

Iltapäivätoiminnan maksut ja laskutuskäytännöt 1.8.2024 alkaen

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta säädetään Perusopetuslain luvussa 8 a. Kunta saa valtionosuutta perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen. Toimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana, kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella keskimäärin 3 tai 4 tuntia päivässä. Kunta voi periä aamu- ja iltapäivätoiminnasta kuukausimaksuja. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Toimintaa voidaan järjestää arkipäivisin pääsääntöisesti klo 7–17.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee perustua Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin 2011. Sen pohjalta kunnan tulee laatia ja hyväksyä toimintasuunnitelma. Toiminnan suunnittelussa painotetaan muun muassa yhteistyötä kotien ja koulujen, eri hallintokuntien sekä toiminnan järjestäjien kanssa.

Vihdin sivistyslautakunta on hyväksynyt koululaisten iltapäivätoiminnan suunnitelman kokouksessaan 23.5.2023 § 27. Toimintasuunnitelmassa todetaan, että toiminnasta perittävässä maksuissa noudatetaan aina sivistyslautakunnan viimeksi määrittelemää ohjeistusta.

Hinnat 1.8.2024 alkaen

5 pv/ vk klo 12- 17	150 e/ kk
5 pv/ vk klo 12- 16	120 e/ kk
4 pv/ vk klo 12- 17	135 e/ kk (vapaavalintaiset päivät)

Maksu on kiinteä kuukausimaksu riippumatta läsnäoloista sekä aloitus- ja/tai lopettamispäivästä (esimerkiksi jos lapsi osallistuu toimintaan 3 päivää viikossa, niin maksu määräytyy tällöin joko 4 pv/vk klo 12-17 tai 5 pv/vk klo 12-16 palvelun mukaisesti huoltajan valinnan mukaan).

Maksu voidaan periä täysmääräisenä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan. Poikkeuksena tähän ovat kesäkuun iltapäivätoiminnan päivät, jotka ovat maksuttomia.

Jos valittu toiminta-aika ylittyy toistuvasti, laskutetaan korkeamman maksuportaan mukaisesti.

- Jos kunta järjestää iltapäivätoimintaa enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään puolet maksusta
- Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi osallistua toimintaan yli 10 päivänä kalenterikuukauden aikana, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä lainkaan.
- Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, peritään puolet kuukausimaksusta.

Laskutus tapahtuu huoltajan hakemuksessa ilmoittamien tietojen pohjalta (aloitus- ja lopetuspäivä sekä viikoittainen toiminta-aika). Lasku lähetetään lähihuoltajalle siihen osoitteeseen, joka hakemukseen on kirjattu. Osoitetiedot tulee tarkistaa sähköisestä hakemuksesta ennen hakemuksen lähettämistä. Jos huoltajat asuvat erillään ja etähuoltaja on yksin hakenut palvelua tai huoltajat ovat sopineet, että etähuoltaja vastaa iltapäivätoiminnan laskusta, tulee hänen ilmoittaa laskutustietonsa osoitteeseen sivistystoimi@vihti.fi ennen palvelun alkua. Laskua ei ole mahdollista jakaa eri osoitteissa asuvien huoltajien kesken.

Iltapäivätoiminnasta laskutetaan kalenterikuukausittain jälkikäteen. Laskuja ei korjata takautuvasti. Jos maksua ei ole suoritettu eräpäivään mennessä, peritään lainmukainen viivästyskorko. Iltapäivätoiminnan laskut ovat ulosottokelpoisia.

Mahdollisista laskutukseen liittyvistä muutoksista (esim. osoitteen tai maksajan muutos) tulee ilmoittaa sähköpostilla osoitteeseen sivistystoimi@vihti.fi Virheellisistä osoitetiedoista aiheutuneita perintäkuluja ei hyvitetä.

Iltapäivätoiminnan maksun alennus tai vapautus

Maksuun voi hakea alennusta tai vapautusta perheen taloudellisen tilanteen perusteella. Päätöksen maksun alentamisesta tai vapautuksesta tekee opetuspäällikkö. Maksuvapautushakemuslomakkeen saa pyytämällä osoitteesta sivistystoimi@vihti.fi.

Maksun alennusta tai maksuvapautusta ei myönnetä takautuvasti. Alennus tai maksuvapautus astuu voimaan aikaisintaan sen kalenterikuukauden alusta, kun hakemus ja kaikki tarvittavat liitteet on vastaanotettu.

Iltapäivätoiminnan paikan irtisanominen

Paikan voi irtisanoa tai viikoittaista toiminta-aikaa on mahdollista muuttaa ilmoittamalla siitä sähköpostilla osoitteeseen sivistystoimi@vihti.fi.

Irtisanoutumiset ja toiminta-aikojen muutokset astuvat voimaan ilmoituksen vastaanottopäivän perusteella seuraavan kalenterikuukauden alusta.