

Sisällys

1.	Yleistä	2
1.1.	Vuokrattavat sisäliikuntatilat ja liikunta-alueet	2
1.2.	Halliyhtiön ja kunnan välisen sopimuksen kautta vuokrattavat tilat.....	2
1.3.	Muut vuokrattavat tilat.....	3
2.	Vuorojen hakeminen.....	3
2.1.	Hakuaika.....	3
2.2.	Vuorojen myöntämishierarkia	3
2.3.	Hakemusten käsittely.....	4
3.	Vuorojen peruminen.....	4
3.1.	Liikuntapalveluiden oikeus peruuttaa käyttövuoro.....	4
3.2.	Käyttäjän oikeus peruuttaa käyttövuoro	5

1. Yleistä

Vihdin kunnan toimintasäännön 14§ mukaisesti liikuntapäällikkö päättää tilapalvelua kuultuaan kunnan hallinnassa olevien sisäliikuntatilojen käyttövuoroista sekä liikuntapaikkatuotantoa kuultuaan maaomaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta urheilu- ja liikunta-alueilla lukuun ottamatta kunnan talouden ja maankäytön kannalta merkittävää vuokraamista, josta päättää kunnanhallitus.

1.1. Vuokrattavat sisäliikuntatilat ja liikunta-alueet

- Vihdin uimahalli
 - o allastila
 - o liikuntasali
- Vihdin kuntosali
- Nummelan painisali
- Kirkonkylän liikuntahalli
- Koulujen liikuntasalit iltaisin ja viikonloppuisin
- Päiväkotien tilat
- Annantien perhetupa

- Nummelanharjun tekonurmikenttä
- Kirkonkylän tekonurmikenttä
- Ratapuiston tekonurmikenttä
- Lankilan tekonurmikenttä
- Otalammen tekonurmikenttä
- Väinämöisen hiekkakenttä
- Hiidenkirkun pesäpallostadion
- Kirkonkylän yleisurheilukenttä
- Nummelan yleisurheilukenttä
- Kuoppanummen koulun kenttä
- Kirkonkylän ja Tervalammen tenniskentät

1.2. Halliyhtiön ja kunnan välisen sopimuksen kautta vuokrattavat tilat

Liikuntapalvelut hallinnoi seuraavia tiloja ajalla 1.9.-31.5.:

- Etelä-Nummelan liikuntapuiston liikuntahalli
- Vihdin jäähallit
- Juurakkotien kamppailusali

Vuorot on tarkoitettu pääasiassa koulujen ja päiväkotien käyttöön arkisin klo 8-15, vuorot eivät ole käytettävissä koulujen loma-aikoina.

1.3. Muut vuokrattavat tilat

- Vihdin Pirtti
 - o päärakennus
 - o Pikkupirtti
 - o rantasauna
- Koulujen luokkahuoneet sekä auditoriot
- Koulujen ruokasalit
- Tarmon hiihtomaja
- Nuorisotilat

Seurat, yhteisöt tai yksityishenkilöt voivat varata käyttövuoroja näistä tiloista ja alueilta. Liikuntatiloja ja alueita vuokrataan pääasiassa liikunnalliseen tarkoitukseen, mutta myös muiden tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen on mahdollista.

2. Vuorojen hakeminen

Käyttövuoroja myönnetään sekä vakituiseen että tilapäiseen käyttöön. Vakituiset vuorot ovat pääsääntöisesti koko kauden kestäviä harjoitusvuoroja ja ne myönnetään kahdeksi kaudeksi kerrallaan. Tilapäisellä käytöllä tarkoitetaan esimerkiksi yksittäisiä tapahtumia tai otteluita, jotka eivät ole säännöllistä toimintaa.

2.1. Haku aika

Sisäliikuntatilojen haku aika on huhtikuu, ulkoliikunta-alueiden haku aika on loka-marraskuu.

Vakiovuoroja haetaan sähköisellä lomakkeella haku aikana osoitteesta vihti.fi/liikunta. Tilapäisiä vuoroja voi selata Enkora -varauskalenterissa vihti.fi/liikunta tai tiedustella Tilavarauksista [tilavaraukset\(at\)vihti.fi](mailto:tilavaraukset(at)vihti.fi).

2.2. Vuorojen myöntämishierarkia

1. Kunnan oma toiminta (sisältää Hiidenopiston sekä taiteen perusopetuksen)
2. vihtiläiset liikuntajärjestöt
3. vihtiläiset vapaat liikunnan toimintaryhmät
4. vihtiläiset yksityishenkilöt
5. vihtiläiset yritykset
6. ulkokuntalaiset liikuntajärjestöt
7. ulkokuntalaiset vapaat liikunnan toimintaryhmät
8. ulkokuntalaiset yritykset
9. ulkokuntalaiset yksityishenkilöt

Lasten ja nuorten toiminta sijoitetaan arki-iltoina alkuillan tunteihin ja aikuisten toiminta loppuillan.

Käyttövuoroja jaettaessa otetaan huomioon hakijoiden toiminnan luonne ja laajuus sekä laatu ja määrä niin lasten ja nuorten kuin aikuisten kilpailu- ja harrastustoiminnassa. Huomioon otetaan myös eri liikuntalajien ja -muotojen vaatimukset liikuntapaikan suhteen. Lisäksi huomioidaan kokonaisvaltaisesti liikunnan harrastamisen tarpeet liikuntatilojen ja -paikkojen suhteen. Kaikille vihtiläisille hakijoille pyritään antamaan vähintään yksi käyttövuoro jostakin kunnan liikuntatilasta.

2.3. Hakemusten käsittely

Hakemukset käsitellään kootusti hakuajan päätyttyä. Myöhästyneet hakemukset voidaan ottaa huomioon, mikäli käyttövuoroja jää jakamatta. Käyttövuoropäätökset tehdään voimassa olevien sääntöjen mukaisesti. Ennen varsinaista vuorojakopäätöstä vuoroja hakeneet seurats kutsutaan yhteiseen vuorojakotilaisuuteen, jossa esitellään hakemusten perusteella muodostettu vuorojako. Tilaisuudessa seuroilla/hakijatahoilla on mahdollisuus neuvotella lopullisesta vuorojaosta. Lopullisen vuorojakopäätöksen tekee liikuntapäällikkö viranhaltijapäätöksellä.

3. Vuorojen peruminen

3.1. Liikuntapalveluiden oikeus peruuttaa käyttövuoro

Vakituiset käyttövuorot voidaan peruuttaa merkittävien otteluiden, kilpailuiden ja tapahtumien vuoksi. Tällaisia ovat muun muassa:

- liikuntapalveluiden järjestämät tai sellaiset tapahtumat, joissa Vihdin kunta on huomattavalta osin järjestelyissä mukana
- suuret kaupalliset ja muut kunnalle merkittävät tapahtumat
- ko. liikuntalaitoksen/-alueen lajivalikoimaan kuuluvat maaottelut sekä toimintaan hyväksytyt lajiliittojen vahvistamat sarjaottelut
- suuret turnaustapahtumat

Kouluilla on lisäksi oikeus varata koulun liikuntatiloja opetukseen liittyvän toiminnan, kuten vanhempainiltojen tai juhlien, järjestämiseen, jolloin vakiovuoro voidaan peruuttaa. Vuoronsa menettäneillä ei ole oikeutta korvaukseen tai korvaavaan vuoroon menetetyistä käyttövuoroista.

Mikäli harjoitusvuoro jää käyttämättä kolmena peräkkäisenä kertana ilman käyttäjän tekemää asianmukaista ilmoitusta tai käyttömaksuja ei suoriteta määräaikaan mennessä, on liikuntapalveluille oikeus perua myönnetty vuoro tilapäisesti. Liikuntapalveluilla on lisäksi oikeus perua vakiovuoro kokonaan, mikäli käyttäjällä on suorittamattomia velvoitteita Vihdin kunnalle tai myönnetyllä vuorolla ilmenee väärinkäytöksiä.

Perutuista vuoroista pyritään ilmoittamaan kahta viikkoa ennen vuoron ajankohtaa, kuitenkin viimeistään viikkoa aikaisemmin. Mikäli vuoro peruutetaan varaajasta riippumattomasta syystä, ei vuorosta veloiteta maksua.

3.2. Käyttäjän oikeus peruuttaa käyttövuoro

Myönnettyjen vuorojen peruminen tai muutos tulee tehdä kirjallisesti (sähköpostilla tai paperilla). Peruutus tulee tehdä vähintään 7 vrk ennen ko. vuoroa ja peruutus astuu voimaan välittömästi. Käyttämättömästä varauksesta veloitetaan normaali taksa, ellei varausta ole peruttu määräajassa.