

## **Vihdin vammaisneuvoston toimintasääntö**

### **1 § Tarkoitus**

Vihdin vammaisneuvosto on kunnan ja sen alueella toimivien vammais- ja potilasjärjestöjen yhteistoimintaelin.

### **2 § Toimikausi**

Kunnanhallitus asettaa vammaisneuvoston kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

### **3 § Vammaisneuvoston kokoonpano**

Kunnanhallitus valitsee vammaisneuvostoon 8 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen seuraavasti:

Vammais- ja potilasjärjestöjä edustavista henkilöistä 5 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Varajäsen voi edustaa eri järjestöä kuin varsinainen jäsen. Perusturvakuntayhtymä Karviainen nimeää yhden asiantuntijajäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen, infra- ja tukipalvelujen ja elinvoimapalvelujen sekä sivistyspalvelujen keskus nimeävät kukin yhden asiantuntijajäsenen ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Vammaisneuvosto valitsee vammais- ja potilasjärjestöjä edustavista jäsenistään puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Ennen kautensa päättymistä vammaisneuvosto kutsuu vammais- ja potilasjärjestöjen edustajat valintakokoukseen, jossa valitaan seuraavan vammaisneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja järjestöjäsenet varajäsenineen. Jäsenet valitaan eri järjestöistä. Vammaisneuvosto antaa kokoonpanon tiedoksi kunnanhallitukselle, joka nimittää vammaisneuvoston.

Mikäli vammaisneuvoston jäsen tai varajäsen eroaa kesken toimikauden, jäsenen esittänyt yhteisö nimeää hänen tilalleen tulevan jäsenen tai varajäsenen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

#### **4 § Tehtävät**

Vammaisneuvoston tehtävänä on:

1. Edistää viranomaisten, vammaisten henkilöiden ja vammais- ja potilasjärjestöjen yhteistoimintaa kunnassa.
2. Seurata vammaisten tarpeiden kehitystä kunnan alueella.
3. Seurata kunnan yleisiin oloihin vaikuttavaa kunnan hallinnon päätöksentekoa vammaisten kannalta.
4. Edistää vammaisten henkilöiden mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa julkiseen päätöksentekoon.
5. Edistää vammaisten henkilöiden tasa-arvoista osallistumista yhteiskunnan eri toimintoihin, kuten koulutukseen, työhön, asumiseen, sosiaali- ja terveystalouteen, sosiaaliturvaan, kulttuuri- ja harrastustoimintaan sekä muihin kunnallisiin palveluihin.
6. Seurata kunnan tuottamien, vammaisille henkilöille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuisuuksien kehitystä ja tiedottaa hallintokuntien myötävaikutuksella, vammais- ja potilasjärjestöille vammaispalvelujen ja tukitoimien kehityksestä ja saatavuudesta.
7. Vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että rakennettu ympäristö, julkiset tilat, julkinen liikenne, asunnot, liike- ja toimitilat soveltuvat niiden henkilöiden käyttöön, joiden kyky liikkua, toimia ja suunnistautua on iän, vamman tai sairauden johdosta rajoittunut.
8. Tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vammaisia koskevissa asioissa.
9. Huolehtia käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta.
10. Valmistella toimintasuunnitelma ja antaa toimintakertomus.
11. Hoitaa muut vammaisneuvoston toimialaan kuuluvat tehtävät.

#### **5 § Kokoukset**

Vammaisneuvosto pitää kokouksensa kutakin kalenterivuotta varten päättämääränsä aikoina. Tarvittaessa vammaisneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsumana muinakin aikoina. Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään neljä jäsentä on läsnä.

#### **6 § Sihteerin tehtävät ja kokoustilat**

Vammaisneuvoston sihteerinä toimii kunnan nimeämä toimihenkilö, joka avustaa vammaisneuvoston kokousten valmistelussa ja täytäntöönpanossa.

Vihdin kunta tarjoaa vammaisneuvoston käyttöön kokoustilat. Kokouspalkkiot ja kulukorvaukset maksetaan kokouspöytäkirjojen perusteella läsnä olleille jäsenille kunnanhallituksen määrärahoista kunnan voimassa olevien palkkioita koskevien sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti. Vammaisneuvoston kokouksia koskevat pöytäkirjat julkaistaan kunnan www-sivuilla muun päätöksentekoa koskevan tiedon yhteydessä.