



## TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuojasetus 2016/679

Tietosuojalaki 1.1.2019

Laatimispäivä

14.11.2019

Muokkaamispäivä

### Sisällys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuhenkilö
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kunnan tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio

1	Rekisterin nimi	Vihdin kunnan palautejärjestelmän asiakasrekisteri
2	Rekisterinpitäjä	Nimi Vihdin kunnanhallitus
		Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 4258 3000, kunnanvirasto(at)vihti.fi
3	Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Tietohallintojohtaja
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Tietohallintojohtaja
		Osoite Asemantie 30, 03100 Nummela
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) vaihe: 09 4258 3000, sähköposti: sami.tikkanen(at)vihti.fi
5		Tehtävänimike Tiedonhallinnan asiantuntija

Kunnan tietosuojavastaava	<p>Osoite Asemantie 30, 03100 Nummela</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 44 767 4711, paula.pernila(at)vihti.fi</p>
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Henkilötiedot säilytetään yhden vuoden ajan.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Henkilötietoja käsitellään yhteydenottojen, asiakaskyselyiden, palveluiden kehittämisen, raportoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä.</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään rekisterinpitäjän oman toiminnan seurannassa, arvioinnissa ja kehittämisessä.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu yleiseen etuun ja asiakassuhteeseen (sopimus).</p>
8 Rekisterin tietosisältö	<p>Järjestelmä sisältää vain palautteeseen vastaamisen kannalta tarpeelliset tiedot.</p> <p>Tieto on talletettuna rekisteriin määrämuotoisessa muodossa (dataa).</p> <p>Rekisteriin voidaan tallentaa asiakkaista seuraavat tiedot (asiakkaiden ilmoittamana):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimi</li> <li>- Sähköposti</li> <li>- Osoite</li> <li>- Puhelinnumero</li> </ul> <p>Rekisteri sisältää seuraavat tiedot Vihdin kunnan työntekijöistä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimi</li> <li>- Sähköposti</li> <li>- Aktiviteettihistoria järjestelmän käytöstä</li> </ul> <p>Rekisterin tiedot ovat rekisterinpitäjän henkilöstön käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeuksin ja -rajoituksin.</p>
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan itse antamat tiedot.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta. Tietoja voidaan käyttää anonymisoidussa muodossa Vihdin kunnan tilastointitarkoituksissa.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.</p> <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisterin suorakäyttö edellyttää tunnistautumista käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.</p> <p>Rekisteritietojen käyttöä valvotaan. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä Vihdin kunnan tietoturvakäytäntöjen mukaisesti.</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.</p>
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kahden kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäamisestä annetaan kirjallinen todistus.</p>

<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen voi peruuttaa ilmoittamalla siitä kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Suostumuksen peruuttaminen tarkoittaa, että suostumuksen nojalla tuotetun palvelun tuottaminen rekisteröidylle saattaa päättyä.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn tietoja ei käytetä suoramarkkinointiin, suoramainontaan, etämyyntiin, markkina- tai mielipidetutkimuksiin eikä tietoja luovuteta henkilömatrikkelin tai sukututkimuksen tekemiseen.</p>
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.</p>
<p>19</p> <p>Muu informaatio</p>	<p>Asiakasrekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla (<a href="https://www.vihti.fi/kuntana/hallinto-ja-paatokseteko/tietosuoja/tietosuoja-ja-rekisteriselosteet/">https://www.vihti.fi/kuntana/hallinto-ja-paatokseteko/tietosuoja/tietosuoja-ja-rekisteriselosteet/</a>) ja kirjaamossa (osoite Asemantie 30, Nummela). Muu mahdollinen lisäinformaatio asiakasrekisteristä on saatavissa rekisterin vastuuhenkilöltä erikseen sovittuna ajankohtana.</p>