543, vesihuoltolaitos@vihti.fi

<p>5</p> <p>Kunnan tietosuojavastaava</p>	<p>Tehtävänimike</p> <p>Tiedonhallinnan asiantuntija</p> <hr/> <p>Osoite</p> <p>Asemantie 30, 03100 Nummela</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>+358 44 767 4711, paula.pernila@vihti.fi</p>
<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat, Määräykset ja suositukset 14 b</p> <p>Tekniset palvelut, Kuntaliiton opas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiakasrekisterit (vedenkulutus- ja laskutusohjelmat) säilytetään voimassaoloajan + 10 vuotta - Liittymishakemukset liitteineen säilytetään voimassaoloajan + 10 vuotta - Liittymis- ja käyttö sopimukset säilytetään voimassaoloajan + 2 vuotta - Vesimittarien sijaintipaikkarekisteri voimassaoloajan + 10 vuotta
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Tietosuojasetuksen artikla 6, kohta. Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on vesihuoltolain 9.2.2001/119 mukaisten vesi- ja jätevesihuoltopalveluiden sopimusten valmistelu ja maksujen periminen sekä yhteydenpito asiakkaisiin.</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - omistajan, kuluttajan ja maksajan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, suoramaksutunnus, verkkolaskutunnus, e-laskutunnus, sähköpostiosoite, markkinointikielto voimassa vai ei, suostumus tietojen luovutukseen vai ei - liittymispäivämäärä veteen ja/tai jäteveteen - vedenkulutuksen määrä - laskutustiedot - kiinteistön vesimittarin tunnus eli numero - kiinteistötunnus, tilan nimi, osoite, tontin pinta-ala, koordinaatit - rakennustyyppi, rakennuksen käyttötarkoitus, tilavuus, kerrosala, huoneistoala, asukkaiden lukumäärä, koordinaatit
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Liittymishakemus, liittymissopimus, mittarilukukortti - Sähköposti, puhelinkeskustelu, tapaaminen - Omistajanvaihto ilmoitus, kauppakirja - Kiinteistö- ja rakennusrekisteri (Facta tietojärjestelmä) - Väestörekisteri (Facta tietojärjestelmä) - KTJ-rekisteristä katsotaan kiinteistöön liittyviä tietoja esimerkiksi lainhuutotodistus

	<p>(Maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmä)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kulutus-Web palvelusta noudettavat asiakkaan ilmoittamat vesimittarilukemat <p>sekä yhteystietojen päivitykset (CGI Suomi Oy/Tietokoura Oy)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ready Manager, vesimittareiden etäluentasovellus (Kamstrup) - Pankkien toimittamat operaattorin kautta tulevat e-lasku tai suoramaksutilaukset (Operaattorimme on CGI Suomi Oy) - Therefore, asiakirjojen sähköinen säilytys (hakemus, sopimus, piirustukset) - Proeconomica Premium myyntireskontra, saatavien seuranta - VesiGis, VesiWebGis ja KeyAqua, kuluttajien paikkatiedot (kuluttajat kartalla)
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Vesihuoltolaitoksen laskutusta, tilastointia ja asiakassuhdeviestintää varten tietoja voidaan luovuttaa ja yhdistää muihin tietoihin.</p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja muille tahoille. Tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella.</p>
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain tietojen käyttöön oikeutetuilla henkilöillä.</p> <p>Liittymissopimukset paperiversiona kunnan päätearkistossa.</p> <p>Myyntireskontra paperiversiona liikelaitoksen ajalta lukitussa tilassa.</p> <p>Liittymälausunnot paperiversiona lukitussa tilassa.</p> <p>Mittarinvaihdot/liitostyöt/työlaskutukset paperiversiona lukitussa tilassa.</p> <p>Vesilaitoksen asentajilla liitoskohtakartat/liittymälausunnot paperiversiona lukitussa tilassa.</p> <p>Vesilaitoksen asentajilla laskutustyölähetet paperiversiona lukitussa tilassa.</p> <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmissä käytetään henkilökohtaisia käyttäjätunnuksia ja salasanoja.</p>

<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.</p>
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kolmen kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäamisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiaa koskeva säännös: Henkilötietolaki (1999/523) 29 §</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen voi peruuttaa ilmoittamalla siitä kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Suostumuksen peruuttaminen tarkoittaa, että suostumuksen nojalla tuotetun palvelun tuottaminen rekisteröidylle saattaa päättyä.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin. Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.</p>
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Huomautukset ja valitukset voi osoittaa Tietosuojavaltuutetulle:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9 6.krs, 00520 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki</p> <p>Vaihde: 029 56 66700</p>

	Sähköposti: tietosuoja(@)om.fi
19 Muu informaatio	Ajantasainen henkilökisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä Vihdin kunnan verkkosivuilla (www.vihti.fi)