

TYÖLLISTÄMISLAINAHAKEMUS

VIHTILÄISILLE

REKISTERÖIDYILLE YHDISTYKSILLE JA SÄÄTIÖLLE

Organisaation nimi / lainanhakija	Y-tunnus / yhdistystunnus	
Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Organisaation yhteyshenkilö	Asema organisaatiossa	
Organisaation sähköpostiosoite	Organisaation puhelinnumero	
Organisaation pankki	IBAN pankkitilinumero	

Työnjohdollinen yhteyshenkilö	Asema organisaatiossa	
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	Yhteyshenkilön puhelinnumero	

Haettava lainan määrä €	Laina-aika (8 kk tai alle) <input type="checkbox"/> 8 kk tai	Onko aiemmin myönnetty työllistämislainaa? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Laina-ajan jatkaminen uuteen työllistämiseen <input type="checkbox"/> Kyllä	Henkilö, jonka palkkaamiseksi myönnetylle lainalle haetaan jatkoa.	
Selvitys lainan tarpeesta ja yhdistyksen taloudellisesta tilanteesta		

Työllistettävän nimi	Henkilötunnus	Työllistämisaika (aloitus- ja päättämispvm)

Organisaatio on tarkistanut, että työllistettävät ovat vihtiläisiä <input type="checkbox"/> Kyllä
--

Onko organisaatiolla verovelkaa? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä (Sovittu maksusuunnitelma liitteeksi)	Onko organisaatio saanut kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana De Minimis-tukea? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, paljonko?
Onko organisaatio irtisanonut tuotannollisista ja taloudellisista syistä henkilöä siten, että työntekijän irtisanomisaika on päättynyt edeltäneiden 12 kuukauden aikana eikä henkilöä ole palkattu takaisin ennen työllistämislainan hakemista. <input type="checkbox"/> Ei ole irtisanottu <input type="checkbox"/> Kyllä	
Organisaatiolla on käytössä työehtosopimus ja palkka maksetaan sen mukaisesti? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei, mihin palkanmaksu perustuu?	

Sähköinen tiedoksianto <input type="checkbox"/> Kyllä, päätöksen voi lähettää sähköisessä muodossa hakemuksessa mainitun yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen. Sähköpostiosoite on kirjoitettu hakemukseen oikein. <input type="checkbox"/> Ei, päätöstä ei saa lähettää sähköisessä muodossa, vaan se toimitetaan kirjallisena tiedoksiantona hakijan ilmoittamaan lähiosoitteeseen.
--

Organisaatio vakuuttaa tiedot oikeiksi ja sitoutuu takaisinmaksuun lainaehdoin sekä annetuin ohjein. Organisaatio sitoutuu maksamaan lainan välittömästi takaisin, jos päätös ei saa lainvoimaa.
--

paikka ja päiväys	allekirjoitus, nimenselvennys ja asema organisaatiossa	allekirjoitus, nimenselvennys ja asema organisaatiossa
-------------------	--	--

HAKEMUKSEN LIITTEET:

1. kopio työllistettävän työsopimuksesta
2. kopio työllistettävän palkkatukipäätöksestä, jos palkkatukea on haettu
3. ote yhdistysrekisteristä, josta selviää nimenkirjoitusoikeus
4. yhdistyksen virallinen päätös allekirjoituksineen lainan hakemisesta

Ole yhteydessä Työllisyyspalveluihin varhaisessa vaiheessa ennen työsuhteesta sopimista ja hakemuksen täyttämistä, jolloin varmistutaan hakukriteereistä.

HUOMIOITAVAA:

Kopioita palkkatukipäätöksestä ja työsopimuksesta säilytetään kunnassa sähköisessä muodossa laina-ajan. Otetta yhdistysrekisteristä säilytetään laina-ajan ja mahdollisen lainan jatkamisen ajan. Yhdistys on velvollinen toimittamaan uuden otteen yhdistysrekisteristä, jos tiedot muuttuvat ennen lainan jatkamista.

OHJEET JA MENETTELYTAVAT

Hakijakriteerit

Työllistämislainaa voi hakea vihtiläinen yhdistys tai säätiö.

Työllistettävän henkilön kriteerit

Vihtiläinen pitkään työttömänä ollut henkilö, joka palkataan työsuhteeseen tai oppisopimuskoulutukseen. Henkilö on saanut työttömyyden perusteella työmarkkinatukea vähintään 200-300 päivää.

Laina-aika

Laina tulee maksaa takaisin viimeistään kahdeksan (8) kuukauden kuluttua lainan myöntämisestä tai jos lainaa haetaan uudestaan eri henkilön palkkaamiseen lainan takaisinmaksu siirtyy kahdeksalla (8) kuukaudella tai lyhyemmällä sovitulla ajalla.

Lainan määrä ja käyttö

Työllistämislainaa voidaan myöntää enintään 3 600 euroa kriteerit täyttävää henkilöä kohden.
Laina on tarkoitettu työntekijän maksimissaan kahden (2) ensimmäisen kuukauden palkkojen maksamiseen. Työllistämislaina ei voi olla suurempi kuin myönnetyn palkkatuen määrä.

Palkka

Työllistettävälle henkilölle tulee maksaa työehtosopimuksen mukaista palkkaa tai jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, tavanomaista ja kohtuullista palkkaa kyseisestä työstä. Palkan tulee perustua muuhun kuin vain työn tulokseen.

Työaika

Työajan tulee olla vähintään 18 h/vko. Oppisopimuskoulutuksessa työajan tulee olla vähintään 25 h/vko.

Työnjohto

Työnjohdollinen ja/tai työtä ohjaava henkilö tulee nimetä.

Irtisanomiset

Edellytetään, että yhteisö ei ole irtisanonut tuotannollisista ja taloudellisista syistä henkilöä siten, että työntekijän irtisanomisaika on päättynyt edeltäneiden 12 kuukauden aikana eikä henkilöä ole palkattu takaisin ennen työllistämiskannustimen hakemista.

Verovelka

Yrityksellä tai yhdistyksellä ei saa olla verovelkaa, tai verovelasta on verottajan kanssa tehty maksusuunnitelma, joka toimitetaan hakemuksen yhteydessä.

TYÖLLISTÄMISLAINAHAKEMUS

VIHTILÄISILLE

REKISTERÖIDYILLE YHDISTYKSILLE JA SÄÄTIÖLLE

De minimis -tuki

Vihti-työllistämislisä, työllistämisavustus sekä työllistämislaina kuuluvat de minimis -tuen piiriin.

De minimis-tuki koskee kaikkia organisaatiota, jotka harjoittavat taloudellista toimintaa. Merkitystä ei ole organisaation oikeudellisella muodolla, rahoitustavalla tai sillä tavoitteleeko organisaatio voittoa vai ei, ja jos muut valtiontuen kriteerit täyttyvät.

Epäselvyydet

Epäselvissä ja epäillyissä väärinkäyttötilanteissa voidaan pyytää kirjallista selvitystä asiasta.

Takaisinperintä

Kieltäytyminen selvitykseen vastaamisesta tai todettu väärinkäyttö johtaa myönnettyjen työllistämiskannustimien takaisinperintään.

Hakuaika

Työllistämislainahakemuksia voi jättää jatkuvasti.

Allekirjoittajat

Työllistämislainahakemuksen allekirjoittajana tulee olla nimenkirjoitusoikeutettu henkilö tai henkilöt rekisteriotteen mukaisesti.

Hakemus toimitetaan

Hakemus toimitetaan paperiversiona:

Työllisyyspäällikkö
Vihdin kunta
Kirjaamo
PL 13, 03101 Nummela

Salattuna sähköpostina:

kunnanvirasto@vihti.fi
Otsikolla: HAKEMUS Työllisyyspalvelut

Kunnan muihin kuin yllämainittuun sähköpostiosoitteeseen toimitetut viestit eivät takaa asian vireillepanoa.

Lainaehdot

Korko

Lainasta ei peritä korkoa.

Laina-ajan jatkaminen

Jos samaan työpaikkaan on mahdollista palkata välittömästi uusi palkkatukityöllistetty, joka täyttää kunnan asettamat ehdot, voi yhdistys tai säätiö saada jatkoaikaa lainaan toimittamalla uuden hakemuksen ennen laina-ajan päättymistä. Tiedot henkilöstö, johon laina on alun perin kohdistunut, tulee toimittaa Työllisyyspalveluille.

Jatkolainan hakemukseen tulee liittää kopio palkkatukipäätöksestä ja työsopimuksesta.

Takaisinmaksu

Pääsääntöisesti laina maksetaan takaisin kuukauden kuluessa siitä, kun palkkatuettu työsuhde, johon laina on myönnetty, päättyy ja yhdistys on saanut KEHA-keskukselta viimeisen palkkatukimaksatuksen.

Laina on maksettava takaisin ilman erillistä laskua, yhtenä eränä viitteellä:
Työllistämislaina tili 1770 ry 83.
Yhdistyksen nimi tulee näkyä maksajana tai näkyä viestikentässä.

Muutokset

Työllistettävän työsuhteen alkuperäisen työsopimuskauden keskeytyessä lainan takaisin maksuun sovelletaan lainaehtoja.

Lisätietoja antaa

Janne Jalonen, työllisyyspäällikkö, 044-042 1287, tyollisyyspalvelut(a)vihti.fi, etunimi.sukunimi(a)vihti.fi

Vihdin kunta voi tarkistaa ja korjata annettua ohjeistusta sekä lainanehtoja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sekä saadun palautteen perusteella.