

Hallintojohtaja

10.12.2020

1 §

Asia

**Vihdin kunnan asiakirjojen maksuperusteet 1.1.2021 alkaen**

Hakijat/asianosaiset

Selostus asiasta

Vihdin kunnan asiakirjojen voimassa olevat lunastus- ja maksuperusteet on päätetty vuonna 2007 (hallintojohtajan päätös 22.5.2007 § 1). Maksuperusteiden päivittäminen on tullut ajankohtaiseksi.

Uudet Vihdin kunnan asiakirjojen maksuperusteet 1.1.2021 alkaen on valmisteltu noudattaen seuraavia periaatteita.

- Sähköisen asioinnin lisääntyessä ensisijainen asiakirjojen luovutustapa on sähköposti tai muu sähköinen luovutustapa. Arkaluonteisia tietoja voidaan lähettää esimerkiksi suojatulla (salatulla) sähköpostilla.
- Jos sähköinen luovutustapa ei ole mahdollinen, ovat pienten asiakirjamäärien luovutukset maksuttomia. Perusteena ovat asiakkaan näkökulma ja kunnan henkilöstön työpanoksen optimoinnin näkökulma. Usein yhden tai muutaman sivun paperisen asiakirjan luovuttamisen laskuttaminen vaatii luovuttamiseen verrattuna moninkertaisen työpanoksen. Jos laskutuksella saadaan tuloa muutamia euroja, ei tämä kata luovuttamiseen ja laskuttamiseen kuluvan työpanoksen aiheuttamaa kustannusta.
- Edellä mainittuun perustuen pienin laskutettava summa asiakirjojen luovutuksesta on 20,00 euroa. Sitä pienemmät luovutukset ovat maksuttomia.
- Suurempaa työpanosta vaativasta tiedonhakemisesta laskutetaan käytetyn työajan mukaisesti. Vähäisenä eli maksuttomana työpanoksena katsotaan olevan enintään 0,5 henkilötyötunnin työpanos.
- Lähtökohtana on, että perittävien maksujen suuruus ei ylitä niistä aiheutuvia todellisia kustannuksia.
- Päätöksen liitteessä on mainittu tilanteet, joissa tiedon saanti asiakirjasta on maksutonta. Tyypillisin esimerkki on tilanne, jossa asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis-, tai tiedotusvelvollisuuden taikka päätöksen tiedoksiannon piiriin.
- Maksuperusteiden valmistelussa on kartoitettu lähialueiden kuntien maksuperusteita. Ensisijaisesti on sovellettu Espoon kaupungin maksuperusteita.

Oheismateriaalina on hallintojohtajan päätös 22.5.2007 § § Asiakirjojen lunastus- ja maksuperusteet.

Toimivalta

Vihdin kunnan toimintasääntö 25 § 4 kohta

Päätös

Päätän Vihdin kunnan asiakirjojen maksuperusteet 1.1.2021 alkaen tämän päätökseen liitteen mukaisesti.

Allekirjoitus

Noora Nordberg  
Hallintojohtaja

Hallintojohtaja

10.12.2020

1 §

Oikaisuvaatimusohjeet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään

Vihdin kunnanhallitus

Asemantie 30, PL 13, 03101 Nummela.

Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostina osoitteeseen: [kunnanvirasto@vihti.fi](mailto:kunnanvirasto@vihti.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Jos viranhaltijalla, työntekijällä tai viranhaltija- tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, viranhaltija tai työntekijä ei voi saattaa sitä oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi.

Päätöksen nähtävänä pito

Tämä päätös on nähtävänä Vihdin kunnan internetsivuilla 14.12.2020 alkaen.

Tiedoksiantaja

Taru Väätäinen  
hallintiosihteeri