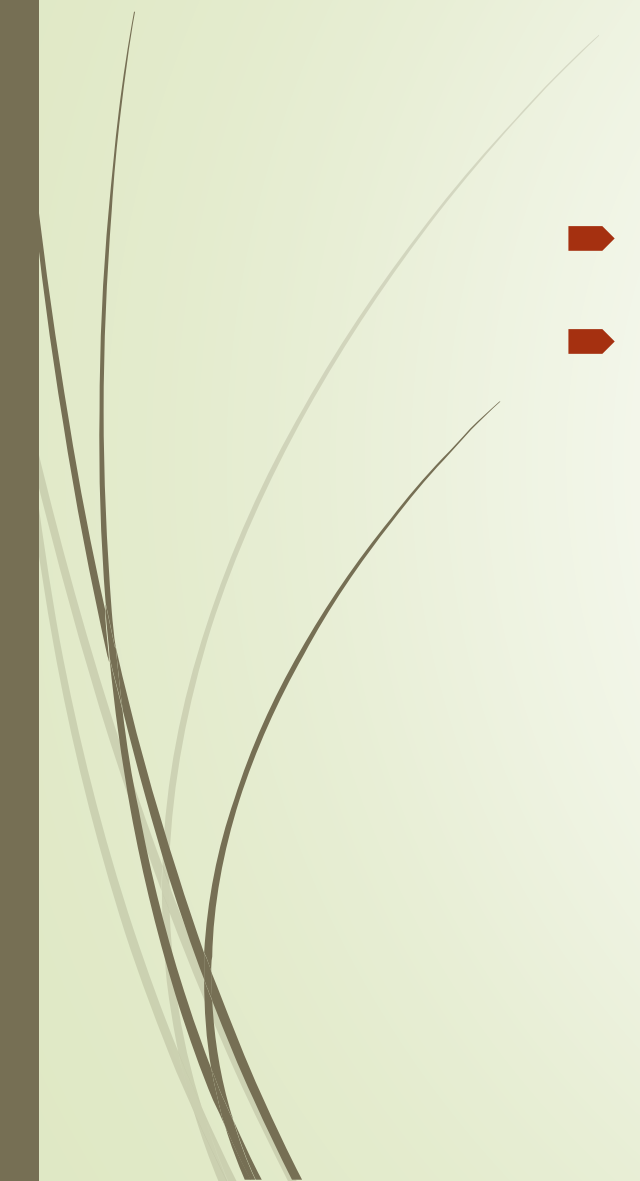





**Etelä-Nummelan koulu**  
**Nummelan koulu**  
**Rehtori Stina Tonteri**



# Koulurauha

- Erilaisuuden hyväksyminen
  - Hyvinvointi
- 

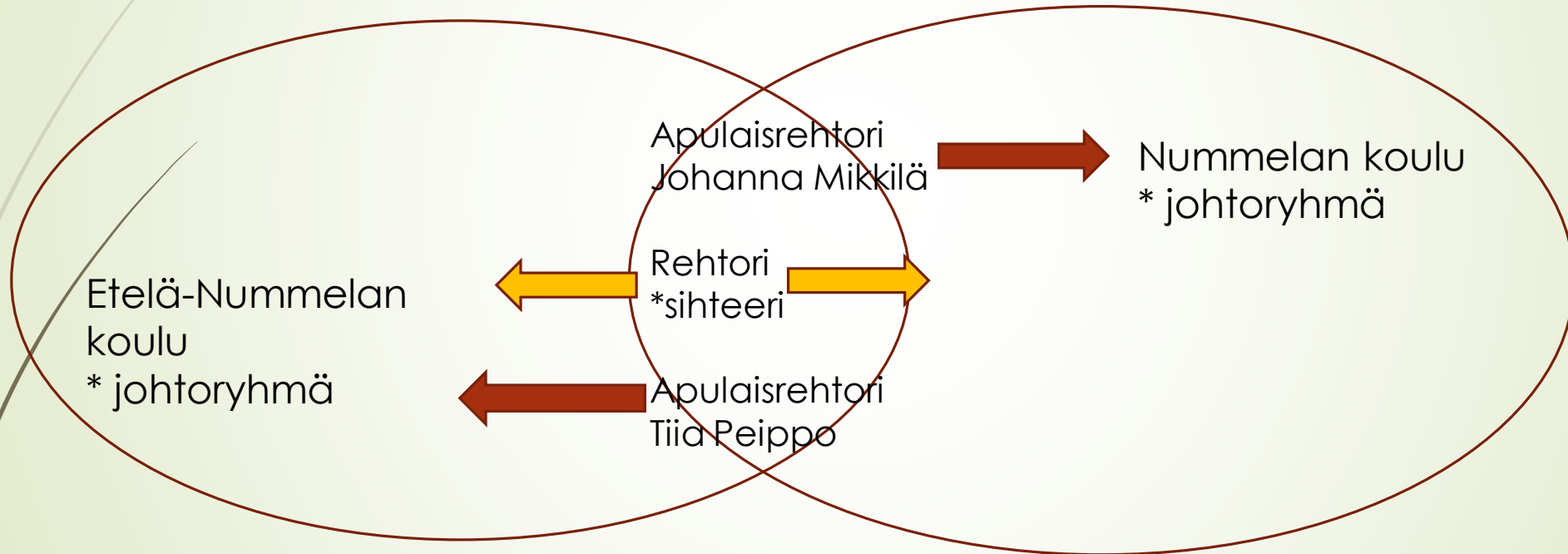


# Uusi Etelä-Nummelan koulu vuosiluokat 1-5

- ▶ Nummelassa joulukuuhun 2023 saakka siirtyy Etelä-Nummelaan 2.1.2024-
- ▶ **Luokkien sijainnit:**

Kivikoulu 2.krs	HOPE 1-3 ja 4-6 sekä pienluokka 3-4A
Parakki	5. luokat, kakkosluokat, 1J
Pääkoulu	1.krs kolmoset, 2.kerros 1O ja neloset
- ▶ Rehtori ja koulusihteeri 2.krs hallinnon tiloissa käynti sisäpihalta, ovikello
- ▶ Opiskeluhuollon työntekijät kuraattori ja terveydenhoitaja parakissa

# Johtaminen





# Tiedottaminen

## Koulun omat kotisivut

### Wilmassa

Koko kuntaa koskevat tiedotteet

Koko koulun tiedotteet

Kuukausitiedotteet  
Tapahtumatiedotteet  
Ohjeistukset

Luokan tai ryhmän tiedotteet

– päivittäinen viestintä

kirjataan: poissaolot, anotaan vapaat, 3-luokasta kokeet  
säilytys: komiportaisen tuen asiakirjat ja kurinpitotoimet

**Tapaamiset huoltajat** – sopien tapaamisaika

**Tapaamiset oppilaat** – sopien tapaamisaika, oppilailla on oikeus tavata oppilashuollon toimijoita halutessaan myös kesken koulupäivän

**Soitot** – työ- ja henkilökohtaiset puhelinnumerot



# Yhteystiedot

- Päivitä yhteystiedot 30.8.23 mennessä
  - Tapaturmat
  - Sairastuminen kesken päivää
- 

# Yhteydenpito

## **Opettajat** tavoittaa

- Wilma –viestein
- Sopimalla tapaaminen
- Sähköpostitse
- Puhelimitse (apulaisrehtori, erityisopettajat ja ip)

## **Rehtorin ja koulusihteerin** tavoittaa

- Wilma –viestein
- Sähköpostitse
- Soittamalla
- Sopimalla tapaaminen



# Nummelan koulualueen koulut henkilökunta

Kahden koulun yhteinen rehtori Stina Tonteri

rehtori Mikaela Kokko

## Nummela

30 Opettajat

12 Ohjaajat

6 IP:ssä

## Etelä-Nummela

16 Opettajat

2 Resurssi

1 Kietu  
(Haimoo,  
Huhmarnummi ja  
EtNu)

9 Ohjaajat

6 IP:ssä (EtNu)

## Vichtis svenska skola

3 Opettajat

2 Ohjaajat

1 IP:ssä (EtNu)

Kolmen koulun yhteinen koulusihteeri

Kirsi Saarinen



# Nummelan koulualueen oppilasmäärät ja ip-toiminnassa olevat lapset

## Nummela oppilaat

**359**

1	33
2	37
3	42
4	59
5	53
6	85
MOPO	5
Pienluokat	45
IP:ssä	28

## Etelä-Nummela oppilaat

**212**

1	42
2	41
3	41
4	29
5	33
HOPE	8
Pienl.	17
IP:SSÄ	37 (EtNu)

## Vichtis svenska skola oppilaat

**48**

1-2	x
3-4	x
5-6	x
6	IP:ssä (EtNu)

# ARVOMME

## 1. PALVELUHENKISYYS

Kunnan työntekijät ja luottamushenkilöt ovat Vihdin kunnalla töissä kuntalaisia ja paikallisia yrityksiä varten.

Olemme helposti lähestyttäviä ja tartumme ripeästi toimeen.

Tarjoamme laadukkaita palveluita hyvällä asenteella.

## 2. VASTUULLISUUS

Toimintamme on avointa ja läpinäkyvää ja siten kuntalaisten arvioitavissa.

Teemme niin kuin sanomme ja sanomme niin kuin teemme.

Toimintamme on taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävä.

## 3. YHTEISÖLLISYYS

Toimimme yhteisöllisyyden alustana ja koko kunnan kehityksen mahdollistajana.

Kanavoimme ja mahdollistamme erilaisten aktiivisten ryhmien toimintaa kuntamme kehittämiseksi. Edistämme yhteistä hyvää kunnan, kuntalaisten ja kolmannen sektorin yhteistyönä.

## 4. ROHKEUS

Toimimme rohkeasti, luovasti ja ennakoivasti. Uskallamme kokeilla ja onnistua, mutta myös epäonnistua ja yrittää uudelleen.

Rohkeudella Vihdistä luodaan entistä elinvoimaisempi kunta, joka erottuu kuntien välisessä kilpailussa edelläkävijänä.

# Tärkeitä kuntatasoisia tavoitteita kouluilla

## ➤ Liikkumishjelmasta

- Pitkä välitunti 30 min klo 9.45-10.15 (EtNu) ja Nummela yhdistettynä ruokailuun 35 min
- Kaikilla oppitunneilla noudetaan ylös ja venytellään/liikutaan 2 minuuttia
- Järjestetään vertaisliikuttajatoimintaa
- Järjestetään vähintään kaksi liikunnallista teemapäivää, mihin koko koulu osallistuu
- Peruskoulujen oppilaille tarjotaan mahdollisuus osallistua mieleiseen liikunnalliseen kerhotoimintaan.

## ➤ Kulttuuriohjelmasta

1. lk. Kuvataide : (OPS : Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1) )

Vierailu Galleria Pictorilla ja kuvataidetyöpaja (+ kirjastokäynti ja oma kirjastokortti)

2. lk. Sanataide : (OPS : Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1) )

Sanataidetyöpaja kirjastolla, kirjavinkkaus

3. lk. Kulttuuriperintö ja kotiseutu :

(OPS: Monilukutaito (L4), Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2))

Vierailu Vihdin Museolla

4. lk. Teatteri ja ilmaisutaito : (OPS: Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2) )

Teatterityöpajat kouluilla

5. lk. Tanssi : (OPS: Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3) )

Tanssityöpajat tanssisaleissa Nummelassa ja kirkonkylällä, sekä vierailu tanssinäytöksessä

6. lk. Musiikki : (OPS: Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5) )

Vierailu klassisen musiikin konsertissa + elektronisen musiikin työpaja

## ➤ Kouluruoka 75 vuotta



# Opetussuunnitelma

- Vihdin kunnan opetussuunnitelma on kuntatasoinen
- Tutustu: <https://www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/opetussuunnitelma/>



# Arvioinnista

- Oppimiskeskustelut 1.- ja 3.-luokilla (entinen arviointikeskustelu), joka on formatiivista arviointia.  
Oppimiskeskustelussa painotetaan työskentelyn arviointia.
- Kuudennen luokan aikana pidetään nivelvaihepalaveri, jossa keskustellaan yläkouluun siirtymiseen liittyvistä asioista.
- Ainakin 1. -luokilla pidetään vanhempainvartit, joilla vahvistetaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä.



# Arvioinnista

## ► Jouluna väliarviointi

Vihdin kunnassa oppilaille annetaan välitodistukset 4. vuosiluokasta alkaen. Arviointi annetaan välitodistuksissa numeroarvosanoilla. Yksilöllistetyssä opetuksessa, S2-oppilailla ja KOKO-opetuksessa olevilla arviointi voi olla myös sanallista.

## ► Keväällä lukuvuosiarviointi

- Vihdin kunnassa oppiaineista annetaan sanallinen arviointi vuosiluokkien 1.–3. lukuvuositodistuksissa.
- Vuosiluokkien 4.–6. väli- ja lukuvuositodistuksissa annetaan kaikissa oppiaineissa numeroarvosanat.
- Käyttäytyminen arvioidaan luokilla 1.–3. sanallisesti erillisellä liitteellä ja luokilla 4.–6. numeroarvosanalla. Luokilla 4.–6. arviointia voidaan täydentää sanallisesti erillisellä liitteellä. Tieto erillisestä liitteestä merkitään todistuksen lisätietoihin.





# Nummelan koulualueen yhteisö

- Yhteisiä tiloja
- Yhteisiä opettajia
- Yhteiset säännöt
- Työajat yhteiset EtNu koulu ja skola
  - välitunnit
- Ruokailu
  - Ajat
- Oppilashuolto
  - EtNu ja Nummela
  - Skola
- Huolto ja siivous
- Iltapäivähoito
  - EtNu ja Skola
  - Nummela



# Välitunnit ja kellonsoitot

<b>8.00-8.45</b>	1.tunti
8.45-9.00	välitunti
<b>9.00-9.45</b>	2.tunti
9.45-10.15	pitkä välitunti
	3. ja 4.tunti ja ruokailu
10.15-12.00	
12.00- <b>12.15</b>	välitunti
12.15-13.00	5.tunti
13.00- <b>13.15</b>	6.tunti
13.15-14.15	7.tunti

Sisälle soitot tuntien aloitukset **8 ja 9**

Nummela aloitus **klo 9.50** tunnille.

EtNun välituntisoitto klo 10.10, jotta 1. ruokailu voi alkaa ajallaan.

Välitunnilta sisälle Nummela **klo 11**

Kellot eivät soi merkiksi välitunneille siirtymisestä

Välitunti päättyy EtNu kolmeen pillinvihellykseen

Välitunti päättyy Nummela klo 11.15 pillinvihellykseen

Sisälle soitot **klo 12.15 ja 13.15**



# Koulumatkat

- ▶ Lähtökohtaisesti koulumatkat kävellään
- ▶ Pyörällä; pyörä on omalla vastuulla lukittuna koulun telineessä, turvavarustus (valot, kypärä)
- ▶ Vakuutukset on voimassa suoraan kouluun tullessa, ei voi poiketa kaverille matkalla
- ▶ Turvallinen kulkeminen opastus
- ▶ Kertominen
- ▶ Puuttuminen
- ▶ Kiusaaminen, häirintä, epäasiallinen kohtelu, väkivalta
- ▶ Tietoon tulleista em. asioista  
Ilmoitusvelvollisuus kunkin osapuolen huoltajalle sekä opettajalla että rehtorilla



# Muistutus

- Sähkötupakat > välittäminen ja polttaminen
  - Muut huumaavat aineet > välittäminen ja käyttäminen
- 



# Yhteiset säännöt käytössä koskee kaikkia

## Järjestyssäännöt

- voimassa koulu-aikaan
- Koulumatkoilla
- retkillä

## Välituntisäännöt

- Peleissä
- Keinuminen
- Kännykät

## Ruokalasäännöt

- siirtymiset
- Kengät
- Jonotus
- Syöminen
- Astioiden palautus



# Järjestyssäännöt

- ▶ Noudattamisen valvonta kuuluu kaikille
  - ▶ Opastaminen oppilaille
  - ▶ Ohjaaminen
  - ▶ Puuttuminen
- ▶ Seuraamukset:
  - ▶ Puhuttelu, tarvittaessa kirjaaminen (kaikki)
  - ▶ Ohjaaminen versoon (opettaja)
  - ▶ Ohjaaminen restoon (opettaja)
  - ▶ Ilmoittaminen huoltajille (opettaja)
  - ▶ Kirjaaminen Wilmaan (opettaja)
  - ▶ Huoltajien kutsuminen mukaan kasvatust keskusteluun (opettaja)
  - ▶ Jälki-istunnot (opettaja)
  - ▶ Kirjallinen varoitus (rehtori)

# 7 luku Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet (30.12.2020/1216)

## Perusopetuslaki 7 luku:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628#L7>

## Kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet perusopetuksessa

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/kurinpitokeinot-ja-turvaamistoimenpiteet-perusopetuksessa>

Perusopetusta suunniteltaessa, järjestettäessä ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti **huomioitava lapsen etu**. Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama **ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito**. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle.

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Oppilaan on **käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä**.

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle **oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitotoimi tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla**. Oppilaita kohtaan voidaan käyttää vain perusopetuslaissa säädettyjä turvaamistoimenpiteitä. **Opetuksen järjestäjän tulee kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso**.

**Koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.**

Lähde: <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/kurinpitokeinot-ja-turvaamistoimenpiteet-perusopetuksessa> (Luettu 13.7.2023)



# Hobby Hour- harrastustoiminta

- Koulujen harrastustarjonta löytyy [vihti.fi/hobbyhour](https://vihti.fi/hobbyhour), valitse oma koulu
  - "Näytä lisää"-kohdasta löytyy lisää kouluja
  - Koulun alta löytyy kaikkien koulun kerhojen/harrastustuntien tiedot
- **Ilmoittautuminen Etelä-Nummelan koulun Hobby Hour- harrastuksiin lv 2023-2024 aukeaa liikunta- ja luistelukerhojen osalta to 24.8. ja muiden harrastustuntien osalta 7.9.**
- Ilmoittautuminen ryhmiin aukeaa 7.9.2023
  - Otalammella ilmoitauduttu jo kesällä kuljetuksista johtuen

# HOBBY HOUR


## HOBBY HOUR

\*\*\*Harrastamisen Suomen mallin maksuttomat harrastustunnit\*\*\*  
\*\*\*Ehdota harrastusta\*\*\*:  
<https://link.webpolsurveys.com/w/lempiharrastus> tai s-postitse:  
[pauliina.saarinen-den\\_hollander@vihti.fi](mailto:pauliina.saarinen-den_hollander@vihti.fi)

HARRASTUKSET

PAIKAT JA JÄRJESTÄJÄT

mme Luontipäivä




HOBBY HOUR

Kuoppanummen koulu

📍 Kuoppanummen koulukeskus, Kuoppanummentie 18, 03100 Nummela

Kuoppanummen koulukeskus on syksyllä 2004 avautunut yhtenäiskoulu, joka sijaitsee Vihdissä Nummelan keskustassa. Koulukeskuksessa on oppijoita aina pienistä päiväkotilapsista yläluokkalaisiin asti.



HOBBY HOUR

Nummelan koulu, Nummela skola

📍 Nummelan koulu, Väinämöisentie 9, 03100 Nummela

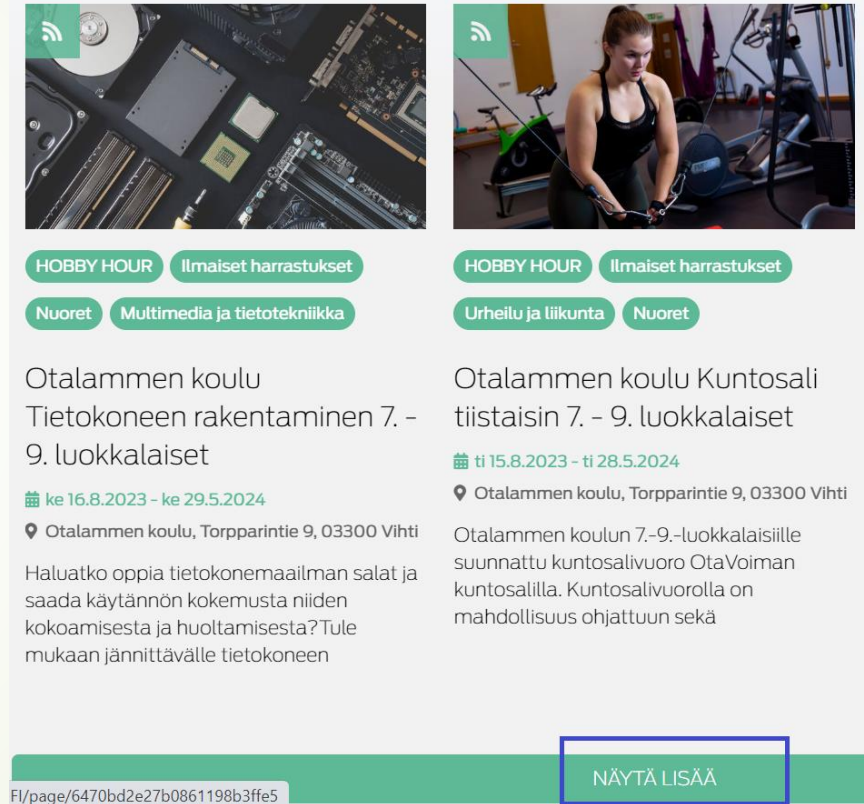
Nummelan koulu on luokat 1-6 käsittävä pääsääntöisesti 3-4 sarjainen koulu. Koulussamme on yleisopetuksen ryhmien lisäksi erityisen tuen pienluokkia ja valmistavan opetuksen luokka sekä kunnan

NÄYTÄ LISÄÄ



# Hobby Hour-etsivä harrastustoiminta

- Tavoitteena on löytää lapsia ja nuoria, kenellä ei vielä ole harrastusta ja ohjata heitä harrastusten pariin
- Ryhmiin ilmoittautumisen alkuvaiheessa meillä on mahdollisuus varata muutamia paikkoja esim. koulujen kautta toimintaan ohjautuville lapsille ja nuorille.
- Jos oppilaallasi ei ole mahdollisuutta osallistua muuhun harrastustoimintaan, niin ole yhteydessä hankekoordinaattoriin viimeistään 7.9.2023
  - [pauliina.saarinen-den\\_hollander@vihti.fi](mailto:pauliina.saarinen-den_hollander@vihti.fi)
  - p.044 042 1183



**HOBBY HOUR** Ilmaiset harrastukset  
Nuoret Multimedia ja tietotekniikka

Otalammen koulu  
Tietokoneen rakentaminen 7. - 9. luokkalaiset  
ke 16.8.2023 - ke 29.5.2024  
Otalammen koulu, Torpparintie 9, 03300 Vihti

Haluatko oppia tietokone maailman salat ja saada käytännön kokemusta niiden kokoamisesta ja huoltamisesta? Tule mukaan jännittävälle tietokoneen

**HOBBY HOUR** Ilmaiset harrastukset  
Urheilu ja liikunta Nuoret

Otalammen koulu Kuntosali tiistaisin 7. - 9. luokkalaiset  
ti 15.8.2023 - ti 28.5.2024  
Otalammen koulu, Torpparintie 9, 03300 Vihti

Otalammen koulun 7.-9.-luokkalaisten suunnattu kuntosalivuoro OtaVoiman kuntosalilla. Kuntosalivuorolla on mahdollisuus ohjattuun sekä

NÄYTÄ LISÄÄ

FI/page/6470bd2e27b0861198b3ffe5



# Opiskeluhoolto

- ▶ Opiskeluhoollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä.



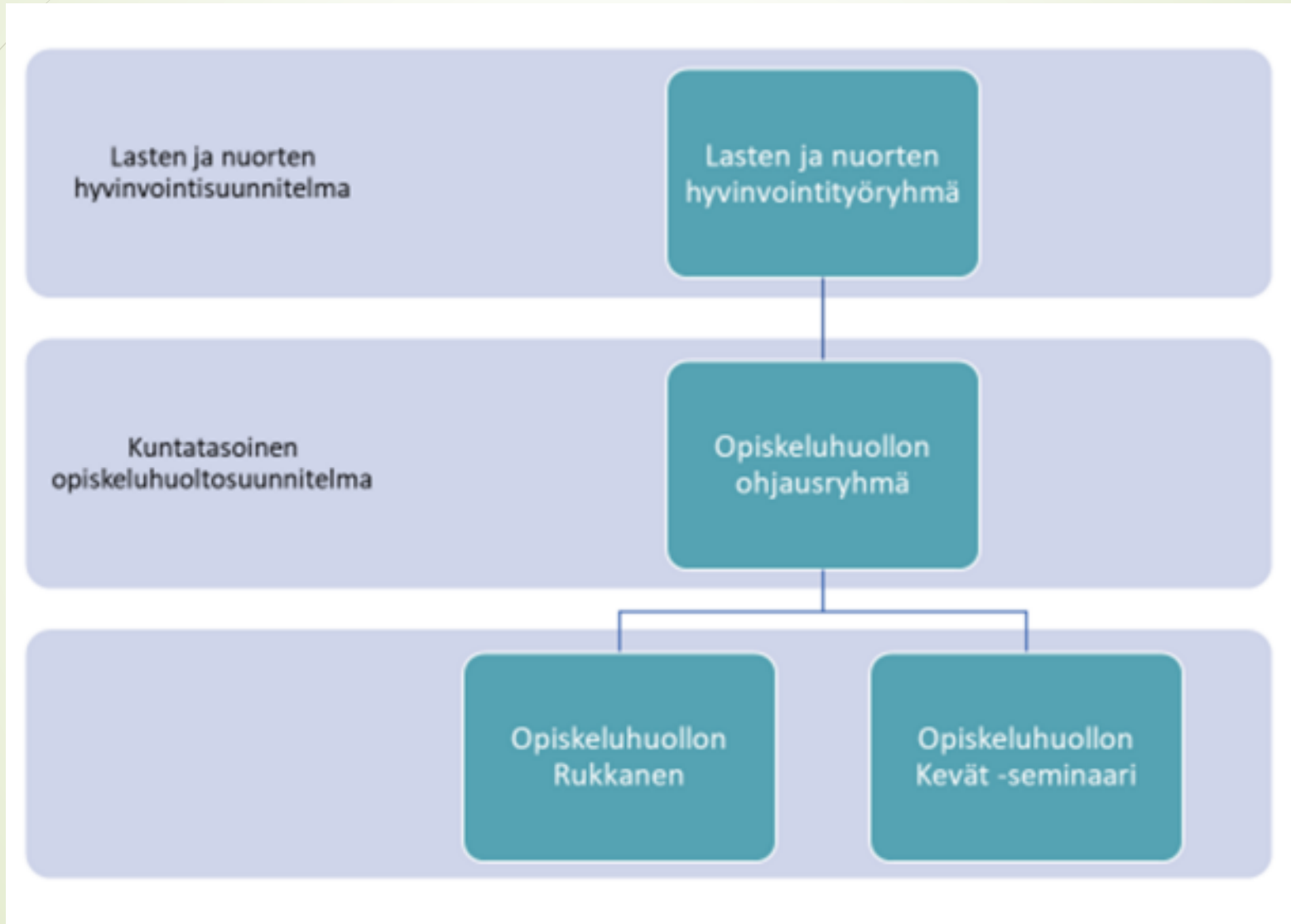
# Terveystarkastukset

- Vuosittain
  - Laajat tarkastukset 1 ja 5 luokilla
- 

# Tapaturmat

- Tutustu tarkemmin:  
<https://www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/koulutapaturmat/>
- **Ensisijaisesti julkisen terveydenhuollon palvelut**
- Koulutapaturman sattuessa ohjaamme ensisijaisesti käyttämään julkisen sektorin palveluja. Jos julkisen sektorin palveluja ei ole käytettävissä niin voidaan käyttää Nummelan Mehiläisen palveluja (Nummelan Mehiläisessä ei ole enää päivystysvastaanottoa). **Mutta on huomattava, että vakuutus korvaa käynnin vain mikäli vahinko hyväksytään koulutapaturmaksi.** Mikäli haluatte käyttää muita yksityisen sektorin palveluja, voitte kysyä ohjeita Protectorin korvauspalvelusta puhelimitse (+358) 020 741 4001 klo 8.30-16.30. Yhteydenotot palveluajan ulkopuolella Falck, puhelin: (+358) 09 374 775 35.

# Vihdin kunta opiskeluhoolto



# Opiskeluhoolto

## Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Ensisijaista  
Ehkäisevää  
Kuuluu kaikille

### Yhteisö

Osallisuus  
Hyvinvointia tukeva  
toimintakulttuuri  
Terveysten  
edistäminen

### Ympäristö

Terveellisyys  
Turvallisuus  
Esteettömyys

## Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Ehkäisevää  
Tukea antavaa

### Opiskeluhoillon palvelut

Kouluterveydenhuolto  
Opiskeluterveydenhuolto  
Psykologipalvelut  
Kuraattoripalvelut

Monialainen  
asiantuntija-  
ryhmä

Erityisoppilaitoksissa  
järjestettävät  
sosiaali- ja  
terveyspalvelut



# Kuntatasoinen Yhteisöllisen opiskeluhuollon teema

Yhteisöllisyys ja tunnetaidot lv. 2023-2024



# Koulun hyvinvointietojen keruu

## OPS

- Move: 5.-luokkalaisten oppilaiden mittaustulokset ilman tunnistetietoja

## Kunta oppimisen tuki ja seuranta

- Lukuseula syksyllä 2.- ja 3.-luokkalaiset
- Lukimat 1.- ja 2.-luokkalaiset

## Koulun opiskeluhoito

- Luokkakyselyt syksyllä 2023

## THL

- Hyvinvointikartta 5. luokat syksyllä 2022  
THL hyvinvointikysely maaliskuun loppuun mennessä (5.Ik)

## Lakisääteinen

- Laajat terveystarkastukset 1. ja 5. luokat
- Oppilaitoksen monialainen tarkastaminen (THL) (3 vuoden välein)

## Henkilökunta / kunta

- Työhyvinvointi syksyllä 2023 (henkilökunta ja rehtorit)



# Opiskeluhooltosuunnitelma on kuntatasoinen ja täydennetään yksikötasoisilla tavoitteilla

- ▶ Tutustu: <https://www.vihti.fi/wp-content/uploads/2022/06/Kuntatasoinen-opiskeluhooltosuunnitelma-2022-2024.pdf>
- ▶ Sisältää Vihdin kunnan koulujen toimintamalli kiusaamistapauksiin Vihdin kunnan toimintamalli kiusaamistapauksiin liittyen on jaettu kolmeen eri osa-alueeseen: Kiusaamista ennaltaehkäiseviin toimenpiteisiin, kiusaamiseen puuttumiseen ja kiusaamistilanteissa mukana olleiden osapuolten hyvinvoinnin edistämiseen. Y

ENNALTAEHKÄISY	PUUTTUMINEN	OSAPUOLTEN HYVINVOINNIN EDISTÄMINEN
<p>Nivelvaihe: tiedonsiirrot eskarista/alakoulusta ja luokkien kokoonpanot suunnitellusti</p> <p>Kiusaamisen määrittäminen ja sen vaikutuksista keskusteleminen oppilaiden kanssa (etenkin 1 lk ja 7 lk)</p> <p>Koulun puuttumistapojen tekeminen tutuksi sekä oppilaille että opettajille ja huoltajille</p> <p>Kerran kuussa pidettävät yhteisöllisyyden teematunnit</p> <p>Verso eli vertaissovittelu</p> <p>Koulun ilmapiiristä huolehtiminen, yhteisöllisyys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Luokkien ryhmyttäminen</li> <li>* tuki/kummioppilas-toiminta</li> <li>* oppilaskunta</li> <li>* koulun henkilökuntaan tutustuminen</li> <li>* pedagogiset ratkaisut esim. positiivinen pedagogiikka, ryhmäpedagogiikka</li> <li>*Some-etiketin ja some-vastuullisuuden läpikäyminen</li> </ul> <p>Eri toimijoiden näkyminen arjessa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* erityisopettajat oppitunneilla</li> <li>* kuraattori/terkka/psykologi, ovet avoinna mahdollisuuksien mukaan</li> <li>* sosiaaliohjaaja/kouluvalmentaja</li> <li>* nuoriso-ohjaajien läsnäolo</li> </ul> <p>Säännölliset hyvinvointi-/kiusaamiskyselyt Sähköinen ilmoituskanava</p>	<p><b>Välitön reagointi huoleen</b> (kaikille selvää, kenelle tieto menee)</p> <p>a) Lieväkin ei-toivottu käytös toista oppilasta kohtaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koulun aikuisen havaitsema mahdollinen kiusaamistilanne -&gt; puuttuminen tilanteeseen (esim. keskustelu, vertaissovittelu)-&gt; luokanopettajan /luokanohjaajan informointi</li> <li>• Jos huoli herää, että kyse on toistuvasta käytöksestä = kiusaamisesta, luokanopettaja/luokanohjaaja selvittää kiusaamisen itse tai vie tapauksen eteenpäin kiusaamista selvittävälle taholle</li> </ul> <p>b) Selkeä kiusaaminen (tieto oppilaalta, huoltajalta, luokanopettajalta/luokanohjaajalta) -&gt; opettaja selvittää kiusaamisen itse tai asia tuodaan kunkin koulun kiusaamista selvittävälle taholle</p> <p><b>Kiusaamisen selvittely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alkaa jokaisen osapuolen henkilökohtaisesta kuulemisesta ja kokonaiskuvan luomisesta</li> <li>• Kiusaamiseen puututaan ja kiusaajaosapuolet sitoutuvat siihen, että kiusaaminen loppuu</li> <li>• (Harkitaan tarkoin, kannattaako osapuolia tuoda saman pöydän ääreen)</li> <li>• Sovitaan seuranta-aika ja -tapa</li> <li>• Huoltajia tiedotetaan tapahtuneesta</li> <li>• Ohjataan osapuolet tarvittaessa tuen piiriin esim. kuraattorille</li> <li>• Kirjalliset muistiinpanot/merkinnät wilmaan erilliseen kohteeseen</li> </ul> <p><b>Jos tilanne ei muutu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koulun kiusaamista selvittävä taho arvioi, onko edellytyksiä jatkaa jatkoselvittelyllä vai viedäänkö asia eteenpäin -&gt; uusitaan selvittely tai oppilashuoltoryhmä mukaan selvittelyyn (rehtori, kuraattori, tms)</li> <li>• Huoltajia tiedotetaan ja mahdollisesti huoltajat mukaan</li> </ul> <p><b>Jos ei vielääkään muutosta tai haastavimmissa ja vakavissa tapauksissa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lastensuojeluilmoitus</li> <li>• ulkopuoliset toimijat mukaan (esim. Ankkuri)</li> <li>• rikosilmoitus</li> <li>• poliisi</li> <li>• tilanteen rauhoittaminen (esim. kiusaaja sijoitettuna toiseen ryhmään tietyn ajan, välituntiratkaisut</li> </ul>	<p>Tukea tarjotaan kaikille osapuolille</p> <p>Koulun sisäiset:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* tuki/kummioppilaat</li> <li>* kuraattori/psykologi/terveydenhoitaja</li> <li>* oma nimikkoaikuinen paljon kiusatuksi tulleelle</li> </ul> <p>Ulkopuoliset:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*nuorisoasema</li> <li>*perheneuvola</li> <li>*perhesosiaalityö</li> <li>*koulunuorisotyö</li> </ul> <p>Ankkuritiimi</p>

# Opiskeluhuolto

## Moniammatillinen

Rehtori Stina Tonteri johtaa

Terveystenhoitaja Mari Tiainen

Kuraattori Sari Kaliranta

Psykologi

Opettaja

Erityisopettaja

Muut asiantuntijat tarvittaessa

## Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Terveystenhoitaja koululla ma-pe


Koulukuraattori koululla sovitusti ma-ke ja pe

Psykologipalvelut ostopalveluna



# Koulu ja koulunkäynti vs. poissaolot

- Sitoutuminen; sitoutumisen tuki huoltajat ja kaverit
- Ei turhia poissaoloja kouluvuoden aikana vrt. lomamatkat tms.
- Sairastaminen ja koulunkäynti
- Koulunkäynnin tuki



# Koulujen työ- ja loma-ajat Vihdin kunnassa lukuvuonna 2023-2024 (188 työpäivää)

- **Syyslukukausi 10.8.-22.12.2023 91 työpäivää**  
aloitus 10.8.2023 (torstai)  
syysloma 16.10.-20.10.2023 (vko 42)  
itsenäisyyspäivä 6.12.2023 (keskiviikko)  
joululoma 23.12.2023-5.1.2024
- **Kevätlukukausi 8.1.-1.6.2024 97 työpäivää**  
aloitus 8.1.2024 (maanantai)  
hiihtoloma 19.2.-23.2.2024 (vko 8)  
päättäjäispäivä 1.6.2024 (lauantai)



# UUSI läsnäolomalli 1.8.23-

- **Odotamme lasta kouluun joka kouluaamu**
- **Lapsella on oikeus käydä koulua**
- **Tunne kuulua ryhmään ja tuntea olonsa turvalliseksi**
  
- Poissaolot ilmoitettava opettajalle tai anottava vapautusta koulutyöstä
- 1-5 päivää oma luokanopettaja
- Yli 5 päivää rehtori
  
- [https://www.koulukunnossa.fi/wp-content/uploads/2023/08/KouluKunnossa\\_poissaolomalli\\_juliste\\_700x500\\_.pdf](https://www.koulukunnossa.fi/wp-content/uploads/2023/08/KouluKunnossa_poissaolomalli_juliste_700x500_.pdf)





# Poissaolojen seuraaminen 12 viikon tarkastelujaksolla

**Opetussuunnitelman viikkotunnit oppilailla:**

1.lk 20   2.lk 20   3.lk 22   4.lk 24   5.lk 25   6.lk 25

## **VARHAINEN PUUTTUMINEN**

30–50h alakoulu

## **VAHVAT TOIMET & TUKI**

50–70h alakoulu



# Kolmiportainen tuki

- ▶ Yleinen tuki; luokassa, ohjataan, työskentelypaikka, -tapa, ohjaajan tuki, laaja-alaisen erityisopettajan tuki
- ▶ Tehostettu tuki; luokassa, ohjataan, oppimateriaalit työskentelypaikka, -tapa, ohjaajan tuki, laaja-alaisen erityisopettajan tuki ja opiskelun sisältö
- ▶ Erityinen tuki; erityisluokassa, ohjataan, oppimateriaalit työskentelypaikka, -tapa, ohjaajan tuki, laaja-alaisen erityisopettajan tuki ja opiskelun sisältö
- ▶ Syksyllä tarkistetaan;  
yleisen tuen ja tehostetun tuen oppimissuunnitelmat HOPS, henkilökohtaiset opiskelun järjestämisistä koskevat suunnitelmat HOJKS
  - ▶ Asetetaan tavoitteet, joita seurataan ja muutetaan tarvittaessa
- ▶ Keväällä arvioidaan ja tehdään jatkosuunnitelmia
- ▶ Jatkuva arviointi, mutta tarkistukset 2- ja 6-luokan lopussa

# Iltapäivähoito

Iltapäivähoito on Vihdissä koulujen toimintaa

- Rehtori vastaa

Toiminnassa iltapäivähoidon vastuuhenkilö

- Jaana Maaninka

Nummelan koulun parakissa

- Koulupäivän jälkeen
- Välipala syödään koulun ruokalassa

Iltapäivähoidolla omat yhteystiedot

# EiNun RAKENTUMINEN

## Rehtorin tehtäviä

Aloitetaan työskentely Nummelan koululla  
Henkilökunta: Tutuksi ja tehtävät sovitaan:  
Omaluokkatasotiimi  
Kotiryhmä  
Omat

Oppilaille esitellään tuleva koulurakennus  
Kotisolu  
Kotiryhmän tila  
Vierailuja uuden koulun lähelle

Keväällä ja elokuussa 2023 hankinnat  
- kalusteet, tvt, koulu-/pktarvikkeet, liikuntavälineet, taito- ja taidevälineet ja varusteet, nuorison välineet ja varusteet jne...

Suunnitellaan muutto  
Osallistutaan omien tavaroiden muuttoon

Uudessa koulukeskuksessa koulutyön jatkaminen

Uuden koulukeskuksen tilat ja tavat tutuksi

vastuutehtävät

Oma osiotiimi

**Yhteiset tavat, säännöt ja osallisuuden muodot (oppilaskunnan hallitus, luokkatasokokoukset, Verso, Väikkäritoiminta, ekotiimi yms.) rakentuvat ja**

tutustutaan kotiryhmään, luokkatasoon

## Yhteisöllistä Talon fyysistä ja henkistä rakentamista

Lukuvuosisuunnitelma  
Riskikartoitus ja turvallisuussuunnitelma  
Kriisisuunnitelma  
Opiskelijahuolto  
Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma  
kulttuuri- ja liikuntasuunnitelma

Huoltajatapaamiset  
HOJKS päivitetty  
Yhteistoimintaa vahvistetaan

Uuden koulukeskuksen toiminnan suunnittelua

Suunnitellaan muutto

Muutossa avustaminen  
Vierailu uudella koululla

Työ alkaa uudessa koulukeskuksessa

1.8.2023

Viikko 42

11/23

12/23

1.1.2024

24.8.2023

40

# Uusi koulurakennus EtNu

## Tilojen käyttäjät lohkoissa:

### 1.krs:

A päiväkot

B1 värkkäämö ja makers -tilat sekä nuorisotilat

B2 keittiö

C esi-1-2 ja ip

D liikuntatilat

### 2.krs:

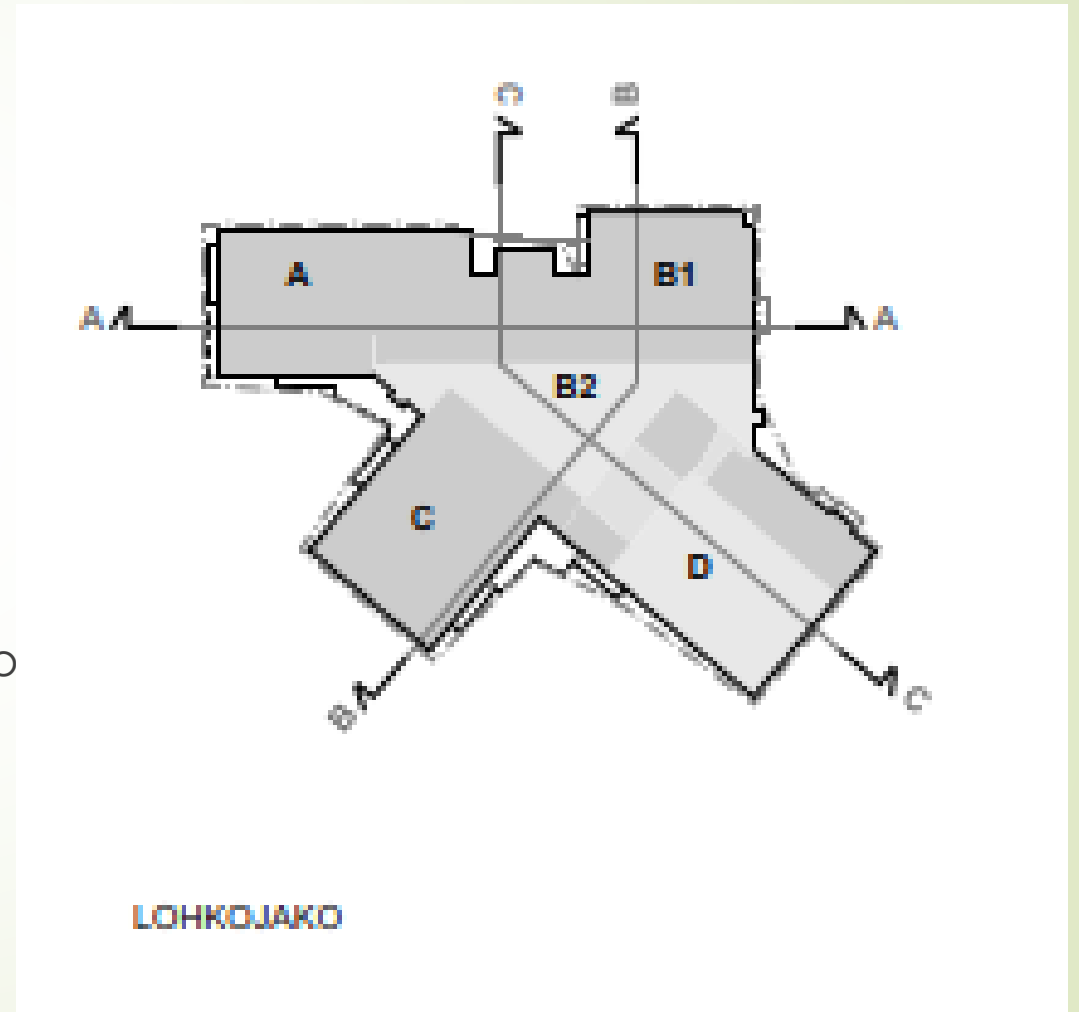
A päiväkot ja daghemmet Aleksandra sekä sko

B1 5-6 luokat ja Tammi kokoustila

B2 skola ja s2-tila

C 3-4 ja HOPE sekä kokoustila, opetila Saarni

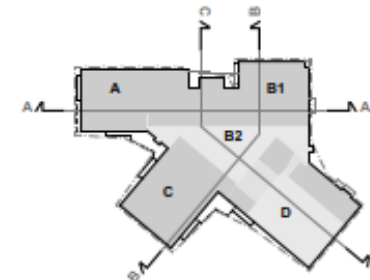
D hallinto ja oppilashuolto





# Uusi koulurakennus lohkot ja solut

Lohkot



LOHKOJAKO

2.krs



Esi-2

1.krs



5-luokat

Hallinto ja  
henkilökunta

3-4

oppilashuolto

SIS200A





# Syksyllä

- UUSI koulukuljetusanomus laadittava tarvittaessa myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana
- **Tutustutaan koulukeskukseen:**
  - > kuvin
  - > keskusteluin
  - > retkin