



Muokkaamispäivä

28.2.2023

## Sisällys

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekisterin nimi</li> <li>2. Rekisterinpitäjä</li> <li>3. Rekisterin vastuhenkilö</li> <li>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</li> <li>5. Kunnan tietosuojavastaava</li> <li>6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</li> <li>7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</li> <li>8. Rekisterin tietosisältö</li> <li>9. Säännönmukaiset tietolähteet</li> <li>10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</li> <li>12. Rekisterin suojauksen periaatteet</li> <li>13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</li> <li>14. Tarkastusoikeus</li> <li>15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</li> <li>16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</li> <li>17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</li> <li>18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</li> <li>19. Muu informaatio</li> </ol> |
|--|--|

1	
Rekisterin nimi	Ilmari-ilmoittautumisohjelma / ilmoittautumisrekisteri
2	Nimi
	Vihdin kunta liikuntapalvelut, nuorisopalvelut ja opetuspalvelut
	Osoite
	Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:kunnanvirasto@vihti.fi">kunnanvirasto@vihti.fi</a> , 09 4258 3000
3	Tehtävänimike
Rekisterin vastuhenkilö	liikuntapäällikkö nuorisopäällikkö opetuspäällikkö
4	Tehtävänimike
	liikuntakoordinaattori puh. 044 4675341 nuorisokoordinaattori puh. 044 0421150 opetuspalveluiden koordinaattori puh. 044 0421183
	Osoite
	PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)

	<a href="mailto:kunnanvirasto@vihti.fi">kunnanvirasto@vihti.fi</a> , 09 4258 3000
5 Kunnan tietosuojavastaava	<p>Tehtävänimike Tiedonhallinnan asiantuntija</p> <p>Osoite Asemantie 30, 03100 Nummela</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 7674711 tietosuojavastaava@vihti.fi</p>
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman, laskutuksen tms. mahdollistamiseksi. Tiedot poistetaan, kun Rekisterinpitäjän määrittelemä edellä kuvatun tarpeen aiheuttama säilytysaika on kulunut.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Kysymme ilmoittautujalta erilaisia kysymyksiä riippuen tapahtumasta/toiminnosta, johon osallistuja ilmoittautuu/osallistuja ilmoitetaan.</p> <p>Kysymme toiminnan turvallisen järjestämisen kannalta tärkeitä tietoja.</p> <p>Joidenkin asioiden kohdalla kysymykset ovat suostumuksia tai kieltoja yksittäisistä asioista. Alaikäisen osallistujan huoltajalta tai toimintaan osallistuvalla kysytään suostumus esimerkiksi kuvaus- ja videointiluvan.</p> <p>Toiminnan taustalla on liikuntalaki, nuorisolaki ja perusopetuslaki.</p> <p>Henkilötietojen keräämisen perusteena on rekisteröidyn suostumus.</p>
8 Rekisterin tietosisältö	<p>Ilmoittautumislomakkeessa kysytään osallistujan nimi, syntymäaika ja yhteystiedot, alaikäisen kohdalla osallistujan nimi, syntymäaika ja huoltajan/huoltajien nimet yhteystietoineen.</p> <p>Osassa tapahtumista kysytään täysi-ikäisen sosiaaliturvatunnus laskutusta varten. Tarvittaessa kysymme yhdistysten rekisteritunnuksen/y-tunnuksen ja yritysten osalta y-tunnuksen.</p> <p>Tapahtumasta riippuen kysymme erityishuomioitavia asioita esimerkiksi allergia- ja sairaustietoja, koulu ja luokka, avustajatarvetta, uimataitoa, valokuvaus- ja videointilupaa.</p>
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Ilmoittautunut itse tai alaikäisen osallistujan huoltaja.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Toiminnan järjestäjänä voi Vihdin kunnan lisäksi olla palveluntuottaja.</p> <p>Luovutamme tarpeelliset osallistujatiedot (mm. osallistujan nimi ja alaikäisen osallistujan huoltajan/huoltajien yhteystiedot) eteenpäin</p>

	<p>toiminnan turvallisen järjestämisen edellytyksenä palveluntuottajalle.</p> <p>Lisäksi toiminnan järjestäjälle luovutetaan toiminnan järjestämistä varten tarpeelliset tiedot, kuten valokuvausluvut tai esimerkiksi allergia- ja sairaustiedot.</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekisteristä otettuja tulosteita käsitellään tietosuojaperiaatteiden mukaisesti. Käsittelystä on ohjeistettu palveluntuottajia ja ohjaajia.</li> </ul> <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Ilmoittautumisohjelma on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanalla.</p> <p>Toimittajan rekisterin suojauksen periaatteet  Ilmoittautumislomakkeen lähettäminen on SSL-suojattu. Ilmoittautumisjärjestelmän käyttämät palvelimet sijaitsevat Suomessa. Tietoja säilytetään teknisesti hyvin suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty kulunvalvonnan, sekä muiden turvatoimien avulla. Pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet ja tunnistautumisen. Luvaton pääsy estetään myös mm. palomuurien ja teknisen suojautumisen avulla. Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Vain nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjät sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Tietoturvan taso auditoidaan toistuvien väliajoin joko ulkoisen tai sisäisen auditoinnin avulla.</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.</p>
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen</p>

	<p>yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kolmen kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p>
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäamisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiaa koskeva säännös: Henkilötietolaki (1999/523) 29 §</p>
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen voi peruuttaa ilmoittamalla siitä kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Suostumuksen peruuttaminen tarkoittaa, että suostumuksen nojalla tuotetun palvelun tuottaminen rekisteröidylle saattaa päättyä.</p>
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	<p>Tietoja ei luovuteta suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta, eikä henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten.</p>
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	<p>Huomautukset ja valitukset voi osoittaa Tietosuojavaltuutetulle:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto</p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9 6.krs, 00520 Helsinki.</p> <p>Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki</p> <p>Vaihde: 029 56 66700</p> <p>Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>
19 Muu informaatio	<p>Ilmari-ilmoittautumisessa lukee tapahtumittain (6/2018 alkaen)</p> <p>EHDOT</p> <p>Olen lukenut, ymmärtänyt, ja hyväksyn ilmoittautuessani alla luetellut ehdot:</p> <p>Ilmoittautujalta kerätään tapahtuman turvallisen järjestämisen takaamiseksi sekä laskutuksen hoitamiseksi tarpeelliset tiedot. Ilmoittautuminen on SSL-suojattu.</p> <p>Tietoja säilytetään vain Suomessa, eikä niitä luovuteta markkinointitarkoituksiin kolmansille osapuolille.</p>

	<p>Ilmoittautuessani annan luvan tietojeni käsittelyyn osallistumiseni hoitamiseksi. Tapahtuman hoitamisen jälkeen tiedot hävitetään arkistolain mukaisesti. Rekisteriseloste löytyy <a href="http://www.vihti.fi/tietosuoja">www.vihti.fi/tietosuoja</a></p>
--	---