

1. HAKIJA	Yhdistyksen / seuran nimi		Kotipaikka	
	Rekisteröitymisaika	Rek.no tai Y-tunnus	IBAN-tilinumero	
	Lähiosoite		Postinumero ja -toimipaikka	
2. HAETTAVA AVUSTUS	Kohdeavustus (€)			
	Avustuksen käyttötarkoitus ja aika , liitteenä tulee toimittaa tilaisuuden/kohteen kuvaus sekä tulo- ja menoarvio, ks. tarkennetut ohjeet www.vihti.fi			
3. HALLITUKSEN / JOHTOKUNNAN / SEURAN TOIMIHENKILÖT	Puheenjohtaja			
	Sähköpostiosoite	Puh / matkapuhelin	Faksi	
	Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	
	Jäsenet / sihteeri / rahastonhoitaja (Ilmoita tiedot erillisellä perustietolomakkeella)			
4. MUUALTA HAETTAVAT AVUSTUKSET	Avustuksen myöntäjä ja määrä			
5. YHDISTYKSET / TOIMINTA- RYHMÄN TIEDOT		Jäsenmäärä	Tilaisuuksiin osallistuneiden määrä hakemusta edeltävänä vuotena	Tilaisuuksien arvioitu määrä hakemusvuotena
	Alle 29 vuotiaat			
	Muut			
	Yhteensä			
	<input type="checkbox"/> Tilaisuuden / tapahtuman / kohteen kuvaus	<input type="checkbox"/> Tilaisuuden / tapahtuman / kohteen tulot sekä menot eriteltyinä	<input type="checkbox"/> Ohjelma, suunnitelma, arvioitu osallistujamäärä	<input type="checkbox"/> Järjestön perustietolomake
7. PÄIVÄYS ALLEKIRJOITUS JA SITOUMUS	<p>Allekirjoittaessaan hakemuksen yhdistys tai toimintaryhmä sitoutuu palauttamaan myönnetyn avustuksen takaisin, mikäli myöntämispäätös kumotaan tai yhdistys / toimintaryhmä rikkoo avustuksesta annettuja ohjeita. Kunnalla on oikeus tarkastaa yhteisön hallintoa ja kirjanpitoa siinä laajuudessa kuin avustuksen käytön valvonta edellyttää.</p> <p>Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi ja ilmoitamme, jos tiedot muuttuvat.</p> <p>Paikka ja päivämäärä _____ Säätöjen mukaiset allekirjoitukset ja nimen selvennykset _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>			