

## KOKOUSKUTSU

**Aika: Torstaina 21.4.2022 klo 17.00**

**Paikka: Vihdin pääkirjaston monitoimitila**

Hei!

Huhtikuun yleiskokous järjestetään 21.4.2022 klo 17.00. Kokous pidetään Vihdin pääkirjaston monitoimitilassa. Jos saavut kokoukseen myöhässä, ilmoitathan siitä nuvan WhatsApp-ryhmään.

Jos et pääse osallistumaan kokoukseen, ilmoitathan siinäkin tapauksessa nuvan WhatsApp-ryhmään, kaksi päivää ennen tai myöhemmin hyvän syyn kera.

Nähdään ensi viikon torstaina!

# PÖYTÄKIRJA

Kokouspaikka: Vihdin pääkirjaston monitoimitila

Kokousaika: 21.4. klo 17.00

Paikalla:

Paikalla	Etunimi Sukunimi	Tehtävä	Poistui ajassa:
	Pihla Salmi	Puheenjohtaja	
	Andreas Dimitriou	Varapuheenjohtaja	
	Aurora Nieminen	Sihteeri	
	Karo Marno	Varasihteeri	
	Nelly Honkimaa	Jäsen	
	Fanni Kilpeläinen	Jäsen	
	Jani Koponen	Jäsen	
	Werne Kropsu	Jäsen	
	Angelina Morozyuk	Jäsen	
	Tyyne Rintamäki	Jäsen	
	Kevin Shabastari	Jäsen	
	Neo Shabastari	Jäsen	
	Nea Willström	Jäsen	

Muut Osallistujat:

Paikalla	Etunimi Sukunimi	Tehtävä
	Johanna Haarahiltunen	nuorisokoordinaattori
	Noora Koski	nuoriso-ohjaaja

**Pöytäkirjan tarkastajat:** Valitaan kaksi (2) pöytäkirjan

tarkastajaa

**Puheenjohtaja:**

**Pöytäkirjanpitäjä:**

## ASIALISTA

1. Kokouksen avaus
2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
4. Esityslistan hyväksyminen
5. Tarkistetaan ja hyväksytään edellisen kokouksen pöytäkirja
6. Ilmoitusasiat, ajankohtaiset asiat
  - a. Yhteiskokous Karkkilan nuvan kanssa
  - b. Vaatekeräys kouluilla
  - c. Tammiseminaari
  - d. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuusto
7. Esitykset
  - a. Hallintojohtaja Noora Nordbergin vierailu
  - b. Nuvan kevättapaaminen 31.5.
8. Lautakunnat & kunnanvaltuusto
9. Toimikunnat
10. Aloitteet ja kannanotot
11. Muut esille tulevat asiat
12. Ideointi
13. Seuraava kokous
14. Kokouksen päättäminen

## 1. Kokouksen avaus

**Päätös:** Avataan ajassa xx.xx.

## 2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Esitys:** Nimenhuuto, edellä mainittujen ehtojen täytyessä todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

## 3. Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

**Esitys:** Valitaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa, joiden nimet kirjataan pöytäkirjaan, pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina kokouksen aikana.

**Päätös:**

## 4. Esityslistan hyväksyminen

**Esitys:** Kokouksen esityslista hyväksytetään. Jos kokoukseen tultaessa on tullut muutoksia, mitä ei näy esityslistassa, tehdään tarvittavat lisäykset tässä kohdassa.

**Päätös:**

## 5. Tarkistetaan ja hyväksytään edellisen kokouksen pöytäkirja

**Esitys:** Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastus ja allekirjoitus.

**Päätös:**

## 6. Ilmoitusasiat

Puheenjohtaja käy läpi ilmoitusasiat.

- a. Yhteiskokous Karkkilan nuvan kanssa
- b. Vaatekeräys kouluilla
- c. Tammiseminaari
- d. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuusto

**Esitys:** Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:**

## 7. Esitykset

Kuullaan aiheesta esittelijän johdolla, valmisteltu etukäteen.

- a. **Hallintojohtaja Noora Nordbergin vierailu**
- b. **Nuvan kevättapaaminen 31.5.**

**Esitys:** Järjestetään nuvan kevätkauden päättärit klo 17–19 tiistaina 31.5.

**Päätös:**

## **8. Lautakunnat**

Yleiskokouksessa ilmoitetaan milloin lautakunnan kokous oli, ketkä nuorisovaltuutetut olivat paikalla ja mitä nuorten kannalta tärkeitä asioita kokouksessa käsiteltiin.

*Puheenjohtaja: Kuullaan nuorisovaltuuston edustajien raportit toimielimien kokouksista*

- a. **Ympäristölautakunta**
- b. **Sivistyslautakunta**
- c. **Hyvinvointilautakunta**
- d. **Elinvoimalautakunta**
- e. **Kunnanvaltuusto**

**Esitys:** Kuullaan nuorisovaltuuston edustajien raportit toimielimien kokouksista

**Päätös:**

## **9. Toimikunnat**

Toimikunnat kokoontuvat yleiskokousten välillä. Lopullinen päätösvalta on yleiskokouksella, joka kommentoi, tekee tarvittavat muutokset ja vahvistaa toimikunnan tekemän suunnitelman.

*Puheenjohtaja: Käydään läpi toimikuntien tilannekatsaus, annan puheenvuoron sometoimikunnan vastaavalle. "Puheenvuoro tilannekatsauksesta" .Päätetään merkitä katsauksen läpikäynti tiedoksi (kopautus). Siirrytään kohtaan 10. aloitteet ja kannanotot.*

**Sometoimikunta:**

**Kyselytoimikunta:**

**Liikennetyöryhmä:**

**Aloiteoikeustyöryhmä:**

**Koulutoimikunta:**

**Esitys:** Toimikuntien tilannekatsaus

**Päätös:**

## **10. Aloitteet ja kannanotot**

**Päätös:**

## **11. Muut esille tulevat asiat**

a. Vierailija kertomaan  
kunnassa

**Päätös:**

**12. Ideointi**

**Päätös:**

**13. Seuraava kokous**

**Esitys:** Seuraava kokous järjestetään 9.5.2022 Nummelan Nurkka-nuorisotilassa.

**Päätös:**

**14. Kokouksen päättäminen**

**Päätös:** Päätetään kokous ajassa xx.xx

---

Puheenjohtaja Etunimi Sukunimi

---

Sihteeri Etunimi Sukunimi

---

Pöytäkirjan tarkastaja Etunimi Sukunimi

---

Pöytäkirjantarkastaja Etunimi Sukunimi