

<b>TIETOSUOJASELOSTE / Tietosuojalaki (1050/2018)</b> Laatimispäivä: 15.2.2021	
<b>1</b> Rekisterinpitäjä	Lukki-kirjastot:  Karkkilan kaupunginkirjasto Valtatie 26, 03600 Karkkila  Lohjan kaupunginkirjasto Karstuntie 3, 08100 Lohja  Vihdin kunnankirjasto Pisteenskaari 9, 03100 Nummela
<b>2</b> Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Karkkila: Kirjastonjohtaja Mila Hulsi-Heathfield, PL 50, 03600 Karkkila 044 7674641, mila.hulsi-heathfield@karkkila.fi  Lohja: Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja, kirjastotoimenjohtaja Merja Lonkainen, Karstuntie 3, 08100 Lohja, 050 4621642, merja.lonkainen@lohja.fi  Vihti: Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Taneli Kolppanen, Pisteenskaari 9, 03100 Nummela, 044 0421149, taneli.kolppanen@vihti.fi
<b>3</b> Rekisterin nimi	Lukki-kirjastojen asiakasrekisteri ja aineistorekisteri
<b>4</b> Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakassuhteen hoitaminen, laskutus-, perintä ja ulosottoasioiden hoitaminen, tilastointi  Kirjastohenkilöstön käyttäjätunnusten hallinnointi ja käyttöoikeusseuranta  Aineistorekisteristä tiedonhaku
<b>5</b> Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan yksilöintitiedot : sukunimi, etunimet, syntymäaika, henkilötunnuksen tunnusosa, sukupuoli, ikä, osoitetiedot, puhelinnumerotiedot, sähköpostiosoite, yhteisölainaajilta vastuuhenkilön nimitiedot, takaajatiedot tai tiedot taattavista (kuten varsinaisilla lainaajilla), lainaajakortin numero ja omatoimiasioinnissa käytettävä tunnusluku.  Asiakkuuden käyttöön liittyviä tietoja: asiakasryhmä, kieli, asiakkuuskirjasto, asiakkuuden käyttöön liittyviä päivämääriä, lainaajan tilannetiedot ja maksut (lainassa oleva aineisto, varaukset, myöhässä tai perinnässä oleva aineisto sekä lainausoikeuden rajoitukset).  Järjestelmää käyttävästä henkilöstöstä käyttäjätunnus, nimi, käyttäjäoikeudet, käyttäjälöki  Aineistorekisterissä teoksen tekijän tai toimittajan nimi, teoksen nimi ja julkaisuvuosi. Rekisterissä on vielä vanhoja luettelointitietoja, joista vähäisessä määrin saattaa löytyä kirjailijan syntymä- ja kuolinvuosi.

<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Asiakas antaa yksilöintitietonsa itse ilmoittautuessaan ja kirjaston henkilökunta tallettaa ne asiakasrekisteriin. Rekisteröidylle annetaan rekisteröinnin yhteydessä tieto siitä, että häntä koskevia henkilötietoja rekisteröidään tietojärjestelmään ja että järjestelmää koskeva rekisteriseloste on nähtävissä kirjastossa.</p> <p>Rekisterissä olevin tietojen muuttaminen tehdään Lukki-kirjastojen käytösääntöjen mukaisesti.</p> <p>Kirjastojärjestelmä tallettaa automaattisesti asiakkuuden käyttöön liittyvää tietoa, kuten tapahtumien päivämäärät, lainat ja maksut sekä lähetetyt viestit. Myös henkilökuntatunnusten käyttöhistoria tallentuu automaattisesti.</p> <p>Henkilötietojen virheettömyys tarkistetaan tarvittaessa väestötietojärjestelmästä.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Käräjäoikeudelle, perintätoimistolle ja/tai ulosottoviranomaisille perintää varten lainaajan yksilöintitiedot sekä tiedot lainaajan maksamattomista kirjastomaksuista paperitulosteena.</p> <p>Poliisille käyttäjälokitiedot pyydettyäessä.</p> <p>Kirjastojärjestelmässä olevia kirjastokorttien numeroita käyttävät tunnistautumisessa rajapinnan kautta seuraavat kirjastojen palvelut: Finna-verkkokirjasto, e-aineistopalvelut, Avoin kirjasto –palvelu, tietokoneiden ajanvarausjärjestelmät.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p><b>A Manuaalinen aineisto</b> Asiakkaan ilmoittautumislomake hävitetään tietojen rekisteriin tallennuksen jälkeen pois lukien alle 15-vuotiaita koskevat lomakkeet, jotka kirjasto voi halutessaan säilyttää kunnes asiakas täyttää 15 vuotta. Henkilökuntaa sitoo työ sopimuksessa määritelty vaitiolovelvoite. Raportit perintäkirjeistä säilytetään siihen saakka, kunnes asia on selvitetty. Tietosuoja-aineisto laitetaan tietoturvapaperin keräyslaatikkoon, jonka sisällön hävittää kunnan sopimustoimija.</p> <p><b>B ATK:llä käsiteltävät tiedot</b> Tietojen teknisestä suojauksesta järjestelmässä sekä suojauksesta kuntien ja Axiellin välisessä tietoliikennöinnissä vastaa järjestelmän toimittaja Axiell Finland Oy. Yhteys järjestelmään on suojattu palomuurilla, eli yhteys on avattu vain tietyille IP -numeroille. Tietokannasta otetaan varmuuskopio joka ilta. Palvelimet ovat lukitussa konesalissa, jonne on pääsy vain admin-valtuudet omaavilla Axiell Finland Oy:n nimetyillä asiantuntijoilla.</p> <p>Järjestelmän käyttöä kirjastotyössä on rajattu käyttäjäoikeuksilla.</p> <p>Asiakas pääsee omiin tietoihinsa verkkokirjaston kautta käyttämällä henkilökohtaisia verkkokirjastotunnuksiaan.</p>

	<p>Tietoverkon ja tietoliikenteen turvallisuudesta vastaa Karkkilan kaupungin ja Vihdin kunnan osalta tietohallinto / Kuntien Tiera Oy, Lohjalla kaupungin tietohallinto.</p> <p>Tietoja voidaan poistaa eräajona esim. mikäli asiakkuutta ei ole käytetty 5 vuoteen.</p> <p>Käyttäjälokit säilytetään 365 vuorokautta.</p>
Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkistaa kaikki henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Jokaisella on myös oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kirjaston henkilökunnalle, kirjastonjohtajalle osoitettuna, todistamalla samalla henkilöllisyytensä. Käyttäjälökeista ei luovuteta tietoja muutoin kuin viranomaisten sitä pyytäessä väärinkäyttötapauksissa.</p> <p>Rekisteröity voi myös vaatia tiedon korjaamista tai poistamista rekisterin vastuuhenkilöiltä. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen todistus. Rekisteröity voi tämän jälkeen viedä asian tietosuojavaltuutetun käsittelyyn.</p> <p>Kirjailijoilla tai toimittajilla ei ole oikeutta pyytää tulla unohdetuksi aineistorekisterin osalta.</p>