

Nummelanharjun koulu

Opintovihko 2019-2020



Oppilaan nimi: _____

Luokanohjaajani: _____

1. Yhteystiedot	2
2. TET-jaksot lukuvuonna 2019 - 2020:	3
3. Oppiaineiden lyhenteet	3
4. Nummelanharjun koulun opettajat lv. 2019 - 2020	4
5. Oppiaineet ja omat opettajat	6
6. Koulun käytännöt:	7
Oppitunnit ja välitunnit	7
Kioski	8
Omat lomat, syy muu kuin sairaus	9
7. Nummelanharjun koulun järjestyssäännöt	9
8. Oppilashuollon palvelut ja yksilöllinen oppilashuolto	10
9. Nummelanharjun koulun opiskelun tukeminen	11
Tukiopetus	11
Erityisopetus	11
Oppilaanohjaus	11
Palaverit oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa	12
Kolmiportainen oppimisen tuki	12
1. Yleinen tuki	12
2. Tehostettu tuki	12
3. Erityinen tuki	12
Oppilas- ja opiskelijahuolto	13
1. Yhteisöllinen oppilashuolto	13
2. Yksilökohtainen opiskeluhuolto	13
10. Oppilaat osallistuvat	14
Tukioppilaat	14
Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus	14
Muu osallistaminen	14
Luokan vartti	14
Ryhmäytymispäivä	15
Puuttuminen kiusaamiseen	15
11. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet sekä seuraamuskäytännöt	16
Muita lakitösmennyksiä:	16
Seuraamuskäytännöt	17
Lukuvuoden 2019 – 2020 vanhempainillat	18
Vanhempaintoimikunta	18

1. Yhteystiedot

NUMMELANHARJUN KOULU, HIIDENVEDENTIE 3 03100 NUMMELA

REHTORI	Katri Mikkilä	044 0421751
APULAISREHTORI	Márton Hirvonen	044 0421752
KANSLIA	Laura Korhonen	044 4675549
OPETTAJAINHUONE		044 7674973
OPINTO-OHJAAJA	Ida Kauppinen	044 7674786
OPINTO-OHJAAJA	Krista Talikka	044 7674854
ERITYISOPETTAJA	Pia Suo-Yrjö	044 7674724
ERITYISOPETTAJA	Marjo Röman	044 5049693
KURAATTORI	Rita Alton	050 5741912
TERV.HOITAJA	Heidi Sohlman	044 0421294
KIINTEISTÖHOITAJA	Juha Hupponen	044 4675312
RUOKAP.TYÖNJOHTAJA		044 0421 362

Vihdin kunnan työntekijöiden sähköposti etunimi.sukunimi@vihti.fi

Koulun kotisivuilta löytyvät mm. seuraavat tiedot ja linkit:

<http://www.vihti.fi/kasvatus-jakoulutus/perusopetus/7-9-luokkien-koulut/nummelanharjun-koulu/>

Opetussuunnitelma

Wilmaan ja Edison oppimisympäristöön sisäänkirjaantuminen

Tämä opintovihko sähköisessä muodossa koulun kotisivuilla

Muuta tietoa koulun käytänteistä ja toiminnasta

Oppaita ja muita hakemuksia, kuten lomahakemus

Erityisruokavalion ilmoittaminen ja ruokalistat:

<https://www.vihti.fi/kuntana/ateria-ja-puhdistus/erityisruokavalion-ilmoittaminen/>

Erityisruokavalioita tarvitsevien oppilaiden poissaoloilmoitukset tehdään ja erilaiset liitteet lähetetään sähköpostiin: ervi.keittio@vihti.fi

2. TET-jaksot lukuvuonna 2019 - 2020:

9.-luokista puolet luokasta ma 30.9.– pe 4.10.2019 vko 40
ja toinen puoli luokasta ma 7.10.– pe 11.10. 2019 vko 41
9.-luokista puolet luokasta ma 9.12.– pe 13.12.2019 vko 50
ja toinen puoli luokasta ma 16.12.– to 19.12.2019 vko 51
9.-luokat ma 25.5.2020 – pe 29.05.2020 vko 22
8.-luokista puolet luokasta ma 10.2.2020 – pe 14.2.2020 vko 7
ja toinen puoli luokasta ma 24.2.2020 – pe 28.2.2020 vko 9
7.-luokkalaiset suorittavat työelämään tutustumisen koululla

3. Oppiaineiden lyhenteet

AI ÄIDINKIELI

EN ENGLANTI

RU RUOTSI

UE/ET/OU USKONTO/ ELÄMÄNKATSOMUSTIETO/ ORTODOKSIUSKONTO

YO YHTEISKUNTAOPPI

HI HISTORIA

OP OPPILAANOHJAUS

MA MATEMATIIKKA

FY ja KE FYSIIKKA JA KEMIA

BI ja GE BIOLOGIA JA MAANTIETO

MU MUSIIKKI

KU KUVATAIDE

KO KOTITALOUS

KÄ (TN/TS) KÄSITYÖ (TEKNINEN TYÖ ja TEKSTIILITYÖ)

LI LIIKUNTA

SA SAKSA

RA RANSKA

ES ESPANJA

TT TERVEYSTIETO

TVT TIETOTEKNIikka

DR DRAAMA

4. Nummelanharjun koulun opettajat lv. 2019 - 2020

Luokka	Tunnus	Nimi	Oppiaineet
	JB	Bergman Janina	li,tt
9G	AUH	Haapsalo Auli	eo
8E	HHa	Hakala Harri	ku
	VH	Hannuniemi Ville	hi, yh
7C	MH	Herlevi Mare	ma, fy, ke
7E	MÁH	Hirvonen Márton	ai
	SJ	Jaakola Sirpa	kä (ts), ue
8C	JJ	Jalkanen Jenni	ko
	SJH	Joki-Huuki Satu	ma, fy, ke
7A	VJ	Jäppinen Voitto	ma, fy, ke
8D	VeK	Kahila Veera	en, ru
	IKa	Kauppinen Ida	op
8F	MEK	Ketola Mervi	bi, ge
7F	HPK	Kinnunen Hannupekka	hi, yh
7-9M	JALA	Laine Janne	eo
	liL	Leván lina	ra
9E	EL	Luukinen Eetu	kä (tn)
7B	TeeM	Mantila Teemu	ma, fy, ke
	KM	Mikkilä Katri	ru
	JN	Nevantausta Jani	li
8B	SN	Niemistö Sirpa	mu
9C	MR	Reinikainen Mari	ai, dr
7H	SAR	Remula Saana	eo
9F	RR	Riipinen Reima	en, ru

	SR	Ryhtä Senni	ma, fy, ke, tv
	Mjo	Röman Marjo	eo
7G	LSA	Savonen Lauri	ue,tt,et
7-9M	VES	Silvonen Vera	eo
8A	KS	Sinelampi Kaisa	ko, ru
	Msj	Sjöblom Mari	ru
9A	SJS	Suonio Sini-Jatta	ma, fy, ke
	PSu	Suo-Yrjö Pia	eo
8G	KTA	Talikka Krista	eo, op
9D	SiTa	Tapani Sini	en, ru, sa
9B	TTA	Tapio Timo	bi, ge
	LTE	Teuhola Lauri	ma, ke, fy
7D	ET	Tuominen Elina	ai, S2
	TUT	Turkki Tuija	es
	HU	Urpilainen Harri	tt
	HW	Wright Henna	ts, ue
	TY	Ylisirniö Tiina	ai

Kouluohjaajat: Flinck Heli, Åberg Mervi, Österberg Tiina

5. Oppiaineet ja omat opettajat

Yhteiset oppiaineet

Opettaja

AI _____
EN _____
RU _____
UE/ET _____
HI/YO _____
OPO _____
MA _____
FY, KE _____
BI, GE _____
MU _____
KU _____
KO _____
KÄ(TN/TS) _____
LI _____
TT _____

Valinnaisaineet

Opettaja

6. Koulun käytännöt:

Nummelanharjun koulun todistukset: välitodistus pe 20.12.2019 ja lukuvuosi- tai päättötodistus la 30.5.2020

Syyslukukausi 8.8. – 20.12.2019 (91 työpäivää)

Koulu alkaa torstaina 8.8.2019

Syysloma viikolla 42, 14.–18.10.2019

6.12.2019 Itsenäisyyspäivä (vapaapäivä)

Joululoma 21.12.2019-6.1.2020

Kevätlukukausi 7.1.- 30.5.2020 (96 työpäivää)

Talviloma viikolla 8, 17.–21.2.2020

Pääsiäisloma 10.–13.4.2020

1.5.2020 Vapunpäivä (vapaapäivä)

21.5.2020 Helatorstai (vapaapäivä)

Lukuvuoden päätöspäivä on lauantai 30.5.2020

Tavoitteellisen oppimisen kannalta oppilaan omat lomat koulun lomakausien ulkopuolella eivät ole suositeltavia. Jos kuitenkin anotaan omaa lomaa, on sovittava etukäteen opettajien kanssa läksyistä ja muusta opiskelusta. (ks. 8-9)

Oppitunnit ja välitunnit

1. tunti 8.05 - 8.50

Siirtymä

2. tunti 8.55 - 9.40, tällä tunnilla on päivänavaus

Pitkä välitunti

3. tunti 10.00 - 10.45

Ruokailu joko

1.vuoro klo 10.45-11.15

tai

2. vuoro klo 11.45-12-15

4. tunti joko 11.00 - 11.45 tai 11.15 – 12.00 riippuen ruokailusta

5. tunti 12.15 – 13.00

Pakollinen ulkovälitunti ma, ti, ke, to

6. tunti 13.15 – 14.00

7. tunti 14.00 - 14.45 tai n. klo 14.50, jos siirtymiseen 6. oppitunnilta seuraavalle menee aikaa eli ei ole ns. kaksoistunti

Välitunnit ovat yleensä 15 min. Poikkeuksena klo 9.40-10.00 sekä siirtymävälitunnit 1. ja 2. sekä 6. ja 7. oppitunnin välillä ja perjantaina 5. ja 6. oppitunnin välillä. Välituntien aikana oppilaat voivat olla sisällä tai ulkona koulun alueella, poikkeuksena pakollinen ulkovaletunti ma, ti, ke, to klo 13.00-13.15. Välituntisin oppilailla ei ole lupaa poistua koulun alueelta paitsi siirtyessään liikuntapaikoille opettajien antamien ohjeiden mukaan. Välituntialue on uimahallin, Nuhakon rakennusten ja lukion välinen alue eli etupiha. Lisäksi tietyillä välitunneilla jalkapallokenttää saa käyttää.

Kioski

Ma-pe klo 9.40-10.00

Pois lähtiessäsi ruokailusta voit halutessasi ostaa mukaan suolaista välipalaa.

Yhteistyö kodin kanssa

Yhteydenpito huoltajien kanssa tapahtuu pääsääntöisesti Wilman ja puhelimen avulla. Lue Wilmaa ja vastaa viesteihin pääsääntöisesti virka-aikana klo 8-16 välillä. Kirjallisia oppilaiden mukana kulkevia tiedotteita pyrimme tietoisesti vähentämään. Tarvittaessa kokoonnumme yhdessä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa.

Suurimmalla osalla opettajista ei ole työpuhelinta. Opettajan saa parhaiten kiinni jättämällä Wilmassa soittopyynnön. Kiireellisissä asioissa soittopyynnön voi jättää koulusihteerin kautta.

Poissaolot

Oppilaan huoltaja ilmoittaa mahdollisimman pian huollettavansa poissaolosta Wilmassa kuittaamalla, viestillä luokanohjaajalle tai muulla luokanohjaajan kanssa sovitulla tavalla. Luokanohjaaja kuittaa poissaolon selvitettyksi ehdittyään, pääsääntöisesti viimeistään seuraavana päivänä, joten muille opettajille ei tarvitse ilmoittaa erikseen poissaolosta.

Luokanohjaaja voi hyväksyttävästä syystä myöntää oppilaalle luvan enintään viikon poissaoloon. Muut vapautukset koulunkäynnistä anotaan rehtorilta.

Jos oppilaalla on runsaasti poissaoloja, toimimme Vihdin kunnan poissaoloihin puuttumisen mallin mukaan. Tämä malli löytyy muun muassa Wilman tiedotteista.



Omat lomat, syy muu kuin sairaus

Koulu suosittaa lomien sijoittamista koulujen loma-aikoihin! Jos oppilas on poissa koulusta **muun kuin sairauden takia, huoltajan tulee anoa lupa kirjallisesti:**

- maksimissaan 5 koulupäivää: Wilman kautta tai lomakkeella luokanohjaajalta
- yli 5 koulupäivää: lomakkeella, viimeistään kahta viikkoa ennen aiottua lomaa rehtorilta (lomakkeen saa koululta tai koulun sivuilta)

Oppilas huolehtii läksyistään ja tehtävistään poissaolon ajalta, ettei opinnoissa eteneminen häiriinny.

Mahdollisista loma-aikaan sijoittuvista kokeista on sovittava opettajan kanssa ennen lomaa. Opettaja arvioi onko oppilaalla mahdollista/tarvetta suorittaa loman aikana pidettävää koetta.

Mikäli opettaja katsoo tarpeelliseksi, kokeista poissaolleille oppilaille järjestetään mahdollisuus tehdä koe tiistaisin klo 7.55 – 8.55 (3 krs).

7. Nummelanharjun koulun järjestyssäännöt

1. Noudata järjestyssääntöjä ja kunnioita työrauhaa.
2. Kohtele kaikkia yhdenvertaisesti.
3. Käyttäydy hyvin äläkä kiusaa ketään.
4. Kunnioita tekijänoikeuksia tehtäviä tehdessäsi.
5. Kunnioita toisten yksityisyyttä.
6. Käytä kännykkää opettajan ohjeistuksen mukaan.
7. Pysy koulun alueella kouluaikana. Älä myöskään aja mopolla kouluaikana.
8. Pidä huolta ympäristön siisteydestä ja kunnioita muiden omaisuutta.
9. Vältä arvoesineiden tuomista kouluun, koska koulu ei korvaa niiden häviämistä tai hajoamista.
10. Älä tuo kouluun päihteitä äläkä vaarallisia esineitä.

11. Älä heittele mitään (esimerkiksi lumipalloja), millä voit vahingoittaa toisia tai toisten omaisuutta.

8. Oppilashuollon palvelut ja yksilöllinen oppilashuolto

KOULUKURAATTORI

Rita Alton

p. 050 574 1912

Koulukuraattorin kanssa nuori voi keskustella koulunkäyntiin sekä omaan elämäänsä liittyvistä asioista ja saada tukea kasvuun. Ratkaisuja pulmatilanteisiin etsitään tarvittaessa myös yhdessä huoltajien kanssa.

PSYKOLOGI

p. 044 4675387

TERVEYDENHOITAJA

Heidi Sohlman

p. 044 0421294

Vastaanotto Nummelanharjun koululla **ma, ti, ke, pe**.

KOULULÄÄKÄRI

tapaa oppilaan kerran yläkoulun aikana

HAMMASHOITO NUMMELAN TERVEYSKESKUKSESSÄ

Oppilaat kutsutaan hammashoitolaan **pääsääntöisesti kotiin lähetettävällä kutsulla**. Kaikki 8.-luokkalaiset kutsutaan hammaslääkärin tutkimukseen. Mikäli tarjottu vastaanottoaika ei ole sopiva, voi sen vaihtaa soittamalla hammashoidon ajanvaraukseen p. (09) **4258 2078**. Vastaanottoajat voi perua myös sähköpostitse osoitteeseen *hammashoito@karviainen.fi*. Särky tai muissa ongelmatapauksissa oppilas tai huoltajat voivat ottaa suoraan yhteyttä hammaslääkəriin. Toivomme, että **huoltajat huolehtivat lapsensa saapumisesta ajallaan hammashoitoon**. Hammashoito on maksutonta 18 ikävuoteen asti. Peruuttamatta ja käyttämättä jätetystä vastaanottoajasta **peritään maksu** kaikilta 15 vuotta täyttäneiltä.

Lisätietoa: http://www.karviainen.fi/hammashoito/lapset_ja_nuoret/yla-aste

9. Nummelanharjun koulun opiskelun tukeminen

Tukiopetus

Tukiopetus on pääsääntöisesti aineenopettajan antamaa. Erityistilanteissa erityisopettaja voi antaa tukiopetusta. Tukiopetus pyritään järjestämään **oppilaan työjärjestyksen ulkopuolella**, jotta oppilas ei tukiopetustuntien vuoksi jäisi jälkeen toisessa oppiaineessa. Tukiopetusryhmään pyritään saamaan samaan aikaan 2 – 4 oppilasta.

Tukiopetusta voidaan antaa myös samanaikaisopetuksena tai oppituntien aikana joustavin ryhmittelyin. Aloitteen tukiopetuksen antamisesta tekee pääsääntöisesti aineenopettaja, mutta yläkoululaiset voivat myös itse pyytää tukiopetusta opettajaltaan. Tukiopetuksesta tiedotetaan huoltajalle Wilman kautta.

Matematiikassa ja kielissä järjestetään vähintään kerran viikossa **yleinen tukiopetusaika**. Tänne voivat tulla kaikki oppilaat ilman etukäteen sopimista ja nämä vakituiset ajat ilmoitetaan syyslukukauden alussa.

Erityisopetus

Lv. 2019 – 2020 koulussamme on kolme pienluokkaa ja monipuolisen perusopetuksen luokka (MOPO-luokka), joita pääasiallisesti opettaa erityisluokanopettaja. Näiden luokkien oppilaat opiskelevat usein joustavasti myös isompien luokkien oppilaiden mukana etenkin taito- ja taideaineita sekä fysiikkaa ja kemiaa. Myös isompien luokkien oppilaat voivat opiskella pienluokissa joitakin erikseen sovittavia aineita.

Osa-aikaiset erityisopettajat antavat samanaikaisopetusta tai pienryhmäopetusta osalle oppilaista osan aikaa tai vain joissain oppiaineissa. Aineenopettajat yhdessä erityisopettajien kanssa suunnittelevat osa-aikaisen erityisopetuksen kohdentamisen.

Oppilaanohjaus

Ohjauksen tarkoituksena on auttaa oppilaita löytämään omat vahvuutensa oppijoina sekä lisätä oppilaiden itsetuntemusta ja –luottamusta. Opiskelun ohjaamisesta eri oppiaineissa vastaavat lähinnä aineenopettajat ja erityisopettajat kertoen mm. oppimistavoista, kokeisiin valmistautumisesta, ohjaamalla tehtävien, projektien ja kirjoitelmien tekemistä ja keskustelemalla oppilaidensa kanssa heidän tavastaan oppia.

Opinto-ohjaajat tukevat opettajia em. tehtävissä ja lisäksi pääsääntöisesti heidän vastuullaan on ohjata oppilaita tekemään valintoja kuten valinnaisainevalinnat ja jatko-opintoihin liittyvät valinnat. Opinto-ohjaajat keskustelevalt jokaisen oppilaan kanssa henkilökohtaisesti pohtien oppilaan kanssa hänen opintopolkuaan ja tarvittaessa huoltaja otetaan keskusteluun mukaan.

Palaverit oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa

7.luokalla on vanhempainvartti, johon osallistuvat oppilas, huoltaja ja luokanohjaaja. 8.luokan kevätlukukaudella kokoonnutaan arviointikeskustelun merkeissä oppilaan, luokanohjaajan ja huoltajan kesken.

Jos oppilaan koulunkäynnissä tai opiskelussa on pohdittavaa, voidaan järjestää palaveri, jossa läsnä ovat oppilas, huoltaja ja luokanohjaaja sekä aineenopettaja/erityisopettaja/oppilaanohjaaja tai muu erikseen sovittavissa oleva henkilö.

Kolmiportainen oppimisen tuki

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada ohjausta ja tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin. Tuen tarve voi vaihdella tilapäisestä jatkuvaan, vähäisestä vahvempaan tai yhden tukimuodon tarpeesta useamman tukimuodon tarpeeseen. Koulutyössä tuen muodot on jaettu kolmiportaiseksi jatkumoksi alla esitetyn mukaisesti.

1. Yleinen tuki

Yleinen tuki voi sisältää opetuksen eriyttämistä, opettajien yhteistyötä ja opetusryhmien joustavaa muuntelua. Myös tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus ja kouluohjaajan työpanos ovat keinoja vastata opetusryhmän tai yksittäisen oppilaan tuen tarpeisiin.

2. Tehostettu tuki

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, annetaan tukea tehostetusti. Tehostettua tukea annetaan, kun yleinen tuki ei riitä.

Tehostettuun tukeen siirtymiseksi opettajat tekevät pedagogisen arvion, jonka pohjalta oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien kanssa. Tehostettu tuki on kokonaisvaltaisempaa, vahvempaa ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki.



3. Erityinen tuki

Erityistä tukea annetaan oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei riittävästi toteudu muilla tukitoimilla. Oppilaalle laaditaan pedagoginen selvitys ja sen pohjalta henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa.

Oppilas- ja opiskelijahuolto

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki ohjaa esi- ja perusopetusta sekä lukiokoulutusta ja ammatillista koulutusta. Se tuo yhtenäisen opiskeluhuollon järjestämisen ja toteuttamisen säännökset sekä perusopetukseen että toiselle asteelle. Lain mukaisen opiskeluhuollon järjestämisen suunnitelman voi lukea Vihdin kunnan sivuilta löytyvästä perusopetuksen opetussuunnitelmasta, jota Nummelanharjun koulun käytänne toteuttaa.

1. Yhteisöllinen oppilashuolto

Yhteisöllisellä oppilashuollon toimilla tuetaan koko koulussa oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Koulussamme toimii yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, joka on monialainen. Se tekee yhteistyötä myös alueellisen monialaisen oppilashuoltoryhmän kanssa ja tarvittaessa, tilanteen niin vaatiessa, konsultoi asiantuntijoita. Nummelanharjun koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat: rehtorit, opinto-ohjaajat, erityisopettajat, terveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi, muu henkilökunta, oppilaat sekä huoltajat. Tarvittaessa kutsutaan muita asianosaisia/asiantuntijoita. Yhteisöllisen oppilashuollon lukuvuosipalavereissa on koko koulumme henkilökunta, oppilaat ja huoltajat edustettuina.

2. Yksilökohtainen opiskeluhuolto

- a) Kouluterveydenhuoltopalvelut
- b) Psykologi- ja kuraattoripalvelut
- c) Monialainen yksilökohtainen opiskeluhuolto: yksittäisen oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon palvelun järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään **tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä**, joka nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen vaatiessa huoltajan suostumukseen oppilaan osallisuutta korostaen. Asian käsittely yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä.

10.Oppilaat osallistuvat

Tukioppilaat

Jokaisella 7-luokalla on 3-4 omaa tukioppilasta. Tukioppilaat ovat oppilastoveriensa valitsemia ja tehtäväänsä koulutettuja oppilaita. He toimivat uusien 7. luokkalaisten kummioppilaina koko lukuvuoden ajan. He tutustuttavat koulutulokkaat uuteen kouluun ja oppilastovereihin. He järjestävät monenlaisia yhteisiä tapahtumia pitkin vuotta.

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä kaverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. MLL aloitti tukioppilastoiminnan maassamme vuonna 1972.

Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus

Oppilaskunta käsittää kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunnan hallitus muodostuu luokkien puheenjohtajista. Jokaisesta luokasta valitaan yksi oppilas luokan puheenjohtajaksi ja toinen varapuheenjohtajaksi. Nämä oppilaat toimivat vastuutehtävässä ja **edustavat luokkaansa**.

Oppilaskunnan hallitus huolehtii koulun yhteishenkeä luovien tilaisuuksien ideoinnista ja järjestämisestä (esimerkiksi halloween ja vappu) sekä osallistuu mahdollisuuksien mukaan koulun yhteisten asioiden suunnitteluun (esimerkiksi yhteistyö opettajien ja rehtorin kanssa) ja vaikuttaa myös yhteiskunnallisesti (esimerkiksi Nälkäpäivä ja päivätyökeräys). Joka vuosi oppilaskunnan hallitus toteuttaa myös omia tempauksiaan ja keksii tapoja parantaa kaikkien kouluviihtyvyyttä. Oppilaskunnan hallitus tekee usein yhteistyötä tukioppilaiden kanssa.

Keskeisin tehtävä luokan puheenjohtajalle on kuitenkin **yhteydenpito** oman luokkansa asioissa. Hänen tulee oppilaana **seurata** oman luokkansa **ilmapiiriä** ja tarvittaessa tiedottaa siitä luokanohjaajalle, opettajille tai muille aikuisille koulussa. Hänen pitää myös välittää luokkansa ehdotukset oppilaskunnan hallitukselle ja oppilaskuntaa ohjaavalle opettajalle.

Muu osallistaminen

Kaikki koulun oppilaat **arvioivat** vuosittain koulun toimintaa ja arvioinnin yhteydessä he **esittävät kehittämisideansa** koulun johtoryhmälle ja opettajille.

Opetusta painotetaan oppilasta yhä enemmän osallistavaan suuntaan: opiskelun suunnittelua yhdessä, oppilaan ja opettajan kahdenkeskiset keskustelut opiskeluun ja arviointiin liittyen, osallistumista vaativat työtavat kuten yhdessä oppiminen.

Luokan vartti

Viikoittain luokan oppilaat ja luokanohjaaja kokoontuvat keskustelemaan kouluun liittyvistä asioista.

Ryhmäytymispäivä

Seiskoille järjestetään ryhmäytymispäivä ke 28.8.2019.

Puuttuminen kiusaamiseen

Koulussamme toimii **kiusaamiseen puuttuva tiimi eli KIPU-tiimi**. Ajatuksena on, että **kukaan ei kiusaa – ketään ei kiusata**. Jokaisella oppilaalla on oikeus olla oma itsensä ja olla rauhassa koulussa.

Kipu-tiimi puuttuu kiusaamistapauksiin: selvitettävän tapahtuman kaikki osapuolet keskustelutetaan. Kipu – tiimi selvittää pitkään jatkuneet kiusaamistapaukset yhteistyössä koulun muun henkilökunnan kanssa. Luokanohjaaja selvittää yksittäisiksi jäävät tapahtumat kuten nimittelyt tai vastaavat.

Kun kiusaamisepäily tulee ilmi, selvitetään, onko kyse kiusaamisesta vai kertaluonteisesta konfliktista. Tieto voi tulla oppilailta, opettajilta tai huoltajalta. Luokanohjaaja tai tiimi on yhteydessä kotiin.

1. Kiusaamista epäiltäessä ensin keskustellaan kiusatun oppilaan kanssa
2. Sitten keskustellaan yksitellen kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa.
3. Tämän jälkeen on yhteiskeskustelu, johon osallistuvat kaikki osapuolet.
4. Tilanteessa tuetaan kiusattua ja tilannetta seurataan.
5. 2-3 viikkoa yhteiskeskustelun jälkeen järjestetään seurantakeskustelu.

Koulukiusaaminen on erittäin **vakava** asia. Oppilaan nähdessä tai kuullessa kiusaamista tulee siitä kertoa koulun henkilökunnalle tai huoltajalle. Näin voimme yhdessä puuttua kiusaamiseen **mahdollisimman nopeasti**.

11. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet sekä seuraamuskäytänteet

Perusopetuslaki takaa oppilaalle tietyt oikeudet ja velvollisuudet:

Oppilaan oikeudet

- q hyvään työrauhaan
- q perusturvallisuuteen
- q päivittäiseen kouluateriaan
- q terveydenhuoltoon
- q opetukseen
- q oppilashuoltoon
- q iästä ja matkasta riippuen ilmaiseen koulumatkaan lähikouluun

Oppilaan velvollisuudet

- q käydä koulua säännöllisesti
- q suorittaa tehtävät tunnollisesti
- q käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa koulun järjestyssääntöjä
- q käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta

Oppilaan velvollisuus on käydä koulua säännöllisesti. Esimerkiksi mopotunnit, parturissa tai kampaamossa käynnit, ostosreissut tai muut vastaavat tapahtumat eivät ole hyväksyttäviä syitä olla poissa koulusta.

Muita lakitäsmennyksiä:

1. **Hallussapito:** Oppilas ei saa tuoda kouluun eikä koulupäivän aikana saa pitää hallussa esineitä tai aineita, joilla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta tai vahingoittaa omaisuutta tai häiritä oppimista ja opetusta, ellei hallussapidolle ole hyvää syytä. Alaikäisiltä kiellettiin myös mm. alkoholi- ja tupakkalain mukaisten tuotteiden hallussapito.
2. **Oikeus tarkistaa tavarat:** Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan mukana olevat tavarat, jos on ilmeistä, että oppilaan hallussa on esine tai aine, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisten turvallisuutta tai häiritä oppimista ja opetusta eikä oppilas pyynnöstä huolimatta sitä luovuta. Tarvittaessa opettaja tai rehtori voi käyttää välttämättömiä voimakeinoja em. aineiden ja esineiden pois ottamisessa. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus näissä tilanteissa tarkastaa myös oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat (lokero) ja päällisin puolin hänen vaatteensa.

3. **Korvausvastuu:** Opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään koulunomaisuuden tai tilan, jonka oppilas on tahallaan tai huolimattomuuttaan liannut tai saattanut epäjärjestykseen. Tehtävän vuoksi oppilas ei voi jäädä pois opetuksesta. Myös vahingonkorvausvastuu koskee lähtökohtaisesti kaiken ikäisiä oppilaita.

Seuraamuskäytännöt

Jos oppilas rikkoo koulun sääntöjä, käyttäytyy huonosti, häiritsee muiden oppilaiden opiskelua, aiheuttaa toiminnallaan toisille tai itselleen vaaratilanteita, on seuraamuksena:

1. **Kasvatuskeskustelu**, joka saa kestää enintään kaksi tuntia. Keskustelu kirjataan ja siitä on ilmoitetaan oppilaan huoltajille, jotka voivat tarvittaessa osallistua keskusteluun. Keskustelu voidaan käydä useammassa osassa.
2. **Luokasta poistaminen** toiseen opetusryhmään, rehtorin kansliaan, erityisopettajan opetustilaan tai luokkahuoneen ulkopuolelle, jolloin oppilas on valvottavissa luokan oven vieressä olevan ikkunan kautta. Luokasta poistaminen merkitään Wilmaan, jolloin tapahtuma tulee myös huoltajan tietoon
3. **Jälki-istunto** suoritetaan tiistaisin klo 7.55 – 8.55 (3. krs). Yksi jälki-istuntotunti kestää 60 min ja istuntoa voi määrätä yhdestä rikkeestä enintään kaksi tuntia. Jos oppilaalla enemmän kuin yksi tunti jälki-istuntoa, loppuosa suoritetaan seuraavana tiistaina. Kasvatuksellisista syistä oppilas voidaan määrätä tekemään kirjallisia suullisia tai muita tehtäviä jälki-istunnon ajaksi. Jos oppilas ilman oikeaa syytä – sairaus – siirtää **jälki-istuntoa luokanohjaaja antaa lisärangaistuksena 30 min lisää jälki-istuntoa. Jälki-istunnon omaehtoinen siirtäminen on rangaistava teko.**
4. **Rehtorin antama kirjallinen varoitus**, jonka antamiseen liittyy palaveri oppilaan ja huoltajan kanssa. Palaverissa rikkomus käsitellään yhdessä.
5. **Määräaikainen koulusta erottaminen.**

Nummelanharjun koulun toimintatapa tupakoinnin estämiseksi:

1. kerta: 1h mittainen kasvatuskeskustelu, jossa mukana oppilas, huoltaja ja lko. Keskustellaan tupakoinnin vaaroista ja oppilaan tukemisesta lopettaa tupakointi.
2. kerta: 1h jälki-istuntoa, josta ilmoitus huoltajalle.
3. kerta: 1h jälki-istuntoa, josta ilmoitus huoltajalle.
4. kerta: Koulusta tehdään ilmoitus poliisille lain rikkomisesta toistamiseen, jos oppilas on yli 15-vuotias. Alle 15-vuotiaan kohdalla koulu tekee lastensuojeluilmoituksen.

Lukuvuoden 2019 – 2020 vanhempainillat

- Ke 28.8.2019** 7. luokkien huoltajille, oppilaille ja luokanohjaajille klo 18.00
Enäsepässä
- Ti 24.9.2019** Koko koulun vanhempainilta
- To 21.11.2019** 9.luokkien jatkokoulutustapahtuma alkaen klo 18.00. Tilaisuus järjestetään Vihdin lukiolla. Tapahtuma on kaikille 9.luokkalaisille ja huoltajille. Paikalla on paljon tietoa lukiosta ja ammattikoulusta
- To 6.2.2020** Valinnaisaineinfo

Lisäksi luokanohjaaja voi kutsua luokkansa oppilaiden huoltajat vanhempainiltaan sopivana ajankohtana.

Vanhempainiltojen lisäksi huoltajat voivat tarvittaessa ottaa yhteyttä luokanohjaajaan ja sopia keskusteluajan.

Vanhempaintoimikunta

Nummelanharjun koululla toimii vanhempaintoimikunta. Uudet vanhemmat ovat erittäin tervetulleita mukaan toimintaan. Lisätietoa Päivi Elomaa, paivielomaa73@gmail.com