



Laatimispäivä
11.12.2019
Muokkaamispäivä

## Sisällys

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekisterin nimi</li> <li>2. Rekisterinpitäjä</li> <li>3. Rekisterin vastuhenkilö</li> <li>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</li> <li>5. Kunnan tietosuojavastaava</li> <li>6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</li> <li>7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</li> <li>8. Rekisterin tietosisältö</li> <li>9. Säännönmukaiset tietolähteet</li> <li>10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</li> <li>12. Rekisterin suojauksen periaatteet</li> <li>13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</li> <li>14. Tarkastusoikeus</li> <li>15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</li> <li>16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</li> <li>17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</li> <li>18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</li> </ol> |
|--|---|

1	Veikkoinkorven pohjavesineuvontaprojekti, Vainu-rekisteristä poiminta 28.5.2019
Rekisterin nimi	
2	Nimi
Rekisterinpitäjä	Vihdin kunnan ympäristönsuojelu ja -valvonta
	Osoite
	Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela
	Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
	<a href="mailto:ymparistovalvonta@vihti.fi">ymparistovalvonta@vihti.fi</a>
3	Tehtävänimike
Rekisterin vastuuhenkilö	Sari Janhunen
	Ympäristöpäällikkö
4	Tehtävänimike
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Ympäristöpäällikkö
	Osoite
	Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela
	Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
	puh. +358 50 511 4202

	<a href="mailto:etunimi.sukunimi@vihti.fi">etunimi.sukunimi@vihti.fi</a>
5 Kunnan tietosuojavastaava	Tehtävänimike Tiedonhallinnan asiantuntija Osoite Asemantie 30, 03100 Nummela Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 44 767 4711, paula.pernila@vihti.fi
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Säilytysaika on neuvonta- ja valvontatehtäviin tarvittava aika. Ei pysyvästi säilytettävä.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Tietoja käsitellään viranomaistehtävien yhteydessä, tarkoituksena antaa neuvontaa ja valvontaa projektissa pohjavesialueella oleville kiinteistöille. Lakiperusteena hallintolain (434/2003) § 8: hallintoasian hoitamiseen liittyvä maksuton neuvonta, MRL 124 §, YSL 143 §, YSL 167 §, YSL 172
8 Rekisterin tietosisältö	Veikkoinkorven yritysten nimet, yhteystiedot, toimiala, viestintätiedot, tulos- ja työntekijätiedot vuodesta 2013 vuoteen 2018 (yhteensä 47 saraketta)
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Vainu-rekisteri
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto B ATK:lla käsiteltävät tiedot: vain ymp.- ja rakennusvalvonnalla. pääsy tietoihin. Tietoja säilytetään ja arkistoidaan Vihdin kunnan ohjeistuksen perusteella. Tietoja ei luovuteta.

<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.</p>
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kolmen kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäamisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiaa koskeva säännös: Henkilötietolaki (1999/523) 29 §</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Yhteystiedot poistetaan henkilön pyynnöstä.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää itseään koskevien henkilötietojen poistamista tai käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.</p>
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Huomautukset ja valitukset voi osoittaa Tietosuojavaltuutetulle:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto  Käyntiosoite: Ratapihantie 9 6.krs, 00520 Helsinki.  Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki  Vaihde: 029 56 66700  Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>