

TIETOSUOJASELOSTE

Muokkaamispäivä
17.11.2023

Sisällys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuuhenkilö
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa
5. Kunnan tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio

1	
Rekisterin nimi	Galleria Pictorin uutiskirje
2	Nimi
Rekisterinpitäjä	Vihdin kunta, kulttuuri, Galleria Pictor
	Osoite
	Käyntiosoite: Karhumäenpolku 5, 03100 Nummela
	Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela

	<p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>galleriapictor@vihti.fi</p>
3 Rekisterin vastuuhenkilö	<p>Tehtävänimike</p> <p>Gallerianhoitaja</p>
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Tehtävänimike</p> <p>Gallerianhoitaja</p> <hr/> <p>Osoite:</p> <p>Karhumäenpolku 5, 03100 Nummela</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>Tiina Purhonen, p. 050 360 5239 (to ja pe 12-16 ja la 10-15)</p> <p>galleriapictor@vihti.fi</p>
5 Kunnan tietosuojavastaava	<p>Tehtävänimike</p> <p>Tiedonhallinnan asiantuntija</p> <hr/> <p>Osoite</p> <p>Asemantie 30, 03100 Nummela</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>tietosuojavastaava@vihti.fi</p>
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	<p>Uutiskirjeen tilaajaksi ilmoittautuneiden tietoja säilytetään siihen saakka kunnes tilaaja ilmoittaa haluavansa poistua listalta.</p>
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Uutiskirjettä varten annettuja tietoja käytetään Galleria Pictorin uutiskirjeiden, tapahtumatiedotuksen ja avajaiskutsun lähettämiseen sähköpostitse. Uutiskirjeen vastaanottajana oleminen ja tietojen käsittely perustuu suostumukseen.</p>

<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Nimi ja sähköpostiosoite.</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tilaajaksi voi ilmoittautua verkkosivuilla, sähköpostitse, galleriassa ja erilaisissa tapahtumissa.</p>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta eteenpäin.</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Galleriassa ja tapahtumissa kerätty aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Google Sheets taulukko</p> <p>Google Forms lomake</p> <p>Excel-taulukko</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.</p>

<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kolmen kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäämisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiaa koskeva säännös: <i>Henkilötietolaki (1999/523) 29 §</i></p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen voi peruuttaa ilmoittamalla siitä kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Suostumuksen peruuttaminen tarkoittaa, että suostumuksen nojalla tuotetun palvelun tuottaminen rekisteröidylle saattaa päättyä.</p>

17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Tietoja ei luovuteta suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta, eikä henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Huomautukset ja valitukset voi osoittaa Tietosuojavaltuutetulle: Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9 6.krs, 00520 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi
19 Muu informaatio	