

Hakijayhteisön nimi	
Y-tunnus	
Osoite	
Pankki ja tilinumero IBAN-muodossa (myös BIC-koodi)	
Hakemusasiaa hoitaa/osoite/sähköposti	Puh.
Haettu avustussumma	
Mihin avustus käytetään: kohde, toimenpiteet, ajankohta, arvio kustannuksista (Jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä)	
Hakeeko/saako yhteisö tämän avustuksen lisäksi muita avustuksia? Jos, niin mistä?	
Edellisen toimintavuoden aikana saadut avustukset	

**Liitteet, jotka yhteisöjen on toimitettava hakemuksen yhteydessä:**

1. toimintasuunnitelma ja talousarvio sille vuodelle, jolle avustusta haetaan
2. viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen
3. ilmoitus puheenjohtajasta, sihteeristä, rahastonhoitajasta ja tilintarkastajista yhteystietoineen sekä jäsenmäärä hakemusta koskevan toimintavuoden alkaessa
4. erillinen selvitys edellisen vuoden /viimeksi myönnetyn avustuksen käytöstä, ellei sitä ole toimitettu aiemmin.
5. selvitys hankkeen mahdollisesta muusta rahoituksesta

**Hakuaika vuonna 2021 on 3.2. – 4.3.2021**

Kirjalliset hakemukset toimitetaan osoitteeseen:

Vihdin kunta /Ympäristönsuojelu ja -valvonta

PL 13, 03101 Nummela

tai sähköpostilla: [kunnanvirasto@vihti.fi](mailto:kunnanvirasto@vihti.fi)

Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään tutkimatta.

Vihdin kunta tukee vihtiläisiä ja Vihdissä toimivia vesien- ja ympäristönsuojelualan yhteisöjä ympäristönsuojelun talousarvioon varatulla määrärahalta.

### **Yleiset periaatteet ympäristölautakunnan myöntämistä avustuksista**

Avustukset myönnetään ympäristönsuojelua edistäviin ja tukeviin hankkeisiin, jotka sijoittuvat Vihdin kunnan alueelle.

Hankkeet voivat koskea

- ympäristön-, vesien- tai luonnonsuojelua
- luonnon- tai kulttuuriympäristön hoitoa
- ympäristön siisteyttä ja viihtyisyyttä
- ympäristövalistusta tai -kasvatusta
- energian säästämistä ja uusiutuvan energian käyttöä
- ilmastonmuutoksen torjuntaa ja/tai siihen varautumista
- jätteiden hyötykäyttöä, kierrätystä ja jätteiden synnyn vähentämistä
- muita kunnan ympäristönsuojelun toiminnan tavoitteita

Avustuksia voidaan myöntää myös tutkimuslaitoksille, niiden nimissä tehtäville tutkimus- tai selvityshankkeille tai rekisteröitymättömille vihtiläisille yhteisöille em. toimintaan edellyttäen, että yhteisöllä on säännöt ja sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty soveltuvin osin, kuten rekisteröidyn yhdistyksen, ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä.

Avustusta ei myönnetä

- toimintaan, johon on saatu toiminta-avustusta kunnan muulta toimielimeltä
- lakisääteisten ympäristönsuojelulovelvoitteiden täyttämiseksi
- luonnolliselle henkilölle tai kiinteistölle

Avustusten hakuaika on helmi-maaliskuun aikana. Avustuksista kuulutetaan kunnan verkkosivuilla ja paikallislehdessä. Hakuaika on 30 päivää ja haku sidotaan määräpäivään. Hakemukset ja täydentävät liitteet toimitetaan tai lähetetään kunnan kirjaamoon.

Avustusta haetaan tarkoitukseen laaditulla lomakkeella. Avustushakemuksen liitteenä tulee toimittaa seuraavat asiakirjat:

- toimintasuunnitelma ja talousarvio sille vuodelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman, taseen liitetietoineen ja toimintakertomuksen
- ilmoitus puheenjohtajasta, sihteeristä, rahastonhoitajasta ja tilintarkastajasta yhteystietoineen sekä jäsenmäärä hakemusta koskevan toimintavuoden alkaessa
- erillinen selvitys edellisen vuoden / viimeksi myönnetyn avustuksen käytöstä, ellei sitä ole toimitettu aiemmin.
- selvitys hankkeen mahdollisesta muusta rahoituksesta

Rekisteröitymättömien yhteisöjen hakemuksissa voidaan em. liitteiden tiedot ilmoittaa vapaamuotoisella liiteasiakirjalla. Yksilöityjen kohteiden, kuten esim. vesistökuunnostus- tai luonnonhoitokohteiden avustushakemuksiin tulee liittää arvio

Vihdin kunta  
Ympäristönsuojelu ja -valvonta

ilmoitetun toiminnan kustannuksista. Mikäli haettavaa avustusta käytettäisiin yli 10 000 € ulkopuolisen palvelun, välineen tai vastaavan hankintaan, tulee hakijan osoittaa hakemuksessa tai viimeistään raportoinnin yhteydessä, että hinta on kilpailukykyinen esimerkiksi pyytämällä hankinnasta tarjouksia useammalta palveluntarjoajalta, mikäli toimijoita/palveluntarjoajia on saatavilla.

Hakija vastaa toiminnan mahdollisesti edellyttämien viranomaislupien ja maa- tai vesialueen omistajan suostumusten hakemisesta ja noudattamisesta.

Kunta voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään tutkimatta. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja korjauspyynnössä asetetussa määräajassa, jätetään tutkimatta.

Avustusten myöntämisestä päättää ympäristölautakunta. Avustukset maksetaan päätöksen saatua lainvoiman. Avustuksen saaja on velvollinen raportoimaan avustuksen käytöstä seuraavan kalenterivuoden helmikuun loppuun mennessä. Yhdistykset voivat raportoida toimittamalla ympäristönsuojeluyksikölle avustusvuoden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen. Yksilöityihin kohteisiin (esim. vesistökuunnostus- ja luonnonhoitokohteet) avustusta saaneilta yhdistyksiltä ja yhteisöiltä vaaditaan tositteet avustuksen käytöstä hankintoihin.

Avustus voidaan periä takaisin, jos

- sen käytöstä ei raportoida em. määräaikaan mennessä eikä raportoinnille ole pyydetty ja saatu lisäaikaa
- sitä on käytetty muuhun kuin haettuun tarkoitukseen eikä avustuksen myöntäjä ole etukäteen hyväksynyt tältä osin muutosta hakemukseen
- sitä ei ole käytetty hyväksytyn hakemuksen mukaisena aikana eikä avustuksen myöntäjä ole etukäteen hyväksynyt tältä osin muutosta hakemukseen
- avustuksen saaja on antanut kunnan viranomaiselle virheellisiä tietoja.