



Vihdin kunnan avustus- ja stipendisääntö

voimaan 29.11.2022

Sisällysluettelo

Sisällysluettelo

1 Avustusten yleiset ohjeet ja periaatteet

1.1 Hakukelpoisuus

1.2 Avustusten haku

1.4 Hakuaika

1.5 Tilitysohjeet

2 Avustuskohtaiset ohjeet

2.1 Kulttuuri- ja kansalaistoimintaan liittyvät avustukset

2.2 Liikuntatoimintaan liittyvät avustukset

2.3 Nuorisotoimintaan liittyvät avustukset

2.4. Hyvinvointiavustus

2.5. Tapahtuma-avustus

3 Kumppanuussopimus

4 Stipendisääntö

4.1 Kaarlo Ranta-stipendi

4.2 Nuorisotyön stipendi

4.3 Jani Sievisen rahasto

Vihdin kunta tukee järjestöjen toimintaa avustuksilla vuosittain talousarviossa määriteltävän määrärahan puitteissa. Avustussääntö sisältää ohjeet hyvinvointilautakunnan, elinvoimalautakunnan sekä kunnanhallituksen jakamiin avustuksiin ja stipendeihin.

Hyvinvointilautakunta jakaa seuraavat avustukset

- kulttuurijärjestöjen yleisavustukset ja kohdeavustukset
- kansalaisjärjestöjen yleisavustukset ja kohdeavustukset
- nuorisojärjestöjen yleisavustukset ja kohdeavustukset
- vapaiden toimintaryhmien kohdeavustukset
- hyvinvointiavustukset

Elinvoimalautakunta jakaa seuraavat avustukset

- liikuntajärjestöjen yleisavustukset ja kohdeavustukset
- vapaiden toimintaryhmien kohdeavustukset

Kunnanhallitus jakaa seuraavan avustuksen

- tapahtuma-avustukset

Lisäksi kunnanhallitus päättää joka toinen vuosi kahdeksi vuodeksi kerrallaan, hyvinvointiavustuksen teemoista, joiden perusteella hyvinvointilautakunta myöntää hyvinvointiavustuksia.

Tämä avustussääntö ei koske ympäristölautakunnan jakamia ympäristöavustuksia eikä elinvoimalautakunnan myöntämiä yksityistieavustuksia.

1 Avustusten yleiset ohjeet ja periaatteet

Samalle hakijalle avustusta myönnetään vain yhden lautakunnan määrärahoista. Poikkeuksena ovat hyvinvointiavustus ja tapahtuma-avustus, joita voidaan myöntää hakijalle, joka on saanut jotain muuta avustusta eri lautakunnalta.

Yleisavustus saa kattaa enintään 85 % hakijan talousarvion kokonaiskuluista.

Kohdeavustuksia ei myönnetä:

- kaupalliseen kustannus- ja julkaisutoimintaan
- opinnäytetöiden tekemiseen
- alkoholi-, elintarvike- ja ruokailukustannuksiin

Tapahtuma-avustusta ei myönnetä:

- yöpymis- ja matkakuluihin, lukuun ottamatta esiintyjien ja asiantuntijoiden veloittamia kuluja
- alkoholi-, elintarvike- ja ruokailukustannuksiin

Avustushakemus ja sen käyttöä koskeva raportti tulee olla yhdistyksen sääntöjen mukaisesti allekirjoitettu, poikkeuksena vapaat toimintaryhmät, joissa hakemuksen allekirjoittaa vähintään kaksi täysi-ikäistä henkilöä.

Avustuksen hakijan, saajan ja raportoijan tulee olla sama taho. Lautakunta- tai viranhaltijapäätöksellä myönnettyä avustusta ei voi siirtää toiselle.

Yleisavustuksen myöntämisvuosi ja käyttövuosi ovat samat. Hyvinvointi-, kohde- sekä tapahtuma-avustuksen myöntämis- ja käyttövuosi voivat poiketa toisistaan

Avustuksen hakijan on noudatettava kirjanpitolakia ja -asetusta sekä muita yhdistystoimintaa ohjaavia lakeja. Mikäli avustusta saavan tilit sisältyvät jonkin toisen kirjanpitoon, on tileistä käytävä ilmi ao. toimintaan käytetyt varat ja toimintaan saatavat avustukset.

Kunnan viranomaisilla on oikeus tarkistaa avustusta saavan varainkäyttö sekä siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, myönnetty ja maksettu avustus voidaan periä takaisin osin tai kokonaisuudessaan.

1.1 Hakukelpoisuus

Yleisavustusta voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset, joiden kotipaikka on Vihti, tai toiminta kohdistuu Vihtiin ja vihtiläisiin. Lisäksi järjestöjen pitää olla toiminut vähintään yhden toimintakauden. Yleisavustus on tarkoitettu järjestön omaan sääntömääräiseen toimintaan.

Kohdeavustusta, hyvinvointiavustusta sekä tapahtuma-avustusta voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset ja vapaat toimintaryhmät, joiden kotipaikka on Vihti, tai joiden toiminta kohdistuu Vihtiin ja vihtiläisiin.

Mahdollinen tarkempi hakukelpoisuus ilmenee kunkin avustuskohteen yhteydessä.

1.2 Avustusten haku

Hakuilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja kunnan ilmoitustaululla sekä kunnan internetsivuilla.

Avustuksia haetaan sähköisellä hakemuslomakkeella, joka löytyy kunnan kotisivuilta.

1.4 Hakuaika

Yleisavustusten sähköinen haku päättyy pääsääntöisesti edellisen vuoden loppuun mennessä, ellei ao. toimielin toisin päätä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Kohdeavustuksilla ja hyvinvointiavustuksilla on jatkuva haku. Päätökset avustusten myöntämisestä tehdään vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Tapahtuma-avustusten haku on jatkuva. Päätökset tapahtuma-avustusten myöntämisestä tehdään kunnanhallituksen kokousten aikataulujen mukaan.

1.5 Tilitysohjeet

Yleisavustukset

Yleisavustuksen käytöstä tulee raportoida seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä sähköisesti. Raportti sisältää:

- toimintakertomuksen
- tuloslaskelman (tulee sisältää tilintarkastusmerkinnän sekä johtokunnan / hallituksen allekirjoitukset)
- taseen
- tilintarkastajien lausunnon toimintakaudelta, jolle avustus on saatu.

Mikäli raporttia ei toimiteta annettujen ohjeiden mukaisesti, peritään myönnetty avustus takaisin. Osa myönnetystä avustussummasta voidaan periä takaisin, jos avustuksen myöntämisperusteet ovat merkittävästi muuttuneet.

Päätöksen takaisinperinnästä tekee avustuksen myöntänyt lautakunta.

Kohdeavustukset

Kohdeavustusten käytöstä tulee raportoida kahden kuukauden kuluessa avustettavan hankinnan tai hankkeen hakemuksessa esitetyn päättymisajankohdan jälkeen. Raportointi tulee tehdä sähköisesti ja siihen tulee liittää kopiot maksetuista laskuista, joita tulee olla vähintään maksetun avustuksen verran. Raportoinnissa tulee ilmoittaa toteutuneen kohteen menot sekä tulot.

Raportoinnin yhteydessä hyväksytään vain lautakunnan päätöksen mukaiseen kohteeseen liittyvät kustannukset ja Vihdin kunnan avustus- ja stipendisäännön mukaiset menoerät.

Hyvinvointiavustukset

Hyvinvointiavustuksen käytöstä tulee raportoida viimeistään kahden kuukauden kuluessa hankkeen hakemuksessa esitetyn päättymisajankohdan jälkeen. Raportissa tulee ilmoittaa toteutuneen kohteen menot sekä tulot sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen.

Raportoinnin yhteydessä hyväksytään vain lautakunnan päätöksen mukaiseen kohteeseen liittyvät kustannukset ja Vihdin kunnan avustus- ja stipendisäännön mukaiset menoerät.

Tapahtuma-avustukset

Tapahtuma-avustusten käytöstä tulee raportoida viimeistään kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta. Raportointi tulee tehdä sähköisesti ja siihen tulee liittää kopiot maksetuista laskuista. Raportoinnissa tulee ilmoittaa toteutuneen kohteen menot sekä tulot.

Raportoinnin yhteydessä hyväksytään vain lautakunnan päätöksen mukaiseen kohteeseen liittyvät kustannukset ja Vihdin kunnan avustus- ja stipendisäännön mukaiset menoerät.

2 Avustuskohtaiset ohjeet

2.1 Kulttuuri- ja kansalaistoimintaan liittyvät avustukset

Kulttuuritoiminnan yleis- ja kohdeavustusten pääasiallisena tarkoituksena on taiteen harjoittaminen ja harrastaminen, taidepalvelujen tarjonta ja käyttö, kotiseututyö tai paikallisen kulttuuriperinteen vaaliminen ja sen edistäminen.

Kansalaistoiminnan avustuksilla halutaan vahvistaa ja lisätä vihtiläistä yhteisöllisyyttä ja vapaaehtoistoimintaa. Avustuksilla tuetaan vihtiläisille suunnattua avointa toimintaa.

Yleisavustaminen kohdistuu toiminnan vaikuttavuuteen ja laajuuteen (70 %) sekä toiminnan aiheuttamiin kuluihin (30 %).

Vaikuttavuutta ja laajuutta arvioidaan toimintaan osallistuvien määrän, toimintakertojen sekä toiminnan tavoitteiden avulla. Kaiken Vihdin kunnan avustaman toiminnan tavoitteena on tukea kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta ja mahdollisuutta aktiiviseen elämään.

Lisätietoja kulttuuri- ja kansalaistoiminnan avustuksista antaa kulttuurituottaja.

2.2 Liikuntatoimintaan liittyvät avustukset

Liikunnan yleisavustusta on oikeutettu hakemaan rekisteröity yhdistys. Kohdeavustusta on oikeutettu hakemaan järjestö tai vapaa toimintaryhmä.

Hakijoiden pääasiallisena tarkoituksena on liikunnan järjestäminen tai muu liikuntaa edistävä toiminta. Heidän on otettava toiminnassaan huomioon urheilun eettiset periaatteet.

Avustettavan toiminnan tavoitteena on tukea kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta ja mahdollisuutta aktiiviseen elämään.

Yleisavustaminen kohdistuu toiminnan vaikuttavuuteen ja laajuuteen (70 %) sekä toiminnan aiheuttamiin kuluihin (30 %). Vaikuttavuutta ja laajuutta arvioidaan toimintaan osallistuvien määrän, toimintakertojen sekä toiminnan tavoitteiden avulla. Lisäksi liikunnan yleisavustusten toiminnan vaikuttavuudessa painotetaan alle 18 -vuotiaiden lasten ja nuorten osuutta toimintaan osallistuneista painoarvolla 80/100.

Lisätietoja liikuntatoiminnan avustuksista antaa liikuntapäällikkö.

2.3 Nuorisotoimintaan liittyvät avustukset

Nuorison yleisavustusta on oikeutettu hakemaan rekisteröity yhdistys, jonka toiminta kohdistuu alle 29-vuotiaisiin vihtiläisiin lapsiin ja nuoriin sekä heidän harrastustoimintansa edistämiseen ja tukemiseen, sosiaaliseen vahvistamiseen, kasvuun ja itsenäisyyden tukemiseen.

Yleisavustaminen kohdistuu toiminnan vaikuttavuuteen ja laajuuteen (70 %), sekä toiminnan aiheuttamiin kuluihin (30 %).

Vaikuttavuutta ja laajuutta arvioidaan toimintaan osallistuvien määrän, toimintakertojen sekä toiminnan tavoitteiden avulla. Kaiken Vihdin kunnan avustaman toiminnan tavoitteena on tukea kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta ja mahdollisuutta aktiiviseen elämään.

Nuorison kohdeavustuksia voivat hakea vapaat toimintaryhmät sekä muut tahot, jotka järjestävät toimintaa alle 29-vuotiaille vihtiläisille lapsille ja nuorille.

Lisätietoja nuorison avustuksista antaa nuorisopäällikkö.

2.4. Hyvinvointiavustus

Hyvinvointiavustusta voi hakea kuntalaisten hyvinvointia tukeviin hankkeisiin, jotka ovat kestoltaan vähintään vuoden mittaisia. Kunnanhallitus määrittää joka toinen vuosi tulevan kahden vuoden pääteemat hyvinvointiavustukselle. Pääteemat määrittelevät, millaiselle toiminnalle tai hankkeelle hyvinvointiavustusta vuosittain myönnetään.

Hyvinvointiavustuksen jaossa painotetaan vaihtuvien pääteemojen lisäksi aina seuraavia asioita:

- toiminta edistää hyvinvointia, terveyttä ja osallisuutta
- toiminta ehkäisee syrjäytymistä
- toiminta kaventaa eri väestöryhmien hyvinvointi- ja terveyseroja
- toiminta lisää yhteisöllisyyttä

Hyvinvointiavustusta koskee raportointivelvollisuus hankkeen toteutumisesta. Raportointivelvollisuudesta määrätään tarkemmin hyvinvointiavustuksen myöntämistä koskevassa päätöksessä.

Lisätietoja hyvinvointiavustuksesta antaa sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

2.5. Tapahtuma-avustus

Tapahtuma-avustuksen tavoitteena on tukea kunnan näkyvyyden kannalta merkityksellisiä tapahtumia, jotka vahvistavat kunnan brändiä ja sen tunnettavuutta.

Tapahtuma-avustuksen jaossa otetaan kunnan ja sen brändin näkyvyyttä ja tunnettavuutta kasvattavien piirteiden lisäksi huomioon mm. seuraavat asiat:

- tapahtuman arvioitu kävijämäärä
- tapahtuman vaikutukset yhteisöllisyyteen, elinvoimaisuuteen ja kansainvälisyyteen
- tapahtumassa mukana olevien vihtiläisten yritysten määrä.

Tapahtuma-avustusta saa käyttää ainoastaan tapahtumasta aiheutuviin kuluihin. Yhtä tapahtumaa kohti voidaan myöntää vain yksi tapahtuma-avustus. Avustettavan tapahtuman on kohdistuttava Vihtiin tai vihtiläisiin, tai muutoin tuettava Vihdin kunnan tunnettavuutta ja näkyvyyttä.

Hyväksyttäviä avustuskuluja ovat esimerkiksi:

- tapahtuman järjestämiseen liittyvät kulut (tilojen ja alueiden vuokratulot, tapahtumaan liittyvät työntekijäkulut)
- viestintä- ja markkinointikulut
- tapahtuma-alueen kunnostukseen ja välinehankintoihin liittyvät kulut.

Tapahtuma-avustukseen sisältyy raportointivelvollisuus. Tapahtumasta tulee kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta toimittaa raportti, joka sisältää tilityksen sekä vapaamuotoisen kertomuksen siitä, miten tapahtuma toteutui.

Lisätietoa tapahtuma-avustuksista antaa elinvoimajohtaja.

3 Kumppanuussopimus

Kumppanuussopimus on järjestöstrategiassa tarkemmin määritelty yhteistyömuoto, joka pohjautuu kunnan ja järjestöjen keskinäiseen luottamukseen, osapuolten sitoutumiseen sekä yhteneviin etuihin palveluja tuottaessa.

Kumppanuussopimukseen voi liittyä myös avustamista, ja sen puitteissa on mahdollista solmia ostopalvelusopimuksia julkisista hankinnoista annettu sääntely ja kunnan hankintaohje huomioiden. Taiteen perusopetusta järjestäville järjestöille laaditaan erikseen kumppanuussopimukset, joissa sovitaan myös avustamisesta.

Kumppanuussopimuksista päättää ao. lautakunta.

4 Stipendisääntö

4.1 Kaarlo Ranta-stipendi

Stipendille nimen antanut Kaarlo Ranta (1895-1964) oli torpparin poika, joka keräsi ja talletti vihtiläistä kansanperinnettä. Hän oli mukana monissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Hän oli puuhaamassa Vihtiin kotiseutuyhdistystä ja keräämässä sen perustamaan museoon vanhoja esineitä.

Kaarlo Ranta -stipendi voidaan myöntää henkilöille tai yhteisöille, jotka ovat ansioituneet vihtiläisen kulttuuri- ja kansanperinteen tallentamisessa, edistämässä tai sen siirtämisessä seuraaville sukupolville. Stipendin esittäjä ja saaja ei voi olla sama henkilö/yhteisö. Kaarlo Ranta –stipendi jaetaan vuorovuosittain Vihti-mitalin kanssa. Stipendin saajan päättää hyvinvointilautakunta. Suuruudeltaan stipendi on 500 euroa.

Stipendiesitykset tehdään sähköisesti kunnan kotisivuilta löytyvällä lomakkeella lokakuun loppuun mennessä.

4.2 Nuorisotyön stipendi

Hyvinvointilautakunta jakaa vuosittain stipendin sellaiselle Vihdissä toimivalle yhdistykselle, yritykselle, ryhmälle tai henkilölle, joka on toiminnallaan edistänyt lasten ja nuorten hyvinvointia, tukenut osallisuuden toteutumista tai kehittänyt lapsille ja nuorille suunnattuja palveluja merkittäväällä ja normaalista toiminnasta poikkeavalla ja esille nousevalla tavalla.

Hyvinvointilautakunta jakaa stipendin kunnanviraston kirjaamoon toimitettujen vapaamuotoisten esitysten perusteella. Stipendiä ei voi esittää itselleen tai edustamalleen yhdistykselle, yritykselle tai ryhmälle. Stipendin jako tapahtuu keväällä.

Stipendiesitykset tehdään sähköisesti kunnan kotisivuilta löytyvällä lomakkeella joulukuun loppuun mennessä.

4.3 Jani Sievisen rahasto

Rahaston tarkoituksena on tukea uintiurheilua ja vihtiläisten nuorten uintitoimintaa parantamalla lajin harrastusmahdollisuuksia Vihdissä ja jakamalla stipendejä menestyneille urheilijoille. Rahaston käytöstä päättää erikseen nimetty toimikunta.