

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2022 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>, joka astui voimaan 1.1.2018. Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeen mukaisesti 1.8.2022 alkaen. Vihdin sivistyslautakunta päätti 15.3.2022 varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1.8.2022 alkaen.

Varhaiskasvatuksen kuukausimaksu

Kokoaikaisella varhaiskasvatuksella tarkoitetaan yli 147 tuntia kalenterikuukaudessa (yli 35 tuntia viikossa) annettavaa varhaiskasvatusta. Osa-aikaisella varhaiskasvatuksella tarkoitetaan 0-147 tuntia kalenterikuukaudessa (0-35 tuntia viikossa) annettavaa varhaiskasvatusta.

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin maksu on 1.8.2022 alkaen 295 €/kk. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 118 €/kk. Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden, kun nuorimman lapsen maksua käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua. Osa-aikaisen lapsen asiakasmaksu määritellään kuukausittaisten varattujen hoitotuntien perusteella alla tiedotteessa olevan taulukon perusteella. Alin perittävä lapsikohtainen maksu on 28 €/kk.

Kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa lapsen päivittäinen läsnäoloaika saa yhteensä jatkaa yhtäjaksoisesti enintään kymmenen tuntia vuorokaudessa (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 9§). Vain vuorohoidossa lapsen aika varhaiskasvatuksessa voi ylittää 10 h/vrk.

Vihdissä on käytössä hoitoaikaperusteinen asiakasmaksu

Hoitoaikaperusteinen varhaiskasvatusmaksu muodostuu huoltajien ennalta varaamien tuntien perusteella. Hoitoaika varataan allekirjoitetulla palvelusopimuksella koko toimintavuodeksi 1.8. - 31.7. Kesken kauden tuntirajoja tarkistetaan vain perhe-, työ tai opintotilanteiden muuttuessa. Muutokseen huoltajien on sitouduttava vähintään seuraavaksi kolmeksi kuukaudeksi. Päivittäiset hoitoaikavaraukset tehdään eAsioinnissa ennalta ilmoitetun aikataulun mukaisesti. Jos käytetyt tunnit ylittävät sopimukseen kirjattujen tuntien määrän, laskutus tapahtuu ylityksen mukaisesti.

Vihdin varhaiskasvatuksen asiakasmaksut:

- *Lapselle varattu hoitoa 0-84 h/kk, peritään 60 % kokopäivämaksusta
- *Lapselle varattu hoitoa yli 84 h/kk ja enintään 105 h/kk, peritään 70 % kokopäivämaksusta
- *Lapselle varattu hoitoa yli 105 h/kk ja enintään 147 h/kk, peritään 80 % kokopäivämaksusta
- *Lapselle varattu hoitoa yli 147h/kk, peritään 100 % kokopäivämaksusta

Esiopetuksen lisäksi:

- *Lapselle varattu hoitoa enintään 84 h/kk, peritään 60 % kokopäivämaksusta
- *Lapselle varattu hoitoa yli 84 h/kk ja enintään 105 h/kk, peritään 70 % koko päivämaksusta
- *Lapselle varattu hoitoa yli 105 h/kk ja enintään 147 h/kk, peritään 80 % kokopäivämaksusta
- *Lapselle varattu hoitoa yli 147 h/kk, peritään hoitomaksua 95 % kokopäivämaksusta

Keskimääräiset tunnit on laskettu 21 toimintapäivän mukaan ja niitä suhteutetaan kuukauden arkipäivien lukumäärään.

Kuukausittaiset tuntirajat arkipäivien lukumäärän mukaan laskettuna

| Tuntirajat | Arkipäiviä/kuukausi | | | | | |
|-----------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 0-84h/kk | 72 | 76 | 80 | 84 | 88 | 92 |
| yli 84- 105h/kk | 90 | 95 | 100 | 105 | 110 | 115 |
| yli 105-147h/kk | 126 | 133 | 140 | 147 | 154 | 161 |
| yli 147h/kk* | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 230 |
| *max 10h/päivä | | | | | | |

Perheen bruttotuloista vähennetään taulukon mukainen tuloraja. Loppusumma kerrotaan taulukon osoittamalla prosenttiluvulla 10,7 %. Tulos on lapsen varhaiskasvatusmaksu euroina.

| Perheen koko | Perheen bruttotuloista vähennettävä euromäärä/tuloraja | Jäljelle jäävästä erotuksesta päivähoitomaksu % | Korkein maksu, jos tulot yli |
|---|--|---|------------------------------|
| 2 | 2913 | 10,7 | 5670 |
| 3 | 3758 | 10,7 | 6515 |
| 4 | 4267 | 10,7 | 7024 |
| 5 | 4777 | 10,7 | 7534 |
| 6 | 5284 | 10,7 | 8041 |
| Jos perheen koko on suurempi kuin 6, tulorajan korotus kustakin seuraavasta lapsesta on 197€. | | | |

Varhaiskasvatuksesta peritään kuukausimaksu. Varhaiskasvatuksessa toimintavuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Maksu peritään 11 kalenterikuukaudelta, mikäli lapsi on aloittanut varhaiskasvatuksessa ennen 1.9. Maksuton kuukausi on heinäkuu. Jos lapsi aloittaa 1.9. tai sen jälkeen, niin maksu peritään koko toimintavuodelta.

Mikäli lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, asiakasmaksu peritään varhaiskasvatuksen alkamispäivästä sovittuun irtisanoutumispäivään asti. Varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan kirjallisesti, ilmoitus irtisanoutumisesta toimitetaan päiväkodinjohtajalle.

Varhaiskasvatuksesta perittävien maksujen määräytyminen

Ennen hoitosuhteen alkua huoltajan on toimitettava tulotiedot tositteineen asiakasmaksun määrittämiseksi tai ilmoitettava tulokset tuloselvityskaavakkeella korkeimman asiakasmaksun hyväksyminen. Lapsen asiakasmaksu määräytyy samassa taloudessa asuvien henkilöiden ansio- ja pääomatulojen sekä veroista vapaiden tulojen perusteella. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Lapsen tuloja voivat olla perhe-eläke, elatusapu tai elatustuki. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon elatusavut.

Perheen kokoon lasketaan **samassa taloudessa asuvat** henkilöt ja heidän alaikäiset lapsensa. Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsi on kirjoilla. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

Poissaolopäivien vaikutus maksuun

- Satunnaisia lapsen poissaolopäiviä ei hyvitetä lapsen varhaiskasvatusmaksuissa.
- Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sairautensa johdosta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään puolet kuukausimaksusta. Koskee myös osa-aikaisia.
- Jos lapsi on sairautensa johdosta poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä tältä kuukaudelta.
- Maksua ei peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta isyysrahajaksojen ajan (sairausvakuutuslaki 1224/2004, 9 luku, 7). Isyysrahajaksosta tulee ilmoittaa varhaiskasvatuspaikkaan kirjallisesti vähintään kaksi viikkoa ennen jakson alkua.
- Perhepäivähoidossa olevien lasten vanhemmille hyvitetään asiakasmaksussa poissaolot varahoitotilanteissa, mikäli vanhemmat järjestävät lastensa varahoidon itse.
- Mikäli lapsi ei tarvitse varhaiskasvatusta yksikön kehittämispäivänä (yksi päivä/vuosi), päivä hyvitetään asiakasmaksussa.

Asiakasmaksujen tarkistus

Asiakasmaksut tarkistetaan kaikilta perheiltä hoitosuhteen alkaessa ja aina kahden vuoden välein Opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeen mukaisesti.

Maksu tarkistetaan myös silloin, kun:

- perheen maksukyky olennaisesti muuttuu
- perheen olosuhteet muuttuvat
- maksu osoittautuu virheelliseksi
- lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu

Mikäli tulot muuttuvat tai perheen koko muuttuu kesken toimintavuoden, huoltajalla on velvollisuus ilmoittaa muuttuneet tiedot sähköisesti varhaiskasvatus@vihti.fi. Muutos tulee voimaan sen kalenterikuukauden alusta, kun tiedot on vastaanotettu. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut huoltajan antamiin liian alhaisiin tulotietoihin tai muuten virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti. Päätöksentekijällä on oikeus tarkistaa tulotiedot eri viranomaisilta. Asiakkaan suostumuksesta tulotiedot voidaan tarkistaa tulotietorekisteristä. Lapsen varhaiskasvatusajan muuttuessa, ota yhteys päiväkodin johtajaan palvelusopimuksen päivittämiseksi.

Päätös varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta

Mikäli huoltaja ei toimita tuloeselvityslomakettä liitteineen ennen varhaiskasvatussuhteen alkua tai annettuun määräpäivään mennessä, perheen varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta peritään korkein maksu. Päätös varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta on luettavissa sähköisenä eAsiainnissa. Saat sähköpostiisi viestin, kun päätös on annettu sinulle tiedoksi. Voit hakea asiakasmaksupäätökseen oikaisua 30 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Tämän jälkeen päätöstä ei korjata takautuvasti.

Varhaiskasvatuspäällikkö voi huoltajan kirjallisen hakemuksen perusteella ja päiväkodin johtajan puoltamana, myöntää 25 % alennuksen asiakasmaksuista elatusvelvollisuuden tai toimeentuloedellytysten perusteella. Täysi vapautus varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta anotaan kirjallisesti varhaiskasvatuspäälliköltä. Tähän vaaditaan huoltajan kirjallisen hakemuksen lisäksi Kelan antama toimeentuloselvitys tai velkaneuvojan lausunto.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perintä

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu laskutetaan kalenterikuukausittain jälkikäteen. Jos asiakasmaksua ei ole suoritettu eräpäivään mennessä, peritään lainmukainen viivästyskorko. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat ulosottokelpoisia.

Mikäli sinulla on kysyttävää varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, ota yhteys varhaiskasvatus@vihti.fi