



Muokkaamispäivä

28.1.2021

## Sisällys

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekisterin nimi</li> <li>2. Rekisterinpitäjä</li> <li>3. Rekisterin vastuhenkilö</li> <li>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</li> <li>5. Kunnan tietosuojavastaava</li> <li>6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</li> <li>7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</li> <li>8. Rekisterin tietosisältö</li> <li>9. Säännönmukaiset tietolähteet</li> <li>10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</li> <li>12. Rekisterin suojauksen periaatteet</li> <li>13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</li> <li>14. Tarkastusoikeus</li> <li>15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</li> <li>16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</li> <li>17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</li> <li>18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</li> <li>19. Muu informaatio</li> </ol> |
|--|--|

1	
Rekisterin nimi	Kesätyöseteleiden ilmoittautumis- ja laskurekisteri
2	Nimi Vihdin kunta, nuorisopalvelut
	Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sampo.anttila@vihti.fi kesatyosetelit@vihti.fi
3	Rekisterin vastuhenkilö
	Tehtävänimike Nuorisopäällikkö
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
	Tehtävänimike Nuorisopäällikkö Osoite Asemantie 30, 03100 Nummela

	<p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>040 767 4479, sampo.anttila@vihti.fi</p>
5	<p>Tehtävänimike</p> <p>Tiedonhallinnan asiantuntija</p>
Kunnan tietosuojavastaava	<p>Osoite</p> <p>Asemantie 30, 03100 Nummela</p>
	<p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>+358 44 767 4711, sari.talka@vihti.fi</p>
6	<p>Kesätyöseteleihin kerätään ilmoittautumiset Ilmari-ilmoittautumisjärjestelmän kautta. Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen kesätyöseteleihin liittyvän yhteydenpidon, asiatarkastuksen ja laskutuksen mahdollistamiseksi. Tiedot poistetaan, kun rekisterinpitäjän määrittelemä edellä kuvatun tarpeen aiheuttama säilytysaika on kulunut. Laskujen säilytysaika kirjanpitolainmukaisesti 6 vuotta.</p>
7	<p>Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän johdosta rekisteröidyn antaman Ilmari- ilmoittautumishjelman suostumuksen perusteella ilmoittautumisten, yhteydenottojen, asioinnin, laskutuksen raportoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi.</p> <p>Kesätyösetelin laskut säilytetään 6 vuotta arkistolain mukaisesti.</p>
8	<p>Ilmari-ilmoittautumishjelma:</p> <p>- työnantajan organisaatio, nimi, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelin, sähköposti, paikkakunta</p> <p>- kesätyöntekijän nimi, kotiosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika sekä virallinen kotikunta</p> <p>Laskutus:</p> <p>- lasku ja liitteet (palkkakuitti, työajanseurantalomake)</p>
9	<p>Säännönmukaiset tietolähteet</p> <p>- Työnantaja</p>
10	<p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> <p>- Sarastia Oy laskutuksen käsittelijät</p> <p>- Vihdin kunnan laskutuksen käsittelijät</p>
11	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
	<p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>

<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja kaapeissa, ja niiden käyttöä valvotaan. Pääsy tietoihin on rajattu käyttäjien työtehtävien ja roolin mukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköiset rekisterit sijaitsevat palveluntarjoajan verkkoasemilla/pilvipalvelussa. Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.</p>
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kolmen kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäamisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiaa koskeva säännös: Henkilötietolaki (1999/523) 29 §</p>

<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen voi peruuttaa ilmoittamalla siitä kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Suostumuksen peruuttaminen tarkoittaa, että suostumuksen nojalla tuotetun palvelun tuottaminen rekisteröidylle saattaa päättyä.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn tietoja ei käytetä suoramarkkinointiin, suoramainontaan, etämyyntiin, markkina- tai mielipidetutkimuksiin eikä tietoja luovuteta henkilömatrikkelin tai sukututkimuksen tekemiseen.</p>
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.</p>
<p>19</p> <p>Muu informaatio</p>	<p>Asiakasrekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla ja kirjaamossa. Muu mahdollinen lisäinformaatio asiakasrekisteristä on saatavissa sivistyspalveluista etukäteen sovittuna tapaamisaikana.</p>