



Asiakasohjeet

Vihdin kirkonkylän omatoimikirjaston käyttöön

OMATOIMIAJAT

MA-PE 7-21

LA-SU 7-18

PALVELUAJAT

MA-TI 12.30-19

KE-PE 11-16

LA 10-15

Arkipyhien aattoina palveluaika on klo 10-16

OMATOIMIKIRJASTO

Vihdin kirkonkylän kirjastoon on asennettu järjestelmä, joka mahdollistaa kirjaston käytön omatoimisesti palveluaikojen ulkopuolella.

Omatoimiaikoina kirjastoon pääsee vain Lukki-kirjastokortilla ja siihen liitettyllä tunnusluvulla, jonka haltijalla on Kirkonkylän omatoimikirjaston käyttöoikeus.

Omatoimiaikoina kirjastossa ei ole asiakaspalvelua. Tiloja valvotaan teknisesti mm. kameroin.

KÄYTTÖOIKEUDEN HAKEMINEN

Omatoimikirjaston käyttöoikeus haetaan kirjallisesti kirjaston asiakaspalvelusta.

Omatoimikirjaston käytölle ei ole ikärajaa, mutta alle 15-vuotiaan asiakkaan käyttöoikeuden hakee ja kirjastonkäytöstä vastaa huoltaja.





Sisäänkirjautumisen lukijalaite

SISÄÄNKIRJAUTUMINEN JA POISTUMINEN

Kirjastokortti luetaan takaoven vieressä olevalla lukijalaitteella ja näppäillään tunnusluku, jolloin oven lukitus aukeaa. Jokaisen omatoimikirjaston käyttäjän on kirjauduttava sisään ja varmistettava, ettei kirjastoon tule samalla oven avauksella muita asiakkaita. Asiakkaan tulee myös huolehtia, että ovi menee lukkoon kirjastoon tultaessa ja sieltä

poistuttaessa. Jos huoltaja tulee kirjastoon lasten kanssa, riittää että vain huoltaja kirjautuu sisään.

Palveluajan päättyessä on kirjastoon jäävien asiakkaiden käytävä kirjautumassa takaoven lukijalaitteella.

MITÄ KIRJASTOSSA VOI TEHDÄ OMATOIMIAIKANA?

Asiakkaat voivat lainata ja palauttaa aineistoa automaateilla sekä noutaa omia varauksiaan. Asiakastietokoneet ja tulostus sekä kopiointi ovat käytettävissä myös omatoimiaikana. Tietokoneiden käyttöön vaaditaan kirjastokortti ja tunnusluku. Kopiot ja tulosteet maksetaan tulostimen vieressä olevaan lippaaseen. Kirjaston tiloissa on langaton verkko.

Kirjaston palvelut, jotka edellyttävät henkilökuntaa, eivät ole käytössä omatoimiaikana. Tällaisia palveluita

ovat esimerkiksi kirjastomaksujen maksaminen ja uuden kirjastokortin hankinta. Automaattien ja tietokoneiden teknisiä ongelmia voidaan selvittää vasta, kun henkilökunta on paikalla.

VASTUUT JA VELVOLLISUUDET

Kirjaston tiloissa on käyttäydyttävä asiallisesti.

Kirjaston turvallisuutta valvotaan tallentavalla kameravalvonnalla, jonka käytössä sovelletaan henkilötietolakia (523/1999).

Kirjastosta on poistuttava välittömästi omatoimiajan päättyessä. Tilaan jääminen aiheuttaa hälytyksen. Asiakkaan aiheuttamista turhista hälytyksistä peritään korvauksena hälytyksestä aiheutuneet kulut.