

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| 1. HAKIJA | Yhdistyksen / seuran nimi | | Kotipaikka | |
| | Rekisteröitymisaika | Rek.no tai Y-tunnus | IBAN-tilinumero | |
| | Lähiosoite | | Postinumero ja -toimipaikka | |
| 2. HAETTAVA AVUSTUS | Kohdeavustus (€) | | | |
| | Avustuksen käyttötarkoitus ja aika, liitteenä tulee toimittaa tilaisuuden/kohteen kuvaus sekä tulo- ja menoarvio, ks. tarkennetut ohjeet www.vihti.fi | | | |
| 3. HALLITUKSEN / JOHTOKUNNAN / SEURAN TOIMIHENKILÖT | Puheenjohtaja | | | |
| | Sähköpostiosoite | Puh / matkapuhelin | Faksi | |
| | Lähiosoite | Postinumero | Postitoimipaikka | |
| | Jäsenet / sihteeri / rahastonhoitaja (Ilmoita tiedot erillisellä perustietolomakkeella) | | | |
| 4. MUUALTA HAETTAVAT AVUSTUKSET | Avustuksen myöntäjä ja määrä | | | |
| 5. YHDISTYKSET / TOIMINTA- RYHMÄN TIEDOT | | Jäsenmäärä | Tilaisuuksiin osallistuneiden määrä hakemusta edeltävänä vuotena | Tilaisuuksien arvioitu määrä hakemusvuotena |
| | Alle18-vuotiaat | | | |
| | Muut | | | |
| | Yhteensä | | | |
| | <input type="checkbox"/> Tilaisuuden / tapahtuman / kohteen kuvaus | <input type="checkbox"/> Tilaisuuden / tapahtuman / kohteen tulot sekä menot eriteltyinä | <input type="checkbox"/> Ohjelma, suunnitelma, arvioitu osallistujamäärä | <input type="checkbox"/> Järjestön perustietolomake |
| 7. PÄIVÄYS ALLEKIRJOITUS JA SITOUMUS | <p>Allekirjoittaessaan hakemuksen yhdistys tai toimintaryhmä sitoutuu palauttamaan myönnetyn avustuksen takaisin, mikäli myöntämispäätös kumotaan tai yhdistys / toimintaryhmä rikkoo avustuksesta annettuja ohjeita. Kunnalla on oikeus tarkastaa yhteisön hallintoa ja kirjanpitoa siinä laajuudessa kuin avustuksen käytön valvonta edellyttää.</p> <p>Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi ja ilmoitamme, jos tiedot muuttuvat.</p> <p>Paikka ja päivämäärä _____ Säätöjen mukaiset allekirjoitukset ja nimen selvennykset _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> | | | |