



Laatimispäivä
11.12.2019
Muokkaamispäivä

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle |
| 2. Rekisterinpitäjä | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 14. Tarkastusoikeus |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 19. Muu informaatio |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |

1 Rekisterin nimi	Veikkoinkorven pohjavesineuvontaprojekti, autopesulat ja –korjaamot, rakennusluvut
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Vihdin kunnan ympäristönsuojelu ja -valvonta
	Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) ymparistovalvonta@vihti.fi
3 Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Sari Janhunen Ympäristöpäällikkö
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Ympäristöpäällikkö
	Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. +358 50 511 4202

	etunimi.sukunimi@vihti.fi
5 Kunnan tietosuojavastaava	<p>Tehtävänimike Tiedonhallinnan asiantuntija</p> <p>Osoite Asemantie 30, 03100 Nummela</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 44 767 4711, paula.pernila@vihti.fi</p>
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Säilytysaika on neuvonta- ja valvontatehtäviin tarvittava aika. Ei pysyvästi säilytettävä.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Tietoja käsitellään viranomaistehtävien yhteydessä, tarkoituksena antaa neuvontaa ja valvontaa projektissa pohjavesialueella oleville kiinteistöille. Lakiperusteena hallintolain (434/2003) § 8: hallintoasian hoitamiseen liittyvä maksuton neuvonta, MRL 124 §, YSL 143 §, YSL 167 §, YSL 172
8 Rekisterin tietosisältö	Toimenpide, kiinteistö, kiinteistön omistaja, kiinteistön omistajan y-tunnus, kiinteistön osoite, kiinteistön omistajan yhteystiedot, rakennuslupa, rakennuslupanumero, toiminnanharjoittaja, Y-tunnus, päätoimiala, muuta
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Valtakunnallinen kiinteistötietojärjestelmä (KTJ), Yritys- ja yhteistietojärjestelmä (YTJ) ja Vihdin kunnan Trimble Locus -järjestelmä.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Tietoja säilytetään ja arkistoidaan Vihdin kunnan ohjeistuksen perusteella.</p> <p>Tietoja ei luovuteta.</p>

	B Sähköisesti käsiteltävät tiedot: Vain ympäristön- ja rakennusvalvonnalla pääsy tietoihin.
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.
14 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kolmen kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p>
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäamisestä annetaan kirjallinen todistus.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Yhteystiedot poistetaan henkilön pyynnöstä.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää itseään koskevien henkilötietojen poistamista tai käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Huomautukset ja valitukset voi osoittaa Tietosuojavaltuutetulle: Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9 6.krs, 00520 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi
19 Muu informaatio	