



Muokkaamispäivä

20.4.2021

Sisällys

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekisterin nimi 2. Rekisterinpitäjä 3. Rekisterin vastuhenkilö 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa 5. Kunnan tietosuojavastaava 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste 8. Rekisterin tietosisältö 9. Säännönmukaiset tietolähteet 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | <ol style="list-style-type: none"> 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle 12. Rekisterin suojauksen periaatteet 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo 14. Tarkastusoikeus 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle 19. Muu informaatio |
|--|--|

1	Rekisterin nimi	Kirjakassitilausten asiakasrekisteri
2	Rekisterinpitäjä	Nimi Vihdin kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut, Vihdin kunnankirjasto
		Osoite Asemantie 30, 03100 Nummela
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09-4258 3000
3	Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Kirjastotoimenjohtaja
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Kirjastotoimenjohtaja
		Osoite Pisteenkaari 9, 03100 Nummela
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 042 11 49

<p>5</p> <p>Kunnan tietosuojavastaava</p>	<p>Tehtävänimike Tiedonhallinnan asiantuntija</p> <hr/> <p>Osoite Asemantie 30, 03100 Nummela</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Henkilörekisteritiedot säilyvät kunnes kirjakassitilaus saadaan toimitettua, minkä jälkeen ne poistetaan ja tulostetut tilaukset tuhotaan. Kirjakassit pyritään toimittamaan 2-3 arkipäivän kuluttua tilauksesta. Palvelun luonteesta johtuen säilytysaikaa ei voida tarkemmin määrittää.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Henkilötietoja käytetään kirjastopalveluiden toteuttamiseen. Microsoftin O365- pilvipalvelun Forms-lomakella on mahdollista tilata asiakkaan toiveiden mukainen kirjakassi henkilö- tai yhteisöasiakkaalle.</p> <p>Rekisteri sisältää kirjakassien tilaajien (yksityishenkilöt, yhteisöt) asiakassuhteen hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisterin tietoja käytetään asiakkaan tietojen hakemiseen kirjastojärjestelmästä (Axiell Aurora) sekä aineiston lainaamiseen asiakkaan kirjastokortille.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeus perustuu henkilön suostumukseen. Asiakas täyttää verkkolomakkeen tehdessään kirjakassitilauksen.</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Asiakkaan yksilöintitiedot: nimi ja kirjastokortin numero. Lisäksi mikäli tilaaja on yhteisöasiakas: Yksikön ja ryhmän nimi/tunnus.</p> <p>Kirjakassin sisältöön ja toimitustapaan liittyvät tiedot.</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Asiakas tai hänen edustajansa.</p>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja säännönmukaisesti.</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>

<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>-</p> <p>Forms on O365-pilvipalvelun sovellus. Lisätietoja tietoturvasta O365-ympäristössä saa Microsoftin sivulta https://products.office.com/fi-fi/business/office-365-trust-center-security</p> <p>Järjestelmää käyttävät tunnistautuneet käyttäjät salattujen yhteyksien välityksellä. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Tietoverkon ja tietoliikenteen turvallisuudesta vastaavat asiakkaat omien yhteyksiensä osalta, Microsoft sovellusympäristön osalta sekä Kuntien Tiera Oy Vihdin kunnan työntekijöiden osalta. Käyttäjälokit säilytetään 90 vuorokautta.</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.</p>
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kahden kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäamisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiaa koskeva säännös: Henkilötietolaki (1999/523) 29 §</p>

<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen voi peruuttaa ilmoittamalla siitä kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Suostumuksen peruuttaminen tarkoittaa, että suostumuksen nojalla tuotetun palvelun tuottaminen rekisteröidylle saattaa päättyä.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>-</p>
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen tullaan säätämään kansallisessa tietosuojalaissa.</p>
<p>19</p> <p>Muu informaatio</p>	<p>Rekisteriseloste on nähtävissä kunnan verkkosivuilla.</p>