



Laatimispäivä 6.8.2019
Muokkaamispäivä 24.6.2025

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle |
| 2. Rekisterinpitäjä | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 14. Tarkastusoikeus |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 19. Muu informaatio |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |

1 Rekisterin nimi	Cloudia kilpailutusrekisteri (kilpailutus, hankinnat)
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Vihdin kunnanhallitus
	Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 4258 3000, kunnanvirasto(at)vihti.fi
3 Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Hallintopäällikkö
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Hallintopäällikkö
	Osoite Asemantie 30, 03100 Nummela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. +358 9 4258 3000 (vaihe), kunnanvirasto(at)vihti.fi

5	Tehtävänimike
	Tiedonhallinnan asiantuntija
	Osoite Asemantie 30, 03100 Nummela
Kunnan tietosuojavastaava	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 44 767 4711, tietosuojavastaava(at)vihti.fi
6	
Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään 10 vuotta, ellei lainsäädännöstä muuta johdu.
7	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Cloudia-kilpailutusjärjestelmällä kilpautetaan kunnan hankintoja sähköisesti.
8	
Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää hankintaprosessin eri vaiheissa tarvittavia tietoja, kuten tarjouspyyntöjä, tarjouksia, hankintapäätöksiä ja sopimusluonnoksia. Tarjouspyynnöt, hankintailmoitukset, hankintapäätökset sekä hankintasopimukset ovat lähtökohtaisesti julkisia. Julkisuuslain mukaan salassa pidettävät tiedot hankintaprosesseissa ovat salaisia.
9	
Säännönmukaiset tietolähteet	Hankintayksiköltä: sopimusasiakirjoja, tarjouspyyntö, liitteet, pyydetään toimittajilta täsmennyksiä toimittajan ilmoittamasta sähköpostiosoitteesta, vastataan toimittajien lisätietokysymyksiin ja vastaukset välitetään kaikille tarjoajille (siihen hankkeeseen) toimittajien antamaan sähköpostiosoitteeseen. Tarjoaja /Yritys toimittaa tarjouksen liitteineen, sisältää yhteystiedot tarjouksen yhteyshenkilöstä tarjousasiakirjassa. Suomen Tilaaavastuu Oy antaa tilaajavastuulain mukaiset tiedot. Tarjoajilta itseltään pyydetään tarvittaessa lisätietoja. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa saadaan tarjouksen jättäneistä mm. verohallinnon viranomaistietoja.
10	
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Hankintalain mukaiset ilmoituskanavat: Hilma-tietokantaan siirtyy rajapinnan kautta tarjouspyyntöön liittyvät tiedot. ESPD-yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja, pakollinen EU:n kynnysarvon ylittyvissä hankinnoissa.

	Hilman tiedot julkaistaan eurooppalaisessa TED-tietokannassa.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja kaapeissa, ja niiden käyttöä valvotaan. Pääsy tietoihin on rajattu käyttäjien työtehtävien ja roolin mukaisesti. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköiset rekisterit sijaitsevat palveluntarjoajan pilvipalvelimella. Käyttöliittymät suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin. Tietojen ylläpito rekisteröi tietokantaan automaattisesti tietoryhmäkohtaisesti tiedon rekisteröijän käyttäjätunnuksen. Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasanan tunnuksin. Katselu-, lisäys-, muutos-, tulostus- ja poistotoiminnot, jotka kohdistuvat asiakastietoihin, tallentuvat käyttölokiin.
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.
14 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle. Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kahden kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.

15	
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäämisestä annetaan kirjallinen todistus.
16	
Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen voi peruuttaa ilmoittamalla siitä kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Suostumuksen peruuttaminen tarkoittaa, että suostumuksen nojalla tuotetun palvelun tuottaminen rekisteröidylle saattaa päättyä.
17	
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn tietoja ei käytetä suoramarkkinointiin, suoramainontaan, etämyyntiin, markkina- tai mielipidetutkimuksiin eikä tietoja luovuteta henkilömatrikkelin tai sukututkimuksen tekemiseen.
18	
Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
19	
Muu informaatio	Asiakasrekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla ja kirjaamossa. Muu mahdollinen lisäinformaatio asiakasrekisteristä on saatavissa hallintopalveluista etukäteen sovittuna tapaamisaikana.