

Vihdin lukion opinto-opas 2022-2023

Vihdin lukion opinto-opas 2022-2023

Vihdin lukion opinto-opas 2022-2023

Vihdin lukion opinto-opas 2022-2023

Vihdin lukion opinto-opas 2022-2023

Vihdin lukion opinto-opas 2022-2023

Vihdin lukion opinto-opas 2022-2023

Vihdin lukion opinto-opas 2022-2023

Vihdin lukion opinto-opas 2022-2023

Vihdin lukion opinto-opas 2022-2023

Vihdin lukion opinto-opas 2022-2023



# Sisällys

<b>Sisällys</b>	<b>2</b>
<b>Yhteystiedot ja lukuvuoden aikataulut</b>	<b>3</b>
Hallinnon ja sidosryhmien yhteystietoja	4
Opettajat	5
<b>Tuntikiertokaavio</b>	<b>6</b>
<b>Opiskeleminen Vihdin lukiossa</b>	<b>6</b>
Tiedottaminen	6
Opiskelijakuntatoiminta	7
<b>Tuntijako (vanha opetussuunnitelma)</b>	<b>8</b>
Suositeltavat kurssimäärät vuosittain 75 kurssin saavuttamiseksi kolmessa vuodessa	8
<b>Tuntijako (uusi opetussuunnitelma)</b>	<b>9</b>
Suositeltavat opintopistemäärät vuosittain 150 opintopisteen saavuttamiseksi kolmessa vuodessa	9
<b>Opiskelun sujuminen</b>	<b>10</b>
<b>Opintosuunnitelman laatiminen ja opintojakso/kurssivalinnat</b>	<b>10</b>
<b>Kurssien/opintojaksojen suorittaminen</b>	<b>11</b>
<b>Poissaoloihin liittyvät käytännöt</b>	<b>13</b>
<b>Arviointi</b>	<b>14</b>
<b>Arvosanat</b>	<b>17</b>
<b>Vilppi</b>	<b>18</b>
<b>Ylioppilaskirjoitukset</b>	<b>19</b>
<b>Opiskeluhoolto</b>	<b>21</b>
<b>Turvallisuus</b>	<b>24</b>
<b>Tapaturmavakuutus</b>	<b>24</b>
<b>Opintososiaaliset edut</b>	<b>25</b>
<b>Vihdin lukion järjestyssäännöt</b>	<b>27</b>

Opinto-opasta päivitetään lukuvuoden aikana. Viimeisimmän version löydät Vihdin lukion kotisivulta [vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/vihdin-lukio/opetussuunnitelma-opinto-opas/](http://vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/vihdin-lukio/opetussuunnitelma-opinto-opas/)

# Yhteystiedot ja lukuvuoden aikataulut

Vihdin lukio  
Hiidenvedentie 3  
03100 NUMMELA

Rehtori	Satu Nokelainen	044 042 1753
Apulaisrehtori	Tuula Jantunen	044 042 1389
Opinto-ohjaajat	Liisa Hämäläinen	044 042 1265
	Anna Kopra	044 329 5066
	Maiju Väli-Klemelä	044 042 1263
Opintosihteeri	Marina Rajaheimo	044 467 5590
Opettajainhuone		044 767 4689
Kiinteistönhoitaja	Juha Huppunen	044 467 5312
Terveystenhoitaja	Christa Peuhkuri	044 042 1332
Psykologi	Niko Toroskainen	044 467 5387
Kuraattori	Eeva-Maria Lampikari	044 042 1665

Sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@vihti.fi (terveydenhoitaja ja psykologi: etunimi.sukunimi@karviainen.fi).

## lukuvuoden 2022 - 2023 työ- ja loma-ajat

syyslukukausi	10.8. - 21.12.2022	
syysloma	17.10. - 21.10.2022	viikko 42
joululoma	22.12.2022 - 6.1.2023	
kevätlukukausi	9.1. - 3.6.2023	
talviloma	20. - 24.2.2023	viikko 8
pääsiäinen	7. - 10.4.2023	
helatorstai	18.5.2023	

periodi	pvm	päätöviikko	uusintakoetilaisuus	viim. ilmoittautuminen
1	10.8. - 30.9.2022	22.9. - 30.9.	to 3.11. klo 14.40	ti 25.10.
2	3.10. - 28.11.2022	18.11. - 28.11.	to 15.12. klo 14.40	ma 12.12.
3	29.11.2022 - 6.2.2023	27.1. - 6.2.	to 2.3. klo 14.40	ma 27.2.
4	7.2. - 6.4.2023	29.3. - 6.4.	to 27.4. klo 14.40	ma 24.4.
5	11.4. - 3.6.2023	23.5. - 31.5.	ke 7.6. klo 9.00	ma 5.6.

## Hallinnon ja sidosryhmien yhteystietoja

Rehtori Satu Nokelainen on tavattavissa huoneessaan lukion kolmannessa kerroksessa.

Yhteydenotot: 044 042 1753 tai satu.nokelainen@vihti.fi

Apulaisrehtori Tuula Jantunen on tavattavissa huoneessaan lukion kolmannessa kerroksessa.

Yhteydenotot: 044 042 1389 tai tuula.jantunen@vihti.fi

Opintosihteeri Marina Rajaheimo on tavattavissa arkipäivinä klo 8.00–11.10 ja 11.40–15.30

lukion kolmannessa kerroksessa. Yhteydenotot: 044 467 5590 tai marina.rajaheimo@vihti.fi

### Opinto-ohjaajat

Maiju Väli-Klemelä, Liisa Hämäläinen ja Anna Kopra ovat tavattavissa jaksoittain erikseen ilmoitettuina aikoina. Heiltä voit varata ajan myös kahdenkeskiseen keskusteluun.

Yhteydenotot: Wilman kautta tai Maiju Väli-Klemelä 044 042 1263 tai

maiju.vali-klemela@vihti.fi ja Liisa Hämäläinen 044 042 1265, liisa.hamalainen@vihti.fi sekä

Anna Kopra 044 329 5066, anna.kopra@vihti.fi.

Erityisopettaja Kaisa Hautio. Erityisopetus järjestetään luokassa 237.

Yhteydenotot: Wilman kautta tai puhelimitse 044 761 5119

Terveystenhoitaja Christa Peuhkuri on tavattavissa opiskeluhuollon käytävällä huoneessa 226 ti - to.

Yhteydenotot: Wilman kautta, puhelimitse 044 042 1332 tai christa.peuhkuri@karviainen.fi

Koululääkäri ottaa vastaan lukiolla kerran kuukaudessa. Ajanvaraukset terveydenhoitajan kautta.

Psykologi Niko Toroskainen on tavattavissa opiskeluhuollon käytävällä huoneessa 223.

Yhteydenotot: Wilman kautta, puhelimitse 044 467 5387 tai niko.toroskainen@karviainen.fi

Kuraattori Eeva-Maria Lampikari on tavattavissa opiskeluhuollon käytävällä huoneessa 224.

Vastaanottoajat ilmoitetaan lukuvuoden alussa.

Yhteydenotot: Wilman kautta tai puhelimitse 044 042 1665

Nuorisoasema osoitteessa Ojakkalantie 10, 03100 Nummela avoinna ma–pe klo 8–16.

Yhteydenotot: ajanvaraus 050 549 2087 ma ja ke klo 12–13 tai yhteydenottopyyntö tekstiviestillä

Ruokapalvelutyönjohtaja Katriina Honkanen

Yhteydenotot: 044 042 1406 tai katriina.honkanen@vihti.fi§

## Opettajat

Opettaja	Tunnus	Aineet	Ro	Kotilk	Ainevast.	Muuta
Anttola Susanna	Sua	ku, dr			ku, dr	
Hautio Kaisa	Kha	fy, ma	3d	116		erityisopettaja
Heinonen Anna	Ahe	ue, hi, fi, et	3b	317	ue, et	
Hämäläinen Liisa	Lhä	opo, ryhmät c - d				erityisopettaja
Hämäläinen Ville	Vih	en	3f	220	en	
Isometsä Aada	AIS	ai				
Jantunen Tuula	Tja	en	3c	214		apulaisrehtori
Joenrinne Aulikki	Ajo	ai	3a	221	äi	
Juntunen Laura	Lju	hi, yh, fi			fi	
Juvela Harri	Hju	ma, fy				
Kinnunen Timo	Ttk	yh, hi	2c	318	yh	opkh:n ohjaaja
Kontio Petteri	Pok	mu			mu	
Kopra Anna	Aka	opo, ryhmät e-f	4b	315		
Korkeila Antti	Ako	ma, fy, ke			maa	2a ro periodit 1- 2 ja 2c periodit 4 - 5
Koskelo Krista	Krk	bi, ge			ge	
Koskipalo Kristiina	Kri	hi, yh				
Laine Lauri	Lla	ue, hi				
Lehtinen Jonna	Jol	ai				
Lempinen Juliette	Juk	en				
Leván Iina	lil	ra, sa			sa ja ra	
Lindblad Hannele	Linha	ve				
Mauno Ossi	Oma	ma				opkh:n ohjaaja
Mettänen Hannele	Hme	ps, ue	1e	212		
Niemistö Sirpa	SN	mu				
Nokelainen Satu	Sno	ai				rehtori
Parpala Katja	Kpa	ma, ke	3e	122	ke	
Peltoniemi Tiina	Tpe	ru, ra	1a	218		
Pihlström Laura	Lpi	ru, ra	1d	219	ru	
Pirinen Maria	Mpi	bi, ge	2e	118	bi	

Päivänsalo Tiina-Maria	Tmp	ps			ps	
Ropponen Oskari	Oro	hi, yh, fi, yr	2f	316	hi, yr	
Ruonala Iida	Iso	ai	2a	222		
Saarinen Tuija	Tsa	en, sa	1c	215		
Sjöblom Mari	Msj	ru	2b	217		
Tuoma Johanna	Jtu	fy, ma	1f	120	fy	
Tuomainen Sirpa	Stn	ai	1b	223		
Turkki Tuija	Tut	ea			ea	
Urho Elsa	Elu	te				
Urho Ritva-Liisa	Rlu	ma, ke	2d	243	mab	
Urpilainen Harri	Hur	li			li	
Vasara Mariia	Vas	ai				
Vatanen Sanni	Sva	ma, fy				
Väli-Klemelä Maiju	Mvk	opo, ryhmät a – b	4a	315		

vv = virkavapaalla, opkh = opiskelijakunnan hallitus

## Tuntikiertokaavio

	ma	ti	ke	to	pe
8-9.15	7	7	1	3	1
9.15-9.35					
9.35-10.50	2	4	4	2	4
11-12.15	6	6	5	5	3
12.45-13.10					
13.10-14.25	5	3	2	7	6
14.30-15.45	8	1	8	Työtila/YS	
14.30-16.25				14.30 - 16.00	

## Opiskeleminen Vihdin lukiossa

### Tiedottaminen

Seuraa lukion tapahtumia aktiivisesti. Merkitse tärkeät päivämäärät kalenteriisi.

Koulun toimintaan liittyvistä tapahtumista tiedotetaan tapauskohtaisesti soveltuvimmalla tavalla.

## **Wilma**

Asenna sovellus kännykkääsi ja käy päivittäin katsomassa viestit ja tuntimerkinnät.

## **Ryhmänohjaajan tuokiot**

Pidetään maanantaisin klo 12.45. Tuokiossa käydään ryhmänohjaajan kanssa läpi sekä ryhmän että yksittäisen opiskelijan kannalta tärkeitä aikatauluja, ohjeita ja opiskelun sujumiseen liittyviä teemoja. Ryhmänohjaustuokion paikka ja sisältö ilmoitetaan info-tv:ssä erikseen.

## **Info-tv**

Ajankohtaiset lyhyet tiedotukset näkyvät lukion käytävillä olevilta näytöiltä.

## **Ilmoitustaulut**

Lukiolla on useita ilmoitustauluja eri tahojen viestintäkanavina. Päätöviikkojen ja palautuspäivien aikataulut ja opojen ilmoitukset näkyvät ilmoitustauluilla, kuten myös opiskelijakunnan hallituksen ilmoitukset ja monet yleisluontoiset opiskelijaa mahdollisesti kiinnostavat ilmoitukset.

## **Sähköposti**

Lukion ulkopuolisten toimijoiden kanssa viestitään vielä paljon sähköpostin välityksellä, ja sähköiset opiskelualustat vaativat sähköpostia joidenkin toimintojen käyttämiseen.

## **Classroom ja Drive**

Ovat sähköisen opiskelualustan osia, joita käytetään useimmilla kursseilla materiaalien jakamiseen ja tehtävien tekemiseen ja palauttamiseen.

## **Instagram ja Facebook**

Lukiolla tapahtuu paljon kaikkea. Seuraa meitä!

## **Opiskelijakuntatoiminta**

Jokainen lukion opiskelija kuuluu opiskelijakuntaan, joka valitsee lukuvuosittain itselleen puheenjohtajan, sihteerin, rahastonhoitajan, tilintarkastajat ja hallituksen jäsenet.

Opiskelijakuntaa ohjaavat kaksi opiskelijoiden valitsemaa opettajaa. Lukuvuoden 2022–2023 aikana opiskelijakuntaa ohjaavat **Timo Kinnunen (Ttk)** ja **Ossi Mauno (Oma)**.

Opiskelijakunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Lukion opiskelijakunta on järjestänyt vuosittain erilaisia tilaisuuksia ja tempauksia koulutyön piristykseksi. Lisäksi lukiossamme toimii opiskelijoiden ja opettajien yhteinen keskustelufoorumi, joka kokoontuu tarvittaessa. Keskustelufoorumin ideana on edistää opiskelijoiden ja opettajien vuorovaikutusta, käsitellä erilaisia koulun käytänteisiin liittyviä kysymyksiä ja kehittää koko Vihdin lukion ilmapiiriä. Toisen kerroksen käytävällä on postilaatikko koulun kehittämideoille.

## Tuntijako (vanha opetussuunnitelma)

Oppiaine tai aineryhmä	Pakolliset kurssit	Valtakunnalliset syventävät kurssit	Vihdin lukion soveltavat kurssit
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3	3
Perusopetuksen vuosiluokilta 1–6 alkava kieli (A1-kieli): en	6	2	3
Perusopetuksen vuosiluokilta 6–9 alkava kieli (B1-kieli): ru	5	2	4
Lukiossa alkava kieli (B2+B3): sa, ra, ea, ve		36	
Matematiikka			
Yhteinen opintokokonaisuus	1		
Lyhyt oppimäärä	5	2	1
Pitkä oppimäärä	9	3	1
Fysiikka	1	6	1
Kemia	1	4	1
Biologia	2	3	1
Maantiede	1	3	1
Historia	3	3	2
Yhteiskuntaoppi	3	1	3
Elämäkatsomustieto	2	4	1
Filosofia	2	2	1
Psykologia	1	4	3
Uskonto	2	4	2
Terveystieto	1	2	2
Kuvataide	1 - 2	2	3
Musiikki	1 - 2	2	1
Opinto-ohjaus	2	0	2
Liikunta	2	3	3
Draama			1
Teemaopinnot		3	1
Yrittäjyys ja johtaminen			8
Taiteidenväliset kurssit			2

### Opiskelijan suoritettava lukion aikana

Pakollisia kursseja	47–51		
Syventäviä kursseja vähintään		10	
Soveltavia kursseja			14–18
Kursseja yhteensä		75	

### Suosittelavat kurssimäärät vuosittain 75 kurssin saavuttamiseksi kolmessa vuodessa

	Kokonaiskurssimäärä	joista pakollisia
1. lukuvuosi	30	25
2. lukuvuosi	30	20–23
3. lukuvuosi	15	1–2



## Tuntijako (uusi opetussuunnitelma)

Oppiaine tai aineryhmä	Pakolliset opintojaksot opintopisteinä	Valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot opintopisteinä	Vihdin lukion koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot opintopisteinä
Äidinkieli ja kirjallisuus	12	6	8
Perusopetuksen vuosiluokilta 1–6 alkava kieli (A1-kieli): en	12	4	6
Perusopetuksen vuosiluokilta 6–9 alkava kieli (B1-kieli): ru	10	4	8
Lukiossa alkava kieli (B2+B3): sa, ra, ea, ve		32	
Matematiikka			
Yhteinen opintokokonaisuus	2		
Lyhyt oppimäärä	10	4	4
Pitkä oppimäärä	18	6	2
Fysiikka	2	12	6
Kemia	2	8	4
Biologia	4	6	2
Maantiede	2	6	2
Historia	6	6	4
Yhteiskuntaoppi	6	2	6
Elämäkatsomustieto	4	8	2
Filosofia	4	4	2
Psykologia	2	8	2
Uskonto	4	8	4
Terveystieto	2	4	4
Kuvataide	2 tai 4	4	8
Musiikki	2 tai 4	4	
Opinto-ohjaus	4		6
Liikunta	4	6	12
Draama			6
Temaattiset opinnot			9
Yrittäjyys ja johtaminen			14
Lukiodiplomit			8

### Opiskelijan suoritettava lukion aikana

Pakollisia opintojaksoja opintopisteinä	94 tai 102		
Valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja opintopisteinä vähintään		20	
Koulukohtaisia valinnaisia opintojaksoja opintopisteinä			28 – 36
Opintopisteitä yhteensä		150	

### Suosittelavat opintopistemäärät vuosittain 150 opintopisteen saavuttamiseksi kolmessa vuodessa

	Kokonaisopintopistemäärä	joista pakollisia
1. lukuvuosi	60	50
2. lukuvuosi	60	40 – 46
3. lukuvuosi	30	2 – 4

## Opiskelun sujuminen

Opiskele kursseilla/opintojaksoilla ensimmäisestä tunnista alkaen

Keskity opiskelemaan oppitunneilla, niin kotiin jää vähemmän työtä.

Kysy, kuuntele, viittaa, esitä vastakkaisia näkökulmia, harjoittele, tee muistiinpanoja...

Käytä oppikirjan lisäksi muita tietolähteitä.

Kurssit/opintojaksot ovat tiiviitä, laajoja ja nopeatahtisia

Menestyksekkäs opiskeleminen vaatii opiskelemaan itsenäisesti ne kokonaisuudet, joita opettaja ei oppituntien ajan puitteissa voi käsitellä.

Onnistuminen vaatii älyllistä uteliaisuutta ja kokonaisuuksien hallintaa.

Kehitä opiskelutekniikkaasi jatkuvasti

Motivoi itse itseäsi, yritä löytää asioiden positiiviset puolet.

Oppiminen on tehokkainta käytettäessä eri oppimistapoja vaihtelevasti ja yhdistellen.

Oppimisen taidot -opintojakson (TO3) avulla voit löytää juuri itsellesi parhaat tavat opiskella.

Jaksaminen vaatii suunnittelua

Arvioi voimasi ja käytettävissä oleva aika oikein.

Suunnittele opiskeluaikataulusi kalenterin avulla ja noudata suunnitelmaa.

Joskus jaksaminen on koetuksella

Älä lannistu vaikeuksista. Pyydä apua opiskelutovereilta, ryhmänohjaajilta, opinto-ohjaajalta, terveydenhoitajalta tai aineenopettajalta.

Kouluyhteisöllämme kaikilla jäsenillä on yhteinen päämäärä: myönteinen, kannustava ja oppimista helpottava ilmapiiri.

Harkitse sosiaaliseen mediaan käyttämäsi aikaa. Sosiaalista mediaa paremmin jaksamista tukevat lukeminen, aika kavereiden kanssa, urheileminen, säännöllinen nukkuminen ja terveellinen ruokavalio.

## Opintosuunnitelman laatiminen ja opintojakso/kurssivalinnat

Lukion kurssi/opintojaksotarjonta tähtää lukion suorittamiseen kolmessa vuodessa.

Siirtyminen kolmen ja puolen tai neljän vuoden opiskeluaikaan vaatii aina neuvotteluja opinto-ohjaajan kanssa. Lupa aikataulun vaihtamiseen myönnetään vain perustellusta syystä.

Tutustu perioditarjottimeen huolellisesti ja suunnittele erilaisia vaihtoehtoja opintojesi läpiviemiselle. Huonosti suunnitellut valinnat tai epähuomiossa jonkin kurssin/opintojakson valitsematta jättäminen voivat merkittävästi vaikeuttaa lukio-opintojasi.

Jos valintojen teko tuottaa hankaluuksia, käänny opinto-ohjaajien puoleen.

### **Lukiota käyvien valinnat**

Opiskelija valitsee perioditarjottimelta seuraavan lukuvuoden kurssit/opintojaksot loppukevään aikana.

Jokainen opiskelija syöttää itse kurssi/opintojaksovalintansa Wilmaan.

Kurssin/opintojakson valinneiden opiskelijoiden määrä vaikuttaa siihen, mitä kurseja/opintojaksoja perustetaan. Jokaiselle kurssille/opintojaksolle ei välttämättä riitä opiskelijoita tai ryhmiä saatetaan joutua pienentämään suuren valitsijamäärän vuoksi.

Opinto-ohjaajat tasoittavat ryhmät ottaen huomioon, etteivät opiskelijoiden opinnot hankaloidu tarpeettomasti. Kurssille/opintojaksolle pääsevät opiskelijat arvotaan. Lisätietoa ryhmien tasoittamisperusteista voi kysyä opinto-ohjaajilta.

### **Lukion aloittavien valinnat**

Uuden opiskelijan ensimmäisen periodin opintojaksovalinnat on tehty valmiiksi siten, että sama ohjausryhmä opiskelee ensimmäisen periodin opintojaksot samoissa ryhmissä. Muiden periodien valinnat opiskelija tekee tutor-opiskelijan ja ryhmänohjaajan kanssa ensimmäisen periodin aikana.

### **Kurssien/opintojaksojen suorittaminen**

Kurssien/opintojaksojen suorittamisen lähtökohtana on, että opiskelija osallistuu kurssin/opintojakson jokaiselle oppitunnille ja arviointiin liittyviin tilaisuuksiin, joita ovat mm.

päätöviikon erillisen aikataulun mukainen ohjelma ja arvioinnin palautustilaisuus, ja suorittaa annetut tehtävät määräaikaan mennessä.

### **Päätöviikko**

Periodin loppuun sijoittuvat noin seitsemän päivää, jolloin noudatetaan erikseen annettua aikataulua. Kutakin palkkia varten on varattu päätöviikolla oma päivänsä klo 8 - 13.

Kurssin/opintojakson opettaja kertoo kurssin alussa, mitä päätöviikon päivänä kyseisellä kurssilla/opintojaksolla tehdään. Ohjelmassa voi olla koe, projekti, ryhmätyö, vierailu tai opetusta.

Opiskelijalla on arvioinnin tiedoksi saamisen (kun arvosana näkyy Wilmassa) jälkeen yksi viikko aikaa tiedustella opettajalta arvioinnin perusteet. Tämän jälkeen opiskelijan katsotaan hyväksyneen saamansa arvosanan.

### **Arviointitilaisuus**

Arviointitilaisuuden kesto on pääsääntöisesti kaksi ja puoli tuntia.

Muista, ettei arviointitilaisuuteen välttämättä pääse myöhässä ja että mahdollinen myöhästymisen lyhentää arviointitilaisuudessa käytettävissä olevaa aikaasi.

Arviointitilaisuudessa läsnäololle voi olla vähimmäisaika esimerkiksi yksi tunti.

Mikäli et jonkin erityisen syyn takia pysty osallistumaan arviointitilaisuuteen, ilmoita siitä välittömästi kurssin/opintojakson opettajalle tai opintotoimistoon.

Arviointitilaisuudesta aiheetta pois jääminen voi aiheuttaa kurssin/opintojakson arvosanan laskemisen, hylätyn arvosanan tai arvosanan O.

Kurssin/opintojakson arviointi (kokeet, muut suoritukset, arvosanat yms.) palautetaan opiskelijoille päättöviikon jälkeen. Suoritetun kurssin/opintojakson arvosana tulee näkyviin Wilmaan.

### **Uusintakoetilaisuus**

Uusintakoetilaisuus järjestetään viisi kertaa vuodessa lukuvuonna 22–23. Aikataulun näet tämän oppaan ensimmäisiltä sivuilta.

Hylättyä kurssi/opintojaksosuoritusta saa yrittää korottaa yhden kerran. Uusintaan on osallistuttava saman lukuvuoden aikana. Kuitenkin viidennestä periodista saatua arvosanaa voi yrittää korottaa seuraavan syksyn ensimmäisessä uusintakoetilaisuudessa.

Hyväksyttyä kurssi/opintojaksosuoritusta voi yrittää korottaa vain 15.12.2022 ja 7.6.2023 järjestettävissä uusintakoetilaisuuksissa eli joului- ja kesäuusinnassa.

### **Hyväksyttävä syy olla pois.**

Uusintakokeeseen voi osallistua myös, jos on ollut varsinaisena koepäivänä hyväksyttävästä syystä pois kokeesta. Mikäli poissaolon syy on sairaus, lääkärintodistus pitää toimittaa kurssin/opintojakson opettajalle.

Uusintakokeeseen ilmoitaudutaan Wilmassa Tentit-välilehdellä.

Ilmoita opettajalle, mikäli joudut olemaan uusinnasta pois. Muuten menetät uusintaoikeutesi.

### **Kurssin/opintojakson itsenäinen suorittaminen**

Opiskelijalla on mahdollisuus opiskella monia kursseja/opintojaksoja itsenäisesti osallistumatta opetukseen.

Itsenäisestä suorituksesta sovitaan aina kyseisen aineen ainevastaavana toimivan opettajan kanssa.

Itsenäiseen suorittamiseen voi kuulua esimerkiksi loppukoe, suullisia osuuksia, esseitä, tutkielma, projektityö, portfolio, oppimispäiväkirja jne.

Opiskelija sitoutuu tekemään opettajan antamat tehtävät määräpäivään mennessä ja osallistumaan mahdolliseen kokeeseen.

Itsenäisesti suoritettavan kurssin/opintojakson arviointitilaisuuteen osallistuminen on mahdollista aina, kun kurssi/opintojakso on tarjolla ja lisäksi uusintakoepäivänä. Sovi suorituksen vastaanottavan opettajan kanssa kirjallisesti, milloin teet kokeen.

Itsenäisesti opiskeltu kurssi/opintojakso on suoritettava hyväksytyksi. Hylätty arvosana ei oikeuta kurssin/opintojakson suoritusmerkintään.

Kurssia/opintojaksoa ei voi suorittaa itsenäisesti, jos sitä on yrittänyt jo suorittaa ja kurssista/opintojaksosta on tullut arvosana hylätty (4) tai keskeytetty (K).

### **Muissa oppilaitoksissa suoritettavat kurssit/opintojaksot**

Opiskelija voi saada muissa oppilaitoksissa suorittamansa kurssit/opintojaksot hyväksytyksi rehtorin päätöksellä.

Tarvittaessa kurssin/opintojakson hyväksi lukemiseen voidaan edellyttää lisäsuorituksia. Ota yhteys opinto-ohjaajaan keskustellaksesi muualla suorittamiesi kurssien/opintojaksojen hyväksymisestä.

### **Kouluverkkoyhteistyö ja verkko-opiskelu**

Vihdin lukion opiskelijat voivat valita kursseja/opintojaksoja muidenkin oppilaitosten (esim. Hiiden opisto, kesälukiot, Luksia) tarjonnasta.

Vihdin lukio mahdollistaa myös verkko-opiskelun. Ota yhteyttä omaan opinto-ohjaajaasi ja kysy lisää.

Neuvottele opinto-ohjaajan kanssa muiden oppilaitosten opintojaksojen/kurssien ja verkkokurssien/opintojaksojen soveltuvuudesta.

### **Poissaoloihin liittyvät käytännöt**

Hyväksyttäviä poissaoloja on kahdenlaisia:

- terveydenhoitoon liittyvä poissaolo
- etukäteen ryhmänohjaajalta tai rehtorilta kirjallisesti anottu poissaolo.

Muut poissaolot ovat luvattomia poissaoloja ja voivat aiheuttaa kurssista/opintojaksosta arvosanan K, keskeytetty.

#### **Yleisesti**

Poissaolot on aina selvitettävä.

Alaikäisen poissaolot selvittää huoltaja; täysi-ikäisellä opiskelijalla on oikeus selvittää poissaolonsa itse.

Yksikin selvittämätön tai aiheeton poissaolo voi johtaa kurssin/opintojakson keskeytykseen.

Luvallisistakin poissaoloista johtuva näyttöjen puuttuminen voi olla este kurssin/opintojakson arvioimiselle.

Jos huoltajalla ei ole mahdollisuutta käyttää Wilmaa, on käyttöesteestä ilmoitettava ryhmänohjaajalle ensi tilassa.

Kokeesta poissaoleminen pitää tiedottaa opettajalle ennen koetilaisuuden alkua. Jos opiskelija on ilmoittamatta pois kokeesta, hän menettää kyseisen koekerran.

#### **Pidempi sairaus**

Yli kolmen päivän sairastapauksista on hyvä ilmoittaa Wilman kautta tai sähköpostitse ryhmänohjaajalle ja kurssien opettajille, jotta oikeus jatkaa kurssin/opintojakson suorittamista säilyy.

Opiskelijan tulee itse pitää huolta opintojen etenemisestä sairauden aikanakin.

Yli kolmen päivän poissaoloista ja toistuvista poissaoloista voidaan edellyttää lääkärintodistusta.

Opiskelijan tulee olla yhteydessä ryhmänohjaajaan, tarvitseeko lääkärintodistus esittää.

## **Etukäteen tiedossa olevat poissaolot**

Korkeintaan viikon mittaista vapautusta oppitunneista anotaan ryhmänohjaajalta. Yli viikon pituista poissaoloa anotaan rehtorilta.

Loma-anomukset tehdään Wilmassa olevalla lomakkeella, joka jätetään vapautuksen myöntäjälle hyvissä ajoin, jotta mahdollinen lupa saadaan tietoon opettajille. Lomake on kohdassa *Hakemukset ja päätökset*.

Mahdollisten lomamatkojen ajankohta kannattaa suunnitella tarkasti.

- Matkaa ei kannata sijoittaa koulupäivien päälle, eikä missään tapauksessa päättöviikon päälle.
- Opiskelija ei voi korvata päättöviikon päiville osuvia poissaoloja muina ajankohtina, jos poissaolon syy on lomamatka.

Autokoulun ajotunnit, työssäkäynti ja muut vastaavat itsenäisesti aikataulutetut poissaolot ovat aiheettomia poissaoloja, joiden vuoksi opettaja voi keskeyttää kurssin/opintojakson.

Sairaus, terveydentilan hoito, osallistuminen koulun muuhun toimintaan, osallistuminen viranomaistoimintaan (poliisikuulustelu, inssiajo, ajokortin kirjallinen koe) ja muut opettajan kanssa etukäteen sovitut poissaolot ovat hyväksyttäviä poissaoloja.

Opiskelijan tulee keskustella kurssin/opintojakson opettajan kanssa etukäteen poissaoloista, mikäli poissaolot ovat tiedossa.

## **Myöhästyminen**

Oppitunneilta ei saa myöhästyä. Myöhästyminen häiritsee kaikkien työskentelyä.

Myöhästynyttä opiskelijaa ei välttämättä oteta oppitunnille. Tästä seuraa luvaton poissaolo, mikä voi johtaa kurssin/opintojakson keskeyttämiseen.

## **Arviointi**

### **Yleiset periaatteet**

Tutustu seuraaviin dokumentteihin:

- Lukion opetussuunnitelman perusteet 2015, luku 6, (3. - 4. vuoden opiskelijat)
- Lukion opetussuunnitelman perusteet 2019, luku 5 (1. - 2. vuoden opiskelijat).

Löydät nämä dokumentit netistä esimerkiksi hakusanoilla LOPS 2015 ja LOPS 2019.

### **Vihdin lukion arviointiperiaatteet lyhyesti**

Arvioinnin tehtävänä on edistää opiskelijan oppimista ja antaa palautetta kurssin/opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta. Annettu arviointi on erottamattomasti yhteydessä asetettuihin tavoitteisiin.

Arviointi ja palautteen antaminen ovat osa opiskelijan ja opettajan välistä koko kurssin/opintojakson kestävästä vuorovaikutuksesta. Jokainen arviointitilaisuus ja arvioitava suoritus ovat yksilöllisiä. Siksi arviointikin on yksilöllinen tapahtuma.

Opiskelijalla on oikeus saada tietää arviointiperusteista jokaisen kurssin/opintojakson ensimmäisellä tunnilla.

Annettavan arvosanan tulee perustua monipuoliseen näyttöön tavoitteiden saavuttamisesta.

Pakolliset ja syventävät kurssit ja pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroarvosanalla 4–10.

Soveltavista kursseista ja koulukohtaisista valinnaisista opintojaksoista annetaan joko suorituserkintä (S) tai hylätty (H), joka ei vaikuta oppiaineen suoritettujen kurssien/opintojaksojen keskiarvosanasta muodostuvaan päättötodistuksen arvosanaan.

### **Vihdin lukion tarkennuksia kurssin arviointiin**

Kurssin/opintojakson arvosana

Kaikki kurssiin/opintojaksoon liittyvät suoritukset (tuntiaktiivisuus, kokeet, palautettavat työt jne.) vaikuttavat arvosanaan. Myöhässä palautetut ja palauttamatta jääneet suoritukset voivat laskea kurssin/opintojakson arvosanaa. Palauttamatta jääneet suoritukset voivat johtaa myös hylättyyn arvosanaan, arvosanaan O tai kurssin/opintojakson arvioimatta jättämiseen (arvosana K). Välttämättä töitä ei voi palauttaa myöhässä lainkaan. Tästä opettaja kertoo työn ohjeistuksen yhteydessä.

### **Kurssin/opintojakson keskeyttäminen**

Sekä opiskelija että opettaja voivat keskeyttää opiskelijan kurssin/opintojakson ennen päättöviikon alkamista.

Opiskelijan pitää keskustella kurssin/opintojakson keskeyttämisestä kurssin/opintojakson opettajan ja opinto-ohjaajan kanssa ennen keskeyttämistä.

Opettaja voi katsoa kurssin/opintojakson keskeytetyksi, mikäli opiskelija on luvatta pois oppitunneilta tai poissaoloja on liikaa.

Opettaja varoittaa kurssin/opintojakson keskeyttämisestä esimerkiksi Wilman tuntimerkinnöissä, minkä jälkeen opiskelijan on pikimmiten otettava yhteyttä opettajaan keskustellakseen tilanteesta.

Kurssin/opintojakson keskeyttämisestä huolimatta opiskelijalla on oikeus osallistua kurssin/opintojakson opetukseen.

### **Oppiaineen oppimäärän arviointi ja korotustentti**

Lukion päättötodistukseen annetaan oppiaineista yksi päättöarvosana, joka muodostuu suoritettujen pakollisten ja syventävien kurssien / pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen keskiarvona. Tätä arvosanaa voi yrittää korottaa kahdella tavalla.

### **Korottava harkinta**

Mikäli opiskelija osoittaa opiskelutaitojensa kehittyneen ja hänen suorituksensa ovat parantuneet opintojen loppua kohden, opettajat voivat korottaa oppimäärän arvosanaa laskennallista keskiarvoa ylemmäksi.

**Korotustentti**

Opiskelija voi ilmoittautua korottamaan oppiaineen päättöarvosanaa korotustentillä oppiaineen ylioppilaskirjoitusten jälkeen. Korotustentissä testataan opiskelijan tiedot ja taidot niiden kurssien/opintojaksojen sisällöistä, jotka tämä on opiskellut.





## Vilppi

Vilppi tai vilpin yritys kokeessa tai muussa arviointiin liittyvässä tehtävässä voi johtaa kyseisen tehtävän hylkäämiseen, kurssin/opintojakson arvioimiseen arvosanalla 4 tai kurssin/opintojakson keskeytykseen.

Vilpillä tarkoitetaan

- toisen tekstin osittaistakin plagioimista
- lunttaamista
- ylimääräisten tekstien tuomista koetilaan
- elektronisten laitteiden ohjeiden vastaista käyttöä
- toisen opiskelijan vilpillisen toiminnan mahdollistamista ja
- muita vastaavia tilanteita.

Toistuvasta vilpillisestä toiminnasta voi seurata määräaikainen erottaminen lukiosta.

Plagiaatti ei synny vahingossa

Plagiaatilla tarkoitetaan tekstiä, joka on sisällöltään täysin tai lähes samanlainen aiemmin tai samaan aikaan julkaistun toisen tekstin kanssa. Sillä, ovatko tekstien kirjoittajat esimerkiksi tehneet yhteistyötä, ei ole tässä merkitystä. Plagiaatti eroaa sitaatista siten, että plagiaatissa ei ole viittausta tekstin tai tekstiosuuden alkuperään. Myös oman tekstin käyttäminen uudelleen ilman lähdeviittausta on plagioimista.

Hyvin yksinkertaisten ja lyhyiden tekstien kohdalla ei voida puhua plagiaatista, sillä tällaiset tekstit voivat olla samankaltaiset sattumalta.

## Ylioppilaskirjoitukset

Tutustu netissä ylioppilastutkintolautakunnan sivuihin osoitteessa [ylioppilastutkinto.fi](http://ylioppilastutkinto.fi).

Ylioppilaskirjoituksista yleisesti

Ylioppilaskirjoituksiin valmistaudutaan koko lukio-opintojen ajan. Opiskelu täytyy olla tavoitteellista ensimmäisestä jaksosta alkaen.

Ylioppilaskirjoituksiin liittyvä yleinen ohjeistus annetaan pääsääntöisesti opinto-ohjaajien tunneilla ja ryhmänohjaustuokioissa. Opiskelijan tulee olla näissä tilaisuuksissa paikalla.

Oppiaineiden kursseilla/opintojaksoilla kerrotaan laajasti ylioppilaskirjoituksista. Kirjoituksista on hyvä kysyä aktiivisesti, jos jokin jää epäselväksi tai aiheesta haluaa tietää lisää.

Useista aineista järjestetään kertauskurssi/opintojakso ja kirjoituksiin valmistava preliminäärikoe. Valitse kertauskurssi/opintojakso kaikista niistä aineista, jotka aiot kirjoittaa.

- Preliminäärikoe on usein valtakunnallinen koe, joka voi olla samalla kertauskurssin/opintojakson kurssikoe. Kokeessa harjoitellaan ylioppilaskirjoitustilaisuutta varten, joten kokeet ovat usein 4–6 tunnin mittaisia.

### Ylioppilastutkinnon rakenne

Tutkinnon voi hajauttaa enintään kolmelle peräkkäiselle tutkintokerralle. Ylioppilaskirjoituksiin voi osallistua, kun opiskelija on suorittanut kyseisen aineen kaikki pakolliset kurssit/opintojaksot. Vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen on osallistumisoikeus, kun opiskelija on suorittanut kolme kyseisen kielen lukiokurssia/opintojaksoa.

- Ennen kevään 2022 tutkintokertaa tutkinnon suorittamisen aloittaneet:

Tutkintoon kuuluu vähintään neljä koetta, joista äidinkielen ja kirjallisuuden koe on kaikille pakollinen. Lisäksi kokelaan valinnan mukaan vähintään kolme koetta seuraavista:

- Toisen kotimaisen kielen koe
- Vieraan kielen koe
- Matematiikan koe
- Reaaliaineen koe

- Keväällä 2022 ja sen jälkeen tutkinnon suorittamisen aloittaneet:

Tutkintoon kuuluu vähintään viisi koetta, joista äidinkielessä ja kirjallisuudessa järjestettävä koe on kaikille pakollinen. Lisäksi tutkintoon tulee sisältyä seuraavista aineista kolme:

- Toisen kotimaisen kielen koe
- Vieraan kielen koe
- Matematiikan koe
- Reaaliaineen koe

Viidennen aineen opiskelija voi valita kiinnostuksensa mukaan mistä tahansa yllä olevasta aineryhmästä.

o Reaaliaineita kirjoitetaan yleensä kahtena päivänä:

Reaali I: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

Reaali II: uskonto, elämäntietä, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

Katso koepäivät tämän oppaan kalenteriosion.

Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraissa kielissä järjestetään vaativuudeltaan kahden tasoiset kokeet. Kokelas saa lukio-opinnoistaan riippumatta valita, kumman tason kokeeseen hän osallistuu. Kokelaan on kuitenkin suoritettava vähintään yksi vaativamman tason koe.

Hyväksytyt ylioppilaskokeet saa uusia rajoituksetta.

Hylätyn ylioppilaskokeen saa uusia rajoituksetta, jos tutkinto on valmis. Jos tutkinto on kesken, hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa hylätyn arvosanan saamista välittömästi seuraavina kolmena tutkintokertana.

Uusimiskäytännöistä kerrotaan tarkemmin ylioppilastutkintolautakunnan Yleiset määräykset ja ohjeet -julkaisussa.

### **Erityisjärjestelyt ylioppilaskokeessa**

Mikäli kokelaalla on todettu lukivaikeus tai jokin sairaus, vamma tai vieraskielisyys, kokelaalla voi olla mahdollisuus saada ylioppilaskirjoituksissa erityisjärjestelyjä. Erityisjärjestelyjen hakemisessa pitää olla yhteydessä opinto-ohjaajaan.

## Opiskeluhoolto

Lukion opiskeluhoollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia lukion yhteisön hyvinvoinnista, opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Opiskeluhooltoja toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena toimintana.

Opiskeluhoollon yhteystiedot löydät tämän vihkosen Hallinnon yhteystiedot -otsikon alta.

Voit tutustua Vihdin lukion opiskeluhooltosuunnitelmaan tarkemmin Vihdin lukion opetussuunnitelman liitteessä 3.

### Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaaja eli opo on keskeisimpiä opiskelun tukihenkilöitä. Jokainen opiskelija pääsee keskustelemaan opo kanssa opintojensa aikana. Opojen työkenttä on laaja ja monipuolinen.

Opo

- ohjaa opiskelijoiden opiskelusuunnitelmien tekoa
- ohjaa tutor-opiskelijoita
- auttaa kurssi/opintojaksovalintojen tekemisessä ja muuttamisessa
- seuraa opiskelijoiden opintomenestystä ja opinnoissa etenemistä
- ohjaa ja tukee opiskelijoita, joilla on haasteita opinnoissaan etenemisessä
- käy henkilökohtaiset keskustelut opiskelijoiden kanssa
- varmistaa lukio-opintojen keskeyttämistä ja opiskelupaikan vaihtoa suunnittelevien opiskelijoiden siirtymisen toisen oppilaitoksen tai muun tekemisen piiriin
- osallistuu yhteisöllisen opiskelijahuoltoryhmän työhön sekä tarvittaessa yksittäisen opiskelijan asioita käsittelevään monialaiseen asiantuntijaryhmään
- ohjaa sopivaan neuvonta- tai tukipalveluun
- pitää tarvittaessa yhteyttä alaikäisen opiskelijan huoltajaan
- neuvoo ylioppilaskirjoituksiin liittyvissä asioissa.

Opon palvelut ovat opiskelijan käytettävissä vielä vuoden lukiosta valmistumisen jälkeen.

### Kuraattori

- tarjoaa opiskelijoille luottamuksellista ja yksilöllistä keskustelutukea mm. opiskelumotivaatioon, elämänhallintaan, perhe- ja ihmissuhdeasioihin, itsenäistymiseen, jaksamiseen ja mielialaan liittyvissä asioissa sekä elämän kriisi- ja muutostilanteissa
- tekee tarvittaessa yhteistyötä opiskelijan huoltajien, lukion henkilökunnan ja eri yhteistyötahojen kanssa sekä tarvittaessa ohjaa opiskelijan sopivan palvelun piiriin
- osallistuu yhteisöllisen opiskelijahuoltoryhmän työhön sekä tarpeen mukaan yksittäisen opiskelijan asioita käsittelevään monialaiseen asiantuntijaryhmään

## **Psykologi**

- Psykologipalvelu on tukea antavaa ja ehkäisevää toimintaa, jonka tavoitteena on edistää opiskelijoiden kaikinpuolista hyvinvointia ja toimintakykyä sekä lukio-opintojen suorittamista ja valmiutta siirtyä jatko-opintoihin.
- Palveluun kuuluu opiskelijoille annettava henkilökohtainen psykologinen ohjaus ja neuvonta oppimiseen, ihmissuhteisiin, hyvinvointiin ja elämäntilanteisiin liittyvissä haasteissa.

## **Terveydenhoitaja ja koululääkäri**

- Terveydenhoitajaan voi olla yhteydessä kaikissa mieltä painavissa asioissa.
- Vastaanotolle voi mennä ilman ajanvarausta välituntisin.
- Ajanvaraukset puhelimitse tai Wilman kautta.
- Tapaturmat hoidetaan ilman ajanvarausta.
- Terveydenhoitaja tapaa lukuvuoden aikana kaikki ensimmäisen vuoden opiskelijat.
- Toisen vuoden opiskelijoilla on lääkärintarkastus.
- Koululääkäri on koululla kerran kuukaudessa. Ajanvaraus terveydenhoitajan kautta.

## **Hammashuolto**

- Perusopetuksen päättäneiden on huolehdittava hammashoitoaikojensa varauksista itse.
- Toisen asteen päätoimisilla opiskelijoilla on oikeus käyttää opiskelupaikkakunnan suun terveydenhuollon palveluita kotipaikasta riippumatta.
- Hammashoitokäynnit ovat maksullisia 18 vuotta täyttäneille. Peruuttamatta ja käyttämättä jätetystä vastaanottoajasta peritään maksu.
- Lue lisää [karviainen.fi/hammashoito/lapset\\_ja\\_nuoret/opiskelijat](http://karviainen.fi/hammashoito/lapset_ja_nuoret/opiskelijat).

## **Nuorisoasema**

Nuorisoasema auttaa 13–17-vuotiaita ammattikoulun ja lukion opiskelijoita, lastensuojelun jälkihuoltonuoria sekä heidän perheitään tarjoamalla luottamuksellista keskusteluapua elämän solmukohdissa. Nuorisoasemaan voi ottaa yhteyttä, kun

- nuorella on vaikeuksia koulunkäynnin tai päihteiden kanssa
- nuorella on tarvetta keskustella ihmissuhdeasioista
- nuoren oma tai läheisen mielenterveys huolestuttaa.

Yhteystiedot löytyvät tämän oppaan sivulta 4.

## **Tasa-arvoyhteyshenkilö**

Vihdin lukion toimintakulttuurin keskeisiin periaatteisiin kuuluu kaikkien ihmisten tasa-arvo.

Tasa-arvoyhteyshenkilön tehtävä on valvoa ja edistää tasa-arvon toteutumista Vihdin lukiossa.

Mikäli huoli tasa-arvon toteutumisesta herää tai asia pohdituttaa, voi ottaa yhteyttä tasa-arvoyhteyshenkilöihimme. He vastaavat kysymyksiin ja tarvittaessa vievät asioita eteenpäin.

## Keneltä voin kysyä?

Muista, että kaikissa mieltä askarruttavissa tilanteissa voit kysyä apua keneltä tahansa Vihdin lukion henkilökunnan jäseneltä. Hän ainakin ohjaa sinut keskustelemaan oikean henkilön kanssa.

	Rehtori	Opinto-ohjaaja	Ryhmän-ohjaaja	Aineen opettaja	Opinto-sihteeri	Terveys-hoitaja	Kuraattori	Psykologi	Erityisopettaja
Opinto-ohjelman muutokset		x							
Opintomenestyksen seuranta			x						
Kokonaiskurssi/opintopistemäärä		x	x						
Itsenäinen opiskelu				x					
Uusintakuulustelu				x					
Muulla suoritetut kurssit/opintojaksot		x							
Kurssin/opintojakson keskeyttäminen				x					
Oikeusturva-asiat	x								
Oppimisvaikeudet	x	x	x	x		x		x	x
Lukilausunnot									x
Opintojen keskeyttäminen	x	x		x					
YO-tutkinto	x		x	x					
Äkillinen sairastuminen			x			x			
Poissaoloilmoitus			x						
Poissaoloselvitys			x						
Poissaololupa	C		B	A					
Jatko-opinnot, ammatinvalinta		x							
Vaihto-opiskelija-asiat	x					x			
Opinto- ja koulumatkatuki					x		x		
Uudet Wilma-tunnukset					x				
Opintotodistukset					x				
Motivaatiopulmat		x					x	x	
Jaksaminen ja stressi		x	x			x	x	x	
Koulukiusaamistapaukset		x	x			x	x	x	
Sosiaaliset suhteet			x			x	x		
Tunne-elämä- ja mieliala-asiat		x	x			x	x	x	
Elämänmuutos- ja kriisitilanteet		x	x			x	x	x	

A = yksittäinen oppitunti, B = 1–5 työpäivää, C = yli 5 työpäivää

## Turvallisuus

Vihdin lukiossa opiskelijoiden, henkilökunnan ja vierailijoiden turvallisuus on yksi tärkeimpiä arjen työskentelyn sujumisen periaatteita.

Turvallisuus on kokonaisvaltainen fyysinen ja emotionaalinen tila, joka mahdollistaa yksilön täysipainoisen toimimisen arkipäivän toimissa. Turvallisuus ei ole pelkästään yhteisön ulkopuolisten uhkien torjumista ja niihin varautumista, vaan turvallisuus muodostuu lisäksi jokaisen yksilön ja ryhmän tiedostavasta ja turvallisuutta ylläpitävästä toiminnasta.

Turvallisuutta ylläpidetään ennalta ehkäisemisellä. Tähän Vihdin lukiossa on lukuisia menetelmiä, joista osa löytyy Vihdin lukion opetussuunnitelman liitteistä.

Tutustu seuraaviin suunnitelmiin:

- suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (Vihdin lukion opetussuunnitelman liite 4)
- suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menetelmistä (Vihdin lukion opetussuunnitelman liite 5)

Verkossa toimiminen vaatii kriittistä lukutaitoa ja harkittua toimintaa. Lukion verkossa ja tunnuksilla toimiessa opiskelija sitoutuu noudattamaan tietoverkon käyttösääntöjä, jotka on jaettu opiskelijoille samalla, kun tietoverkon tunnukset on jaettu. Käytösäännöt löytyvät myös koulun kotisivulta.

Henkilökunnan lisäksi opiskelijat ja vierailijat ovat turvallisuustoiminnassa omalta osaltaan mukana. Ilmoita havaituista puutteista, vaaratilanteista tai tapaturmista rehtorille tai muulle henkilökunnalle välittömästi havainnon jälkeen.

## Tapaturmavakuutus

Opiskelijat ovat vakuutettuja 1.4.2020 alkaen vakuutusyhtiö Protectorissa. Ennen 1.4.2020 sattuneiden koulutapaturmien korvausasioita hoitaa edelleen Lähi-Tapiola. Tapaturmavakuutus on voimassa varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, voimisteltaessa, välitunnilla ja otettaessa osaa koulun opetussuunnitelman puitteissa järjestettävään toimintaan sekä välittömällä matkalla kouluun tai koulusta kotiin. Välittömällä matkalla tarkoitetaan suorinta tietä kotoa kouluun ja koulusta kotiin. Mikäli oppilas menee koulusta suoraan kaverin luokse, ei koulun vakuutus ole voimassa tällä matkalla.

Koulu täyttää sattuneesta tapaturmasta vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiön järjestelmään. Vihdin kunta on vakuuttanut opiskelijat matkustajavakuutuksella. Vakuutus on voimassa koulujen opetussuunnitelman mukaisilla matkoilla ulkomailta.

Lääkärikäynnit ensisijaisesti kunnalliseen terveydenhuoltoon, mutta myös yksityisen sektorin hoitolaitoksia Nummelassa voi käyttää. Hoitolaitos voi laskuttaa tapaturman ensimmäisen lääkärikäynnin suoraan vakuutusyhtiöltä. Mikäli huoltaja käyttää muita lääkäripalveluita, hänen pitää maksaa lääkärikäynti ensin itse ja hakea sen jälkeen korvausta vakuutusyhtiöltä. Erillisiin



toimenpiteisiin (esim. magneettikuvaus yms.) tarvitaan edelleen maksusitoumus. Huoltajat voivat myös ensin maksaa itse tapaturmasta aiheutuneet kustannukset ja hakevat sen jälkeen korvauksen suoraan vakuutusyhtiöltä joko puhelimitse tai sähköisesti.

Ohje korvauksen hakemiseen:

1.4.2020 jälkeen huoltajat voivat olla yhteydessä joko puhelimitse 020 741 4001 mikäli tarvitsevat apua tai neuvontaa, tai toimittaa kuitteja sähköpostilla vahingot@protectorvakuutus.fi.

Ennen 1.4.2020 sattuneiden vahinkojen korvausten osalta yhteydenotto Lähi-Tapiolan neuvontapalveluun puhelimitse numeroon 09 453 3666.

## **Opintososiaaliset edut**

### **Opintotuki**

Valtion opintotuen piiriin kuuluvat 17 vuotta täyttäneet lukiolaiset.

Opiskelijoita koskevista sosiaalisista etuuksista kerrotaan laajasti Kelan verkkosivuilla [kela.fi/opiskelijat](http://kela.fi/opiskelijat).

Kelan asiointipalvelussa voit hakea Kelan tukia, lähettää liitteitä, katsoa hakemuksesi ja tukesi tilannetta, lähettää viestejä ja vastata lisäselvityspyyntöihin, ilmoittaa muutoksista tai lakkauttaa tuen.

Vihdin lukion opintosihiteeri auttaa opintososiaalisiiin etuihin liittyvissä kysymyksissä.

### **Koulumatkatuki**

Uuden oppivelvollisuuslain piiriin kuuluvat lukion 1.- ja 2. vuositasen opiskelijat ovat oikeutettuja Kelan koulumatkatukeen, mikäli koulumatka on vähintään 7 km.

Koulumatkalipussa ei ole vähimmäiskustannusrajaa eikä muuta omaa maksuosuutta, kuin matkakortin hinta 6,50 €.

3.- 4. vuoden lukio-opiskelijat voivat saada Kelan koulumatkatukea, mikäli koulumatka on vähintään 10 kilometriä ja kuukausittaisen koulumatkalipun kustannukset ylittävät 54 €/kk. Oma maksuosuus täydeltä kuukaudesta on 43€ ja puolikkaalta 21,50€.

Täyden koulumatkatuen saamiseksi matkapäiviä edellytetään vähintään 15 kalenterikuukaudessa ja puolen kuun tuen saamiseksi 10-14. Mikäli päiviä tulee alle 10, tukeen ei ole oikeutta.

Matka mitataan lyhintä autolla kuljettavaa reittiä kotiovelta koululle. Huom! Ei bussin kulkemaa reittiä.

Koulumatkatukea on haettava erikseen joka lukuvuodeksi.

Koulumatkatukihakemus on täytettävissä ja tulostettavissa Kelan verkkosivuilta. Hakemuksen voi myös noutaa täytettäväksi lukion 3. kerroksen aulaan olevasta lehtitelineestä.

Tuen hakija vastaa tietojen oikeellisuudesta myös olosuhteiden muutosten osalta kokonaan itse.

Lukiassa opintosihteeri ottaa vastaan koulumatkatukihakemuksesi, tarkistaa ja täyttää koulun osuuden sekä antaa sinulle ostotodistuksen jolla voit noutaa/ostaa matkahuollosta matkakortin.

Koulumatkatuesta löytyy tietoa Kelan verkkosivuilta [kela.fi/opiskelijat](http://kela.fi/opiskelijat).

# Vihdin lukion järjestyssäännöt

## Tarkoitus ja soveltamisala

Lukio on meidän kaikkien yhteinen opiskelu- ja työpaikka. Näiden järjestyssääntöjen avulla teemme siitä viihtyisän, turvallisen ja rauhallisen paikan opiskella, työskennellä ja viettää aikaa. Säännöt ovat voimassa kouluaikana koulun alueella ja lisäksi kaikissa tilaisuuksissa ja opintoretkillä, joita koulu järjestää. Kouluajaksi katsotaan työsuunnitelman mukainen työaika sekä kaikki koulun ja opiskelijakunnanjärjestämät tilaisuudet. Koulualue tarkoittaa sekä lukio-että yläkoulurakennusta sekä niihin liittyviä piha-, liikunta- ja pysäköintialueita.

**Järjestyssäännöt koskevat kaikkia, jotka oleskelevat koulussa tai sen alueella.**

## Kaikilla on oikeus turvalliseen opiskelu- ja työympäristöön

### Siksi

- kohtelet toisia ihmisiä kunnioittavasti
- tervehdit toisia ja käytäydyt kohteliaasti
- riisut ulkovaatteet ja päähineen, etkä tuo niitä luokkiin etkä ruokalaan
- käsittelet koulun omaisuutta huolellisesti, siivoat jälkesi ja ilmoitat rikkoutuneesta tai vaaraa aiheuttavasta omaisuudesta heti opintotoimistoon tai rehtorille
- olet hyvänä esikuvana koulualueella liikkuville nuoremmille oppilaille
- otat huomioon myös koulun lähistöllä asuvat ja liikkuvat ihmiset
- et siirrä kalusteita poistumisteiden eteen etkä vahingoita kiinteistön turvallisuusvälineistöä.

## Kaikilla on oikeus rauhalliseen opiskeluympäristöön

### Siksi

- tulet tunneille ajoissa
- sinulla on tarvittavat opiskeluvälineet mukana kaikilla tunneilla
- käytät kännykkää, tietokonetta ym. laitteita tunneilla vain opettajan ohjeiden mukaan
- huomioit tekijänoikeusasiat ja yksityisyydensuojan
- noudatat opettajan ohjeita eväiden tuomisesta tunnille
- tiedät, että opettaja tai rehtori voi määrätä epäasiallisesti käyttäytyvän tai opiskelua häiritsevän opiskelijan poistumaan tunnilta
- tiedät, että epäasiallisesta käytöksestä voi seurata puhuttelu, yhteydenotto kotiin, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen.

## Kaikilla on oikeus viihtyä

### Siksi

- olet avulias ja rohkaiseva kaikkia koulussa kohtaamiasi henkilöitä kohtaan
- pysäköit kulkuneuvosi ohjeistettuun paikkaan: polkupyörät pyörätelineisiin, kaksipyöräiset moottoroidut ajoneuvot ja mopopautot uimahallin parkkipaikalle, opiskelijoiden autot

yläkoulun taakse

- et kutsu ulkopuolisia henkilöitä kouluun ilman rehtorin lupaa
- pidät huolta yhteisten tilojen ja muun koulualueen siisteydestä ja viihtyisyydestä
- käyt ruokailemassa sinulle osoitetussa ruokailuvuorossa ja menet ruokalaan vasta oman ruokailuvuorosi alettua
- odotat ruokailuvuoroasi lukion puolella ja jätät kulkuväylät tyhjiksi
- noudatat ruokalassa keittiöhenkilökunnan ohjeita ja toiveita etkä ota mukaan omia eväitä
- käyttäydyt käytävillä ja yleisissä tiloissa siten, ettei toiminnasta aiheudu häiriötä oppitunneille tai muihin tilaisuuksiin
- noudatat erityisluokissa (esim. laboratorioluokat) opettajan erikseen antamia ohjeita.

### **Keskitymme opiskelun sujumiseen**

Siksi

- et voi olla pois kurssin/opintojakson oppitunneilta kuin erittäin painavasta syystä
- otat yhteyttä kurssin/opintojakson opettajaan, ryhmänohjaajaan tai terveydenhoitajaan, jos sairastut kesken koulupäivän ja haluat lähteä kotiin toipumaan
- ilmoitat opettajalle heti, mikäli sairastut päättöviikolla, etkä voi osallistua kokeeseen
- otat selvää, mitä kursseilla/opintojaksoilla on poissaolosi aikana tehty, ja teet kyseiset tehtävät tai muut suoritukset parannuttuasi
- muistat, että poissaolot voivat johtaa kurssin/opintojakson arvioimatta jättämiseen. Toimitat lääkärintodistuksesi ryhmänohjaajallesi, mikäli poissaolosi johtuvat sairastumisesta
- muistat, että poissaolot ovat sinun vastuullasi. Koulu ei ole velvollinen järjestämään lisäopetusta, erillisiä kokeita tai uusintakuulusteluja, jos olet poissa.

### **Noudatamme Suomen lakeja**

Siksi

- osallistut opetukseen, jos sinua ei ole siitä vapautettu (Lukiolaki 714/2018)
- suoritat tehtäväsi tunnollisesti ja käyttäydyt asiallisesti (Lukiolaki 714/2018)
- et pidä esillä, käytä etkä välitä mitään päihteitä etkä nikotiinituotteita koulussa, koulualueella etkä koulun tilaisuuksissa mukaan lukien retket ja opiskelijakunnan järjestämät tilaisuudet (Alkoholilaki 1102/2017, Tupakkalaki 549/2016)
- et markkinoi vaatteillasi tai muuten minkäänlaista tupakkatuotetta, alkoholia tai muita päihteitä koulussa, koulualueella tai koulun tilaisuuksissa mukaan lukien retket ja opiskelijakunnan järjestämät tilaisuudet (Tupakkalaki 549/2016, Alkoholilaki 1102/2017, Kuluttajansuojalaki 38/1978).

### **Jokaisen ihmisen elämä on yksilöllinen ja jokainen tilanne erilainen**

Siksi

- tulkitsemme näitä järjestyssääntöjä mahdollisuuksien mukaan opiskelijan parhaaksi ja yritämme erilaisissa tilanteissa löytää ratkaisuja niin, että opiskelija onnistuisi opinnoissaan parhaalla mahdollisella tavalla.

- viime kädessä rehtori päättää, mikä toimintatapa on kaikki näkökulmat huomioon ottaen soveltuvin ja miten järjestyssääntöjä tulkitaan.