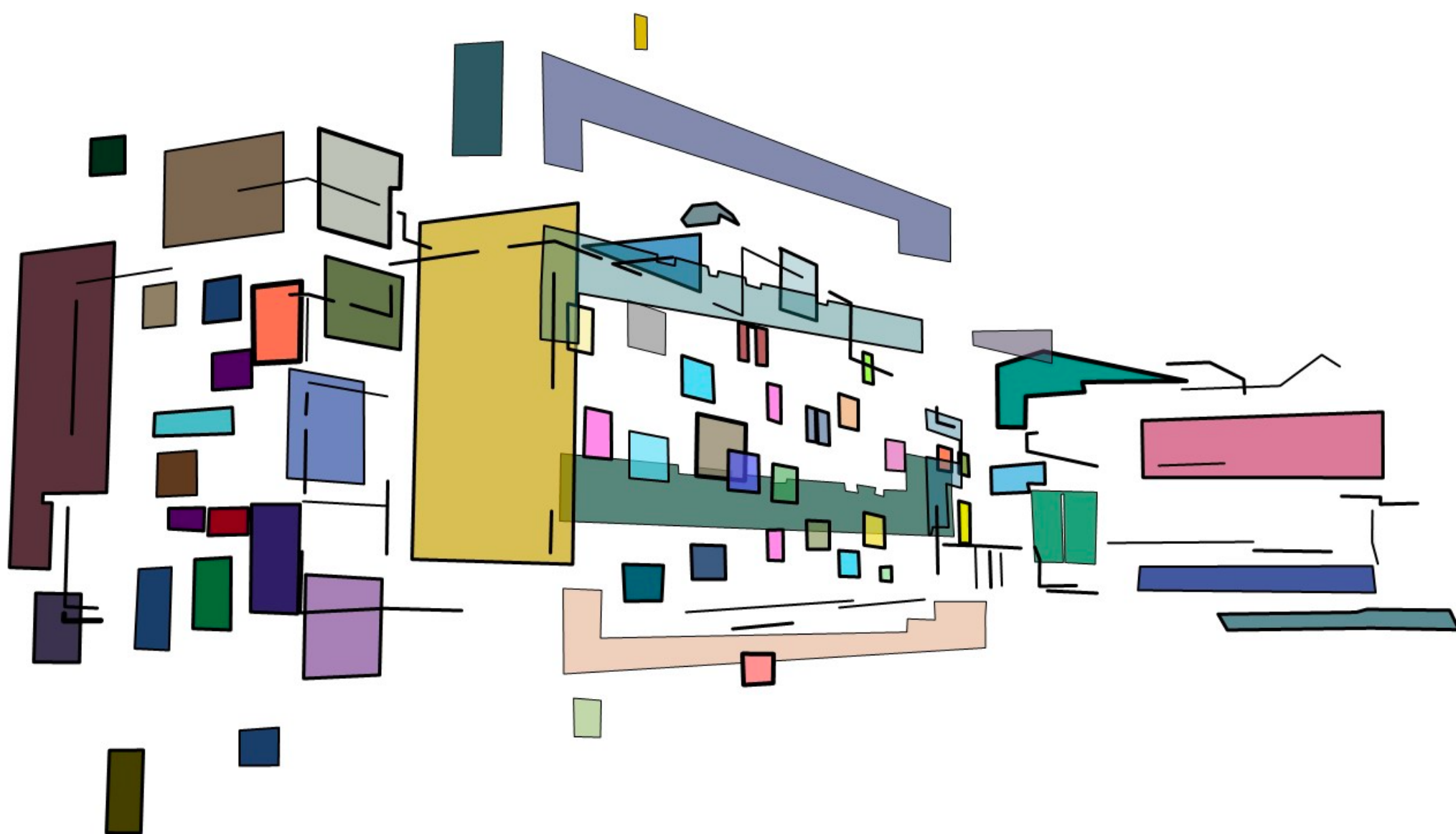


# VIHDIN LUKION OPINTO-OPAS 2021-2022



## Sisällys

### Yhteystiedot ja lukuvuoden aikataulut

.....	3
Hallinnon ja sidosryhmien yhteystietoja	4
.....	
Opettajat	5
.....	
5	
Kalenteri, tuntikiertokaavio ja perioditarjotin	7
.....	
Opiskeleminen Vihdin lukiossa	17
.....	
Tiedottaminen	17
.....	
17	
Opiskelijakuntatoiminta	18
.....	
Tuntijako (uusi ja vanha opetussuunnitelma)	19 - 20
.....	
Suositeltavat kurssi/opintopistemäärät 75 kurssin / 150 opintopisteen saavuttamiseksi kolmessa vuodessa	19 - 20
.....	
Opiskelun sujuminen	21
.....	
Opintosuunnitelman laatiminen ja opintojakso/kurssivalinnat	21
.....	
Kurssien/opintojaksojen suorittaminen	22
.....	
Poissaoloihin liittyvät käytännöt	25
.....	
Arviointi	27
.....	
27	
Arvosanat	29
.....	
29	
Vilppi	30
.....	
30	

Ylioppilaskirjoitukset	31
Opiskeluhoito	33
Turvallisuus	36
Tapaturmavakuutus	36
Opintososiaaliset edut	37
Vihdin lukion järjestyssäännöt	39

Opinto-opasta päivitetään lukuvuoden aikana. Viimeisimmän version löydät Vihdin lukion kotisivulta [vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/vihdin-lukio/opetussuunnitelma-opinto-opas/](http://vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/vihdin-lukio/opetussuunnitelma-opinto-opas/)

# Yhteystiedot ja lukuvuoden aikataulut

Vihdin lukio  
Hiidenvedentie 3  
03100 NUMMELA

Rehtori	Satu Nokelainen	044 042 1753
Apulaisrehtori	Tuula Jantunen	044 042 1389
Opinto-ohjaajat	Laura Haajanen	044 329 5066
	Liisa Hämäläinen	044 042 1265
	Maiju Väli-Klemelä	044 042 1263
Opintosihteeri	Marina Rajaheimo	044 467 5590
Opettajainhuone		044 767 4689
Kiinteistönhoitaja	Juha Huppunen	044 467 5312
Terveydenhoitaja	Christa Peuhkuri	044 042 1332
Psykologi	Niko Toroskainen	044 467 5387
Kuraattori	Eeva-Maria Lampikari	044 042 1665

Sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@vihti.fi (terveydenhoitaja ja psykologi: etunimi.sukunimi@karviainen.fi).

## lukuvuoden 2021 - 2022 työ- ja loma-ajat

syyslukukausi	11.8. - 22.12.2021	
syysloma	18.10. - 22.10.2021	viikko 42
joululoma	23.12.2021 - 9.1.2022	
kevätlukukausi	10.1. - 4.6.2022	
talviloma	21. - 25.2.2022	viikko 8
pääsiäinen	15. - 18.4.2022	
helatorstai	26.5.2022	

periodi	pvm	päätöviikko	uusintakoetilaisuus	viim. ilmoittautuminen
1	11.8. - 30.9.2021	22.9. - 30.9.	ti 2.11. klo 14.40	to 28.10.
2	1.10. - 26.11.2021	18.11. - 26.11.	ti 14.12. klo 14.40	pe 10.12.
3	29.11.2021 - 4.2.2022	27.1. - 4.2.	ti 1.3. klo 14.40	pe 18.2.
4	7.2. - 7.4.2022	30.3. - 7.4.	ti 26.4. klo 14.40	pe 22.4.
5	8.4. - 4.6.2022	23.5. - 1.6.	ke 8.6. klo 9.00	ma 6.6.

## Hallinnon ja sidosryhmien yhteystietoja

Rehtori Satu Nokelainen on tavattavissa huoneessaan lukion kolmannessa kerroksessa.

Yhteydenotot: 044 042 1753 tai satu.nokelainen@vihti.fi

Apulaisrehtori Tuula Jantunen on tavattavissa huoneessaan lukion kolmannessa kerroksessa.

Yhteydenotot: 044 042 1389 tai tuula.jantunen@vihti.fi

Opintosihteeri Marina Rajaheimo on tavattavissa arkipäivinä klo 8.00–11.10 ja 11.40–15.30

lukion kolmannessa kerroksessa. Yhteydenotot: 044 467 5590 tai marina.rajaheimo@vihti.fi

### Opinto-ohjaajat

Maiju Väli-Klemelä, Liisa Hämäläinen ja Laura Haajanen ovat tavattavissa jaksoittain erikseen ilmoitettuina aikoina. Heiltä voit varata ajan myös kahdenkeskiseen keskusteluun.

Yhteydenotot: Maiju Väli-Klemelä 044 042 1263 tai maiju.vali-klemela@vihti.fi

ja Liisa Hämäläinen 044 042 1265, liisa.hamalainen@vihti.fi sekä Laura Haajanen 044 329 5066, laura.haajanen@vihti.fi.

Erityisopettaja Kaisa Hautio. Erityisopetus järjestetään luokassa 237.

Yhteydenotot: Wilman kautta tai puhelimitse 044 761 5119

Terveydenhoitaja Christa Peuhkuri on tavattavissa opiskeluhuollon käytävällä huoneessa 226 ti - to.

Yhteydenotot: Wilman kautta, puhelimitse 044 042 1332 tai christa.peuhkuri@karviainen.fi

Koululääkäri ottaa vastaan lukiolla kerran kuukaudessa. Ajanvaraukset terveydenhoitajan kautta.

Psykologi Niko Toroskainen on tavattavissa opiskeluhuollon käytävällä huoneessa 223.

Yhteydenotot: Wilman kautta, puhelimitse 044 467 5387 tai niko.toroskainen@karviainen.fi

Kuraattori Eeva-Maria Lampikari on tavattavissa opiskeluhuollon käytävällä huoneessa 224.

Vastaanottoajat ilmoitetaan lukuvuoden alussa.

Yhteydenotot: Wilman kautta tai puhelimitse 044 042 1665

Nuorisoasema osoitteessa Ojakkalantie 10, 03100 Nummela avoinna ma–pe klo 8–16.

Yhteydenotot: ajanvaraus 050 549 2087 ma ja ke klo 12–13 tai yhteydenottopyyntö tekstiviestillä

Ruokapalvelutyönjohtaja Katriina Honkanen

Yhteydenotot: 044 042 1406 tai katriina.honkanen@vihti.fi

## Opettajat

Opettaja	Tunnus	Aineet	Ro	Kotilk	Ainevast.	Muuta
Anttola Susanna	Sua	ku, dr	3c	311	ku, dr	
Haajanen Laura	Hal	opo, ryhmät e - f				
Hautio Kaisa	Kha	fy, ma	2d	116		erityisopettaja
Heinonen Anna	Ahe	ue, hi, fi, et	2b	317	ue, et	
Hämäläinen Liisa	Lhä	opo, ryhmät c - d	4b	315		erityisopettaja
Hämäläinen Ville	Vih	en	2f	220	en	
Jantunen Tuula	Tja	en				apulaisrehtori
Joenrinne Aulikki	Ajo	ai	2a	221		
Juntunen Laura	Lju	hi, yh, fi	3e	212	fi	opkh:n ohjaaja
Kasala Päivi	Pka	uo (ortod.)				
Kinnunen Timo	Ttk	yh, hi	1c	318	yh	
Kontio Petteri	Pok	mu				
Kopra Anna	Aka	opo				vv osan lukuvuotta
Korkeila Antti	Ako	ma, fy, ke	3f	241	maa	
Lahti Hannele	Hla	te, li	2c	214	te	
Laine Lauri	Lla	ue, hi				vv osan lukuvuotta
Lehtinen Jonna	Jol	ai				
Leván Iina	lil	ra, sa			sa ja ra	
Mauno Ossi	Oma	ma	3d	313		
Mettänen Hannele	Hme	ps, ue				
Miilunpalo Matti	Mmp	bi, ge			ge	
Niemistö Sirpa	SN	mu			mu	
Nokelainen Satu	Sno	ai				rehtori
Parpala Katja	Kpa	ma, ke	2e	122	ke	
Peltoniemi Tiina	Tpe	ru, ra	3a	219		
Pihlström Laura	Lpi	ru, ra	3b	217	ru	
Pirinen Maria	Mpi	bi, ge	1e	118	bi	
Päivänsalo Tiina-Maria	Tmp	ps			ps	
Ropponen Oskari	Oro	hi, yh, fi, yr	1f	316	hi	

Ruonala Iida	Iso	ai	1a	222	ai	opkh:n ohjaaja
Råmark Virpi	Vrå	ve			ve	
Saarinen Tuija	Tsa	en, sa				
Sjöblom Mari	Msj	ru	1b	218		
Tuoma Johanna	Jtu	fy, ma			fy	
Tuomainen Sirpa	Stn	ai				
Turkki Tuija	Tut	ea			ea	
Urho Ritva-Liisa	Rlu	ma, ke	1d	120	mab	
Urpilainen Harri	Hur	li			li	
Väli-Klemelä Maiju	Mvk	opo, ryhmät a – b	4a	315		

vv = virkavapaalla, opkh = opiskelijakunnan hallitus



# Kalenteri, tuntikiertokaavio ja perioditarjotin

## Periodi 1 – Kalenteri

vko	ma	ti	ke	to	pe	la	su
32	9.8.	10.8.	11.8. ensimmäinen koulupäivä	12.8.	13.8.	14.8.	15.8.
33	16.8.	17.8.	18.8.	19.8.	20.8.	21.8.	22.8.
34	23.8.	24.8. yo-info abeille 14.20	25.8.	26.8. 1. vt:n vanhempainilta	27.8.	28.8.	29.8.
35	30.8.	31.8. väliviikko P1 ja P2	1.9. väliviikko P3 ja P4	2.9. väliviikko P5 ja P6	3.9. väliviikko P7 ja P8	4.9.	5.9.
36	6.9. koulukuvaus	7.9.	8.9.	9.9.	10.9.	11.9.	12.9.
37	13.9. YO: A lukutaito	14.9.	15.9. YO: PS, FF, HI, FY, BI	16.9.	17.9. YO: EA, FA, PA, FA, VA	18.9.	19.9.
38	20.9. YO: BA ja BB	21.9. YO: M ja N	22.9. päättöviikko P1	23.9. YO: UE/UO, ET, YH, KE, GE, TE päättöviikko P2	24.9. YO: A kirjoitustaito ja A5 päättöviikko P3	25.9.	26.9.
39	27.9. YO: EC, FC, PC, SC, VC päättöviikko P4	28.9. päättöviikko P5	29.9. päättöviikko P6	30.9. päättöviikko P7			



## Periodi 1 – Tuntikiertokaavio

Ma-ke-to		Tiistai ja perjantai							
				ma	ti	ke	to	pe	
08.00	9.15	08.00	9.15	3	7	1	3	1	
9.35	10.50	9.35	10.50	2	4	4	2	4	
11.00/ 11.30	12.15 / 12.45	11.00/11.30	12.15/12.45	6	6	5	5	3	
13.10	14.25	13.00	14.15	5	1	2	7	6	
14.30	15.45/16.23	14.20	ti 16.00/ pe 15.35	8	Työtila	8		7	
					14.20 - 16.00				

## Periodi 1 – Tarjotin

P1	TO1.1	TO1.2	TO1.3	TO1.4	TO1.5	TO1.6	wLI2.1 Hur	wLI2.2 Hur	wPS2.1 Hme	wENA9.1 Tsa	wRUB17.1 Msj	wRUB17.2 Tpe	wRUB17.3 Lpi
wOP2.1 Mvk													
P2	MAY01.1 Kha	MAY01.2 Ako	MAY01.3 Jtu	RUB11.1 Tpe	RUB12.1 Tpe	MU01.1 Pok	RUB11.2 Lpi	RUB12.2 Lpi	wSAB23.1 Iil	wSAB35.1 Iil	wENA4.1 Tsa	wÄI4.1 Stn	wMAA6.1 Oma
wYH2.1 Oro	wENA9.2 Tja	wYH5.1 Ttk	wGE5.1 Mmp	wKE6.1 Kpa	wTE5.1 Hla	wUE7.1 Ahe	wOP2.2 Lhä						
P3	ÄI01.1 Iso	RUB11.3 Msj	RUB12.3 Msj	YH01.1 Ttk	KE01.1 Rlu	KE02.1 Rlu	GE01.1 Mpi	HI01.1 Oro	wENA4.2 Tsa	wÄI4.2 Stn	wMAA6.2 Ako	wBI2.1 Mmp	wUE2.1 Hme
wHI2.1 Lju	LI08.1 Hur	wLI8.1 Hur	wUE6.1 Ahe	wENA9.3 Vih	wPS6.1 Tmp	wMAA12.1 Oma	wMAB7.1 Kha	wOP2.3 Mvk					
P4	KU01.1 Sua	ÄI01.2 Ajo	ÄI01.3 Jol	MAY01.4 Hme	MAY01.5 Ako	MAY01.6 Rlu	wENA4.3 Vih	wMAA6.3 Oma	wMAB4.1 Kpa	wUE2.2 Hme	wHI2.2 Lju	wFY4.1 Jtu	wYH6.1 Ttk
wPS6.2 Tmp	wRUB110.1 Msj	wRUB110.2 Tpe	wRUB110.3 Lpi	wOP2.4 Lhä									
P5	FY01.1 Jtu	FY02.1 Jtu	MU01.2 Pok	RUB11.5 Lpi	RUB12.5 Lpi	GE01.2 Mpi	RUB11.6 Tpe	RUB12.6 Tpe	TE01.1 Hla	wENA4.4 Tja	wMAA6.4 Oma	wMAB4.2 Ako	wÄI4.3 Stn
wÄI4.4 Iso	wKU5.1 Sua	wHI6.1 Ahe	wKE6.2 Kpa	wYH5.2 Ttk	wENA9.4 Vih	wÄI10.1 Jol	wÄI10.2 Ajo	wOP2.5 Mvk					
P6	RUB11.4 Tpe	RUB12.4 Tpe	PS01.1 Hme	KU01.2 Sua	TE01.2 Hla	ÄI01.4 Iso	ÄI01.5 Jol	wEAB23.1 Tut	wEAB35.1 Tut	wENA4.5 Tja	wYH2.2 Ttk	wÄI4.5 Ajo	wMAB4.3 Kha
wFY4.2 Jtu	wPS7.1 Tmp	wENA9.5 Tsa	wHI7.1 Lju	wMAA12.2 Oma	wMAB7.2 Rlu	wOP2.6 Lhä							
P7	HI01.2 Ahe	KE01.2 Kpa	KE02.2 Kpa	PS01.2 Hme	ÄI01.6 Ajo	TE01.3 Hla	FY01.2 Jtu	FY02.2 Jtu	wLI2.3 Hur	wLI2.4 Hur	wENA4.6 Vih	wMAA12.3 Ako	wMAB7.3 Rlu
wHI7.2 Oro	wFI5.1 Lju	wBI6.1 Mmp	wBI6.1 Mpi	wOP2.7 Mvk									
P8	wLI2.5 Hur	wLI2.6 Hur	wYR3.1 Oro	wMU2.1 SN	wHYG.1 Lhä, Mvk	TO4.1 Jol	wLI7.1	wOP2.8 Lhä					

## Väliviikon työpäivien aikataulu

klo

08.00 - 11.00 palkin 1/3/5/7 oppitunti kaikilla

ruokailu 1

11.00 - 11.30 ruokailu

11.30 - 14.30 palkin 2/4/6/8 oppitunti

ruokailu 2

11.00 - 11.15 välitunti

11.15 - 12.15 palkin 2/4/6/8 oppitunti

12.15 - 13.00 ruokailu

13.00 - 15.00 oppitunti jatkuu

## Periodi 2 – Kalenteri

vko	ma	ti	ke	to	pe	la	su
39					1.10.	2.10.	3.10.
40	4.10.	5.10.	6.10.	7.10. eppujaiset	8.10.	9.10.	10.10.
41	11.10.	12.10.	13.10. wanhat tanssit 2021	14.10.	15.10.	16.10.	17.10.
42	18.10. syysloma	19.10. syysloma	20.10. syysloma	21.10. syysloma	22.10. syysloma	23.10.	24.10.
43	25.10. yo-info abeille 14.30	26.10. väliviikko P1 ja P2	27.10. väliviikko P3 ja P4	28.10. väliviikko P5 ja P6	29.10. väliviikko P7 ja P8	30.10.	31.10.
44	1.11.	2.11.	3.11.	4.11.	5.11.	6.11.	7.11.
45	8.11.	9.11.	10.11.	11.11.	12.11.	13.11.	14.11.
46	15.11.	16.11.	17.11.	18.11. päättöviikko P1	19.11. päättöviikko P2	20.11.	21.11.
47	22.11. päättöviikko P3	23.11. päättöviikko P4	24.11. päättöviikko P5	25.11. päättöviikko P6	26.11. päättöviikko P7		

## Periodi 2 – Tuntikiertokaavio

Ma-ke-to		Tiistai ja perjantai							
				ma	ti	ke	to	pe	
08.00	9.15	08.00	9.15	3	7	1	3	1	
9.35	10.50	9.35	10.50	2	4	4	2	4	
11.00/ 11.30	12.15 / 12.45	11.00/11.30	12.15/12.45	6	6	5	5	3	
13.10	14.25	13.00	14.15	5	1	2	7	6	
14.30	15.45/16.23	14.20	ti 16.00/ pe 15.35	8	Työtila	8		7	
					14.20 - 16.00				

## Periodi 2 – Tarjotin

P1	RAB31.1 Iil	RUB110.1 Msj	RUB110.2 Msj	HI01.3 Oro	BI01.1 Mmp	wLI2.1 Hur	wLI2.2 Hur	wMAA7.1 Jtu	wTE2.1 Hla	wBI3.1 Mpi	wENA11.1 Tsa	wRUB14.1 Lpi	wÄI8.1 Jol	wMAB8.1 Rlu
	wMAA13.1 Oma													
P2	MAA02.1 Jtu	MAA02.2 Ako	MAA02.3 Sko	HI01.4 Oro	GE01.3 Mmp	MU01.3 Pok	wRUB14.2 Lpi	wMAA7.2 Oma	wFI2.1 Ahe	wKE2.1 Rlu	wGE2.1 Mpi	wKU2.2 Sua	wYH6.2 Ttk	wEAB27.1 Tut
	wEAB312.1 Tut	wSAB27.1 Iil	wSAB312.1 Iil	wENA7.1 Vih	wENA7.2 Tja	wÄI8.2 Stn								
P3	RUB11.1 Tpe	RUB12.1 Tpe	RUB11.2 Lpi	RUB12.2 Lpi	RUB11.3 Msj	RUB12.3 Msj	MAB02.1 Ako	FI01.1 Ttk	wENA5.1 Tsa	wÄI5.1 Jol	wÄI5.2 Ajo	wFI2.2 Lju	wUE2.3 Ahe	wKE3.1 Kpa
	wÄI7.1 Iso	wMAB8.2 Rlu	wPS5.1 Tmp	wHI8.1 Oro	wENA7.3 Vih	wFY7.1 Jtu	wLI6.1 Hla							
P4	SAB31.1 Iil	MAA02.4 Ako	MAA02.5 Sko	FI01.2 Lju	TE01.4 Hla	GE01.4 Mmp	KU01.3 Sua	ÄI14.1 Jol	wÄI13.1 Jol	UE03.1 Ahe	wUE3.1 Ahe	wVEB34.1 Vrä	wRUB14.3 Tpe	wRUB14.4 Msj
	wÄI4.6 Stn	wHI2.3 Oro	wYH2.3 Ttk	wÄI8.3 Ajo	wMAB8.3 Kpa	wPS5.2 Hme	wENA7.4 Tsa	wFY7.2 Kha						
P5	RUB11.4 Lpi	RUB12.4 Lpi	RUB11.5 Tpe	RUB12.5 Tpe	FI01.3 Lju	PS01.3 Hme	MU01.4 Pok	BI01.2 Mmp	wEAB24.1 Tut	wEAB36.1 Tut	wENA5.2 Vih	wMAA7.3 Kpa	wFI2.3 Ahe	wYH2.4 Oro
	wBI3.2 Mpi	wMAB10.1 Oma	wMAA11.1 Oma	wÄI10.3 Iso	wÄI10.4 Jol	wÄI10.5 Ajo	wÄI10.6 Stn	wENA7.5 Tsa						
P6	EAB31.1 Tut	KE01.3 Kpa	KE02.3 Kpa	KE01.4 Rlu	KE02.4 Rlu	FY01.3 Sko	FY02.3 Sko	MAB02.2 Kha	BI01.3 Mpi	wSAB24.1 Iil	wSAB36.1 Iil	wMAA7.4 Ako	wFI2.4 Lju	wUE2.4 Hme
	wKU7.1 Sua	wYH4.1 Ttk	wÄI8.4 Iso	wÄI8.5 Ajo	wMAA13.2 Oma	wENA7.6 Tja	wLI6.2 Hla							
P7	RUB11.6 Tpe	RUB12.6 Tpe	KE01.5 Rlu	KE02.5 Rlu	FY01.4 Sko	FY02.4 Sko	PS01.4 Hme	TO3.1 Tmp	wOP8.1 Tmp	wLI2.3 Hur	wLI2.4 Hur	wENA5.3 Vih	wHI2.4 Ttk	wTE4.1 Hla
	wFY4.3 Jtu	wENA12.1 Tja	wÄI8.6 Stn	wMAA13.3 Ako										
P8	MU01.5 SN	wLI2.5 Hur	wLI2.6 Hur	DR01.1 Sua	wDR1.1 Sua	TO4.1 Jol	wHYG.2 Lhä, Mvk							

### Väliviikon työpäivien aikataulu

klo

08.00 - 11.00 palkin 1/3/5/7 oppitunti kaikilla

ruokailu 1

11.00 - 11.30 ruokailu

11.30 - 14.30 palkin 2/4/6/8 oppitunti

ruokailu 2

11.00 - 11.15 välitunti

11.15 - 12.15 palkin 2/4/6/8 oppitunti

12.15 - 13.00 ruokailu

13.00 - 15.00 oppitunti jatkuu

## Periodi 3 – Kalenteri

vko	ma	ti	ke	to	pe	la	su
48	29.11.	30.11.	1.12.	2.12.	3.12. yo- ja itsenäisyysjuhla	4.12.	5.12.
49	6.12. itsenäisyyspäivä (vapaa)	7.12. yo-info kakkosille 14.20	8.12.	9.12.	10.12	11.12.	12.12.
50	13.12.	14.12.	15.12.	16.12. väliviikko P1 ja P2	17.12. väliviikko P3 ja P4	18.12.	19.12.
51	20.12. väliviikko P5 ja P6	21.12. väliviikko P7 ja P8	22.12.	23.12. joululoma	24.12. joululoma	25.12. joululoma	26.12. joululoma
52	27.12. joululoma	28.12. joululoma	29.12. joululoma	30.12. joululoma	31.12. joululoma	1.1.2022 joululoma	2.1. joululoma
1	3.1. joululoma	4.1. joululoma	5.1. joululoma	6.1. joululoma	7.1. joululoma	8.1. joululoma	9.1. joululoma
2	10.1.	11.1.	12.1.1	13.1.	14.1.	15.1.	16.1.
3	17.1.	18.1.	19.1.	20.1.	21.1.	22.1.	23.1.
4	24.1.	25.1.	26.1.	27.1. päättöviikko P_	28.1. päättöviikko P_	29.1.	30.1.
5	31.1. päättöviikko P_	1.2. päättöviikko P_	2.2. päättöviikko P_	3.2. päättöviikko P_	4.2. päättöviikko P_		

## Periodi 3 – Tuntikiertokaavio

Ma-ke-to		tiistai ja perjantai							
				ma	ti	ke	to	pe	
08.00	9.15	08.00	9.15	3	7	1	3	1	
9.35	10.50	9.35	10.50	2	4	4	2	4	
11.00/ 11.30	12.15 / 12.45	11.00/11.30	12.15/12.45	6	6	5	5	3	
13.10	14.25	13.00	14.15	5	1	2	7	6	
14.30	15.45/16.23	14.20	ti 16.00/ pe 15.35	8	Työtila	8		7	
					14.20 - 16.00				

## Periodi 3 – Tarjotin

P1	RAB32.1 Iil	ENA01.1	ENA02.1	FI01.4 Oro	BI01.4 Mmp	wMAA8.1 Ako	wMAB5.1 Sko	wRUB19.1 Msj	KU05.1 Sua	wKU5.2 Sua	wRUB14.5 Tpe	wÄI9.1 Ajo	wMAB9.1 Kpa	wENA10.1 Vih
P2	ENA01.2 Tja	ENA02.2 Tja	MAA02.1 Kha	MAA03.1 Kha	MAA02.2 Ako	MAA03.2 Ako	MAA02.3 Sko	MAA03.3 Sko	PS01.5 Hme	MU03.1 Pok	wMU3.1 Pok	wRUB14.6 Lpi	wÄI5.3 Ajo	wÄI5.4 Stn
	wUE2.5 Ahe	wKE3.2 Kpa	wTE3.1 Hla	wBI5.1 Mpi	wYH7.1 Ttk	wEAB28.1 Tut	wEAB313.1 Tut	wSAB28.1 Iil	wSAB313.1 Iil	wÄI9.2 Iso	wENA10.2 Vih	wENA10.3 Tsa		
P3	ENA01.3	ENA02.3	RUB11.7 Msj	RUB12.7 Msj	ÄI02.1 Iso	ÄI03.1 Iso	FY01.5 Sko	FY02.5 Sko	YH01.2 Ttk	UE01.1 Lla	KU02.1 Sua	wKU2.3 Sua	LI05.1 Hur	wLI5.1 Hur
	wRUB15.1 Lpi	wMAA8.2 Jtu	wMAB5.2 Rlu	wUE2.6 Ahe	wHI3.1 Lju	wMAB10.2 Oma	wMAA11.2 Oma	wÄI9.3 Jol	wPS8.1 Tmp	wFY8.1 Kha	wHI7.3 Oro	wBI6.3 Mpi		
P4	SAB32.1 Iil	ENA01.4 Tsa	ENA02.4 Tsa	ÄI02.2 Jol	ÄI03.2 Jol	MAA02.4 Ako	MAA03.4 Ako	MAA02.5 Sko	MAA03.5 Sko	HI01.5 Ahe	wVEB35.1 Vrä	wENA5.4	wRUB15.2 Msj	wMAA8.3 Jtu
	wYH2.5 Oro	wHI3.2 Lju	wHI3.3 Ttk	wENA8.1 Vih	wÄI9.4 Stn	wMAA14.1 Oma	wMAB9.2 Rlu	wENA10.4 Tja						
P5	VEB31.1 Vrä	HI01.6 Lla	GE01.5 Mmp	GE01.6 Mpi	MU01.6 Pok	PS01.6 Hme	FY03.1 Jtu	wEAB25.1 Tut	wEAB37.1 Tut	wSAB25.1 Iil	wSAB37.1 Iil	wENA5.5	wRUB15.3 Tpe	wHI2.5 Lju
	wKE3.3 Kpa	wFI3.1 Oro	wÄI9.5 Jol	wMAA14.2 Ako	wMAB9.3 Rlu	wENA10.5 Vih								
P6	EAB32.1 Tut	ENA01.5 Vih	ENA02.5 Vih	KE01.6 Kpa	KE02.6 Kpa	FI01.5 Lju	UE01.2 Lla	GE01.7 Mmp	KU01.4 Sua	wENA5.6 Tsa	wRUB15.4 Tpe	wÄI5.5 Ajo	wÄI5.6 Stn	wMAA8.4 Ako
	wYH2.6 Oro	wRUB16.1 Lpi	wMAA14.3 Oma	wPS8.2 Tmp	wFY8.2 Jtu	wUE7.2 Ahe	wYH5.3 Ttk	wTE5.2 Hla						
P7	ENA11.1	ÄI02.3 Jol	ÄI03.3 Jol	ENA01.6 Tsa	ENA02.6 Tsa	KE03.1 Rlu	KU08.1 Sua	wKU8.1 Sua	wHI2.6 Lju	wPS3.1 Hme	wHI6.2 Lla	wFY5.1 Sko	§§	wÄI9.6 Iso
	wENA10.6 Tja	wHYG.3 Lhä, Mvk												
P8	TO2.1	TO2.2	TO2.3	TO2.4	TO2.5	TO2.6	wLI4.1 Hla, Hur	wLI4.2 Hla, Hur	TO4.1 Jol					

### Väliviikon työpäivien aikataulu

klo

08.00 - 11.00

palkin 1/3/5/7 oppitunti kaikilla

ruokailu 1

11.00 - 11.30 ruokailu

11.30 - 14.30 palkin 2/4/6/8 oppitunti

ruokailu 2

11.00 - 11.15 välitunti

11.15 - 12.15 palkin 2/4/6/8 oppitunti

12.15 - 13.00 ruokailu

13.00 - 15.00 oppitunti jatkuu

## Periodi 4 – Kalenteri

vko	ma	ti	ke	to	pe	la	su
6	7.2.	8.2.	9.2.	10.2. penkkarit	11.2. wanhat tanssit	12.2.	13.2.
7	14.2.	15.2.	16.2.	17.2.	18.2.	19.2.	20.2.
8	21.2. talviloma	22.2. talviloma	23.2. talviloma	24.2. talviloma	25.2. talviloma	26.2.	27.2.
9	28.2.	1.3.	2.3.	3.3.	4.3.	5.3.	6.3.
10	7.3.	8.3. väliviikko P1 ja P2	9.3. väliviikko P3 ja P4	10.3. väliviikko P5 ja P6	11.3. väliviikko P7 ja P8	12.3.	13.3.
11	14.3.	15.3. YO: A lukutaidon koe ja A5	16.3.	17.3. YO: EC, FC, PC, SC, VC	18.3. YO: A kirjoitustaidon koe	19.3.	20.3.
12	21.3. EA, FA, PA, SA, VA	22.3.	23.3. YO: M ja N	24.3.	25.3. YO: UE/UO, ET, YH, KE, GE, TE	26.3.	27.3.
13	28.3. YO: BA ja BB	29.3.	30.3. YO: PS, FF, HI, FY, BI päättöviikko P1	31.3. päättöviikko P2	1.4. päättöviikko P3	2.4.	3.4.
14	4.4. päättöviikko P4	5.4. päättöviikko P5	5.4. päättöviikko P6	7.4. päättöviikko P7			

## Periodi 4 – Tuntikiertokaavio

Ma-ke-to		Tiistai ja perjantai						
				ma	ti	ke	to	pe
08.00	9.15	08.00	9.15	3	7	1	3	1
9.35	10.50	9.35	10.50	2	4	4	2	4
11.00/ 11.30	12.15 / 12.45	11.00/11.30	12.15/12.45	6	6	5	5	3
13.10	14.25	13.00	14.15	5	1	2	7	6
14.30	15.45/16.23	14.20	ti 16.00/ pe 15.35	8	Työtila	8		7
					14.20 - 16.00			

## Periodi 4 – Tarjotin

P1	LI01.1 Hur	LI01.2 Hur	RAB21.1 Iil	RAB33.1 Iil	ENA01.1	ENA02.1	RUB110.3 Msj	RUB110.4 Msj	HI04.1 Lju	wHI4.1 Lju	HI05.1 Oro	wHI5.1 Oro	wRUB19.2 Lpi	wMAB6.1 Rlu	wMAA15.1 Rlu
	wBI4.1 Mmp	wKE4.1 Kpa													
P2	ENA01.2 Tja	ENA02.2 Tja	RUB13.1 Tpe	MAA03.1 Kha	MAA04.1 Kha	MAA03.2 Ako	MAA04.2 Ako	MAA03.3 Sko	MAA04.3 Sko	FI01.6 Oro	KU01.5 Sua	wÄI7.2 Stn	wENA6.1 Vih	MU04.1 Pok	wMU4.1 Pok
	wÄI6.1 Jol	wÄI6.2 Iso	wGE3.1 Mpi	wKE4.2 Kpa											
P3	ENA01.3	ENA02.3	RUB13.2 Tpe	ÄI02.4 Jol	ÄI03.4 Jol	ÄI02.5 Iso	ÄI03.5 Iso	UE01.3 Lla	BI02.1 Mmp	BI03.1 Mmp	FY03.2 Jtu	MAB11.1 Kha	wMAB12.1 Kha	wENA12.2 Tja	wMAA9.1 Oma
	wFI2.5 Ahe	wYH3.1 Ttk	wKE4.3 Kpa												
P4	SAB21.1 Iil	SAB33.1 Iil	ENA01.4 Tsa	ENA02.4 Tsa	RUB13.3 Lpi	MAA03.4 Ako	MAA04.4 Ako	MAA03.5 Sko	MAA04.5 Sko	FI01.7 Lju	PS02.1 Tmp	wPS2.2 Tmp	wMAB10.3 Oma	wMAA11.3 Oma	wENA6.2 Vih
	wVEB36.1 Vrä	wMAA9.2 Rlu	wFI2.6 Ahe	wYH3.2 Ttk	wFY5.2 Jtu										
P5	VEB32.1 Vrä	RUB13.4 Lpi	ÄI02.6 Stn	ÄI03.6 Stn	FY01.6 Sko	FY02.6 Sko	MAB03.1 Ako	TE01.5 Hla	UE01.4 Lla	FY03.3 Jtu	ÄI13.2 Ajo	wÄI11.1 Jol	MU02.1 Pok	wMU2.2 Pok	wEAB26.1 Tut
	wEAB38.1 Tut	wENA6.3 Tsa	wMAA9.3 Oma	wYH3.3 Ttk	wUE4.1 Ahe	wBI4.2 Mpi									
P6	ENA11.2	EAB21.1 Tut	EAB33.1 Tut	ENA01.5 Vih	ENA02.5 Vih	ÄI04.1 Ajo	YH01.3 Oro	YH01.4 Lju	BI01.5 Mmp	KU04.1 Sua	wKU4.1 Sua	wMAB6.2 Rlu	wMAA15.2 Rlu	wRUB15.5 Lpi	wMAA9.4 Oma
	wMAB5.3 Sko	wHI3.4 Lla	wPS3.2 Tmp												
P7	LI01.3 Hur	LI01.4 Hur	ENA01.6 Tsa	ENA02.6 Tsa	KE03.2 Kpa	TE01.6 Hla	BI01.6 Mpi	HI04.2 Lla	wHI4.2 Lla	TO3.2 Tmp	wOP8.2 Tmp	KU02.2 Sua	wKU2.4 Sua	wENA11.2 Tja	wRUB15.6 Tpe
	wMAB5.4 Ako	wYH4.2 Ttk	wFY5.3 Jtu	wET2.1 Ahe											
P8	LI01.5 Hur	LI01.6 Hur	TO4.1 Jol	wMU6.1 SN	KU03.1 Sua	wKU3.1 Sua	wHYG.4 Lhä, Mvk								

## Väliviikon työpäivien aikataulu

klo

08.00 - 11.00 palkin 1/3/5/7 oppitunti kaikilla

ruokailu 1

11.00 - 11.30 ruokailu

11.30 - 14.30 palkin 2/4/6/8 oppitunti

ruokailu 2

11.00 - 11.15 välitunti

11.15 - 12.15 palkin 2/4/6/8 oppitunti

12.15 - 13.00 ruokailu

13.00 - 15.00 oppitunti jatkuu

## Periodi 5 – Kalenteri

vko	ma	ti	ke	to	pe	la	su
14					8.4.	9.4.	10.4.
15	11.4.	12.4. yo-info kakkosille 14.20	13.4. 2. vt:n yhteistyöilta 18.00	14.4.	15.4. pääsiäinen	16.4. pääsiäinen	17.4. pääsiäinen
16	18.4. pääsiäinen	19.4.	20.4.	21.4.	22.4.	23.4.	24.4.
17	25.4.	26.4.	27.4.	28.4.	29.4.	30.4.	1.5.
18	2.5.	3.5. väliviikko P1 ja P2	4.5. väliviikko P3 ja P4	5.5. väliviikko P5 ja P6	6.5. väliviikko P7 ja P8	7.5.	8.5.
19	9.5.	10.5.	11.5.	12.5.	13.5.	14.5.	15.5.
20	16.5.	17.5.	18.5.	19.5.	20.5.	21.5.	22.5.
21	23.5. päättöviikko P1	24.5. päättöviikko P2	25.5. päättöviikko P3	26.5. helatorstai (vapaa)	27.5. päättöviikko P4	28.5.	29.5.
22	30.5. päättöviikko P5	31.5. päättöviikko P6	1.6. päättöviikko P7	2.6. abien yo-juhlaharjoitukset klo 17.00	3.6.	4.6. ylioppilasjuhla	5.6.
23	6.6. viimeinen ilmoittautuminen uusintaan	7.6.	8.6. uusintakoe	9.6.	10.6.	11.6.	12.6.



## Periodi 5 – Tuntikiertokaavio

Ma-ke-to		Tiistai ja perjantai							
				ma	ti	ke	to	pe	
08.00	9.15	08.00	9.15	3	7	1	3	1	
9.35	10.50	9.35	10.50	2	4	4	2	4	
11.00/ 11.30	12.15 / 12.45	11.00/11.30	12.15/12.45	6	6	5	5	3	
13.10	14.25	13.00	14.15	5	1	2	7	6	
14.30	15.45/16.23	14.20	ti 16.00/ pe 15.35	8	Työtila	8		7	
					14.20 - 16.00				

## Periodi 5 – Tarjotin

P1	LI01.1 Hur	LI01.2 Hur	RAB22.1 Iil	RAB34.1 Iil	RUB13.5 Msj	BI02.2 Mmp	BI03.2 Mmp	FY04.1 Sko	wFY6.1 Jtu	wÄI6.3 Iso	wÄI6.4 Ajo			
P2	RUB13.6 Tpe	MAA03.1 Kha	MAA04.1 Kha	MAA03.2 Ako	MAA04.2 Ako	MAA03.3 Sko	MAA04.3 Sko	UE01.5 Lla	BI02.3 Mmp	BI03.3 Mmp	MU01.7 Pok	KU07.1 Sua	wKU7.2 Sua	wMAB10.4 Oma
	wMAA11.4 Oma	wRUB18.1 Lpi	wÄI6.5 Jol	wHI3.5 Lju	wTE3.2 Hla	wKE5.1 Kpa								
P3	ENA03.1 Tsa	ÄI04.2 Ajo	ÄI04.3 Iso	MAB03.2 Kpa	UE01.6 Lla	KE03.3 Rlu	TE02.1 Hla	LI03.1 Hur	wLI3.1 Hur	HI05.2 Lju	wHI5.2 Lju	wENA6.4 Vih	wSAB26.1 Iil	wSAB38.1 Iil
	wMAA10.1 Ako	wHI3.6 Oro	wYH3.4 Ttk											
P4	SAB22.1 Iil	SAB34.1 Iil	ENA03.2 Vih	ÄI04.4 Ajo	MAA03.4 Ako	MAA04.4 Ako	MAA03.5 Sko	MAA04.5 Sko	BI02.4 Mpi	BI03.4 Mpi	wENA8.2 Tsa	wRUB18.2 Tpe	wÄI6.6 Stn	wMAA10.2 Rlu
	wYH3.5 Ttk	wFY6.2 Kha	wPS4.1 Tmp											
P5	VEB33.1 Vrä	ENA03.3 Tsa	ENA03.4 Tja	RUB13.7 Lpi	ÄI04.5 Iso	YH01.5 Lju	FY04.2 Sko	MU01.8 Pok	PS02.2 Ttk	wPS2.3 Ttk	ÄI14.2 Jol	wÄI13.2 Jol	wENA6.5 Vih	wMAB6.3 Rlu
	wMAA15.3 Rlu	wYH3.6 Oro	wFY6.3 Jtu	wUE5.1 Ahe										
P6	EAB22.1 Tut	EAB34.1 Tut	ENA03.5 Vih	ÄI04.6 Stn	YH01.6 Lju	MAB03.3 Ako	BI02.5 Mmp	BI03.5 Mmp	FY04.3 Jtu	KU02.3 Sua	wENA6.6 Tsa	wRUB18.3 Lpi	wMAA10.3 Rlu	wKE5.2 Kpa
	wGE4.1 Mpi	wFI4.1 Oro												
P7	LI01.3 Hur	LI01.4 Hur	ET02.1 Ahe	ENA03.6 Tja	ENA11.3 Vih	RUB110.5 Lpi	BI02.6 Mpi	BI03.6 Mpi	KU01.6 Sua	wMAA10.4 Oma	wKE5.3 Kpa	wPS4.2 Tmp		
P8	LI01.5 Hur	LI01.6 Hur	RUB112.1 Lpi, Tpe	wRUB111.1 Lpi, Tpe	MU02.2 SN	KU01.7 Sua	wYR1.1 Oro, Ttk	wUE91. Lla	wUO7.1 Lla	wHYG.5 Lhä, Mvk				

### Väliviikon työpäivien aikataulu

klo

08.00 - 11.00 palkin 1/3/5/7 oppitunti kaikilla

ruokailu 1

11.00 - 11.30 ruokailu

11.30 - 14.30 palkin 2/4/6/8 oppitunti

ruokailu 2

11.00 - 11.15 välitunti

11.15 - 12.15 palkin 2/4/6/8 oppitunti

12.15 - 13.00 ruokailu

13.00 - 15.00 oppitunti jatkuu

# Opiskeleminen Vihdin lukiossa

## Tiedottaminen

Seuraa lukion tapahtumia aktiivisesti. Merkitse tärkeät päivämäärät kalenteriisi. Koulun toimintaan liittyvistä tapahtumista tiedotetaan tapauskohtaisesti soveltuvimmalla tavalla.

## Wilma

Asenna sovellus kännykkääsi ja käy päivittäin katsomassa viestit ja tuntimerkinnät.

## Ryhmänohjaajan tuokiot

Pidetään jokaisen periodin ensimmäisenä tiistaina klo 14.20 alkavassa työtilassa, tarvittaessa myös muulloin. Tuokiossa käydään ryhmänohjaajan kanssa läpi sekä ryhmän että yksittäisen opiskelijan kannalta tärkeitä aikatauluja, ohjeita ja opiskelun sujumiseen liittyviä teemoja. Ryhmänohjaustuokion paikka ja sisältö ilmoitetaan info-tv:ssä erikseen.

## Info-tv

Ajankohtaiset lyhyet tiedotukset näkyvät lukion käytävillä olevilta näytöiltä.

## Ilmoitustaulut

Lukiolla on useita ilmoitustauluja eri tahojen viestintäkanavina. Päätöviikkojen ja palautuspäivien aikataulut ja opojen ilmoitukset näkyvät ilmoitustauluilla, kuten myös opiskelijakunnan hallituksen ilmoitukset ja monet yleisluontoiset opiskelijaa mahdollisesti kiinnostavat ilmoitukset.

## Sähköposti

Lukion ulkopuolisten toimijoiden kanssa viestitään vielä paljon sähköpostin välityksellä, ja sähköiset opiskelualustat vaativat sähköpostia joidenkin toimintojen käyttämiseen.

## Classroom ja Drive

Ovat sähköisen opiskelualustan osia, joita käytetään useimmilla kursseilla materiaalien jakamiseen, etätuntien pitämiseen ja tehtävien tekemiseen ja palauttamiseen.

## Instagram ja Facebook

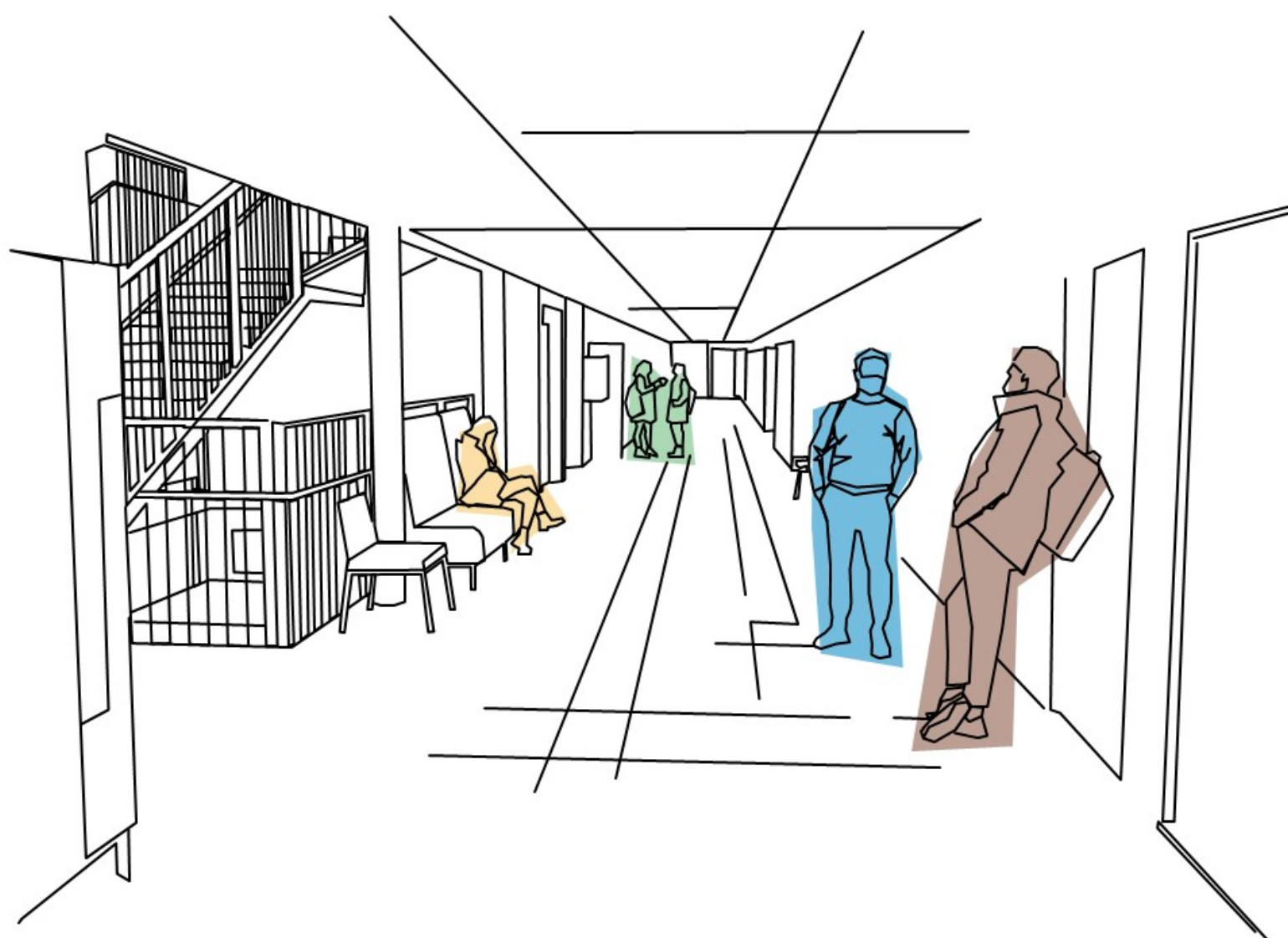
Lukiolla tapahtuu paljon kaikkea. Seuraa meitä!

## Opiskelijakuntatoiminta

Jokainen lukion opiskelija kuuluu opiskelijakuntaan, joka valitsee lukuvuosittain itselleen puheenjohtajan, sihteerin, rahastonhoitajan, tilintarkastajat ja hallituksen jäsenet.

Opiskelijakuntaa ohjaavat kaksi opiskelijoiden valitsemaa opettajaa. Lukuvuoden 2021–2022 aikana opiskelijakuntaa ohjaavat **Laura Juntunen (Lju)** ja **Iida Ruonala (Iso)**.

Opiskelijakunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Lukion opiskelijakunta on järjestänyt vuosittain erilaisia tilaisuuksia ja tempauksia koulutyön piristykseksi. Lisäksi lukiossamme toimii opiskelijoiden ja opettajien yhteinen keskustelufoorumi, joka kokoontuu tarvittaessa. Keskustelufoorumin ideana on edistää opiskelijoiden ja opettajien vuorovaikutusta, käsitellä erilaisia koulun käytänteisiin liittyviä kysymyksiä ja kehittää koko Vihdin lukion ilmapiiriä. Toisen kerroksen käytävällä on postilaatikko koulun kehittämideoille.



## Tuntijako (vanha opetussuunnitelma)

Oppiaine tai aineryhmä	Pakolliset kurssit	Valtakunnalliset syventävät kurssit	Vihdin lukion soveltavat kurssit
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3	3
Perusopetuksen vuosiluokilta 1–6 alkava kieli (A1-kieli): en	6	2	3
Perusopetuksen vuosiluokilta 6–9 alkava kieli (B1-kieli): ru	5	2	4
Lukiossa alkava kieli (B2+B3): sa, ra, ea, ve		36	
Matematiikka			
Yhteinen opintokokonaisuus	1		
Lyhyt oppimäärä	5	2	1
Pitkä oppimäärä	9	3	1
Fysiikka	1	6	1
Kemia	1	4	1
Biologia	2	3	1
Maantiede	1	3	1
Historia	3	3	2
Yhteiskuntaoppi	3	1	3
Elämäkatsomustieto	2	4	1
Filosofia	2	2	1
Psykologia	1	4	3
Uskonto	2	4	2
Terveystieto	1	2	2
Kuvataide	1 - 2	2	3
Musiikki	1 - 2	2	1
Opinto-ohjaus	2	0	2
Liikunta	2	3	3
Draama			1
Teemaopinnot		3	1
Yrittäjyys ja johtaminen			8
Taiteidenväliset kurssit			2

### Opiskelijan suoritettava lukion aikana

Pakollisia kursseja	47–51		
Syventäviä kursseja vähintään		10	
Soveltavia kursseja			14–18
Kursseja yhteensä		75	

### Suosittelavat kurssimäärät vuosittain 75 kurssin saavuttamiseksi kolmessa vuodessa

	Kokonaiskurssimäärä	joista pakollisia
1. lukuvuosi	30	25
2. lukuvuosi	30	20–23
3. lukuvuosi	15	1–2

## Tuntijako (uusi opetussuunnitelma)

Oppiaine tai aineryhmä	Pakolliset opintojaksot opintopisteinä	Valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot opintopisteinä	Vihdin lukion koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot opintopisteinä
Äidinkieli ja kirjallisuus	12	6	8
Perusopetuksen vuosiluokilta 1–6 alkava kieli (A1-kieli): en	12	4	6
Perusopetuksen vuosiluokilta 6–9 alkava kieli (B1-kieli): ru	10	4	8
Lukiossa alkava kieli (B2+B3): sa, ra, ea, ve		32	
Matematiikka			
Yhteinen opintokokonaisuus	2		
Lyhyt oppimäärä	10	4	4
Pitkä oppimäärä	18	6	2
Fysiikka	2	12	6
Kemia	2	8	4
Biologia	4	6	2
Maantiede	2	6	2
Historia	6	6	4
Yhteiskuntaoppi	6	2	6
Elämäkatsomustieto	4	8	2
Filosofia	4	4	2
Psykologia	2	8	2
Uskonto	4	8	4
Terveystieto	2	4	4
Kuvataide	2 tai 4	4	8
Musiikki	2 tai 4	4	
Opinto-ohjaus	4		6
Liikunta	1	6	12
Draama			6
Teemaattiset opinnot			9
Yrittäjyys ja johtaminen			14
Lukiodiplomit			8

### Opiskelijan suoritettava lukion aikana

Pakollisia opintojaksoja opintopisteinä	94 tai 102		
Valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja opintopisteinä vähintään		20	
Koulukohtaisia valinnaisia opintojaksoja opintopisteinä			28 – 36
Opintopisteitä yhteensä		150	

### Suosittelavat opintopistemäärät vuosittain 150 opintopisteen saavuttamiseksi kolmessa vuodessa

	Kokonaisopintopistemäärä	joista pakollisia
1. lukuvuosi	60	50
2. lukuvuosi	60	40 – 46
3. lukuvuosi	30	2 – 4

## Opiskelun sujuminen

Opiskele kursseilla/opintojaksoilla ensimmäisestä tunnista alkaen

Keskity opiskelemaan oppitunneilla, niin kotiin jää vähemmän työtä.

Kysy, kuuntele, viittaa, esitä vastakkaisia näkökulmia, harjoittele, tee muistiinpanoja...

Käytä oppikirjan lisäksi muita tietolähteitä.

Kurssit/opintojaksot ovat tiiviitä, laajoja ja nopeatahtisia

Menestyksekkäs opiskeleminen vaatii opiskelemaan itsenäisesti ne kokonaisuudet, joita opettaja ei oppituntien ajan puitteissa voi käsitellä.

Onnistuminen vaatii älyllistä uteliaisuutta ja kokonaisuuksien hallintaa.

Kehitä opiskelutekniikkaasi jatkuvasti

Motivoi itse itseäsi, yritä löytää asioiden positiiviset puolet.

Oppiminen on tehokkainta käytettäessä eri oppimistapoja vaihtelevasti ja yhdistellen.

Oppimisen taidot -opintojakson (TO3) avulla voit löytää juuri itsellesi parhaat tavat opiskella.

Jaksaminen vaatii suunnittelua

Arvioi voimasi ja käytettävissä oleva aika oikein.

Suunnittele opiskeluaikataulusi kalenterin avulla ja noudata suunnitelmaa.

Joskus jaksaminen on koetuksella

Älä lannistu vaikeuksista. Pyydä apua opiskelutovereilta, ryhmänohjaajilta, opinto-ohjaajalta, terveydenhoitajalta tai aineenopettajalta.

Kouluyhteisöllämme kaikilla jäsenillä on yhteinen päämäärä: myönteinen, kannustava ja oppimista helpottava ilmapiiri.

Harkitse sosiaaliseen mediaan käyttämäsi aikaa. Sosiaalista mediaa paremmin jaksamista tukevat lukeminen, aika kavereiden kanssa, urheileminen, säännöllinen nukkuminen ja terveellinen ruokavalio.

## Opintosuunnitelman laatiminen ja opintojakso/kurssivalinnat

Lukion kurssi/opintojaksotarjonta tähtää lukion suorittamiseen kolmessa vuodessa.

Siirtyminen kolmen ja puolen tai neljän vuoden opiskeluaikaan vaatii aina neuvotteluja opinto-ohjaajan kanssa. Lupa aikataulun vaihtamiseen myönnetään vain perustellusta syystä.

Tutustu perioditarjottimeen huolellisesti ja suunnittele erilaisia vaihtoehtoja opintojesi läpiviemiselle. Huonosti suunnitellut valinnat tai epähuomiossa jonkin kurssin/opintojakson valitsematta jättäminen voivat merkittävästi vaikeuttaa lukio-opintojasi.

Jos valintojen teko tuottaa hankaluuksia, käänny opinto-ohjaajien puoleen.

### Lukiota käyvien valinnat

Opiskelija valitsee perioditarjottimelta seuraavan lukuvuoden kurssit/opintojaksot loppukevään aikana.

Jokainen opiskelija syöttää itse kurssi/opintojaksovalintansa Wilmaan.

Kurssin/opintojakson valinneiden opiskelijoiden määrä vaikuttaa siihen, mitä kurseja/opintojaksoja perustetaan. Jokaiselle kurssille/opintojaksolle ei välttämättä riitä opiskelijoita tai ryhmiä saatetaan joutua pienentämään suuren valitsijamäärän vuoksi.

- Opinto-ohjaajat tasoittavat ryhmät ottaen huomioon, etteivät opiskelijoiden opinnot hankaloidu tarpeettomasti. Kurssille/opintojaksolle pääsevät opiskelijat arvotaan. Lisätietoa ryhmien tasoittamisperusteista voi kysyä opinto-ohjaajilta.

### Lukion aloittavien valinnat

Uuden opiskelijan ensimmäisen periodin opintojaksovalinnat on tehty valmiiksi siten, että sama ohjausryhmä opiskelee ensimmäisen periodin opintojaksot samoissa ryhmissä. Muiden periodien valinnat opiskelija tekee tutor-opiskelijan ja ryhmänohjaajan kanssa ensimmäisen periodin aikana. Lukuvuoden lopullinen perioditarjotin näkyy kyseisen lukuvuoden opinto-oppaassa.

## Kurssien/opintojaksojen suorittaminen

Kurssien/opintojaksojen suorittamisen lähtökohtana on, että opiskelija osallistuu kurssin/opintojakson jokaiselle oppitunnille ja arviointiin liittyviin tilaisuuksiin, joita ovat mm. päättöviikon erillisen aikataulun mukainen ohjelma ja arvioinnin palautustilaisuus, ja suorittaa annetut tehtävät määräaikaan mennessä.

### Päättöviikko

Periodin loppuun sijoittuvat noin seitsemän päivää, jolloin noudatetaan erikseen annettua aikataulua. Kutakin palkkia varten on varattu päättöviikolla oma päivänsä klo 8 - 13.

Kurssin/opintojakson opettaja kertoo kurssin alussa, mitä päättöviikon päivänä kyseisellä kurssilla/opintojaksolla tehdään.

Opiskelijalla on arvioinnin tiedoksi saamisen (kun arvosana näkyy Wilmassa) jälkeen yksi viikko aikaa tiedustella opettajalta arvioinnin perusteet. Tämän jälkeen opiskelijan katsotaan hyväksyneen saamansa arvosanan.

### Arviointitilaisuus

Arviointitilaisuuden kesto on pääsääntöisesti kaksi ja puoli tuntia.

Muista, ettei arviointitilaisuuteen välttämättä pääse myöhässä ja että mahdollinen myöhästymisen lyhentää arviointitilaisuudessa käytettävissä olevaa aikaasi.

Arviointitilaisuudessa läsnäololle voi olla vähimmäisaika esimerkiksi yksi tunti.

Mikäli et jonkin erityisen syyn takia pysty osallistumaan arviointitilaisuuteen, ilmoita siitä välittömästi kurssin/opintojakson opettajalle tai opintotoimistoon.

- Arviointitilaisuudesta aiheetta pois jääminen voi aiheuttaa kurssin/opintojakson arvosanan laskemisen, hylätyn arvosanan tai arvosana O. Kurssin/opintojakson arviointi (kokeet, muut suoritukset, arvosanat yms.) palautetaan opiskelijoille päättöviikon jälkeen erillisen aikataulun mukaan. Suoritetun kurssin/opintojakson arvosana tulee näkyviin Wilmaan.

#### Uusintakoetilaisuus

Uusintakoetilaisuus järjestetään viisi kertaa vuodessa lukuvuonna 21–22. Aikataulun näet tämän oppaan ensimmäisiltä sivuilta.

Hylättyä kurssi/opintojaksosuoritusta saa yrittää korottaa yhden kerran. Uusintaan on osallistuttava saman lukuvuoden aikana. Kuitenkin viidennestä periodista saatua arvosanaa voi yrittää korottaa seuraavan syksyn ensimmäisessä uusintakoetilaisuudessa.

Hyväksyttyä kurssi/opintojaksosuoritusta voi yrittää korottaa vain lukuvuoden kolmannessa ja viidennessä uusintakoetilaisuudessa eli joulun- ja kesäusinnassa.

Hyväksyttävä syy olla pois.

Uusintakokeeseen voi osallistua myös, jos on ollut varsinaisena koepäivänä hyväksyttävästä syystä pois kokeesta. Mikäli poissaolon syy on sairaus, lääkärintodistus pitää toimittaa kurssin/opintojakson opettajalle.

Uusintakokeeseen ilmoitaudutaan Wilmassa Tentit-välilehdellä.

Ilmoita opettajalle, mikäli joudut olemaan usinnasta pois. Muuten menetät uusintaoikeutesi.

#### Kurssin/opintojakson itsenäinen suorittaminen

Opiskelijalla on mahdollisuus opiskella monia kursseja/opintojaksoja itsenäisesti osallistumatta opetukseen.

Itsenäisestä suorituksesta sovitaan aina kyseisen aineen ainevastaavana toimivan opettajan kanssa.

Itsenäiseen suorittamiseen voi kuulua esimerkiksi loppukoe, suullisia osuuksia, esseitä, tutkielma, projektityö, portfolio, oppimispäiväkirja jne.

Opiskelija sitoutuu tekemään opettajan antamat tehtävät määräpäivään mennessä ja osallistumaan mahdolliseen kokeeseen.

Itsenäisesti suoritettavan kurssin/opintojakson arviointitilaisuuteen osallistuminen on mahdollista aina, kun kurssi/opintojakso on tarjolla ja lisäksi uusintakoepäivänä.

Arviointitilaisuuteen ilmoitaudutaan opintotoimistosta saatavalla lomakkeella.

Itsenäisesti opiskeltu kurssi/opintojakso on suoritettava hyväksytysti. Hylätty arvosana ei oikeuta kurssin/opintojakson suoritusmerkintään.

Kurssia/opintojaksoa ei voi suorittaa itsenäisesti, jos sitä on yrittänyt jo suorittaa ja kurssista/opintojaksosta on tullut arvosana hylätty (4) tai keskeytetty (K).

#### Muissa oppilaitoksissa suoritettavat kurssit/opintojaksot

Opiskelija voi saada muissa oppilaitoksissa suorittamansa kurssit/opintojaksot hyväksytyksi rehtorin päätöksellä.

Tarvittaessa kurssin/opintojakson hyväksi lukemiseen voidaan edellyttää lisäsuorituksia.



Ota yhteys opinto-ohjaajaan keskustellaksesi muualla suorittamiesi kurssien/opintojaksojen hyväksymisestä.

#### Kouluverkkoysteistyö ja verkko-opiskelu

Vihdin lukion opiskelijat voivat valita kursseja/opintojaksoja muidenkin oppilaitosten (esim. Hiiden opisto, kesälukiot, Luksia) tarjonnasta.

Vihdin lukio on mukana Länsi-Uudenmaan kuntien verkko-opiskelumahdollisuuksia tarjoavassa LUKU-verkostossa, joka tarjoaa joko ohjatusti tai omatahtisesti suoritettavia verkkokursseja/opintojaksoja. Tutustu osoitteessa [isoverstas.fi](http://isoverstas.fi).

Neuvottele opinto-ohjaajan kanssa muiden oppilaitosten opintojaksojen/kurssien ja verkkokurssien/opintojaksojen soveltuvuudesta.



## Poissaoloihin liittyvät käytännöt

Hyväksyttäviä poissaoloja on kahdenlaisia:

- terveydenhoitoon liittyvä poissaolo
- etukäteen ryhmänohjaajalta tai rehtorilta kirjallisesti anottu poissaolo.

Muut poissaolot ovat luvattomia poissaoloja ja voivat aiheuttaa kurssista/opintojaksosta arvosanan K, keskeytetty.

Yleisesti

Poissaolot on aina selvitettävä.

Alaikäisen poissaolot selvittää huoltaja; täysi-ikäisellä opiskelijalla on oikeus selvittää poissaolonsa itse.

Yksikin selvittämätön tai aiheeton poissaolo voi johtaa kurssin/opintojakson keskeytykseen.

Luvallisistakin poissaoloista johtuva näyttöjen puuttuminen voi olla este kurssin/opintojakson arvioimiselle.

Jos huoltajalla ei ole mahdollisuutta käyttää Wilmaa, on käyttöesteestä ilmoitettava ryhmänohjaajalle ensi tilassa.

Kokeesta poissaoleminen pitää tiedottaa opettajalle ennen koetilaisuuden alkua. Jos opiskelija on ilmoittamatta pois kokeesta, hän menettää kyseisen koekerran.

Pidempi sairaus

Yli kolmen päivän sairastapauksista on hyvä ilmoittaa Wilman kautta tai sähköpostitse ryhmänohjaajalle ja kurssien opettajille, jotta oikeus jatkaa kurssin/opintojakson suorittamista säilyy.

Opiskelijan tulee itse pitää huolta opintojen etenemisestä sairauden aikanakin.

Yli kolmen päivän poissaoloista ja toistuvista poissaoloista voidaan edellyttää lääkärintodistusta.

Opiskelijan tulee olla yhteydessä ryhmänohjaajaan, tarvitseeko lääkärintodistus esittää.

Etukäteen tiedossa olevat poissaolot

Korkeintaan viikon mittaista vapautusta oppitunneista anotaan ryhmänohjaajalta. Yli viikon pituista poissaoloa anotaan rehtorilta.

Loma-anomuksen voi tehdä opintotoimistosta saatavalla lomakkeella, joka jätetään vapautuksen myöntäjälle hyvissä ajoin, jotta mahdollinen lupa saadaan tietoon opettajille.

Mahdollisten lomamatkojen ajankohta kannattaa suunnitella tarkasti.

- Matkaa ei kannata sijoittaa koulupäivien päälle, eikä missään tapauksessa päättöviikon päälle.

- Opiskelija ei voi korvata päättöviikon päiville osuvia poissaoloja muina ajankohtina, jos poissaolon syy on lomamatka.

Autokoulun ajotunnit, työssäkäynti ja muut vastaavat itsenäisesti aikataulutetut poissaolot ovat aiheettomia poissaoloja, joiden vuoksi opettaja voi keskeyttää kurssin/opintojakson.

Sairaus, terveydentilan hoito, osallistuminen koulun muuhun toimintaan, osallistuminen viranomaistoimintaan (poliisikuulustelu, insiajo, ajokortin kirjallinen koe) ja muut opettajan kanssa etukäteen sovitut poissaolot ovat hyväksyttäviä poissaoloja.

Opiskelijan tulee keskustella kurssin/opintojakson opettajan kanssa etukäteen poissaoloista, mikäli poissaolot ovat tiedossa.

### Myöhästyminen

Oppitunneilta ei saa myöhästyä. Myöhästyminen häiritsee kaikkien työskentelyä.

Myöhästynyttä opiskelijaa ei välttämättä oteta oppitunnille. Tästä seuraa luvaton poissaolo, mikä voi johtaa kurssin/opintojakson keskeyttämiseen.



## Arviointi

### Yleiset periaatteet

Tutustu seuraaviin dokumentteihin:

- Lukion opetussuunnitelman perusteet 2015, luku 6, (2. - 4. vuoden opiskelijat)
- Lukion opetussuunnitelman perusteet 2019, luku 5 (1. vuoden opiskelijat).

Löydät nämä dokumentit netistä esimerkiksi hakusanoilla LOPS 2015 ja LOPS 2019.

### Vihdin lukion arviointiperiaatteet lyhyesti

Arvioinnin tehtävänä on edistää opiskelijan oppimista ja antaa palautetta kurssin/opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta. Annettu arviointi on erottamattomasti yhteydessä asetettuihin tavoitteisiin.

Arviointi ja palautteen antaminen ovat osa opiskelijan ja opettajan välistä koko kurssin/opintojakson kestävästä vuorovaikutuksesta. Jokainen arviointitilaisuus ja arvioitava suoritus ovat yksilöllisiä. Siksi arviointikin on yksilöllinen tapahtuma.

Opiskelijalla on oikeus saada tietää arviointiperusteista jokaisen kurssin/opintojakson ensimmäisellä tunnilla.

Annettavan arvosanan tulee perustua monipuoliseen näyttöön tavoitteiden saavuttamisesta.

Pakolliset ja syventävät kurssit ja pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroarvosanalla 4–10.

Soveltavista kursseista ja koulukohtaisista valinnaisista opintojaksoista annetaan joko suorituserkintä (S) tai hylätty (H), joka ei vaikuta oppiaineen suoritettujen kurssien/opintojaksojen keskiarvosanasta muodostuvaan päättötodistuksen arvosanaan.

### Vihdin lukion tarkennuksia kurssin arviointiin

#### Kurssin/opintojakson arvosana

Kaikki kurssiin/opintojaksoon liittyvät suoritukset (tuntiaktiivisuus, kokeet, palautettavat työt jne.) vaikuttavat arvosanaan. Myöhässä palautetut ja palauttamatta jääneet suoritukset voivat laskea kurssin/opintojakson arvosanaa. Palauttamatta jääneet suoritukset voivat johtaa myös hylättyyn arvosanaan, arvosanaan O tai kurssin/opintojakson arvioimatta jättämiseen (arvosana K). Välttämättä töitä ei voi palauttaa myöhässä lainkaan. Tästä opettaja kertoo työn ohjeistuksen yhteydessä.

#### Kurssin/opintojakson keskeyttäminen

Sekä opiskelija että opettaja voivat keskeyttää opiskelijan kurssin/opintojakson ennen päättöviikon alkamista.

Opiskelijan pitää keskustella kurssin/opintojakson keskeyttämisestä kurssin/opintojakson opettajan ja opinto-ohjaajan kanssa ennen keskeyttämistä.

Opettaja voi katsoa kurssin/opintojakson keskeytetyksi, mikäli opiskelija on luvatta pois oppitunneilta tai poissaoloja on liikaa.

Opettaja varoittaa kurssin/opintojakson keskeyttämisestä esimerkiksi Wilman tuntimerkinnöissä, minkä jälkeen opiskelijan on pikimmiten otettava yhteyttä opettajaan keskustellakseen tilanteesta.

Kurssin/opintojakson keskeyttämisestä huolimatta opiskelijalla on oikeus osallistua kurssin/opintojakson opetukseen.

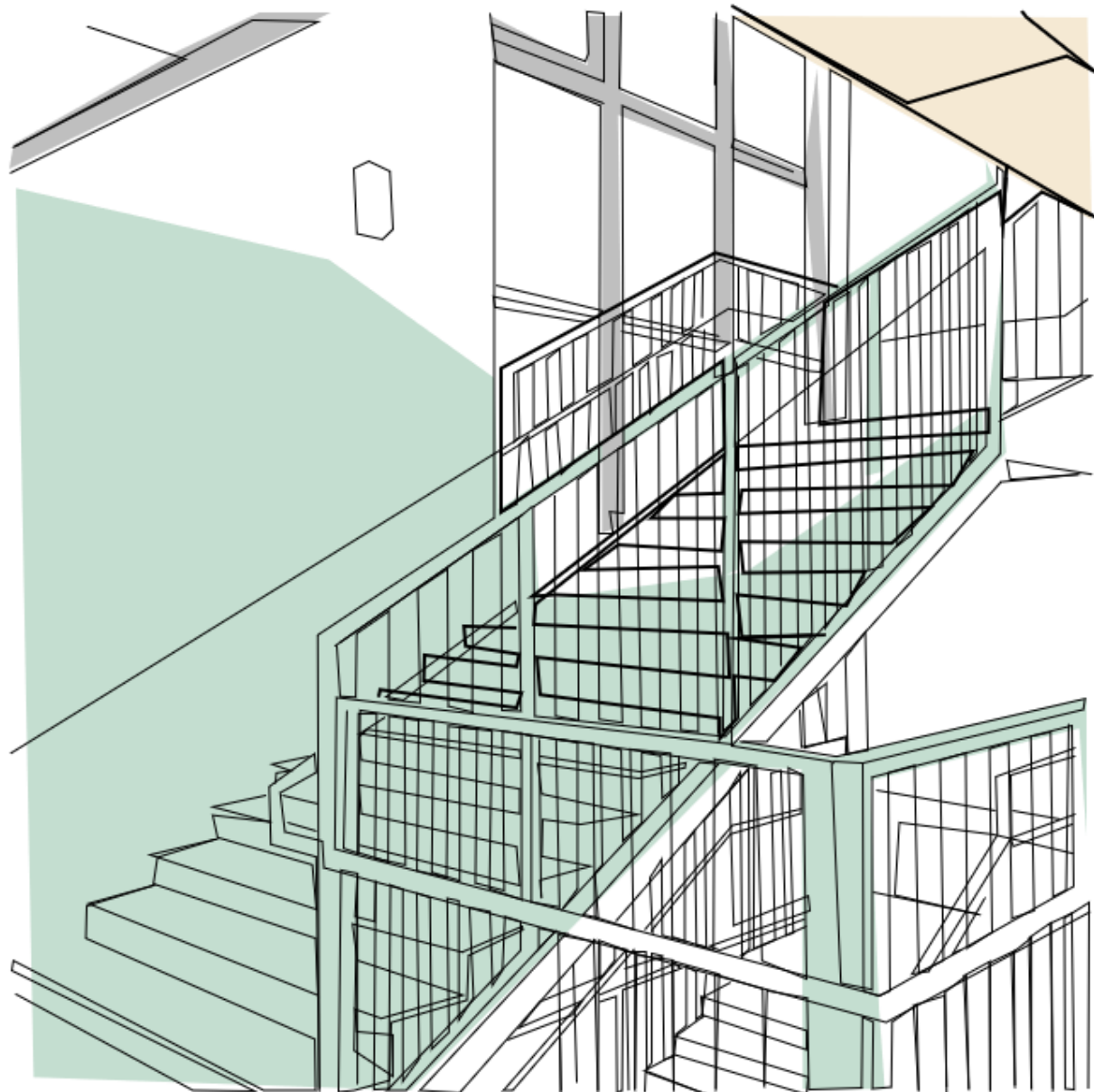
#### Oppiaineen oppimäärän arviointi ja korotustentti

Lukion päättötodistukseen annetaan oppiaineista yksi päättöarvosana, joka muodostuu suoritettujen pakollisten ja syventävien kurssien / pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen keskiarvona. Tätä arvosanaa voi yrittää korottaa kahdella tavalla.

Korottava harkinta. Mikäli opiskelija osoittaa opiskelutaitojensa kehittyneen ja hänen suorituksensa ovat parantuneet opintojen loppua kohden, opettajat voivat korottaa oppimäärän arvosanaa laskennallista keskiarvoa ylemmäksi.

#### Korotustentti

Opiskelija voi ilmoittautua korottamaan oppiaineen päättöarvosanaa korotustentillä oppiaineen ylioppilaskirjoitusten jälkeen. Korotustentissä testataan opiskelijan tiedot ja taidot niiden kurssien/opintojaksojen sisällöistä, jotka tämä on opiskellut.





## Arvosanat

5–10	Hyväksytty opintojakso/kurssisuoritus Kasvattaa opintopiste/kurssimäärää
4	Hylätty opintojakso/kurssisuoritus  Pakollisista ja syventävistä kursseista / pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista  Kasvattaa opintopiste/kurssimäärää.  Korottaminen joko uusintakuulustelussa tai osallistumalla kurssille/opintojaksolle uudelleen.  Jos kurssista/opintojaksosta on tullut arvosanaksi 4, kurssia/opintojaksoa ei voi suorittaa enää itsenäisesti.
S	Hyväksytty kurssi/opintojaksosuoritus, josta ei anneta numeroarvosanaa
O	Osa kurssin/opintojakson hyväksyttävään suoritukseen vaadittavista suorituksista puuttuu.  Ei kasvata kurssi/opintopistemäärää.  Muuttuu seuraavan periodin päättöviikkoon mennessä automaattisesti arvosanaksi K, jos suoritukset puuttuvat edelleen.  Ota heti yhteys kurssin/opintojakson opettajaan, tiedustele puuttuvat suoritukset ja sovi palautusten aikataulu.  Opiskelija voi täydentää puuttuvat työt ennen seuraavan periodin päättöviikon alkua ja saada kurssista/opintojaksosta hyväksytyn arvosanan.
K	Keskeytetty kurssi/opintojakso  Kurssia/opintojaksoa ei voi arvioida. Opiskelija ei ole antanut riittävästi näyttöjä tai opiskelijan poissaololle ei ole esitetty hyväksyttävää syytä.  Ei kasvata kurssi/opintopistemäärää.  Jos opiskelija haluaa suorittaa kurssin/opintojakson, se alusta alkaen uudelleen oppitunneille osallistumalla eli kurssia/opintojaksoa ei voi suorittaa arvosanan K jälkeen enää itsenäisesti.  Vilppi tai vilpin yritys voivat aiheuttaa arvosanan K.
E	Oppimäärä ei ole hyväksytty  Oppiaineen kursseissa/opintojaksoissa on liikaa hylättyjä arvosanoja.  Hylättyjä kursseja/opintojaksoja pitää suorittaa hyväksytysti käymällä joko uusintakuulustelussa tai käymällä kurssi/opintojakso tai kurssit/opintojaksot kokonaan uudelleen.
H	Hylätty kurssi/opintojakso  H-merkintää käytetään soveltavista kursseista / paikallisista valinnaisista opintojaksoista, jos opintosuoritus ei ole hyväksytty. Korottaminen joko uusintakuulustelussa tai osallistumalla kurssille/opintojaksolle uudelleen.
	Hyväksytyn oppimäärän kriteerit Pakollisista ja syventävistä kursseista saa nelosia olla seuraavasti:  1–2 kurssia nelosia ei saa olla yhtään  3–5 kurssia korkeintaan yksi nelonen  6–8 kurssia korkeintaan kaksi nelosta  9 tai enemmän kurssia korkeintaan kolme nelosta  Pakollisista ja valtakunnallisista opintojaksoissa voi olla hylättyjä opintoja enintään: 2 - 5 opintopistettä 0 opintopistettä 6 - 11 opintopistettä 2 opintopistettä 12 - 17 opintopistettä 4 opintopistettä 18 opintopistettä tai enemmän 6 opintopistettä

## Vilppi

Vilppi tai vilpin yritys kokeessa tai muussa arviointiin liittyvässä tehtävässä voi johtaa kyseisen tehtävän hylkäämiseen, kurssin/opintojakson arvioimiseen arvosanalla 4 tai kurssin/opintojakson keskeytykseen.

Vilpillä tarkoitetaan

- toisen tekstin osittaistakin plagioimista
- luntaamista
- ylimääräisten tekstien tuomista koetilaan
- elektronisten laitteiden ohjeiden vastaista käyttöä
- toisen opiskelijan vilpillisen toiminnan mahdollistamista ja
- muita vastaavia tilanteita.

Toistuvasta vilpillisestä toiminnasta voi seurata määräaikainen erottaminen lukiosta.

Plagiaatti ei synny vahingossa

Plagiaatilla tarkoitetaan tekstiä, joka on sisällöltään täysin tai lähes samanlainen aiemmin tai samaan aikaan julkaistun toisen tekstin kanssa. Sillä, ovatko tekstien kirjoittajat esimerkiksi tehneet yhteistyötä, ei ole tässä merkitystä. Plagiaatti eroaa sitaatista siten, että plagiaatissa ei ole viittausta tekstin tai tekstiosuuden alkuperään. Myös oman tekstin käyttäminen uudelleen ilman lähdeviittausta on plagioimista.

Hyvin yksinkertaisten ja lyhyiden tekstien kohdalla ei voida puhua plagiaatista, sillä tällaiset tekstit voivat olla samankaltaiset sattumalta.



## Ylioppilaskirjoitukset

Tutustu netissä ylioppilastutkintolautakunnan sivuihin osoitteessa [ylioppilastutkinto.fi](http://ylioppilastutkinto.fi).

Ylioppilaskirjoituksista yleisesti

Ylioppilaskirjoituksiin valmistaudutaan koko lukio-opintojen ajan. Opiskelu täytyy olla tavoitteellista ensimmäisestä jaksosta alkaen.

Ylioppilaskirjoituksiin liittyvä yleinen ohjeistus annetaan pääsääntöisesti opinto-ohjaajien tunneilla ja ryhmänohjaustuokioissa. Opiskelijan tulee olla näissä tilaisuuksissa paikalla.

Oppiaineiden kursseilla/opintojaksoilla kerrotaan laajasti ylioppilaskirjoituksista. Kirjoituksista on hyvä kysyä aktiivisesti, jos jokin jää epäselväksi tai aiheesta haluaa tietää lisää.

Useista aineista järjestetään kertauskurssi/opintojakso ja kirjoituksiin valmistava preliminäärikoe. Valitse kertauskurssi/opintojakso kaikista niistä aineista, jotka aiot kirjoittaa.

- Preliminäärikoe on usein valtakunnallinen koe, joka voi olla samalla kertauskurssin/opintojakson kurssikoe. Kokeessa harjoitellaan ylioppilaskirjoitustilaisuutta varten, joten kokeet ovat usein 4–6 tunnin mittaisia.

Ylioppilastutkinnon rakenne

Tutkinnon voi hajauttaa enintään kolmelle peräkkäiselle tutkintokerralle. Ylioppilaskirjoituksiin voi osallistua, kun opiskelija on suorittanut kyseisen aineen kaikki pakolliset kurssit/opintojaksot. Vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen on osallistumisoikeus, kun opiskelija on suorittanut kolme kyseisen kielen lukiokurssia/opintojaksoa.

- Ennen kevään 2022 tutkintokertaa tutkinnon suorittamisen aloittaneet:

Tutkintoon kuuluu vähintään neljä koetta, joista äidinkielen ja kirjallisuuden koe on kaikille pakollinen. Lisäksi kokelaan valinnan mukaan vähintään kolme koetta seuraavista:

- Toisen kotimaisen kielen koe
- Vieraan kielen koe
- Matematiikan koe
- Reaaliaineen koe

- Keväällä 2022 ja sen jälkeen tutkinnon suorittamisen aloittaneet:

Tutkintoon kuuluu vähintään viisi koetta, joista äidinkielessä ja kirjallisuudessa järjestettävä koe on kaikille pakollinen. Lisäksi tutkintoon tulee sisältyä seuraavista aineista kolme:

- Toisen kotimaisen kielen koe
- Vieraan kielen koe
- Matematiikan koe
- Reaaliaineen koe

Viidennen aineen opiskelija voi valita kiinnostuksensa mukaan mistä tahansa yllä olevasta aineryhmästä.



o Reaaliaineita kirjoitetaan yleensä kahtena päivänä:

Reaali I: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

Reaali II: uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

Katso koepäivät tämän oppaan kalenteriosiesta.

Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraissa kielissä järjestetään vaativuudeltaan kahden tasoiset kokeet. Kokelas saa lukio-opinnoistaan riippumatta valita, kumman tason kokeeseen hän osallistuu. Kokelaan on kuitenkin suoritettava vähintään yksi vaativamman tason koe.

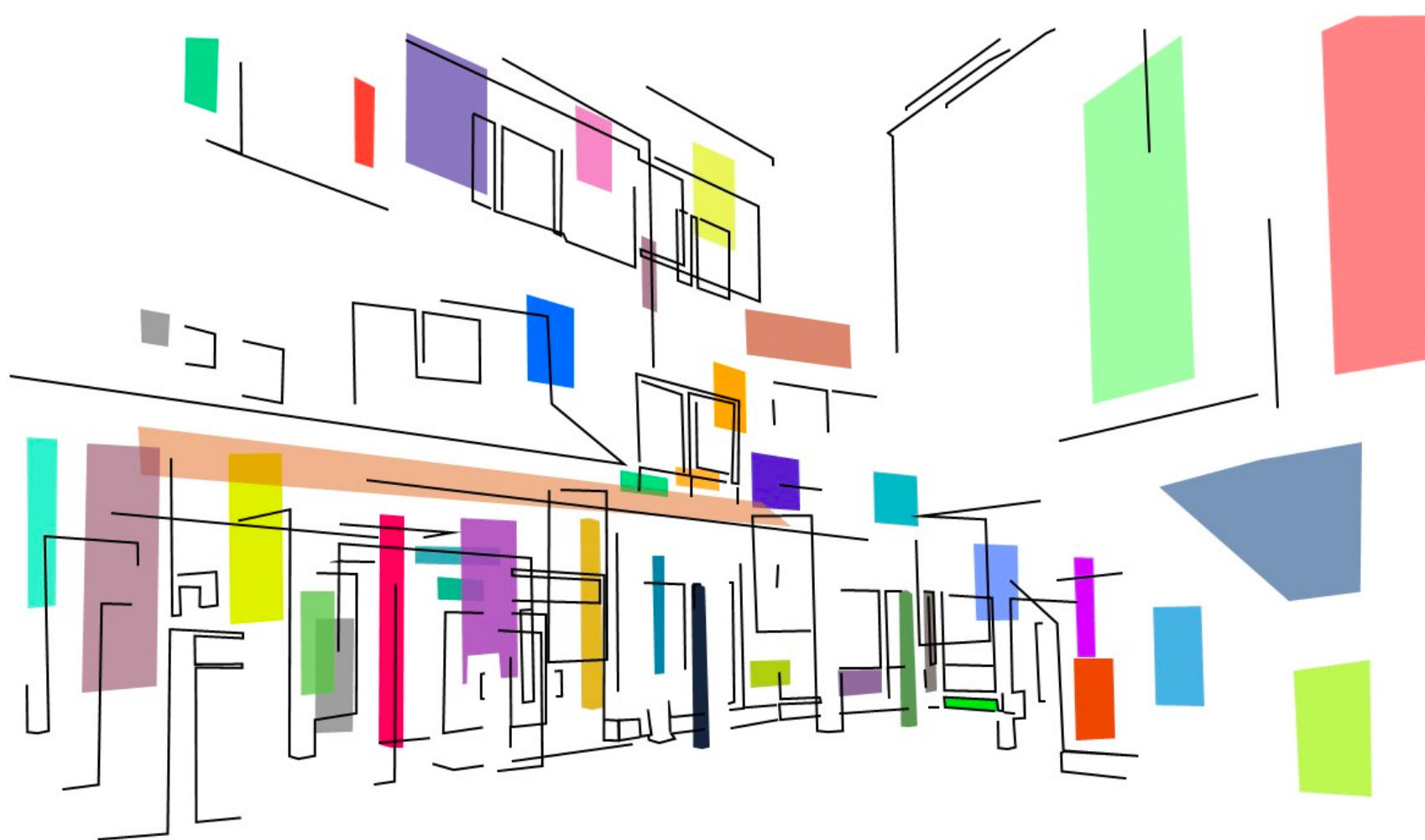
Hyväksytyt ylioppilaskokeet saa uusia rajoituksetta.

Hylätyn ylioppilaskokeen saa uusia rajoituksetta, jos tutkinto on valmis. Jos tutkinto on kesken, hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa hylätyn arvosanan saamista välittömästi seuraavina kolmena tutkintokertana.

Uusimiskäytännöistä kerrotaan tarkemmin ylioppilastutkintolautakunnan Yleiset määräykset ja ohjeet -julkaisussa.

Erityisjärjestelyt ylioppilaskokeessa

Mikäli kokelaalla on todettu lukivaikeus tai jokin sairaus, vamma tai vieraskielisyys, kokelaalla voi olla mahdollisuus saada ylioppilaskirjoituksissa erityisjärjestelyjä. Erityisjärjestelyjen hakemisessa pitää olla yhteydessä opinto-ohjaajaan.



## Opiskeluhoolto

Lukion opiskeluhoollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia lukion yhteisön hyvinvoinnista, opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Opiskeluhoolto toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena toimintana.

Opiskeluhoollon yhteystiedot löydät tämän vihkosen Hallinnon yhteystiedot -otsikon alta.

Voit tutustua Vihdin lukion opiskeluhooltosuunnitelmaan tarkemmin Vihdin lukion opetussuunnitelman liitteessä 3.

### Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaaja eli opo on keskeisimpiä opiskelun tukihenkilöitä. Jokainen opiskelija pääsee keskustelemaan opo kanssa opintojensa aikana. Opojen työkenttä on laaja ja monipuolinen.

#### Opo

- ohjaa opiskelijoiden opiskelusuunnitelmien tekoa
- ohjaa tutor-opiskelijoita
- auttaa kurssi/opintojaksovalintojen tekemisessä ja muuttamisessa
- seuraa opiskelijoiden opintomenestystä ja opinnoissa etenemistä
- ohjaa ja tukee opiskelijoita, joilla on haasteita opinnoissaan etenemisessä
- käy henkilökohtaiset keskustelut opiskelijoiden kanssa
- varmistaa lukio-opintojen keskeyttämistä ja opiskelupaikan vaihtoa suunnittelevien opiskelijoiden siirtymisen toisen oppilaitoksen tai muun tekemisen piiriin
- osallistuu yhteisöllisen opiskelijahuoltoryhmän työhön sekä tarvittaessa yksittäisen opiskelijan asioita käsittelevään monialaiseen asiantuntijaryhmään
- ohjaa sopivaan neuvonta- tai tukipalveluun
- pitää tarvittaessa yhteyttä alaikäisen opiskelijan huoltajaan
- neuvoo ylioppilaskirjoituksiin liittyvissä asioissa.

Opon palvelut ovat opiskelijan käytettävissä vielä vuoden lukiosta valmistumisen jälkeen.

### Kuraattori

- tarjoaa opiskelijoille luottamuksellista ja yksilöllistä keskustelutukea mm. opiskelumotivaatioon, elämänhallintaan, perhe- ja ihmissuhdeasioihin, itsenäistymiseen, jaksamiseen ja mielialaan liittyvissä asioissa sekä elämän kriisi- ja muutostilanteissa
- tekee tarvittaessa yhteistyötä opiskelijan huoltajien, lukion henkilökunnan ja eri yhteistyötahojen kanssa sekä tarvittaessa ohjaa opiskelijan sopivan palvelun piiriin
- osallistuu yhteisöllisen opiskelijahuoltoryhmän työhön sekä tarpeen mukaan yksittäisen opiskelijan asioita käsittelevään monialaiseen asiantuntijaryhmään

## Psykologi

- Psykologipalvelu on tukea antavaa ja ehkäisevää toimintaa, jonka tavoitteena on edistää opiskelijoiden kaikinpuolista hyvinvointia ja toimintakykyä sekä lukio-opintojen suorittamista ja valmiutta siirtyä jatko-opintoihin.
- Palveluun kuuluu opiskelijoille annettava henkilökohtainen psykologinen ohjaus ja neuvonta mm. ihmissuhteisiin, hyvinvointiin, elämäntilanteisiin ja opintoihin liittyvissä asioissa.

## Terveydenhoitaja ja koululääkäri

- Terveydenhoitajaan voi olla yhteydessä kaikissa mieltä painavissa asioissa.
- Vastaanotolle voi mennä ilman ajanvarausta välituntisin.
- Ajanvaraukset puhelimitse tai Wilman kautta.
- Tapaturmat hoidetaan ilman ajanvarausta.
- Terveydenhoitaja tapaa lukuvuoden aikana kaikki ensimmäisen vuoden opiskelijat.
- Toisen vuoden opiskelijoilla on lääkärintarkastus.
- Koululääkäri on koululla kerran kuukaudessa. Ajanvaraus terveydenhoitajan kautta.

## Hammashuolto

- Perusopetuksen päättäneiden on huolehdittava hammashoitoaikojensa varauksista itse.
- Toisen asteen päätoimisilla opiskelijoilla on oikeus käyttää opiskelupaikkakunnan suun terveydenhuollon palveluita kotipaikasta riippumatta.
- Hammashoitokäynnit ovat maksullisia 18 vuotta täyttäneille. Peruuttamatta ja käyttämättä jätetystä vastaanottoajasta peritään maksu.
- Lue lisää [karviainen.fi/hammashoito/lapset\\_ja\\_nuoret/opiskelijat](http://karviainen.fi/hammashoito/lapset_ja_nuoret/opiskelijat).

## Nuorisoasema

Nuorisoasema auttaa 13–17-vuotiaita ammattikoulun ja lukion opiskelijoita, lastensuojelun jälkihuoltonuoria sekä heidän perheitään tarjoamalla luottamuksellista keskusteluapua elämän solmukohdissa. Nuorisoasemaan voi ottaa yhteyttä, kun

- nuorella on vaikeuksia koulunkäynnin tai päihteiden kanssa
- nuorella on tarvetta keskustella ihmissuhdeasioista
- nuoren oma tai läheisen mielenterveys huolestuttaa.

Yhteystiedot löytyvät tämän oppaan sivulta 4.

## Tasa-arvoyhteyshenkilö

Vihdin lukion toimintakulttuurin keskeisiin periaatteisiin kuuluu kaikkien ihmisten tasa-arvo.

Tasa-arvoyhteyshenkilön tehtävä on valvoa ja edistää tasa-arvon toteutumista Vihdin lukiossa.

Mikäli huoli tasa-arvon toteutumisesta herää tai asia pohdituttaa, voi ottaa yhteyttä

tasa-arvovaltuutettuihimme. He vastaavat kysymyksiin ja tarvittaessa vievät asioita eteenpäin.

## Keneltä voin kysyä?

Muista, että kaikissa mieltä askarruttavissa tilanteissa voit kysyä apua keneltä tahansa Vihdin lukion henkilökunnan jäseneltä. Hän ainakin ohjaa sinut keskustelemaan oikean henkilön kanssa.

	Rehtori	Opinto-ohjaaja	Ryhmän-ohjaaja	Aineen opettaja	Opinto-sihtööri	Terveystenhoitaja	Kuraattori	Psykologi	Erityisopettaja
Opinto-ohjelman muutokset		x							
Opintomenestyksen seuranta			x						
Kokonaiskurssi/opintopistemäärä		x	x						
Itsenäinen opiskelu				x					
Uusintakuulustelu				x					
Muulla suoritetut kurssit/opintojaksot		x							
Kurssin/opintojakson keskeyttäminen				x					
Oikeusturva-asiat	x								
Oppimisvaikeudet	x	x	x	x		x			x
Lukilausunnot									x
Opintojen keskeyttäminen	x	x		x					
YO-tutkinto	x		x	x					
Äkillinen sairastuminen			x			x			
Poissaoloilmoitus			x						
Poissaoloselvitys			x						
Poissaololupa	C		B	A					
Jatko-opinnot, ammatinvalinta		x							
Vaihto-opiskelija-asiat	x					x			
Opinto- ja koulumatkatuki					x		x		
Uudet Wilma-tunnukset					x				
Opintotodistukset					x				
Motivaatiopulmat		x					x	x	
Jaksaminen ja stressi		x	x			x	x	x	
Koulukiusaamistapaukset		x	x			x	x	x	
Sosiaaliset suhteet			x			x	x		
Tunne-elämä- ja mieliala-asiat		x	x			x	x	x	
Elämänmuutos- ja kriisitilanteet		x	x			x	x	x	

A = yksittäinen oppitunti, B = 1–5 työpäivää, C = yli 5 työpäivää

## Turvallisuus

Vihdin lukiossa opiskelijoiden, henkilökunnan ja vierailijoiden turvallisuus on yksi tärkeimpiä arjen työskentelyn sujumisen periaatteita.

Turvallisuus on kokonaisvaltainen fyysinen ja emotionaalinen tila, joka mahdollistaa yksilön täysipainoisen toimimisen arkipäivän toimissa. Turvallisuus ei ole pelkästään yhteisön ulkopuolisten uhkien torjumista ja niihin varautumista, vaan turvallisuus muodostuu lisäksi jokaisen yksilön ja ryhmän tiedostavasta ja turvallisuutta ylläpitävästä toiminnasta.

Turvallisuutta ylläpidetään ennalta ehkäisemisellä. Tähän Vihdin lukiossa on lukuisia menetelmiä, joista osa löytyy Vihdin lukion opetussuunnitelman liitteistä.

Tutustu seuraaviin suunnitelmiin:

- suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (Vihdin lukion opetussuunnitelman liite 4)
- suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menetelmistä (Vihdin lukion opetussuunnitelman liite 5)

Verkossa toimiminen vaatii kriittistä lukutaitoa ja harkittua toimintaa. Lukion verkossa ja tunnuksilla toimiessa opiskelija sitoutuu noudattamaan tietoverkon käyttösääntöjä, jotka on jaettu opiskelijoille samalla, kun tietoverkon tunnukset on jaettu. Käyttösäännöt löytyvät myös koulun kotisivulta.

Henkilökunnan lisäksi opiskelijat ja vierailijat ovat turvallisuustoiminnassa omalta osaltaan mukana. Ilmoita havaituista puutteista, vaaratilanteista tai tapaturmista rehtorille tai muulle henkilökunnalle välittömästi havainnon jälkeen.

## Tapaturmavakuutus

Opiskelijat ovat vakuutettuja 1.4.2020 alkaen vakuutusyhtiö Protectorissa. Ennen 1.4.2020 sattuneiden koulutapaturmien korvausasioita hoitaa edelleen Lähi-Tapiola. Tapaturmavakuutus on voimassa varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, voimisteltaessa, välitunnilla ja otettaessa osaa koulun opetussuunnitelman puitteissa järjestettävään toimintaan sekä välittömällä matkalla kouluun tai koulusta kotiin. Välittömällä matkalla tarkoitetaan suorinta tietä kotoa kouluun ja koulusta kotiin. Mikäli oppilas menee koulusta suoraan kaverin luokse, ei koulun vakuutus ole voimassa tällä matkalla.

Koulu täyttää sattuneesta tapaturmasta vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiön järjestelmään. Vihdin kunta on vakuuttanut opiskelijat matkustajavakuutuksella. Vakuutus on voimassa koulujen opetussuunnitelman mukaisilla matkoilla ulkomailla.

Lääkärikäynnit ensisijaisesti kunnalliseen terveydenhuoltoon, mutta myös yksityisen sektorin hoitolaitoksia Nummelassa voi käyttää. Hoitolaitos voi laskuttaa tapaturman ensimmäisen lääkärikäynnin suoraan vakuutusyhtiöltä. Mikäli huoltaja käyttää muita lääkäripalveluita, hänen pitää maksaa lääkärikäynti ensin itse ja hakea sen jälkeen korvausta vakuutusyhtiöltä. Erillisiin

toimenpiteisiin (esim. magneettikuvaus yms.) tarvitaan edelleen maksusitoumus. Huoltajat voivat myös ensin maksaa itse tapaturmasta aiheutuneet kustannukset ja hakevat sen jälkeen korvauksen suoraan vakuutusyhtiöltä joko puhelimitse tai sähköisesti.

Ohje korvauksen hakemiseen:

1.4.2020 jälkeen huoltajat voivat olla yhteydessä joko puhelimitse 020 741 4001 mikäli tarvitsevat apua tai neuvontaa, tai toimittaa kuitteja sähköpostilla [vahingot@protectorvakuutus.fi](mailto:vahingot@protectorvakuutus.fi).

Ennen 1.4.2020 sattuneiden vahinkojen korvausten osalta yhteydenotto Lähi-Tapiolan neuvontapalveluun puhelimitse numeroon 09 453 3666.

## Opintososiaaliset edut

### Opintotuki

Valtion opintotuen piiriin kuuluvat 17 vuotta täyttäneet lukiolaiset.

Opiskelijoita koskevista sosiaalisista etuuksista kerrotaan laajasti Kelan verkkosivuilla [kela.fi/opiskelijat](http://kela.fi/opiskelijat).

Kelan asiointipalvelussa voit hakea Kelan tukia, lähettää liitteitä, katsoa hakemuksesi ja tukesi tilannetta, lähettää viestejä ja vastata lisäselvityspyyntöihin, ilmoittaa muutoksista tai lakkauttaa tuen.

Vihdin lukion opintosihteeri auttaa opintososiaalisiiin etuihin liittyvissä kysymyksissä.

### Koulumatkatuki

Uuden oppivelvollisuuslain piiriin kuuluvat lukion 1. vuositasen opiskelijat ovat oikeutettuja Kelan koulumatkatukeen, mikäli koulumatka on vähintään 7 km. Koulumatkalipussa ei ole kustannusrajaa eikä omaa maksuosuutta.

2.- 4. vuoden lukio-opiskelijat voivat saada Kelan koulumatkatukea, mikäli koulumatka on vähintään 10 kilometriä ja kuukausittaisen koulumatkalipun kustannukset ylittävät 54 €/kk. Oma maksuosuus täydeltä kuukaudelta on 43€ ja puolikkaalta 21,50€.

Täyden koulumatkatuen saamiseksi matkapäiviä edellytetään vähintään 15 kalenterikuukaudessa ja puolen kuun tuen saamiseksi 10-14. Mikäli päiviä tulee alle 10, tukeen ei ole oikeutta.

Matka mitataan lyhintä autolla kuljettavaa reittiä kotiovelta koululle. Huom! Ei bussin kulkemaa reittiä.

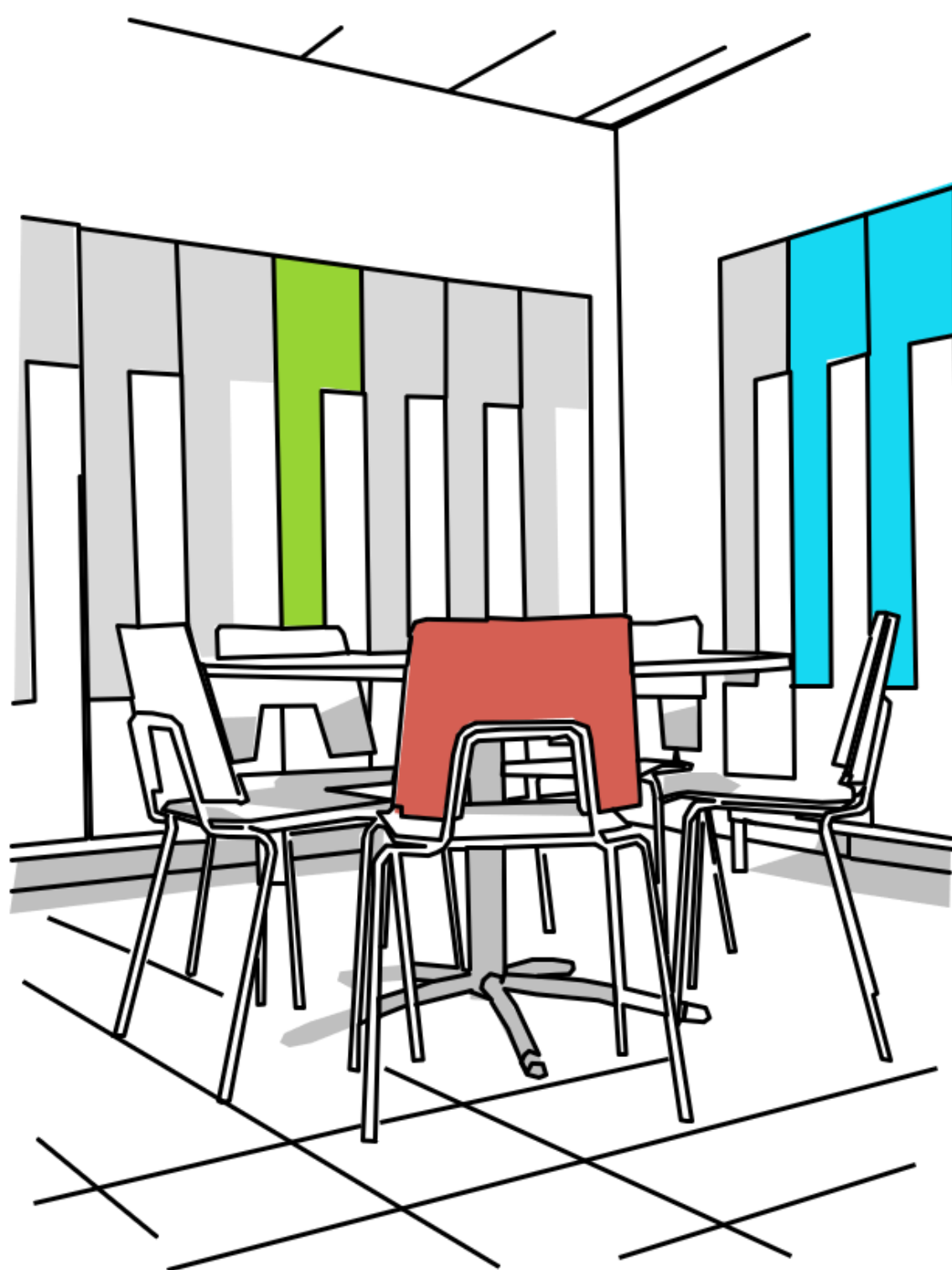
Koulumatkatukea on haettava erikseen joka lukuvuodeksi.

Koulumatkatukihakemus on täytettävissä ja tulostettavissa Kelan verkkosivuilta. Hakemuksen voi myös noutaa täytettäväksi lukion 3. kerroksen aulaassa olevasta seinätelineestä.

Tuen hakija vastaa tietojen oikeellisuudesta myös olosuhteiden muutosten osalta kokonaan itse.

Lukiossa opintosihteeri ottaa vastaan koulumatkatukihakemuksesi, tarkistaa ja täyttää koulun osuuden sekä antaa sinulle ostotodistuksen jolla voit noutaa/ostaa matkahuollosta matkakortin.

Koulumatkatuesta löytyy tietoa Kelan verkkosivuilta [kela.fi/opiskelijat](http://kela.fi/opiskelijat).



# Vihdin lukion järjestyssäännöt

## Tarkoitus ja soveltamisala

Lukio on meidän kaikkien yhteinen opiskelu- ja työpaikka. Näiden järjestyssääntöjen avulla teemme siitä viihtyisän, turvallisen ja rauhallisen paikan opiskella, työskennellä ja viettää aikaa. Säännöt ovat voimassa kouluaikana koulun alueella ja lisäksi kaikissa tilaisuuksissa ja opintoretkillä, joita koulu järjestää. Kouluajaksi katsotaan työsuunnitelman mukainen työaika sekä kaikki koulun ja opiskelijakunnanjärjestämät tilaisuudet. Koulualue tarkoittaa sekä lukio-että yläkoulurakennusta sekä niihin liittyviä piha-, liikunta- ja pysäköintialueita.

Järjestyssäännöt koskevat kaikkia, jotka oleskelevat koulussa tai sen alueella.

## Kaikilla on oikeus turvalliseen opiskelu- ja työympäristöön

### Siksi

- kohtelet toisia ihmisiä kunnioittavasti
- tervehdit toisia ja käytäydyt kohteliaasti
- riisut ulkovaatteet ja päähineen, etkä tuo niitä luokkiin etkä ruokalaan
- käsittelet koulun omaisuutta huolellisesti, siivoat jälkesi ja ilmoitat rikkoutuneesta tai vaaraa aiheuttavasta omaisuudesta heti kansliaan tai rehtorille
- olet hyvänä esikuvana koulualueella liikkuville nuoremmille oppilaille
- otat huomioon myös koulun lähistöllä asuvat ja liikkuvat ihmiset
- et siirrä kalusteita poistumisteiden eteen etkä vahingoita kiinteistön turvallisuusvälineistöä.

## Kaikilla on oikeus rauhalliseen opiskeluympäristöön

### Siksi

- tulet tunneille ajoissa
- sinulla on tarvittavat opiskeluvälineet mukana kaikilla tunneilla
- käytät kännykkää, tietokonetta ym. laitteita tunneilla vain opettajan ohjeiden mukaan
- huomioit tekijänoikeusasiat ja yksityisyydensuojan
- noudatat opettajan ohjeita eväiden tuomisesta tunnille
- tiedät, että opettaja tai rehtori voi määrätä epäasiallisesti käyttäytyvän tai opiskelua häiritsevän opiskelijan poistumaan tunnilta
- tiedät, että epäasiallisesta käytöksestä voi seurata puhuttelu, yhteydenotto kotiin, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen.

## Kaikilla on oikeus viihtyä

### Siksi

- olet avulias ja rohkaiseva kaikkia koulussa kohtaamiasi henkilöitä kohtaan
- pysäköit kulkuneuvosi ohjeistettuun paikkaan: polkupyörät pyörätelineisiin, kaksipyöräiset



moottoroidut ajoneuvot ja mopoautot uimahallin parkkipaikalle, opiskelijoiden autot yläkoulun taakse

- et kutsu ulkopuolisia henkilöitä kouluun ilman rehtorin lupaa
- pidät huolta yhteisten tilojen ja muun koulualueen siisteydestä ja viihtyisyydestä
- käyt ruokailemassa sinulle osoitetussa ruokailuvuorossa ja menet ruokalaan vasta oman ruokailuvuorosi alettua
- odotat ruokailuvuoroasi lukion puolella ja jätät kulkuväylät tyhjiksi
- noudatat ruokalassa keittiöhenkilökunnan ohjeita ja toiveita etkä ota mukaan omia eväitä
- käyttäydyt käytävillä ja yleisissä tiloissa siten, ettei toiminnasta aiheudu häiriötä oppitunneille tai muihin tilaisuuksiin
- noudatat erityisluokissa (esim. laboratorioluokat) opettajan erikseen antamia ohjeita.

Keskitymme opiskelun sujumiseen

Siksi

- et voi olla pois kurssin/opintojakson oppitunneilta kuin erittäin painavasta syystä
- otat yhteyttä kurssin/opintojakson opettajaan, ryhmänohjaajaan tai terveydenhoitajaan, jos sairastut kesken koulupäivän ja haluat lähteä kotiin toipumaan
- ilmoitat opettajalle heti, mikäli sairastut koepäivänä, etkä voi osallistua kokeeseen
- otat selvää, mitä kursseilla/opintojaksoilla on poissaolosi aikana tehty, ja teet kyseiset tehtävät tai muut suoritukset parannuttuasi
- muistat, että poissaolot voivat johtaa kurssin/opintojakson arvioimatta jättämiseen. Toimitat lääkärintodistuksesi ryhmänohjaajallesi, mikäli poissaolosi johtuvat sairastumisesta
- muistat, että poissaolot ovat sinun vastuullasi. Koulu ei ole velvollinen järjestämään lisäopetusta, erillisiä kokeita tai uusintakuulusteluja, jos olet poissa.

Noudatamme Suomen lakeja

Siksi

- osallistut opetukseen, jos sinua ei ole siitä vapautettu (Lukiolaki 714/2018)
- suoritat tehtäväsi tunnollisesti ja käyttäydyt asiallisesti (Lukiolaki 714/2018)
- et pidä esillä, käytä etkä välitä mitään päihteitä etkä nikotiinituotteita koulussa, koulualueella etkä koulun tilaisuuksissa mukaan lukien retket ja opiskelijakunnan järjestämät tilaisuudet (Alkoholilaki 1102/2017, Tupakkalaki 549/2016)
- et markkinoi vaatteillasi tai muuten minkäänlaista tupakkatuotetta, alkoholia tai muita päihteitä koulussa, koulualueella tai koulun tilaisuuksissa mukaan lukien retket ja opiskelijakunnan järjestämät tilaisuudet (Tupakkalaki 549/2016, Alkoholilaki 1102/2017, Kuluttajansuojalaki 38/1978).

Jokaisen ihmisen elämä on yksilöllinen ja jokainen tilanne erilainen

Siksi

- tulkitsemme näitä järjestyssääntöjä mahdollisuuksien mukaan opiskelijan parhaaksi ja yritämme erilaisissa tilanteissa löytää ratkaisuja niin, että opiskelija onnistuisi

opinnoissaan parhaalla mahdollisella tavalla.

- viime kädessä rehtori päättää, mikä toimintatapa on kaikki näkökulmat huomioon ottaen soveltuvin ja miten järjestyssääntöjä tulkitaan.