

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>, joka astui voimaan 1.1.2018. Lain pykälää 5 muutettiin 29.12.2022, jossa kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksua määrittäviä tulo rajoja muutettiin. Vihdin sivistyslautakunta päätti 31.1.2023 varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen taksasta 1.3.2023 alkaen.

Varhaiskasvatuksen kuukausimaksu

Kokoaikainen varhaiskasvatus

- yli 147 tuntia kalenterikuukaudessa (yli 35 tuntia viikossa)
- nuorimman lapsen korkein maksu on 295 €/kk
- toisen lapsen korkein maksu on 118€/kk (40 % nuorimman lapsen maksusta)
- kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta

Osa-aikainen varhaiskasvatus

- 0-147 tuntia kalenterikuukaudessa (0-35 tuntia viikossa)
- osa-aikaisen lapsen asiakasmaksu määritellään kuukausittain varattujen hoitotuntien perusteella alla tiedotteessa olevan listauksen mukaisesti
- määrättäessä perheen muiden, kun nuorimman lapsen maksua käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua

Alin perittävä lapsikohtainen maksu on 28 €/kk.

Vihdissä on käytössä hoitoaikaperusteinen asiakasmaksu

- Varhaiskasvatusmaksu muodostuu huoltajien ennalta varaamien tuntien perusteella.
- Hoitoaika varataan allekirjoitetulla palvelusopimuksella koko toimintavuodeksi 1.8. - 31.7. Huoltajien on sitouduttava sopimukseen vähintään seuraavaksi kolmeksi kuukaudeksi.
- Päivittäiset hoitoaikavaraukset tehdään eAsioinnissa ennalta ilmoitetun aikataulun mukaisesti.
- Jos käytetyt tunnit ylittävät sopimukseen kirjattujen tuntien määrän, laskutus tapahtuu ylityksen mukaisesti.

Vihdin varhaiskasvatuksen asiakasmaksut:

*Lapselle varattu hoitoa 0-84 h/kk, peritään 60 % kokopäivämaksusta

*Lapselle varattu hoitoa yli 84 h/kk ja enintään 105 h/kk, peritään 70 % kokopäivämaksusta

*Lapselle varattu hoitoa yli 105 h/kk ja enintään 147 h/kk, peritään 80 % kokopäivämaksusta

*Lapselle varattu hoitoa yli 147h/kk, peritään 100 % kokopäivämaksusta

Esiopetuksen lisäksi:

*Lapselle varattu hoitoa enintään 84 h/kk, peritään 60 % kokopäivämaksusta

*Lapselle varattu hoitoa yli 84 h/kk ja enintään 105 h/kk, peritään 70 % kokopäivämaksusta

*Lapselle varattu hoitoa yli 105 h/kk ja enintään 147 h/kk, peritään 80 % kokopäivämaksusta

*Lapselle varattu hoitoa yli 147 h/kk, peritään hoitomaksua 95 % kokopäivämaksusta

Keskimääräiset tunnit on laskettu 21 toimintapäivän mukaan ja niitä suhteutetaan kuukauden arkipäivien lukumäärään. Lisätietoja <https://www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/paivahoitoon-hakeminen/paivahoitomaksu/>

Perheen bruttotuloista vähennetään taulukon mukainen tuloraja. Loppusumma kerrotaan taulukon osoittamalla prosenttiluvulla 10,7 %. Tulos on lapsen varhaiskasvatusmaksu euroina.

Perheen koko	Perheen bruttotuloista vähennettävä euromäärä/tuloraja	Jäljelle jäävästä erotuksesta päivähoitomaksu %	Korkein maksu, jos tulot yli
2	3874	10,7	6626
3	4998	10,7	7750
4	5675	10,7	8427
5	6353	10,7	9105
6	7028	10,7	9780

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, tulorajan korotus kustakin seuraavasta lapsesta on 262€.

Varhaiskasvatuksesta peritään kuukausimaksu. Varhaiskasvatuksessa toimintavuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Maksu peritään 11 kalenterikuukaudelta, mikäli lapsi on aloittanut varhaiskasvatuksessa ennen 1.9. Maksuton kuukausi on heinäkuu. Jos lapsi aloittaa 1.9. tai sen jälkeen, niin maksu peritään koko toimintavuodelta.

Mikäli lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, asiakasmaksu peritään varhaiskasvatuksen alkamispäivästä sovittuun irtisanoutumispäivään asti. Varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan kirjallisesti, ilmoitus irtisanoutumisesta toimitetaan päiväkodinjohtajalle.

Varhaiskasvatuksesta perittävien maksujen määräytyminen

Ennen hoitosuhteen alkua huoltajan on toimitettava tulotiedot tositteineen asiakasmaksun määrittämiseksi tai ilmoitettava tulokset tuloselvityskaavakkeella korkeimman asiakasmaksun hyväksyminen. Lapsen asiakasmaksu määräytyy **samassa taloudessa** asuvien henkilöiden ansio- ja pääomatulojen sekä veroista vapaiden tulojen perusteella. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Lapsen tuloja voivat olla perhe-eläke, elatusapu tai elatustuki. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon elatusavut. Mikäli huoltaja ei toimita tuloselvityslomaketta liitteineen ennen varhaiskasvatussuhteen alkua tai annettuun määräpäivään mennessä, perheen varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta peritään korkein maksu. Perheen kokoon lasketaan **samassa taloudessa asuvat** henkilöt ja heidän alaikäiset lapsensa.

Poissaolopäivien vaikutus asiakasmaksuun

Poissaolojen suhteen noudatetaan lakia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista § 9 ja 10 osalta.

- Satunnaisia lapsen poissaolopäiviä ei hyvitetä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa.
- Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sairautensa johdosta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään puolet kuukausimaksusta.

- Jos lapsi on sairautensa johdosta poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä tältä kuukaudelta.
- Kun lapsen syntymän laskettu aika on ollut ennen 4.9.2022, niin silloin heillä on mahdollisuus pitää isyysrahakausi ennen kuin lapsi täyttää kaksi vuotta. Maksua ei peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on poissa isyysrahajaksojen ajan (sairasvakuutuslaki 1224/2004, 9 luku, 7§). Isyysrahakaudesta tulee ilmoittaa varhaiskasvatuspaikkaan kirjallisesti kaksi viikkoa ennen jakson alkua.
- Kun lapsen syntymän laskettu aika on ollut 4.9.2022 tai sen jälkeen: Maksua ei peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on varhaiskasvatuslain 15 §:ssä tarkoitetulla tavalla ennalta ilmoitetusti poissa varhaiskasvatuksesta. Varhaiskasvatuslain 15 §: Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa.
Edellä 1 momentissa tarkoitetusta yli 5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava päiväkotiin tai perhepäiväkotiin viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää
- Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle loman ajaksi (1.6. - 31.8.) varhaiskasvatuspaikan eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta annetun lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta tai vähintään puolet 28 €/kk:ssa perittävästä maksusta.

Näiden poissaolojen osalta noudatetaan sivistyslautakunnan päätöstä poissaolojen hyvityksistä.

- Perhepäivähoidossa olevien lasten huoltajille hyvitetään asiakasmaksussa poissaolot varahoitotilanteissa, mikäli huoltajat järjestävät lastensa varahoidon itse.
- Mikäli lapsi ei tarvitse varhaiskasvatusta yksikön kehittämispäivänä (yksi päivä/vuosi), päivä hyvitetään asiakasmaksussa (päiväkodin johtajalle ennakkotieto poissaolosta).
- Mikäli huoltaja pystyy järjestämään itse lapsen hoidon poikkeustilanteessa varhaiskasvatuksen järjestäjän pyynnöstä, huomioidaan tämä asiakasmaksussa (päiväkodin johtajalle ennakkotieto poissaolosta).

Asiakasmaksujen tarkistus

Asiakasmaksut tarkistetaan kaikilta perheiltä hoitosuhteen alkaessa ja aina kahden vuoden välein Opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeen mukaisesti.

Maksu tarkistetaan myös silloin, kun:

- perheen maksukyky olennaisesti muuttuu
- perheen olosuhteet muuttuvat
- maksu osoittautuu virheelliseksi
- lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu

Mikäli tulot muuttuvat tai perheen koko muuttuu kesken toimintavuoden, **huoltajalla on velvollisuus ilmoittaa muuttuneet tiedot** sähköisesti varhaiskasvatus@vihti.fi. Muutos tulee voimaan sen kalenterikuukauden alusta, kun tiedot on vastaanotettu. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut huoltajan antamiin liian alhaisiin tulotietoihin tai muuten virheel-

lisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti. Päätöksentekijällä on oikeus tarkistaa tulotiedot eri viranomaisilta. Lapsen varhaiskasvatusajan muuttuessa, ota yhteys päiväkodin johtajaan palvelusopimuksen päivittämiseksi.

Päätös varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta

Päätös varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta on luettavissa sähköisenä eAsioinnissa. Saat sähköpostiisi viestin, kun päätös on annettu sinulle tiedoksi. Voit hakea asiakasmaksupäätökseen oikaisua 30 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Tämän jälkeen päätöstä ei korjata takautuvasti.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perintä

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu laskutetaan kalenterikuukausittain jälkikäteen. Jos asiakasmaksua ei ole suoritettu eräpäivään mennessä, peritään lainmukainen viivästyskorko. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat ulosottokelpoisia.

Mikäli sinulla on kysyttävää varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, ota yhteys varhaiskasvatus@vihti.fi