

Opinto-opas päivitetty
11.8.2020

Vihdin lukion

opinto-opas

2020–2021



Sisällys

Yhteystiedot ja lukuvuoden aikataulut.....	2
Hallinnon ja sidosryhmien yhteystietoja	3
Opettajat.....	4
Kalenteri, tuntikiertokaavio ja kurssitarjotin.....	5
Opiskeleminen Vihdin lukiossa	15
Tiedottaminen	15
Opiskelijakuntatoiminta	15
Tuntijako	16
Suositeltavat kurssimäärät vuosittain 75 kurssin saavuttamiseksi kolmessa vuodessa	16
Opiskelun sujuminen	17
Opintosuunnitelman laatiminen ja kurssivalinnat.....	17
Kurssien suorittaminen.....	19
Poissaoloihin liittyvät käytännöt	21
Arviointi	23
Arvosanat.....	25
Vilppi	26
Ylioppilaskirjoitukset.....	27
Opiskeluhoito	29
Turvallisuus.....	32
Tapaturmavakuutus.....	33
Opintososiaaliset edut	34
Vihdin lukion järjestyssäännöt.....	35

Yhteystiedot ja lukuvuoden aikataulut

Vihdin lukio

Hiidenvedentie 3
03100 NUMMELA

Rehtori	Satu Nokelainen	044 042 1753
Apulaisrehtori	Tuula Jantunen	044 042 1389
Opinto-ohjaajat	Liisa Hämäläinen	044 042 1265
	Maiju Väli-Klemelä	044 042 1263
Koulusihteeri	Marina Rajaheimo	044 467 5590
Opettajainhuone		044 767 4689
Kiinteistönhoitaja	Juha Huppunen	044 467 5312
Terveystenhoitaja	Mia Pitkäsilta	044 042 1332
Psykologi		044 467 5387
Kuraattori	Eeva-Maria Lampikari	044 042 1665

Sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@vihti.fi (terveydenhoitaja ja psykologi: etunimi.sukunimi@karviainen.fi).

lukuvuoden 2020–2021 työ- ja loma-ajat

syyslukukausi	13.8.–22.12.2020	
syysloma	12.–16.10.2020	viikko 42
joululoma	23.12.2020–6.1.2021	
kevätlukukausi	7.1.–5.6.2021	
talviloma	22.2.–26.2.2021	viikko 8
pääsiäinen	2.4.–5.4.2021	
helatorstai	13.5.2021 (vapaa)	

jakso	jakson pvm	arviointivko	uusintakoettilaisuus	viim. ilmoitt.
			ti 25.8. klo 15.00	ti 18.8.
1	13.8.–1.10.20	23.9.–1.10.	ti 27.10. klo 15.00	ke 21.10.
2	2.10.–30.11.2020	20.11.–30.11.	pe 18.12. klo 14.30	ma 14.12.
3	1.12.20–5.2.2021	28.1.–5.2.	ti 2.3. klo 15.00	pe 19.2.
4	8.2.–12.4.2021	31.3.–12.4.	ke 28.4. klo 15.00	pe 23.4.
5	13.4.–5.6.2021	25.5.–2.6.	ke 9.6. klo 9.00	ma 7.6.

Hallinnon ja sidosryhmien yhteystietoja

Rehtori Satu Nokelainen on tavattavissa huoneessaan lukion kolmannessa kerroksessa.

Yhteydenotot: 044 042 1753 tai satu.nokelainen@vihti.fi

Apulaisrehtori Tuula Jantunen on tavattavissa huoneessaan lukion kolmannessa kerroksessa.

Yhteydenotot: 044 042 1389 tai tuula.jantunen@vihti.fi

Koulusihteeri Marina Rajaheimo on tavattavissa arkipäivinä klo 8.00–11.10 ja 11.40–15.45 lukion kolmannessa kerroksessa.

Yhteydenotot: 044 467 5590 tai marina.rajaheimo@vihti.fi

Opinto-ohjaajat

Maiju Väli-Klemelä ja **Liisa Hämäläinen** ovat tavattavissa jaksoittain erikseen ilmoitettuina aikoina. Heiltä voit varata ajan myös kahdenkeskiseen keskusteluun.

Yhteydenotot: Maiju Väli-Klemelä 044 042 1263 tai maiju.vali-klemela@vihti.fi ja Liisa Hämäläinen 044 042 1265 tai liisa.hamalainen@vihti.fi

Erityisopettaja Kaisa Hautio

Erityisopetus järjestetään luokassa 237.

Yhteydenotot: Wilman kautta tai puhelimitse 044 761 5119

Terveystenhoitaja Mia Pitkäsilta on tavattavissa opiskeluhuollon käytävällä huoneessa 226.

Yhteydenotot: Wilman kautta, puhelimitse 044 042 1332 tai mia.pitkasilta@karviainen.fi

Koululääkäri ottaa vastaan lukiolla kerran kuukaudessa. Ajanvaraukset terveydenhoitajan kautta.

Psykologi _____ on tavattavissa opiskeluhuollon käytävällä huoneessa 223.

Yhteydenotot: Wilman kautta, puhelimitse 044 467 5387 tai (sähköposti)

Kuraattori Eeva-Maria Lampikari on tavattavissa opiskeluhuollon käytävällä huoneessa 224.

Vastaanottoajat ilmoitetaan lukuvuoden alussa.

Yhteydenotot: Wilman kautta tai puhelimitse 044 042 1665

Nuorisoasema osoitteessa Ojakkalantie 10, 03100 Nummela avoinna ma–pe klo 8–16.

Yhteydenotot: ajanvaraus 050 549 2087 ma ja ke klo 12–13 tai yhteydenottopyyntö tekstiviestillä

Ruokapalvelutyönjohtaja Katriina Honkanen

Yhteydenotot: 044 042 1406 tai katriina.honkanen@vihti.fi

Opettajat

Opettajat tavoittaa Wilman kautta, sähköpostilla etunimi.sukunimi@vihti.fi tai opettajainhuoneen puhelimesta 044 767 4689.

Opettaja	Tunnus	Aineet	Ro	Kotilk	Ainevast.	Muuta
Airaksinen Emilia	Eai	ps, ue, et			et	
Anttola Susanna	Sua	ku, dr	2c	311	ku, dr	
Haimi Anneli	Ahi	en				
Hautio Kaisa	Kha	fy, ma	1d	116		erityisopettaja
Heinonen Anna	Ahe	ue, hi, fi	1b	317	ue	
Hämäläinen Ville	Vih	en	1f	220	en	
Hämäläinen Liisa	Lhä	opo, ryhmät d–f	4b	315		
Jantunen Tuula	Tja	en				apulaisrehtori
Joenrinne Aulikki	Ajo	ai	1a	221		
Juntunen Laura	Lju	hi, yh, fi, et	2e	212	fi	opkh:n ohjaaja
Kasala Päivi	Pka	ue (ortod.)				
Kinnunen Timo	Ttk	yh, hi	3e	318	yh	
Kokko Sami	Sko	ma, fy				
Kontio Petteri	Pok	mu				
Kopra Anna	Aka	opo				vv
Korkeila Antti	Ako	ma, fy, ke	2f	241	maa	
Lahti Hannele	Hla	te, li	1c	214	te	
Laine Lauri	Lla	ue, hi				vv
Lehtinen Jonna	Jol	ai				
Leván lina	lil	ra, sa			sa ja ra	
Mauno Ossi	Oma	ma	2d	313		
Miilunpalo Matti	Mmp	bi, ge			bi	
Määttänen Hanna	Hmä	ve			ve	
Niemistö Sirpa	SN	mu				
Nokelainen Satu	Sno	ai				rehtori
Parpala Katja	Kpa	ma, ke	1e	122	ke	
Peltoniemi Tiina	Tpe	ru, ra	2a	219		
Pihlström Laura	Lpi	ru, ra	2b	217	ru	
Pirinen Maria	Mpi	bi, ge			ge	
Päivänsalo Tiina-Maria	Tmp	ps	3b	215	ps	
Ropponen Oskari	Oro	hi, yh, fi, yr	3c	316	hi	
Ruonala Iida	Iso	ai	3a	222		opkh:n ohjaaja
Saarinen Tuija	Tsa	en, sa				
Sjöblom Mari	Msj	ru	3d	223		
Tuoma Johanna	Jtu	fy, ma	3f	120	fy	
Tuomainen Sirpa	Stn	ai				
Turkki Tuija	Tut	ea			ea	
Urho Ritva-Liisa	Rlu	ma, ke			mab	
Urpilainen Harri	Hur	li			li	
Väli-Klemelä Maiju	Mvk	opo, ryhmät a–c	4a	315		

vv=virkaavaalla, opkh=opiskelijakunnan hallitus

Kalenteri, tuntikiertokaavio ja kurssitarjotin

Jakso 1

vko	ma	ti	ke	to	pe	la	su
33	10.8.2020	11.8.	12.8.	13.8. Ensimmäinen koulupäivä	14.8.	15.8.	16.8.
34	17.8.	18.8. viim. ilm. uusintaan	19.8.	20.8.	21.8.	22.8.	23.8.
35	24.8.	25.8. uusintakoe klo 15.00	26.8.	27.8.	28.8.	29.8. Ylioppilasjuhla klo 11.00	30.8.
36	31.8.	1.9.	2.9.	3.9. Ykkösten vanhempainilta klo 18	4.9.	5.9.	6.9.
37	7.9.	8.9.	9.9.	10.9.	11.9.	12.9.	13.9.
38	14.9. YO: KE ja TE	15.9.	16.9. YO: EA	17.9. YO: UE, UO, ET, YH ja GE	18.9. YO: A lukutaito ja A5	19.9.	20.9.
39	21.9. YO: BA ja BB	22.9. YO: M ja N	23.9. arviointiviikko P1	24.9. YO: FF ja BI arviointiviikko P2	25.9. YO: A kirjoitustaito arviointiviikko P3	26.9.	27.9.
40	28.9. YO: EC, FC, PC, SC, VC arviointiviikko P4	29.9. YO: PS, HI ja FY arviointiviikko P5	30.9. YO: saame arviointiviikko P6	1.10. YO: SA, VA, PA, FA arviointiviikko P7			

Jakso 1 – Tuntikiertokaavio

		maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.00		1	4	1	7	6
9.15						
9.35		2	6	4	3	3
10.50						
R 11.30	11.00	6	3	5	2	4
12.45	12.15 R					
13.10		5	7	2	5	7
14.25						
14.30		8		8	1	8
15.45 (16.25)						

Kurssitarjotin

1	H11.1 Oro	KU1.1 Sua	FY1.1 Jtu	GE1.1 Mpi	TE1.1 Hla	FY1.2 Sko	NURM1.1	LI2.1 Hur	LI2.2 Hur	ÄI4.1 Stn
	MAA6.1 Oma	YH6.1 Ttk	ÄI10.1 Jol	MAA12.1 Ako	MAB7.1 Rlu	PS6.1 Eai	KE6.1 Kpa	OP2.1 Mvk		

2	MU1.1 Pok	ENA1.1 Ahi	ENA1.2 Vih	TE1.2 Hla	FY1.3 Jtu	MAY1L.1 Ako	EAB22.1 Tut	EAB34.1 Tut	ÄI4.2 Ajo	MAB4.1 Sko
	UE2.1 Eai	YH2.1 Ttk	FY4.1 Kha	ENA9.1 Tja	PS6.2 Tmp	RUB17.1 Msj	RUB17.2 Tpe	RUB17.3 Lpi	OP2.2 Lhä	

3	ENA1.3 Ahi	ÄI1.1 Jol	ÄI1.2 Stn	KU1.2 Sua	PS1.1 Eai	PS1.2 Tmp	ÄI4.3 Iso	RUB14.1 Lpi	MAA6.2 Rlu	MAB4.2 Sko
	FI2.1 Lju	LI8.1 Hur	ÄI10.2 Ajo	YH5.1 Ttk	GE5.1 Mpi	KE6.2 Kpa	TE5.1 Hla	UE7.1 Ahe	OP2.3 Mvk	

4	ÄI1.3 Ajo	HI1.2 Ahe	TE1.3 Hla	MAY1P.1 Kha	MAY1P.2 Kpa	ENA1.4 Vih	SAB23.1 Iil	SAB35.1 Iil	ÄI4.4 Stn	ENA4.1 Ahi
	MAA6.3 Oma	FI2.2 Lju	HI8.1 Oro	ENA9.2 Tja	ENA9.3 Tsa	RUB110.1 Msj	RUB110.2 Tpe	RUB110.3 Lpi	OP2.4 Lhä	

5	MAY1L.2 Sko	MAY1L.3 Kpa	MAY1P.3 Jtu	ENA1.5 Tsa	ENA1.6 Ahi	MU1.2 Pok	RUB14.2 Tpe	RUB14.3 Lpi	ÄI4.5 Iso	MAA6.4 Oma
	UE2.2 Eai	HI2.1 Ttk	MAA12.2 Ako	MAB7.2 Rlu	HI7.1 Lju	FI5.1 Oro	BI6.1 Mmp	BI6.2 Mpi	OP2.5 Mvk	

6	BI1.1 Mpi	PS1.3 Eai	BI1.2 Mmp	ÄI1.4 Ajo	ÄI1.5 Iso	ÄI1.6 Jol	RUB14.4 Tpe	HI2.2 Ahe	ENA4.2 Tja	YH2.2 Lju
	FY4.2 Jtu	PS2.1 Tmp	KU5.1 Sua	ENA9.4 Vih	ENA9.5 Tsa	MAA12.3 Ako	MAB7.3 Rlu	YH5.2 Ttk	OP2.6 Lhä	

7	OP9.1	OP9.2	OP9.3	OP9.4	OP9.5	OP9.6	LI2.3 Hur	LI2.4 Hur	BI2.1 Mmp	ENA4.3 Tsa
	ENA9.6 Vih	PS7.1 Tmp	UE6.1 Ahe	OP2.7 Mvk						

8	LI2.5 Hur	LI2.6 Hur	YR3.1 Oro	KU7.1 Sua	AJO.1	HYG.1	OP2.8 Lhä			
---	--------------	--------------	--------------	--------------	-------	-------	--------------	--	--	--

Jakso 2

vko	ma	ti	ke	to	pe	la	su
40					2.10.2020	3.10.	4.10.
41	5.10.	6.10.	7.10. eppujaiset klo 14	8.10.	9.10.	10.10.	11.10.
42	12.10. syysloma	13.10. syysloma	14.10. syysloma	15.10. syysloma	16.10. syysloma	17.10.	18.10.
43	19.10.	20.10.	21.10. viim. ilm. uusintaan ja koulukuvaus	22.10.	23.10.	24.10.	25.10.
44	26.10.	27.10. uusintakoe klo 15.00	28.10.	29.10.	30.10.	31.10.	1.11.
45	2.11.	3.11.	4.11.	5.11.	6.11.	7.11.	8.11.
46	9.11.	10.11.	11.11.	12.11.	13.11.	14.11.	15.11.
47	16.11.	17.11.	18.11.	19.11.	20.11. arviointiviikko P1	21.11.	22.11.
48	23.11. arviointiviikko P2	24.11. arviointiviikko P3	25.11. arviointiviikko P4	26.11. arviointiviikko P5	27.11. arviointiviikko P6	28.11.	29.11.
49	30.11. arviointiviikko P7						

Jakso 2

		maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.00		1	4	1	7	6
9.15						
9.35		2	6	4	3	3
10.50						
R 11.30	11.00	6	3	5	2	4
12.45	12.15 R					
13.10		5	7	2	5	7
14.25						
14.30		8		8	1	8
15.45 (16.25)						

Kurssitarjotin

1	RAB31.1 lil	RUB11.1 Tpe	UE1.1 Eai	BI1.3 Mmp	FY1.4 Sko	KU1.3 Sua	NURM1.2	LI2.1 Hur	LI2.2 Hur
	ÄI4.6 Iso	HI2.3 Ttk	BI3.1 Mpi	VEB37.1 Hmä	ÄI8.1 Jol	ENA7.1 Vih	PS5.1 Tmp		

2	SAB31.1 lil	RUB11.2 Tpe	RUB11.3 Msj	MAA2.1 Ako	FI1.1 Eai	BI1.4 Mpi	MU1.3 Pok	ENA4.4 Ahi	RUB14.5 Lpi
	MAA7.1 Oma	MAB4.3 Sko	FI2.3 Lju	TE2.1 Hla	YH6.2 Ttk	EAB37.1 Tut	ÄI8.2 Stn	ÄI8.3 Ajo	ENA7.2 Vih
	FY7.1 Jtu								

3	RUB11.4 Lpi	RUB11.5 Tpe	MAA2.2 Sko	KE1.1 Kpa	HI1.3 Ahe	UE1.2 Eai	ÄI5.1 Jol	ÄI5.2 Ajo	ENA4.5 Ahi
	HI2.4 Lju	YH2.3 Ttk	KU4.1 Sua	HI6.1 Oro	RAB27.1 lil	RAB312.1 lil	ÄI8.4 Iso	ENA7.3 Tja	MAA13.1 Ako
	MAB8.1 Rlu	LI6.1 Hla							

4	RUB11.6 Lpi	RUB11.7 Msj	KE1.2 Rlu	FY1.5 Kha	TE1.4 Hla	HI1.4 Ttk	SAB24.1 lil	SAB36.1 lil	MAA7.2 Jtu
	UE2.3 Ahe	GE2.1 Mpi	BI5.1 Mmp	KU8.1 Sua	LI7.1 Hur	ÄI10.3 Iso	ÄI10.4 Ajo	ÄI10.5 Jol	ÄI10.6 Stn
	ENA7.4 Tsa								

5	EAB31.1 Tut	ENA2.1 Tsa	MAA2.3 Kha	KE1.3 Kpa	GE1.2 Mmp	MU1.4 Pok	ENA4.6 Vih	MAA7.3 Oma	FI2.4 Ahe
	FI2.5 Oro	YH4.1 Lju	ÄI13.1 Jol	MAA13.2 Ako	MAB8.2 Rlu	ENA7.5 Tja	FY7.2 Jtu	PS5.2 Tmp	

6	ENA2.2 Tsa	MAA2.4 Oma	BI1.5 Mpi	GE1.3 Mmp	FI1.2 Eai	FY1.6 Sko	RUB14.6 Lpi	UE2.4 Ahe	FI2.6 Lju
	YH2.4 Oro	KE3.1 Kpa	TE4.1 Hla	ÄI7.1 Stn	SAB27.1 lil	SAB312.1 lil	ÄI8.5 Iso	MAA13.3 Ako	MAB8.3 Rlu

7	KE1.4 Kpa	MAA2.5 Ako	FI1.3 Oro	ENA11.1 Ahi	ENA11.2 Ahi	OP8.1 Tmp	LI2.3 Hur	LI2.4 Hur	ET1.1 Eai
	MAA7.4 Jtu	KU2.1 Sua	ENA12.1 Tja	MAA11.1 Oma	MAB10.1 Oma	ÄI8.6 Stn	ENA7.6 Tsa		

8	MU1.5 MIKTI	LI2.5 Hur	LI2.6 Hur	EAB23.1 Tut	EAB35.1 Tut	TA3.1 Sua	DR2.1 Sua	AJO.2	HYG.2
---	----------------	--------------	--------------	----------------	----------------	--------------	--------------	-------	-------

Jakso 3

vko	ma	ti	ke	to	pe	la	su
49		1.12.2020	2.12.	3.12.	4.12. ylioppilasjuhla	5.12.	6.12. itsenäisyyspäivä
50	7.12.	8.12.	9.12.	10.12.	11.12. abigaalko 13	12.12.	13.12.
51	14.12. viim. ilm. uusintaan	15.12.	16.12.	17.12.	18.12. uusintakoe klo 14.30	19.12.	20.12.
52	21.12.	22.12. joulujuhla klo 10.00	23.12. joululoma	24.12. joululoma	25.12. joululoma	26.12. joululoma	27.12. joululoma
53	28.12. joululoma	29.12. joululoma	30.12. joululoma	31.12. joululoma	1.1.2021 joululoma	2.1. joululoma	3.1. joululoma
1	4.1. joululoma	5.1. joululoma	6.1. joululoma loppiainen	7.1. kevätlukuk. ensimmäinen päivä	8.1.	9.1.	10.1.
2	11.1.	12.1.	13.1.	14.1.	15.1.	16.1.	17.1.
3	18.1.	19.1.	20.1.	21.1.	22.1.	23.1.	24.1.
4	25.1.	26.1.	27.1.	28.1. arviointiviikko P__	29.1. arviointiviikko P__	30.1.	31.1.
5	1.2. arviointiviikko P__	2.2. arviointiviikko P__	3.2. arviointiviikko P__	4.2. arviointiviikko P__	5.2. arviointiviikko P__	6.2.	7.2.

Jakso 3

		maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.00		1	4	1	7	6
9.15						
9.35		2	6	4	3	3
10.50						
R 11.30	11.00	6	3	5	2	4
12.45	12.15 R					
13.10		5	7	2	5	7
14.25						
14.30		8		8	1	8
15.45 (16.25)						

Kurssitarjotin

1	VEB31.1 Hmä	RUB12.1 Lpi	GE1.4 Mmp	FY2.1 Jtu	NURM1.3	MAA8.1 Oma	UE2.5 Eai	GE3.1 Mpi	KU6.1 Sua	HI6.2 Ahe	RAB28.1 lil
	RAB313.1 lil	ÄI9.1 Ajo	MAB9.1 Rlu								

2	EAB32.1 Tut	RUB12.2 Lpi	RUB12.3 Msj	MAA3.1 Ako	HI1.5 Lju	MU1.6 Pok	ÄI12.1 Jol	ÄI5.3 Stn	ENA5.1 Tsa	UE2.6 Eai	YH3.1 Ttk
	KE3.2 Kpa	ÄI9.2 Iso	PS8.1 Tmp	FY8.1 Jtu	HI7.2 Oro	BI6.3 Mmp					

3	ENA2.3 Vih	ENA2.4 Ahi	GE1.5 Mpi	KE1.5 Rlu	FI1.4 Eai	HI1.6 Oro	ÄI5.4 Ajo	ENA5.2 Tja	MAA8.2 Oma	FY5.1 Kha	PS3.1 Tmp
	ENA8.1 Tsa	ÄI9.3 Jol	FY8.2 Jtu	UE7.2 Ahe	YH5.3 Ttk	TE5.2 Hla					

4	ÄI2.1 Ajo	ÄI2.2 Iso	MAA3.2 Kpa	MAB2.1 Kha	YH1.1 Lju	PS1.4 Tmp	ÄI5.5 Stn	TE3.1 Hla	MAB5.1 Sko	HI3.1 Ttk	UE3.1 Ahe
	BI3.2 Mmp	SAB28.1 Tsa	SAB313.1 Tsa	ÄI9.4 Jol	ENA10.1 Vih	ENA10.2 Tja	MAA14.1 Ako	MAB9.2 Rlu			

5	SAB32.1 lil	ENA2.5 Ahi	ÄI2.3 Stn	YH1.2 Lju	BI1.6 Mmp	FY1.7 Sko	MU1.7 Pok	EAB24.1 Tut	EAB36.1 Tut	ÄI5.6 Iso	RUB15.1 Tpe
	HI2.5 Oro	YH3.2 Ttk	BI5.2 Mpi	ÄI9.5 Ajo	ENA10.3 Tsa	ENA10.4 Vih	MAA14.2 Ako	MAB9.3 Rlu	LI6.2 Hur		

6	RAB32.1 lil	RUB12.4 Lpi	MAA3.3 Kpa	BI1.7 Mpi	TE1.5 Hla	FI1.5 Eai	KU1.4 Sua	FY2.2 Jtu	ENA5.3 Ahi	MAA8.3 Oma	MAB5.2 Sko
	HI2.6 Oro	RUB16.1 Tpe	HI3.2 Ahe	VEB38.1 Hmä	ENA10.5 Tsa	ENA10.6 Tja	MAA14.3 Ako	PS8.2 Tmp			

7	ENA2.6 Ahi	MAA3.4 Sko	MAB2.2 Ako	RUB19.1 Msj	RUB19.2 Msj	KU5.2 Sua	ENA5.4 Vih	RUB15.2 Tpe	MAA8.4 Kpa	HI5.1 Lju	MAA11.2 Oma
	MAB10.2 Oma	ÄI9.6 Stn									

8	OP9.7	OP9.8	OP9.9	OP9.10	OP9.11	OP9.12	LI4.1 Hla, Hur	LI4.2 Hla, Hur	EAB38.1 Tut	AJO.3	HYG.3
---	-------	-------	-------	--------	--------	--------	-------------------	-------------------	----------------	-------	-------

Jakso 4

vko	ma	ti	ke	to	pe	la	su
6	8.2.2021	9.2.	10.2.	11.2. penkkarit	12.2.	13.2.	14.2.
7	15.2.	16.2.	17.2.	18.2. vanhojen iltatanssit	19.2. vanhojen päivä viim. ilm. uusintaan	20.2.	21.2.
8	22.2. talviloma	23.2. talviloma	24.2. talviloma	25.2. talviloma	26.2. talviloma	27.2.	28.2.
9	1.3.	2.3. uusintakoe klo 15.00	3.3.	4.3.	5.3.	6.3.	7.3.
10	8.3.	9.3.	10.3.	11.3.	12.3.	13.3.	14.3.
11	15.3.	16.3. YO: A, lukutaito ja A5	17.3.	18.3. YO: EC, SC, FC, PC, VC	19.3. YO: A, kirjoitustaito	20.3.	21.3.
12	22.3. YO: EA, SA, FA, PC, VA	23.3.	24.3. YO: M ja N	25.3.	26.3. YO: PS, FF, HI, FY ja Bli	27.3.	28.3.
13	29.3. YO: BA ja BB	30.3.	31.3. YO: UE, UO, ET, YH, KE, GE ja TE arviointiviikko P1	1.4. arviointiviikko P2	2.4. pääsiäinen	3.4. pääsiäinen	4.4. pääsiäinen
14	5.4. pääsiäinen	6.4. arviointiviikko P3	7.4. YO: saame arviointiviikko P4	8.4. arviointiviikko P5	9.4. arviointiviikko P6	10.4.	11.4.
15	12.4. arviointiviikko P7						

Jakso 4

		maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.00		1	4	1	7	6
9.15						
9.35		2	6	4	3	3
10.50						
R 11.30	11.00 Hur	6	3	5	2	4
12.45	12.15 R					
13.10		5	7	2	5	7
14.25						
14.30		8		8	1	8
15.45 (16.25)						

Kurssitarjotin

1	LI1.1 Hur	LI1.2 Hur	VEB32.1 Hmä	MAA4.1 Ako	ÄI3.1 Ajo	ENA11.3 Tsa	FY11.1 Kha	NURM1.4	MAA11.3 Oma	MAB10.3 Oma	ÄI6.1 Stn
	KU2.2 Sua	FI3.1 Lju	BI4.1 Mmp								
2	EAB21.1 Tut	EAB33.1 Tut	RUB13.1 Tpe	RUB13.2 Msj	UE1.3 Eai	KU1.5 Sua	FY2.3 Jtu	MU3.1 Pok	ENA8.2 Vih	SAB25.1 lil	SAB37.1 lil
	RUB15.3 Lpi	MAA9.1 Oma	YH2.5 Lju	YH4.2 Oro							
3	ENA3.1 Tsa	ÄI2.4 Iso	ÄI2.5 Stn	YH1.3 Oro	PS1.5 Eai	KE2.1 Kpa	KU2.3 Sua	TE2.2 Hla	ENA5.5 Vih	MAB6.1 Rlu	MAA15.1 Rlu
	YH2.6 Ttk	UE4.1 Ahe	BI4.2 Mpi								
4	MAA4.2 Ako	MAB3.1 Sko	KE1.6 Rlu	TE1.6 Hla	FY2.4 Jtu	ÄI11.1 Ajo	ÄI11.2 Jol	HI4.1 Ahe	RUB15.4 Msj	ENA6.1 Tsa	MAA9.2 Oma
	HI3.3 Ttk	KE4.1 Kpa	PS3.2 Tmp								
5	RAB21.1 lil	RAB33.1 lil	ENA3.2 Tsa	RUB12.5 Tpe	YH1.4 Lju	PS1.6 Tmp	MAA4.3 Ako	MAB12.1 Kha	EAB25.1 Tut	EAB37.2 Tut	ÄI6.2 Jol
	RUB15.5 Lpi	ENA6.2 Tja	MAA9.3 Kpa	YH3.3 Ttk							
6	SAB21.1 lil	SAB33.1 lil	ÄI2.6 Iso	RUB12.6 Lpi	UE1.4 Ahe	GE1.6 Mpi	BI2.2 Mmp	KE2.2 Rlu	RUB15.6 Tpe	ENA5.6 Tja	MAA9.4 Ako
	HI3.4 Lju	FY5.2 Jtu	TE3.2 Hla								
7	LI1.3 Hur	LI1.4 Hur	ENA3.3 Vih	MAA4.4 Jtu	MAB2.3 Sko	GE1.7 Mpi	OP8.2 Tmp	DR1.1 Sua	MAB5.3 Rlu	YH3.4 Oro	KE4.2 Kpa
	BI4.3 Mmp	RYLA01.1 Mvk									
8	LI1.5 Hur	LI1.6 Hur	MU2.1 SN	AJO.4	HYG.4						

Jakso 5

vko	ma	ti	ke	to	pe	la	su
15		13.4.2021	14.4.	15.4.	16.4.	17.4.	18.4.
16	19.4.	20.4.	21.4.	22.4.	23.4. viim. ilm. uusintaan	24.4.	25.4.
17	26.4.	27.4.	28.4. uusintakoe klo 15.00	29.4.	30.4.	1.5. vappu (vapaa)	2.5.
18	3.5.	4.5.	5.5.	6.5.	7.5.	8.5.	9.5.
19	10.5.	11.5.	12.5.	13.5. helatorstai (vapaa)	14.5. (vapaa)	15.5.	16.5.
20	17.5.	18.5.	19.5.	20.5.	21.5.	22.5.	23.5.
21	24.5.	25.5. arviointiviikko P1	26.5. arviointiviikko P2	27.5. arviointiviikko P3	28.5. arviointiviikko P4	29.5.	30.5.
22	31.5. arviointiviikko P5	1.6. arviointiviikko P6	2.6. arviointiviikko P7	3.6. abien yo- juhlaharjoitukset klo 17.00	4.6.	5.6. ylioppilasjuhla klo 11.00	6.6.
23	7.6. viim. ilm. uusintaan	8.6.	9.6. uusintakoe klo 9.00	10.6.	11.6.	12.6.	13.6.

Jakso 5

		maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.00		1	4	1	7	6
9.15						
9.35		2	6	4	3	3
10.50						
R	11.00	6	3	5	2	4
11.30						
12.45	12.15 R					
13.10		5	7	2	5	7
14.25						
14.30		8		8	1	8
15.45 (16.25)						

Kurssitarjotin

1	LI1.1 Hur	LI1.2 Hur	VEB33.1 Hmä	ÄI3.2 Stn	ENA3.4 Vih	BI2.3 Mmp	FY3.1 Sko	NURM1.5	FI4.1 Lju	MAB6.2 Rlu
	MAA15.2 Rlu									
2	EAB22.2 Tut	EAB34.2 Tut	ÄI3.3 Ajo	RUB13.3 Tpe	MAA5.1 Sko	FI1.6 Eai	BI2.4 Mpi	MU2.2 Pok	SAB26.1 Iil	SAB38.1 Iil
	RUB18.1 Lpi	MAA10.1 Oma	TE4.2 Hla	YH3.5 Lju	KE5.1 Kpa					
3	ENA3.5 Tja	UE1.5 Eai	MAA5.2 Ako	TE1.7 Hla	KE2.3 Kpa	KU2.4 Sua	ÄI7.2 Iso	ENA6.3 Vih	ENA6.4 Tsa	MAA10.2 Rlu
	HI3.5 Ahe	GE4.1 Mmp	PS4.1 Tmp							
4	ÄI3.4 Stn	ENA3.6 Vih	YH1.5 Ttk	BI2.5 Mmp	MAB3.2 Ako	FI1.7 Oro	FY3.2 Jtu	ÄI6.3 Jol	RUB18.2 Msj	MAB6.3 Rlu
	MAA15.3 Rlu	HI3.6 Lju	KE5.2 Kpa	UE5.1 Ahe						
5	RAB22.1 Iil	RAB34.1 Iil	ÄI3.5 Ajo	RUB13.4 Lpi	BI2.6 Mpi	PS1.7 Tmp	FY3.3 Jtu	PS2.2 Eai	MU1.8 Pok	EAB26.1 Tut
	EAB38.2 Tut	ÄI6.4 Iso	ENA6.5 Tsa	MAA10.3 Oma	YH3.6 Ttk	FY6.1 Kha				
6	SAB22.1 Iil	SAB34.1 Iil	ÄI3.6 Iso	RUB13.5 Lpi	MAA5.3 Sko	MAB3.3 Ako	YH1.6 Oro	KU3.1 Sua	ÄI13.2 Jol	MAA11.4 Oma
	MAB10.4 Oma	ÄI6.5 Stn	ENA6.6 Tja	RUB18.3 Tpe	FY6.2 Jtu					
7	LI1.3 Hur	LI1.4 Hur	RUB13.6 Tpe	UE1.6 Ahe	MAA5.4 Ako	RUB19.3 Msj	RUB19.4 Msj	KU2.5 Sua	ÄI6.6 Ajo	MAA10.4 Rlu
	HI5.2 Ttk	PS4.2 Tmp								
8	LI1.5 Hur	LI1.6 Hur	MU2.3 SN	KU1.6 Sua	RUB111.1 Lpi,Tpe	YR1.1 Oro	OP1.1 Lhä	AJO.5	HYG.5	

Opiskeleminen Vihdin lukiossa

Tiedottaminen

Seuraa lukion tapahtumia aktiivisesti. Merkitse tärkeät päivämäärät kalenteriisi.

Koulun toimintaan liittyvistä tapahtumista tiedotetaan tapauskohtaisesti soveltuvimmalla tavalla.

Wilma

Asenna sovellus kännykkääsi ja käy päivittäin katsomassa viestit ja tuntimerkinnot.

Ryhmänohjaajan tuokiot

Pidetään maanantaisin klo 12.45. Tuokiossa käydään ryhmänohjaajan kanssa läpi sekä ryhmän että yksittäisen opiskelijan kannalta tärkeitä aikatauluja, ohjeita ja opiskelun sujumiseen liittyviä teemoja. Ryhmänohjaustuokion paikka ja sisältö ilmoitetaan info-tv:ssä erikseen.

Info-tv

Ajankohtaiset lyhyet tiedotukset näkyvät lukion käytävillä olevilta näytöiltä.

Ilmoitustaulut

Lukiolla on useita ilmoitustauluja eri tahojen viestintäkanavina. Arviointiviikkojen ja palautuspäivien aikataulut ja opojen ilmoitukset näkyvät ilmoitustauluilla, kuten myös opiskelijakunnan hallituksen ilmoitukset ja monet yleisluontoiset opiskelijaa mahdollisesti kiinnostavat ilmoitukset.

Sähköposti

Lukion ulkopuolisten toimijoiden kanssa viestitään vielä paljon sähköpostin välityksellä, ja sähköiset opiskelualustat vaativat sähköpostia joidenkin toimintojen käyttämiseen.

Classroom ja Drive

Ovat sähköisen opiskelualustan osia, joita käytetään useimmilla kursseilla materiaalien jakamiseen, etätuntien pitämiseen ja tehtävien tekemiseen ja palauttamiseen.

Instagram ja Facebook

Lukiolla tapahtuu paljon kaikkea. Seuraa meitä!

Opiskelijakuntatoiminta

Jokainen lukion opiskelija kuuluu **opiskelijakuntaan**, joka valitsee lukuvuosittain itselleen puheenjohtajan, sihteerin, rahastonhoitajan, tilintarkastajat ja hallituksen jäsenet. Opiskelijakuntaa ohjaavat kaksi opiskelijoiden valitsemaa opettajaa. Lukuvuoden 2020–2021 aikana opiskelijakuntaa ohjaavat **Laura Juntunen (Lju)** ja **Iida Ruonala (Iso)**.

Opiskelijakunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä.

Lukion opiskelijakunta on järjestänyt vuosittain erilaisia tilaisuuksia ja tempauksia koulutyön piristykseksi. Lisäksi lukiossamme toimii opiskelijoiden ja opettajien yhteinen **keskustelufoorumi**, joka kokoontuu tarvittaessa. Keskustelufoorumin ideana on edistää opiskelijoiden ja opettajien vuorovaikutusta, käsitellä erilaisia koulun käytänteisiin liittyviä kysymyksiä ja kehittää koko Vihdin lukion ilmapiiriä. Toisen kerroksen käytävällä on postilaatikko koulun kehittämisideoille.

Tuntijako

Oppiaine tai aineryhmä	Pakolliset kurssit	Valtakunnalliset syventävät kurssit	Vihdin lukion soveltavat kurssit
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3	3
Perusopetuksen vuosiluokilta 1–6 alkava kieli (A1-kieli): englanti	6	2	3
Perusopetuksen vuosiluokilta 7–9 alkava kieli (B1-kieli): ruotsi	5	2	3
Lukiossa alkava kieli (B2+B3): SA, RA, ES, VE		36	1
Matematiikka			
Yhteinen opintokokonaisuus	1		
Lyhyt oppimäärä	5	2	2
Pitkä oppimäärä	9	3	1
Fysiikka	1	6	1
Kemia	1	4	1
Biologia	2	3	1
Maantiede	1	3	1
Historia	3	3	1
Yhteiskuntaoppi	3	1	2
Elämäntutkimustieto	2	4	1
Filosofia	2	2	1
Psykologia	1	4	3
Uskonto	2	4	2
Terveystieto	1	2	2
Kuvataide	1–2	2	4
Musiikki	1–2	2	4
Opinto-ohjaus	2	0	2
Liikunta	2	3	2
Draama			1
Teemaopinnot		3	1
Yrittäjyys ja johtaminen			8
Taiteidenväliset kurssit			2
Opiskelijan on suoritettava lukion aikana			
Pakollisia kursseja	47–51		
Syventäviä kursseja vähintään		10	
Soveltavia kursseja			14–18
Kursseja yhteensä		75	

Suosittelut kurssimäärät vuosittain 75 kurssin saavuttamiseksi kolmessa vuodessa

	Kokonaiskurssimäärä	joista pakollisia
1. lukuvuosi	30	25
2. lukuvuosi	30	20–23
3. lukuvuosi	15	1–2

Opiskelun sujuminen

Opiskele kursseilla ensimmäisestä tunnista alkaen

Keskity opiskelemaan oppitunneilla, niin kotiin jää vähemmän työtä.

Kysy, kuuntele, viittaa, esitä vastakkaisia näkökulmia, harjoittele, tee muistiinpanoja...

Käytä oppikirjan lisäksi muita tietolähteitä.

Kurssit ovat tiiviitä, laajoja ja nopeatahtisia

Menestyksessä opiskeleminen vaatii opiskelemaan itsenäisesti ne kokonaisuudet, joita opettaja ei oppituntien ajan puitteissa voi käsitellä.

Onnistuminen vaatii älyllistä uteliaisuutta ja kokonaisuusien hallintaa.

Kehitä opiskelutekniikkaasi jatkuvasti

Motivoi itse itseäsi, yritä löytää asioiden positiiviset puolet.

Oppiminen on tehokkainta käytettäessä eri oppimistapoja vaihtelevasti ja yhdistellen.

Oppimisen taidot -kurssin (OP8) avulla voit löytää juuri itsellesi parhaat tavat opiskella.

Jaksaminen vaatii suunnittelua

Arvioi voimasi ja käytettävissä oleva aika oikein.

Suunnittele opiskeluaikataulusi kalenterin avulla ja noudata suunnitelmaa.

Joskus jaksaminen on koetuksella

Älä lannistu vaikeuksista. Pyydä apua opiskelutovereilta, ryhmänohjaajilta, opinto-ohjaajalta, terveydenhoitajalta tai aineenopettajalta.

Kouluyhteisöllämme kaikilla jäsenillä on yhteinen päämäärä: myönteinen, kannustava ja oppimista helpottava ilmapiiri.

Harkitse sosiaaliseen mediaan käyttämäsi aikaa. Sosiaalista mediaa paremmin jaksamista tukevat lukeminen, aika kavereiden kanssa, urheileminen, säännöllinen nukkuminen ja terveellinen ruokavalio.

Opintosuunnitelman laatiminen ja kurssivalinnat

Lukion kurssitarjonta tähtää lukion suorittamiseen kolmessa vuodessa.

Siirtyminen kolmen ja puolen tai neljän vuoden opiskeluaikaan vaatii aina neuvotteluja opinto-ohjaajan kanssa. Lupa aikataulun vaihtamiseen myönnetään vain perustellusta syystä.

Tutustu kurssitarjottimeen huolellisesti ja suunnittele erilaisia vaihtoehtoja opintojesi läpiviemiselle.

Huonosti suunnitellut valinnat tai epähuomiossa jonkin kurssin valitsematta jättäminen voivat merkittävästi vaikeuttaa lukio-opintojasi.

Jos valintojen teko tuottaa hankaluuksia, käänny opinto-ohjaajien puoleen.

Lukiota käyvien valinnat

Opiskelija valitsee kurssitarjottimelta seuraavan lukuvuoden kurssit loppukevään aikana.

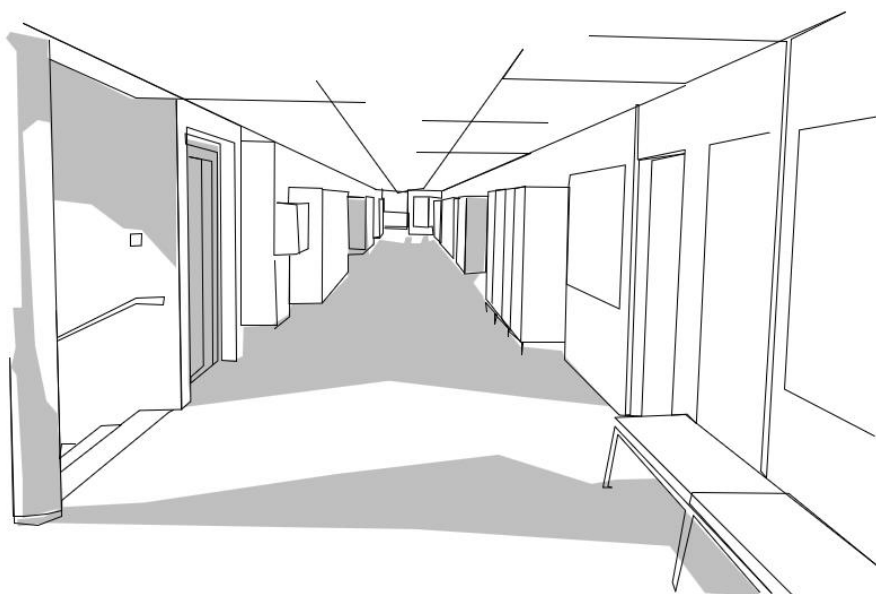
Jokainen opiskelija syöttää itse kurssivalintansa Wilmaan.

Kurssin valinneiden opiskelijoiden määrä vaikuttaa siihen, mitä kurseja perustetaan. Jokaiselle kurssille ei välttämättä riitä opiskelijoita tai ryhmiä saatetaan joutua pienentämään suuren valitsijamäärän vuoksi.

- Opinto-ohjaajat tasoittavat ryhmät ottaen huomioon, etteivät opiskelijoiden opinnot hankaloidu tarpeettomasti. Kurssille pääsevät opiskelijat arvotaan. Lisätietoa kurssien tasoittamisperusteista voi kysyä opinto-ohjaajilta.

Lukion aloittavien valinnat

Uuden opiskelijan ensimmäisen jakson kurssivalinnat on tehty valmiiksi siten, että sama ohjausryhmä opiskelee ensimmäisen jakson kurssit samoissa ryhmissä. Muiden jaksojen valinnat opiskelija tekee tutor-opiskelijan ja ryhmänohjaajan kanssa ensimmäisen jakson aikana. Lukuvuoden lopullinen kurssitarjotin näkyy kyseisen lukuvuoden opinto-oppaassa.



Kurssien suorittaminen

Kurssien suorittamisen lähtökohtana on, että opiskelija osallistuu kurssin jokaiselle oppitunnille ja arviointiin liittyviin tilaisuuksiin, joita ovat mm. arviointiviikon erillisen aikataulun mukainen ohjelma ja arvioinnin palautustilaisuus, ja suorittaa annetut tehtävät määräaikaan mennessä.

Arviointiviikko

Jakson loppuun sijoittuvat noin seitsemän päivää, jolloin noudatetaan erikseen annettua aikataulua.

Kurssin opettaja kertoo kurssin alussa, mitä arviointipäivänä kyseisellä kurssilla tehdään.

Opiskelijalla on arvioinnin tiedoksi saamisen (kun arvosana näkyy Wilmassa) jälkeen yksi viikko aikaa tiedustella opettajalta arvioinnin perusteet. Tämän jälkeen opiskelijan katsotaan hyväksyneen saamansa arvosanan.

Arviointitilaisuus

Arviointitilaisuuden kesto on pääsääntöisesti kaksi ja puoli tuntia.

Muista, ettei arviointitilaisuuteen välttämättä pääse myöhässä ja että mahdollinen myöhästyminen lyhentää arviointitilaisuudessa käytettävissä olevaa aikaasi.

Arviointitilaisuudessa läsnäololle voi olla vähimmäisaika esimerkiksi yksi tunti.

Mikäli et jonkin erityisen syyn takia pysty osallistumaan arviointitilaisuuteen, ilmoita siitä välittömästi kurssin opettajalle tai kansliaan.

- Arviointitilaisuudesta aiheutta pois jääminen voi aiheuttaa kurssin arvosanan laskemisen, hylätyn arvosanan tai arvosana O.

Kurssin arviointi (kokeet, muut suoritukset, arvosanat yms.) palautetaan opiskelijoille arviointiviikon jälkeen erillisen aikataulun mukaan. Suoritetun kurssin arvosana tulee näkyviin Wilmaan.

Uusintakoetilaisuus

Uusintakoetilaisuus järjestetään viisi kertaa vuodessa lukuvuonna 20–21. Aikataulun näet tämän oppaan ensimmäisiltä sivuilta.

Hylättyä kurssisuoritusta saa yrittää korottaa yhden kerran. Uusintaan on osallistuttava saman lukuvuoden aikana. Kuitenkin viidennestä jaksosta saatua arvosanaa voi yrittää korottaa seuraavan syksyn ensimmäisessä uusintakoetilaisuudessa.

Hyväksyttyä kurssisuoritusta voi yrittää korottaa vain lukuvuoden kolmannessa ja viidennessä uusintakoetilaisuudessa eli joului- ja kesäuusinnassa.

Hyväksyttävä syy olla pois. Uusintakokeeseen voi osallistua myös, jos on ollut varsinaisena koepäivänä hyväksyttävästä syystä pois kokeesta. Mikäli poissaolon syy on sairaus, lääkärintodistus pitää toimittaa kurssin opettajalle.

Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan Wilmassa Tentit-välilehdellä.

Ilmoita opettajalle, mikäli joudut olemaan uusinnasta pois. Muuten menetät uusintaoikeutesi.

Kurssin itsenäinen suorittaminen

Opiskelijalla on mahdollisuus opiskella monia kursseja itsenäisesti osallistumatta opetukseen.

Itsenäisestä suorituksesta sovitaan aina kyseisen aineen ainevastaavana toimivan opettajan kanssa.

Itsenäiseen suorittamiseen voi kuulua esimerkiksi kurssikoe, suullisia osuuksia, esseitä, tutkielma, projektityö, portfolio, oppimispäiväkirja jne.

Opiskelija sitoutuu tekemään opettajan antamat tehtävät määräpäivään mennessä ja osallistumaan mahdolliseen kurssikokeeseen.

Itsenäisesti suoritettavan kurssin arviointitilaisuuteen osallistuminen on mahdollista aina, kun kurssi on tarjolla ja lisäksi uusintakoepäivänä. Arviointitilaisuuteen ilmoittaudutaan kansliasta saatavalla lomakkeella.

Itsenäisesti opiskeltu kurssi on suoritettava hyväksytysti. Hylätty arvosana ei oikeuta kurssin suoritusmerkintään.

Kurssia ei voi suorittaa itsenäisesti, jos sitä on yrittänyt jo suorittaa ja kurssista on tullut arvosana hylätty (4) tai keskeytetty (K).

Muissa oppilaitoksissa suoritettavat kurssit

Opiskelija voi saada muissa oppilaitoksissa suorittamansa kurssit hyväksytyksi rehtorin päätöksellä.

Tarvittaessa kurssin hyväksi lukemiseen voidaan edellyttää lisäsuorituksia.

Ota yhteys opinto-ohjaajaan keskustellaksesi muualla suorittamiesi kurssien hyväksymisestä.

Kouluverkkoyhteistyö ja verkko-opiskelu

Vihdin lukion opiskelijat voivat valita kursseja muidenkin oppilaitosten (esim. Hiiden opisto, kesälukiot, Luksia) tarjonnasta.

Vihdin lukio on mukana Länsi-Uudenmaan kuntien verkko-opiskelumahdollisuuksia tarjoavassa LUKU-verkostossa, joka tarjoaa joko ohjatusti tai omatahtisesti suoritettavia verkkokursseja. Tutustu osoitteessa isoverstas.fi.

Neuvottele opinto-ohjaajan kanssa muiden oppilaitosten kurssien ja verkkokurssien soveltuvuudesta.

Poissaoloihin liittyvät käytännöt

Hyväksyttäviä poissaoloja on kahdenlaisia:

- terveydenhoitoon liittyvä poissaolo
- etukäteen ryhmänohjaajalta tai rehtorilta kirjallisesti anottu poissaolo.

Muut poissaolot ovat luvattomia poissaoloja ja voivat aiheuttaa kurssista arvosanan K, keskeytetty.

Yleisesti

Poissaolot on aina selvitettävä.

Alaikäisen poissaolot selvittää huoltaja; täysi-ikäisellä opiskelijalla on oikeus selvittää poissaolonsa itse.

Yksikin selvittämätön tai aiheeton poissaolo voi johtaa kurssin keskeytykseen.

Luvallistakin poissaoloista johtuva näyttöjen puuttuminen voi olla este kurssin arvioimiselle.

Jos huoltajalla ei ole mahdollisuutta käyttää Wilmaa, on käytöstesteestä ilmoitettava ryhmänohjaajalle ensi tilassa.

Kokeesta poissaoleminen pitää tiedottaa opettajalle ennen koetilaisuuden alkua. Jos opiskelija on ilmoittamatta pois kokeesta, hän menettää kyseisen koekerran.

Pidempi sairaus

Yli kolmen päivän sairastapauksista on hyvä ilmoittaa Wilman kautta tai sähköpostitse ryhmänohjaajalle ja kurssien opettajille, jotta oikeus jatkaa kurssin suorittamista säilyy.

Opiskelijan tulee itse pitää huolta opintojen etenemisestä sairauden aikanakin.

Yli kolmen päivän poissaoloista ja toistuvista poissaoloista voidaan edellyttää lääkärintodistusta.

Opiskelijan tulee olla yhteydessä ryhmänohjaajaan, tarviiko lääkärintodistus esittää.

Etukäteen tiedossa olevat poissaolot

Korkeintaan viikon mittaista vapautusta oppitunneista anotaan ryhmänohjaajalta. Yli viikon mittaista poissaoloa anotaan rehtorilta.

Loma-anomuksen voi tehdä kansliasta saatavalla lomakkeella, joka jätetään vapautuksen myöntäjälle hyvissä ajoin, jotta mahdollinen lupa saadaan tietoon opettajille.

Mahdollisten lomamatkojen ajankohta kannattaa suunnitella tarkasti.

- Matkaa ei kannata sijoittaa koulupäivien päälle, eikä missään tapauksessa arviointiviikon päälle.
- Opiskelija ei voi korvata arviointiviikon päiville osuvia poissaoloja muina ajankohtina, jos poissaolon syy on lomamatka.

Autokoulun ajotunnit, työssäkäynti ja muut vastaavat itsenäisesti aikataulutetut poissaolot ovat aiheettomia poissaoloja, joiden vuoksi opettaja voi keskeyttää kurssin.

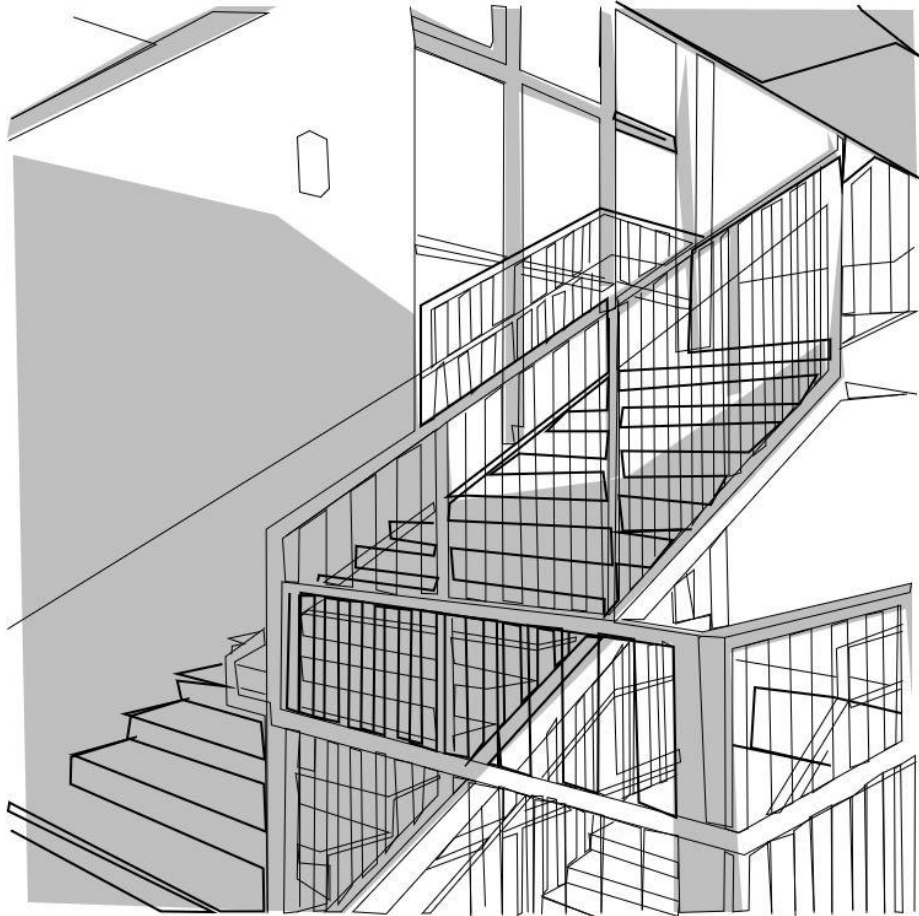
Sairaus, terveydentilan hoito, osallistuminen koulun muuhun toimintaan, osallistuminen viranomaistoimintaan (poliisikuulustelu, insisajo, ajokortin kirjallinen koe) ja muut opettajan kanssa etukäteen sovitut poissaolot ovat hyväksyttäviä poissaoloja.

Opiskelijan tulee keskustella kurssin opettajan kanssa etukäteen poissaoloista, mikäli poissaolot ovat tiedossa.

Myöhästyminen

Oppitunneilta ei saa myöhästyä. Myöhästyminen häiritsee kaikkien työskentelyä.

Myöhästynyttä opiskelijaa ei välttämättä oteta oppitunnille. Tästä seuraa luvaton poissaolo, mikä voi johtaa kurssin keskeyttämiseen.



Arviointi

Yleiset periaatteet

Tutustu netissä Lukion opetussuunnitelman perusteet 2015, luku 6 ja Vihdin lukion opetussuunnitelma 1.8.2016, luku 6. Löydät nämä dokumentit netistä esimerkiksi hakusanoilla *LOPS 2015* ja *Vihdin lukion opetussuunnitelma*.

Vihdin lukion arviointiperiaatteet lyhyesti

Arvioinnin tehtävänä on edistää opiskelijan oppimista ja antaa palautetta kurssin tavoitteiden saavuttamisesta. Annettu arviointi on erottamattomasti yhteydessä asetettuihin tavoitteisiin.

Arviointi ja palautteen antaminen ovat osa opiskelijan ja opettajan välistä koko kurssin kestävää vuorovaikutusta. Jokainen arviointitilaisuus ja arvioitava suoritus ovat yksilöllisiä. Siksi arviointikin on yksilöllinen tapahtuma.

Opiskelijalla on oikeus saada tietää arviointiperusteista jokaisen kurssin ensimmäisellä tunnilla. Annettavan arvosanan tulee perustua monipuoliseen näyttöön tavoitteiden saavuttamisesta.

Pakolliset ja syventävät kurssit arvioidaan numeroarvosanalla 4–10.

Soveltavista kursseista annetaan joko suoritusmerkintä (S) tai numeroarvosana, joka ei vaikuta oppiaineen suoritettujen kurssien keskiarvosanasta muodostuvaan päättötodistuksen arvosanaan.

Vihdin lukion tarkennuksia kurssin arviointiin

Kurssin arvosana

Kaikki kurssiin liittyvät suoritukset (tuntiaktiivisuus, kokeet, palautettavat työt jne.) vaikuttavat arvosanaan. Myöhässä palautetut ja palauttamatta jääneet suoritukset voivat laskea kurssiarvosanaa. Palauttamatta jääneet suoritukset voivat johtaa myös hyläytyyn arvosanaan, arvosanaan O tai kurssin arvioimatta jättämiseen (arvosana K).

Välttämättä töitä ei voi palauttaa myöhässä lainkaan. Tästä opettaja kertoo työn ohjeistuksen yhteydessä.

Kurssin keskeyttäminen

Sekä opiskelija että opettaja voivat keskeyttää opiskelijan kurssin ennen arviointiviikon alkamista.

Opiskelijan pitää keskustella kurssin keskeyttämisestä kurssin opettajan ja opinto-ohjaajan kanssa ennen keskeyttämistä.

Opettaja voi katsoa kurssin keskeytetyksi, mikäli opiskelija on luvatta pois oppitunneilta tai poissaoloja on liikaa.

Opettaja varoittaa kurssin keskeyttämisestä esimerkiksi Wilman tuntimerkinnöissä, minkä jälkeen opiskelijan on pikimmiten otettava yhteyttä opettajaan keskustellakseen tilanteesta.

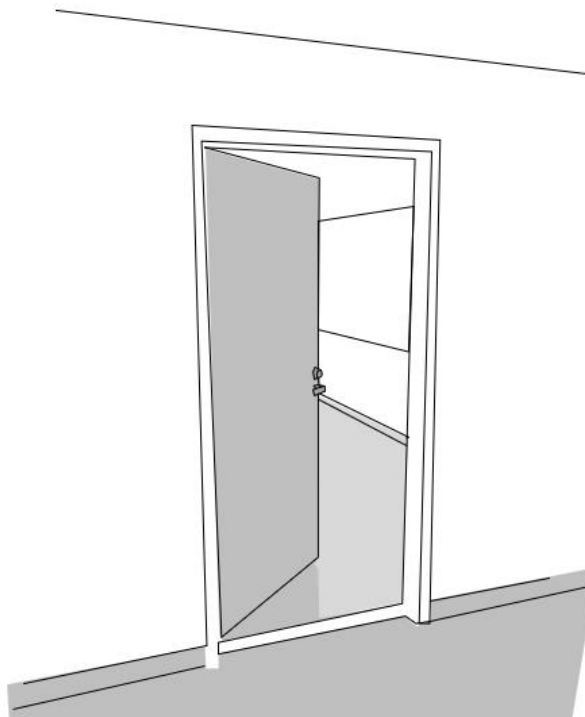
Kurssin keskeyttämisestä huolimatta opiskelijalla on oikeus osallistua kurssin opetukseen.

Oppiaineen oppimäärän arviointi ja korotustentti

Lukion päättötodistukseen annetaan oppiaineista yksi päättöarvosana, joka muodostuu suoritettujen pakollisten ja syventävien kurssien keskiarvona. Tätä arvosanaa voi yrittää korottaa kahdella tavalla. Korottava harkinta. Mikäli opiskelija osoittaa opiskelutaitojensa kehittyneen ja hänen suorituksensa ovat parantuneet opintojen loppua kohden, opettajat voivat korottaa oppimäärän arvosanaa laskennallista keskiarvoa ylemmäksi.

Korotustentti

Opiskelija voi ilmoittautua korottamaan oppiaineen päättöarvosanaa korotustentillä oppiaineen ylioppilaskirjoitusten jälkeen. Korotustentissä testataan opiskelijan tiedot ja taidot niiden kurssien sisällöistä, jotka tämä on opiskellut.



Arvosanat

5–10	Hyväksytty kurssisuoritus Kasvattaa kurssimäärää.
4	Hylätty kurssisuoritus Pakollisista ja syventävistä kursseista kasvattaa kurssimäärää. Korottaminen joko uusintakuulustelussa tai osallistumalla kurssille uudelleen. Jos kurssista on tullut arvosanaksi 4, kurssia ei voi suorittaa enää itsenäisesti.
S	Hyväksytty kurssisuoritus, josta ei anneta numeroarvosanaa.
O	Osa kurssin hyväksyttävään suoritukseen vaadittavista suorituksista puuttuu. Ei kasvata kurssimäärää. Muuttuu seuraavan jakson koeviikkoon mennessä automaattisesti arvosanaksi K, jos suoritukset puuttuvat edelleen. Ota heti yhteys kurssin opettajaan, tiedustele puuttuvat suoritukset ja sovi palautusten aikataulu. Opiskelija voi täydentää puuttuvat työt ennen seuraavan jakson arviointiviikon alkua ja saada kurssista hyväksytyn arvosanan.
K	Keskeytetty kurssi Kurssia ei voi arvioida. Opiskelija ei ole antanut riittävästi näyttöjä tai opiskelijan poissaololle ei ole esitetty hyväksyttävää syytä. Ei kasvata kurssimäärää. Jos opiskelija haluaa suorittaa kurssin, kurssi on käytävä alusta alkaen uudelleen oppitunneille osallistumalla eli kurssia ei voi suorittaa arvosanan K jälkeen enää itsenäisesti. Vilppi tai vilpin yritys voivat aiheuttaa arvosanan K.
E	Oppimäärä ei ole hyväksytty Oppiaineen kursseissa on liikaa hylättyjä arvosanoja. Hylättyjä kursseja pitää suorittaa hyväksytysti käymällä joko uusintakuulustelussa tai käymällä kurssin tai kurssit kokonaan uudelleen.
Hyväksytyn oppimäärän kriteerit	
Pakollisista ja syventävistä kursseista saa nelosia olla seuraavasti:	
1–2 kurssia	Nelosia ei saa olla yhtään.
3–5 kurssia	Korkeintaan yksi nelonen
6–8 kurssia	Korkeintaan kaksi nelosta
9 tai enemmän	Korkeintaan kolme nelosta

Vilppi

Vilppi tai vilpin yritys kokeessa tai muussa arviointiin liittyvässä tehtävässä voi johtaa kyseisen tehtävän hylkäämiseen, kurssin arvioimiseen arvosanalla 4 tai kurssin keskeytykseen.

Vilpillä tarkoitetaan

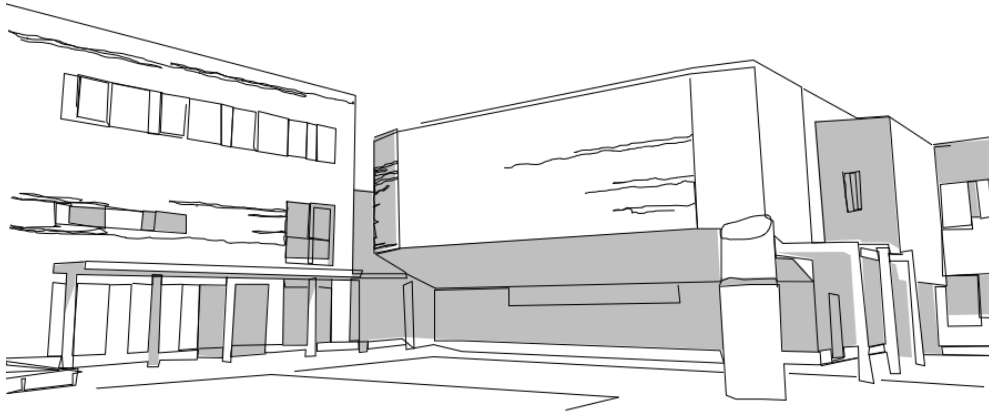
- toisen tekstin osittaistakin plagioimista
- lunttaamista
- ylimääräisten tekstien tuomista koetilaan
- elektronisten laitteiden ohjeiden vastaista käyttöä
- toisen opiskelijan vilpillisen toiminnan mahdollistamista ja
- muita vastaavia tilanteita.

Toistuvasta vilpillisestä toiminnasta voi seurata määräaikainen erottaminen lukiosta.

Plagiaatti ei synny vahingossa

Plagiaatilla tarkoitetaan tekstiä, joka on sisällöltään täysin tai lähes samanlainen aiemmin tai samaan aikaan julkaistun toisen tekstin kanssa. Sillä, ovatko tekstien kirjoittajat esimerkiksi tehneet yhteistyötä, ei ole tässä merkitystä. Plagiaatti eroaa sitaatista siten, että plagiaatissa ei ole viittausta tekstin tai tekstiosuuden alkuperään. Myös oman tekstin käyttäminen uudelleen ilman lähdeviittausta on plagioimista.

Hyvin yksinkertaisten ja lyhyiden tekstien kohdalla ei voida puhua plagiaatista, sillä tällaiset tekstit voivat olla samankaltaiset sattumalta.



Tutustu netissä ylioppilastutkintolautakunnan sivuihin osoitteessa ylioppilastutkinto.fi.

Ylioppilaskirjoituksista yleisesti

Ylioppilaskirjoituksiin valmistaudutaan koko lukio-opintojen ajan. Opiskelu täytyy olla tavoitteellista ensimmäisestä jaksosta alkaen.

Ylioppilaskirjoituksiin liittyvä yleinen ohjeistus annetaan pääsääntöisesti opinto-ohjaajien tunneilla ja ryhmänohjaustuokioissa. Opiskelijan tulee olla näissä tilaisuuksissa paikalla.

Oppiaineiden kursseilla kerrotaan laajasti ylioppilaskirjoituksista. Kirjoituksista on hyvä kysyä aktiivisesti, jos jokin jää epäselväksi tai aiheesta haluaa tietää lisää.

Useista aineista järjestetään kertauskurssi ja kirjoituksiin valmistava preliminäärikoe. Valitse kertauskurssi kaikista niistä aineista, jotka aiot kirjoittaa.

- *Preliminäärikoe* on usein valtakunnallinen koe, joka voi olla samalla kertauskurssin kurssikoe. Kokeessa harjoitellaan ylioppilaskirjoitustilaisuutta varten, joten kokeet ovat usein 4–6 tunnin mittaisia.

Ylioppilastutkinnon rakenne

Tutkinnon voi hajauttaa enintään kolmelle peräkkäiselle tutkintokerralle. Ylioppilaskirjoituksiin voi osallistua, kun opiskelija on suorittanut kyseisen aineen kaikki pakolliset kurssit. Vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen on osallistumisoikeus, kun opiskelija on suorittanut kolme kyseisen kielen lukiokurssia.

Tutkintoon kuuluu vähintään neljä koetta, joista äidinkielen ja kirjallisuuden koe on kaikille pakollinen.

- Äidinkieli ja kirjallisuus
- Toisen kotimaisen kielen koe
- Vieraan kielen koe
- Matematiikan koe
- Reaaliaineen koe
 - Reaaliaineita kirjoitetaan yleensä kahtena päivänä:
 - Reaali I: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
 - Reaali II: uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
 - HUOM! Koronavirustilanteen vuoksi joidenkin kokeiden koepäivät on hajautettu syksyllä 2020. Katso koepäivät tämän oppaan kalenteriosion.

Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraissa kielissä järjestetään vaativuudeltaan kahden tasoiset kokeet. Kokelas saa lukio-opinnoistaan riippumatta valita, kumman tason kokeeseen hän osallistuu. Kokelaan on kuitenkin suoritettava vähintään yksi vaativamman tason koe.

Hyväksytyn ylioppilaskokeen saa uusia rajoituksetta.

Hylätyn ylioppilaskokeen saa uusia rajoituksetta, jos tutkinto on valmis. Jos tutkinto on kesken, hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa hylätyn arvosanan saamista välittömästi seuraavina kolmena tutkintokertana.

Uusimiskäytännöistä kerrotaan tarkemmin ylioppilastutkintolautakunnan Yleiset määräykset ja ohjeet -julkaisussa.

Erityisjärjestelyt ylioppilaskokeessa

Mikäli kokelaalla on todettu lukivaikeus tai jokin sairaus, vamma tai vieraskielisyys, kokelaalla voi olla mahdollisuus saada ylioppilaskirjoituksissa erityisjärjestelyjä. Erityisjärjestelyjen hakemisessa pitää olla yhteydessä opinto-ohjaajaan.



Opiskeluhoolto

Lukion opiskeluhoollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia lukion yhteisön hyvinvoinnista, opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta.

Opiskeluhooltoja toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena toimintana.

Opiskeluhoollon yhteystiedot löydät tämän vihkosen *Hallinnon yhteystiedot* -otsikon alta.

Voit tutustua Vihdin lukion opiskeluhooltosuunnitelmaan tarkemmin Vihdin lukion opetussuunnitelman liitteessä 3.

Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaaja eli opo on keskeisimpiä opiskelun tukihenkilöitä. Jokainen opiskelija pääsee keskustelemaan opo:n kanssa opintojensa aikana. Opojen työkenttä on laaja ja monipuolinen.

Opo

- ohjaa opiskelijoiden opiskelusuunnitelmien tekoa
- ohjaa tutor-opiskelijoita
- auttaa kurssivalintojen tekemisessä ja muuttamisessa
- seuraa opiskelijoiden opintomenestystä ja opinnoissa etenemistä
- ohjaa ja tukee opiskelijoita, joilla on haasteita opinnoissaan etenemisessä
- käy henkilökohtaiset keskustelut opiskelijoiden kanssa
- varmistaa lukio-opintojen keskeyttämistä ja opiskelupaikan vaihtoa suunnittelevien opiskelijoiden siirtymisen toisen oppilaitoksen tai muun tekemisen piiriin
- osallistuu yhteisöllisen opiskelijahuoltoryhmän työhön sekä tarvittaessa yksittäisen opiskelijan asioita käsittelevään monialaiseen asiantuntijaryhmään
- ohjaa sopivaan neuvonta- tai tukipalveluun
- pitää tarvittaessa yhteyttä alaikäisen opiskelijan huoltajaan
- neuvoo ylioppilaskirjoituksiin liittyvissä asioissa.

Kuraattori

- tarjoaa opiskelijoille luottamuksellista ja yksilöllistä keskustelutukea mm. opiskelumotivaatioon, elämänhallintaan, perhe- ja ihmissuhdeasioihin, itsenäistymiseen, jaksamiseen ja mielialaan liittyvissä asioissa sekä elämän kriisi- ja muutostilanteissa
- tekee tarvittaessa yhteistyötä opiskelijan huoltajien, lukion henkilökunnan ja eri yhteistyötahojen kanssa sekä tarvittaessa ohjaa opiskelijan sopivan palvelun piiriin
- osallistuu yhteisöllisen opiskelijahuoltoryhmän työhön sekä tarpeen mukaan yksittäisen opiskelijan asioita käsittelevään monialaiseen asiantuntijaryhmään

Psykologi

- Psykologipalvelu on tukea antavaa ja ehkäisevää toimintaa, jonka tavoitteena on edistää opiskelijoiden kaikinpuolista hyvinvointia ja toimintakykyä sekä lukio-opintojen suorittamista ja valmiutta siirtyä jatko-opintoihin.
- Palveluun kuuluu opiskelijoille annettava henkilökohtainen psykologinen ohjaus ja neuvonta mm. ihmissuhteisiin, hyvinvointiin, elämäntilanteisiin ja opintoihin liittyvissä asioissa.

Terveydenhoitaja ja koululääkäri

- Terveydenhoitajaan voi olla yhteydessä kaikissa mieltä painavissa asioissa.
- Vastaanotolle voi mennä ilman ajanvarausta välituntisin.
- Ajanvaraukset puhelimitse tai Wilman kautta.
- Tapaturmat hoidetaan ilman ajanvarausta.
- Terveydenhoitaja tapaa lukuvuoden aikana kaikki ensimmäisen vuoden opiskelijat.
- Toisen vuoden opiskelijoilla on lääkärintarkastus.
- Koululääkäri on koululla kerran kuukaudessa. Ajanvaraus terveydenhoitajan kautta.

Hammashuolto

- Perusopetuksen päättäneiden on huolehdittava hammashoitoaikojensa varauksista itse.
- Toisen asteen päätoimisilla opiskelijoilla on oikeus käyttää opiskelupaikkakunnan suun terveydenhuollon palveluita kotipaikasta riippumatta.
- Hammashoitokäynnit ovat maksullisia 18 vuotta täyttäneille. Peruuttamatta ja käyttämättä jätetystä vastaanottoajasta peritään maksu.
- Lue lisää karviainen.fi/hammashoito/lapset_ja_nuoret/opiskelijat.

Nuorisoasema

Nuorisoasema auttaa 13–17-vuotiaita ammattikoulun ja lukion opiskelijoita, lastensuojelun jälkihuoltonuoria sekä heidän perheitään tarjoamalla luottamuksellista keskusteluapua elämän solmukohdissa. Nuorisoasemaan voi ottaa yhteyttä, kun

- nuorella on vaikeuksia koulunkäynnin tai päihteiden kanssa
- nuorella on tarvetta keskustella ihmissuhdeasioista
- nuoren oma tai läheisen mielenterveys huolestuttaa.

Yhteystiedot löytyvät tämän oppaan sivulta 13.

Tasa-arvoyhteyshenkilö

Vihdin lukion toimintakulttuurin keskeisiin periaatteisiin kuuluu kaikkien ihmisten tasa-arvo. Tasa-arvoyhteyshenkilön tehtävä on valvoa ja edistää tasa-arvon toteutumista Vihdin lukiossa. Mikäli huoli tasa-arvon toteutumisesta herää tai asia pohdituttaa, voi ottaa yhteyttä tasa-arvoyhteyshenkilöihimme, jotka ovat **Susanna Anttola (Sua)** ja **Oskari Ropponen (Oro)**. He vastaavat kysymyksiin ja tarvittaessa vievät asioita eteenpäin.

Keneltä voin kysyä?

Muista, että kaikissa mieltä askarruttavissa tilanteissa voit kysyä apua keneltä tahansa Vihdin lukion henkilökunnan jäseneltä. Hän ainakin ohjaa sinut keskustelemaan oikean henkilön kanssa.

	Rehtori	Opinto- ohjaaja	Ryhmän- ohjaaja	Aineen opettaja	Koulu- sihteeri	Terveysden- hoitaja	Kuraattori	Psykologi
Opinto-ohjelman muutokset		x						
Opintomenestyksen seuranta			x					
Kokonaiskurssimäärä		x	x					
Itsenäinen opiskelu				x				
Uusintakuulustelu				x				
Muulla suoritetut kurssit		x						
Kurssin keskeyttäminen				x				
Oikeusturva-asiat	x							
Oppimisvaikeudet	x	x	x	x		x		
Lukilausunnot								
Opintojen keskeyttäminen	x	x		x				
YO-tutkinto	x		x	x				
Äkillinen sairastuminen			x			x		
Poissaoloilmoitus			x					
Poissaoloselvitys			x					
Poissaololupa	C		B	A				
Jatko-opinnot, ammatinvalinta		x						
vaihto-opiskelija-asiat	x					x		
Opinto- ja koulumatkatuki					x		x	
Uuden Wilma-tunnukset					x			
Opintotodistukset					x			
Motivaatiopulmat		x					x	x
Jaksaminen ja stressi		x	x			x	x	x
Koulukiusaamistapaukset		x	x			x	x	x
Sosiaaliset suhteet			x			x	x	
Tunne-elämä- ja mieliala-asiat		x	x			x	x	x
Elämänmuutos- ja kriisitilanteet		x	x			x	x	x

A = yksittäinen oppitunti, B = 1–5 työpäivää, C = yli 5 työpäivää

Turvallisuus

Vihdin lukiossa opiskelijoiden, henkilökunnan ja vierailijoiden turvallisuus on yksi tärkeimpiä arjen työskentelyn sujumisen periaatteita.

Turvallisuus on kokonaisvaltainen fyysinen ja emotionaalinen tila, joka mahdollistaa yksilön täysipainoisen toimimisen arkipäivän toiminnaissa. Turvallisuus ei ole pelkästään yhteisön ulkopuolisten uhkien torjumista ja niihin varautumista, vaan turvallisuus muodostuu lisäksi jokaisen yksilön ja ryhmän tiedostavasta ja turvallisuutta ylläpitävästä toiminnasta.

Turvallisuutta ylläpidetään ennalta ehkäisemisellä. Tähän Vihdin lukiossa on lukuisia menetelmiä, joista osa löytyy Vihdin lukion opetussuunnitelman liitteistä.

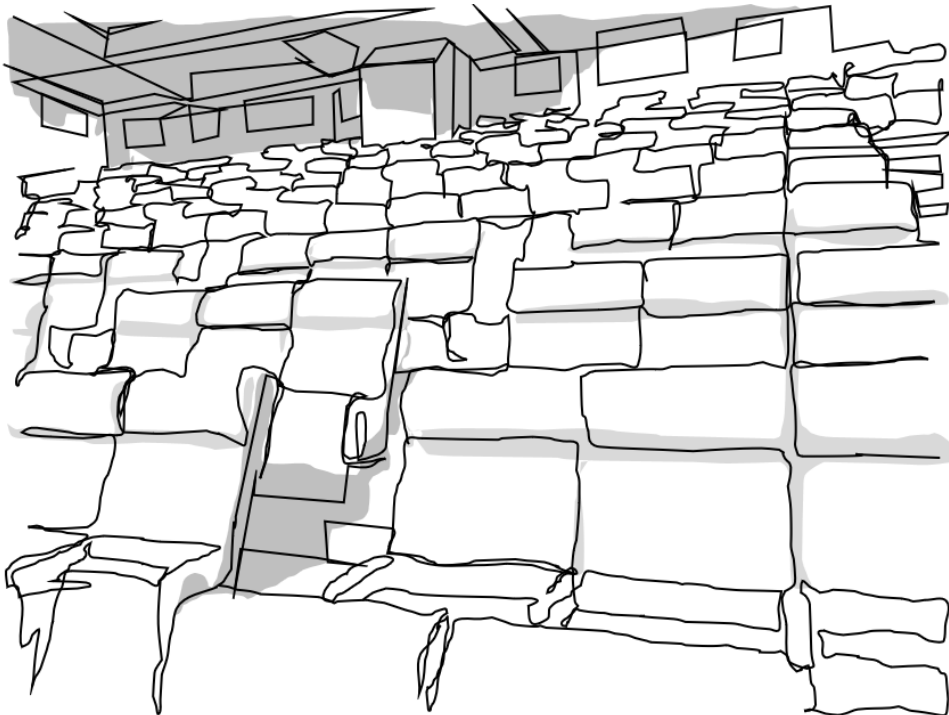
Tutustu seuraaviin suunnitelmiin:

- suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (Vihdin lukion opetussuunnitelman liite 4)
- suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menetelmistä (Vihdin lukion opetussuunnitelman liite 5)

Verkossa toimiminen vaatii kriittistä lukutaitoa ja harkittua toimintaa. Lukion verkossa ja tunnuksilla toimiessa opiskelija sitoutuu noudattamaan tietoverkon käyttösääntöjä, jotka on jaettu opiskelijoille samalla, kun tietoverkon tunnukset on jaettu. Käyttö säännöt löytyvät myös koulun kotisivulta.

Henkilökunnan lisäksi opiskelijat ja vierailijat ovat turvallisuustoiminnassa omalta osaltaan mukana.

Ilmoita havaituista puutteista, vaaratilanteista tai tapaturmista rehtorille tai muulle henkilökunnalle välittömästi havainnon jälkeen.



Tapaturmavakuutus

Opiskelijat ovat vakuutettuja 1.4.2020 alkaen vakuutusyhtiö Protectorissa. Ennen 1.4.2020 sattuneiden koulutapaturmien korvausasioita hoitaa edelleen Lähi-Tapiola. Tapaturmavakuutus on voimassa varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, voimisteltaessa, välitunnilla ja otettaessa osaa koulun opetussuunnitelman puitteissa järjestettävään toimintaan sekä välittömällä matkalla kouluun tai koulusta kotiin. Välittömällä matkalla tarkoitetaan suorinta tietä kotoa kouluun ja koulusta kotiin. Mikäli oppilas menee koulusta suoraan kaverin luokse, ei koulun vakuutus ole voimassa tällä matkalla. Koulu täyttää sattuneesta tapaturmasta vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiön järjestelmään. Vihdin kunta on vakuuttanut opiskelijat matkustajavakuutuksella. Vakuutus on voimassa koulujen opetussuunnitelman mukaisilla matkoilla ulkomailla.

Lääkärikäynnit ensisijaisesti kunnalliseen terveydenhuoltoon, mutta myös yksityisen sektorin hoitolaitoksia Nummelassa voi käyttää. Hoitolaitos voi laskuttaa tapaturman ensimmäisen lääkärikäynnin suoraan vakuutusyhtiöltä. Mikäli huoltaja käyttää muita lääkäripalveluita, hänen pitää maksaa lääkärikäynti ensin itse ja hakea sen jälkeen korvausta vakuutusyhtiöltä. Erillisiin toimenpiteisiin (esim. magneettikuvaus yms.) tarvitaan edelleen maksusitoumus. Huoltajat voivat myös ensin maksaa itse tapaturmasta aiheutuneet kustannukset ja hakevat sen jälkeen korvauksen suoraan vakuutusyhtiöltä joko puhelimitse tai sähköisesti.

Ohje korvauksen hakemiseen:

1.4.2020 jälkeen huoltajat voivat olla yhteydessä joko puhelimitse 020 741 4001 mikäli tarvitsevat apua tai neuvontaa, tai toimittaa kuitteja sähköpostilla vahingot@protectorvakuutus.fi.

Ennen 1.4.2020 sattuneiden vahinkojen korvausten osalta yhteydenotto Lähi-Tapiolan neuvontapalveluun puhelimitse numeroon 09 453 3666.

Opintososiaaliset edut

Opintotuki

Valtion opintotuen piiriin kuuluvat 17 vuotta täyttäneet lukiolaiset.

Opiskelijoita koskevista sosiaalisista etuuksista kerrotaan laajasti Kelan verkkosivuilla kela.fi/opiskelijat. Kelan asiointipalvelussa voit hakea Kelan tukia, lähettää liitteitä, katsoa hakemuksesi ja tukesi tilannetta, lähettää viestejä ja vastata lisäselvityspyyntöihin, ilmoittaa muutoksista tai lakkauttaa tuen.

Vihdin lukion kanslia auttaa opintososiaaliin etuihin liittyvissä kysymyksissä.

Koulumatkakustannukset

Lukio-opiskelija voi saada Kelalta koulumatkatukea, mikäli koulumatka on suorinta autolla kuljettavaa reittiä kotoa koululle vähintään 10 kilometriä ja mikäli kuukausittaisen koulumatkalipun kustannukset ylittävät 54 €/kk.

Koulumatkatukea on haettava erikseen joka lukuvuodeksi.

Koulumatkatukihakemus on ainoastaan tulostettavissa Kelan sivulta. Hakemus täytetään käsin.

Tuen hakija vastaa tietojen oikeellisuudesta myös olosuhteiden muutosten osalta kokonaan itse.

Lukiossa koulusihteri ottaa vastaan koulumatkatukihakemuksesi ja ostotodistuksesi, merkitsee niihin asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot sekä auttaa koulumatkatukeen liittyvissä kysymyksissä.

Koulumatkatuesta löytyy tietoa Kelan verkkosivuilta kela.fi/opiskelijat.

Matkahuollon aikataulupalvelu: matkahuolto.fi

Satulin vuorot: <https://liikennesatuli.fi/linjaliikenne.html>

Reittiopaspalvelu: <https://opas.matka.fi>



Vihdin lukion järjestyssäännöt

Tarkoitus ja soveltamisala

Lukio on meidän kaikkien yhteinen opiskelu- ja työpaikka. Näiden järjestyssääntöjen avulla teemme siitä viihtyisän, turvallisen ja rauhallisen paikan opiskella, työskennellä ja viettää aikaa. Säännöt ovat voimassa kouluaikana koulun alueella ja lisäksi kaikissa tilaisuuksissa ja opintoretkillä, joita koulu järjestää. Kouluajaksi katsotaan työsuunnitelman mukainen työaika sekä kaikki koulun ja opiskelijakunnanjärjestämät tilaisuudet. Koulualue tarkoittaa sekä lukio- että yläkoulurakennusta sekä niihin liittyviä piha-, liikunta- ja pysäköintialueita.

Järjestyssäännöt koskevat kaikkia, jotka oleskelevat koulussa tai sen alueella.

Kaikilla on oikeus turvalliseen opiskelu- ja työympäristöön

Siksi

- kohtelet toisia ihmisiä kunnioittavasti
- tervehdit toisia ja käyttäydyt kohteliaasti
- riisut ulkovaatteet ja päähineen, etkä tuo niitä luokkiin etkä ruokalaan
- käsittelet koulun omaisuutta huolellisesti, siivoat jälkesi ja ilmoitat rikkoutuneesta tai vaaraa aiheuttavasta omaisuudesta heti kansliaan tai rehtorille
- olet hyvänä esikuvana koulualueella liikkuville nuoremmille oppilaille
- otat huomioon myös koulun lähistöllä asuvat ja liikkuvat ihmiset
- et siirrä kalusteita poistumisteiden eteen etkä vahingoita kiinteistön turvallisuusvälineistöä.

Kaikilla on oikeus rauhalliseen opiskeluympäristöön

Siksi

- tulet tunneille ajoissa
- sinulla on tarvittavat opiskeluvälineet mukana kaikilla tunneilla
- käytät kännykkää, tietokonetta ym. laitteita tunneilla vain opettajan ohjeiden mukaan
- huomioit tekijänoikeusasiat ja yksityisyydensuojan
- noudatat opettajan ohjeita eväiden tuomisesta tunnille
- tiedät, että opettaja tai rehtori voi määrätä epäasiallisesti käyttäytyvän tai opiskelua häiritsevän opiskelijan poistumaan tunnilta
- tiedät, että epäasiallisesta käytöksestä voi seurata puhuttelu, yhteydenotto kotiin, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen.

Kaikilla on oikeus viihtyä

Siksi

- olet avulias ja rohkaiseva kaikkia koulussa kohtaamiasi henkilöitä kohtaan
- pysäköit kulkuneuvosi ohjeistettuun paikkaan: polkupyörät pyörätelineisiin, kaksipyöräiset moottoroidut ajoneuvot ja mopoautot uimahallin parkkipaikalle, opiskelijoiden autot yläkoulun taakse
- et kutsu ulkopuolisia henkilöitä kouluun ilman rehtorin lupaa
- pidät huolta yhteisten tilojen ja muun koulualueen siisteydestä ja viihtyisyydestä
- käyt ruokailemassa sinulle osoitetussa ruokailuvuorossa ja menet ruokalaan vasta oman ruokailuvuorosi alettua
- odotat ruokailuvuoroasi lukion puolella ja jätät kulkuväylät tyhjiksi
- noudatat ruokalassa keittiöhenkilökunnan ohjeita ja toiveita etkä ota mukaan omia eväitä
- käyttäydyt käytävillä ja yleisissä tiloissa siten, ettei toiminnasta aiheudu häiriötä oppitunneille tai muihin tilaisuuksiin
- noudatat erityisluokissa (esim. laboratorioluokat) opettajan erikseen antamia ohjeita.

Keskitymme opiskelun sujumiseen

Siksi

- et voi olla pois kurssin oppitunneilta kuin erittäin painavasta syystä
- otat yhteyttä kurssin opettajaan, ryhmänohjaajaan tai terveydenhoitajaan, jos sairastut kesken koulupäivän ja haluat lähteä kotiin toipumaan
- ilmoitat opettajalle heti, mikäli sairastut koepäivänä, etkä voi osallistua kokeeseen
- otat selvää, mitä kursseilla on poissaolosi aikana tehty, ja teet kyseiset tehtävät tai muut suoritukset parannuttuasi
- muistat, että poissaolot voivat johtaa kurssin arvioimatta jättämiseen. Toimitat lääkärintodistuksesi ryhmänohjaajallesi, mikäli poissaolosi johtuvat sairastumisesta
- muistat, että poissaolot ovat sinun vastuullasi. Koulu ei ole velvollinen järjestämään lisäopetusta, erillisiä kokeita tai uusintakuulusteluja, jos olet poissa.

Noudatamme Suomen lakeja

Siksi

- osallistut opetukseen, jos sinua ei ole siitä vapautettu (Lukiolaki 629/1998)
- suoritat tehtäväsi tunnollisesti ja käyttäydyt asiallisesti (Lukiolaki 629/1998)
- et pidä esillä, käytä etkä välitä mitään nikotiinituotteita koulussa, koulualueella etkä koulun tilaisuuksissa mukaan lukien retket ja opiskelijakunnan järjestämät tilaisuudet (Tupakkalaki 549/2016)
- et markkinoi vaatteillasi tai muuten minkäänlaista tupakkatuotetta, alkoholia tai muita päihteitä koulussa, koulualueella tai koulun tilaisuuksissa mukaan lukien retket ja opiskelijakunnan järjestämät tilaisuudet (Tupakkalaki 549/2016, Alkoholilaki 1102/2017, Kuluttajansuojalaki 38/1978).

Jokaisen ihmisen elämä on yksilöllinen ja jokainen tilanne erilainen

Siksi

- tulkitsemme näitä järjestyssääntöjä mahdollisuuksien mukaan opiskelijan parhaaksi ja yritämme erilaisissa tilanteissa löytää ratkaisuja niin, että opiskelija onnistuisi opinnoissaan parhaalla mahdollisella tavalla.
- viime kädessä rehtori päättää, mikä toimintatapa on kaikki näkökulmat huomioon ottaen soveltuvin ja miten järjestyssääntöjä tulkitaan.