

Vihdin lukion
OPINTO-OPAS
2025–2026

Sisällys

Sisällys	2
Yhteystiedot ja lukuvuoden aikataulut	3
Hallinnon ja sidosryhmien yhteystietoja	4
Opettajat	5
Tuntikiertokaavio	7
Kalenterit	8
Opiskeleminen Vihdin lukiossa	13
Tiedottaminen	13
Opiskelijakuntatoiminta	13
Tuntijako	15
Suositeltavat opintopistemäärät vuosittain 150 opintopisteen saavuttamiseksi kolmessa vuodessa	15
Opiskelun sujuminen	16
Opintosuunnitelman laatiminen ja opintojaksovalinnat	16
Opintojaksojen suorittaminen	17
Poissaoloihin liittyvät käytännöt	19
Arviointi	20
Arvosanat	23
Vilppi	24
ChatGPT:n ja muiden generatiivisten tekoälysovellusten käyttö opiskelussa	24
Ylioppilaskirjoitukset	26
Opiskeluhuolto	28
Hyvinvointi, yhteisöllisyys ja osallisuus	30
Keneltä voin kysyä?	31
Turvallisuus	32
Tapaturmavakuutus	32
Opintososiaaliset edut	33
Vihdin lukion järjestyssäännöt	34

Opinto-opasta päivitetään lukuvuoden aikana. Viimeisimmän version löydät Vihdin lukion kotisivulta vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/vihdin-lukio/opetussuunnitelma-opinto-opas/

Yhteystiedot ja lukuvuoden aikataulut

Vihdin lukio

Hiidenvedentie 3

03100 NUMMELA

Rehtori	Satu Nokelainen	044 042 1753
Apulaisrehtori	Ari Meriläinen	044 042 1389
Opinto-ohjaajat	Liisa Hämäläinen	044 042 1265
	Anna Kopra	044 329 5066
	Maiju Väli-Klemelä	044 042 1263
Opintosihteeri	Marina Rajaheimo	044 467 5590
Opettajainhuone		044 767 4689
Kiinteistönhoitaja	Juha Huppunen	044 467 5312
Terveystenhoitaja	Marianne Happonen 1.9.-22.12.2025	0406465832
	Christa Peuhkuri vv 6.1.2026 asti	044 042 1332
Psykologi	Outi Johansson	
Kuraattori	Eeva-Maria Lampikari	044 042 1665

Sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@vihti.fi (terveydenhoitaja, psykologi ja kuraattori: etunimi.sukunimi@luvn.fi).

Lukuvuoden 2025 - 2026 työ- ja loma-ajat

syyslukukausi	7.8. - 22.12.2025	
syysloma	13.10. - 17.10.2025	viikko 42
joululoma	23.12.2025 - 6.1.2026	
kevätlukukausi	7.1. - 30.5.2026	
talviloma	16. - 20.2.2026	viikko 8
pääsiäinen	3.4. - 6.4.2026	

Periodi	Pvm	Päätöviikko	Uusintakoetilaisuus	Ilmoittautuminen päättyy
1	7.8. - 26.9.2025	18.9. - 26.9.	to 14.8.2025 klo 14.40 lv 24-25 periodin 5 uusinta	ma 11.8.
2	29.9. - 25.11.2025	17.11. - 25.11.	to 23.10. klo 14.40 periodin 1 uusinta	ti 21.10.
3	26.11.2025 - 30.1.2026	22.1. - 30.1.	to 11.12. klo 14.40 periodin 2 uusinta	ma 8.12.
4	2.2. - 1.4.2026	24.3. - 1.4.	to 26.2. klo 14.40 periodin 3 uusinta	ma 23.2.
5	2.4. - 30.5.2026	19.5. - 27.5.	to 23.4. klo 14.40 periodin 4 uusinta	ma 20.4.

Hallinnon ja sidosryhmien yhteystietoja

Rehtori Satu Nokelainen on tavattavissa huoneessaan lukion kolmannessa kerroksessa.

Yhteydenotot: 044 042 1753 tai satu.nokelainen@vihti.fi

Apulaisrehtori Ari Meriläinen on tavattavissa huoneessaan lukion kolmannessa kerroksessa.

Yhteydenotot: 044 042 1389 tai ari.merilainen@vihti.fi

Opintosihteeri Marina Rajaheimo on tavattavissa arkipäivisin klo 8.00–11.10 ja 11.40–15.30

lukion kolmannessa kerroksessa. Yhteydenotot: 044 467 5590 tai marina.rajaheimo@vihti.fi

Opinto-ohjaajat

Liisa Hämäläinen, Anna Kopra ja Maiju Väli-Klemelä ovat tavattavissa jaksoittain erikseen ilmoitettuina aikoina. Heiltä voit varata ajan myös kahdenkeskiseen keskusteluun.

Yhteydenotot: Wilman kautta tai Liisa Hämäläinen 044 042 1265 liisa.hamalainen@vihti.fi Anna Kopra 044 329 5066 anna.kopra@vihti.fi Maiju Väli-Klemelä 044 042 1263 tai maiju.vali-klemela@vihti.fi

Erityisopettajat

Ann-Mari Mikkola luokassa 237, p. 040 6563389

Kaisa Hautio luokassa 240, p. 044 7615119

Yhteydenotot: Wilman kautta tai puhelimitse

Yhteisöllisyyskoordinaattori Tuula Hapulahti (p. 040 355 4665) on tavattavissa 1. kerroksen työtilassaan.

Yhteydenotot: Wilman kautta, puhelimitse tai työtilaan tulemalla

Terveydenhoitaja Marianne Happonen / Christa Peuhkuri on tavattavissa opiskeluhuollon käytävällä huoneessa 226 ma - to.

Yhteydenotot: Wilman kautta, puhelimitse 0406465832 (Marianne) / 044 042 1332 (Christa) tai marianne.happonen@luvn.fi / christa.peuhkuri@luvn.fi.

Lukuvuoden 25–26 aikana opiskeluhuollon palvelut ottavat käyttöön hyvinvointialueen tietoturvallisen digitaalisen asiointikanavan Lunnan. Tällä hetkellä opiskelijat voivat jo lähettää kiireettömiä viestejä Lunnassa oppilaitoksen terveydenhoitajalle. Myöhemmin lukuvuoden aikana myös kuraattori- ja psykogipalvelut ottavat käyttöön Lunnan kiireettömän asiointipalvelun muiden yhteydenottotapojen rinnalle.

Lunnan käyttö edellyttää vahvan tunnistautumisen verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Myös huoltaja voi asioida lapsensa puolesta Lunnassa, kun hänellä on siihen oikeus tai Suomi.fi-valtuutus.

Lunnan voi ladata sovelluskaupasta tai voit myös käyttää palvelua verkossa: lunna.fi. Lisätietoa Lunnasta saat osoitteesta: luvn.fi/lunna

Koululääkäri ottaa vastaan lukiolla kerran kuukaudessa. Ajanvaraukset terveydenhoitajan kautta.

Psykologi Outi Johansson

Yhteydenotot Wilman kautta tai outi.johansson@luvn.fi.

Kuraattori Eeva-Maria Lampikari on tavattavissa opiskeluhuollon käytävällä huoneessa 224.

Vastaanottoajat ilmoitetaan lukuvuoden alussa.

Yhteydenotot: Wilman kautta tai puhelimitse 044 042 1665 tai Lunnan kautta (ks. s. 4).

Ruokapalvelutyönjohtaja Katriina Honkanen

Yhteydenotot: 044 042 1406 tai katriina.honkanen@vihti.fi.

Opettajat

Opettaja	Tunnus	Aineet	Ro	Kotilk	Ainevast.	Muuta
Anttola Susanna	Sua	ku, dr	3b	311	ku, dr	tasa-arvoyhteys-henkilö
Hautio Kaisa	Kha	fy, ma	2d	243		erityisopettaja
Heinonen Anna	Ahe	ue, hi, fi, et	1e	318	ue	
Hämäläinen Liisa	Lhä	opo, ryhmät c ja d	4b	315		erityisopettaja
Hämäläinen Ville	Vih	en	3f	220		
Hyytiäinen Matias	Mhy	te			te	
Jantunen Tuula	Tja	en, ru			en	3c:n ro periodi 2
Joenrinne Aulikki	Ajo	ai	1c	221	ai	
Juntunen Laura	Lju	hi, yh, fi	3e	212	fi	
Kinnunen Timo	Ttk	yh, hi			yh	opkh:n ohjaaja
Kopra Anna	Aka	opo, ryhmät e ja f	4c	118		
Korkeila Antti	Ako	ma, fy, ke	3a	241	maa	
Koskelo Krista	Krk	bi, ge, te	3d	116	ge	
Laine Lauri	Lla	ue, hi	2b	317		vv periodit 1-3
Lehtinen Jonna	Jol	ai	2f	222		
Lempinen Juliette	Juk	en	2a	217		
Marjamaa Mikko	MMA	li			li	

Mauno Ossi	Oma	ma	1b	313		
Meriläinen Ari	Ame					virka-apulaisrehtori
Meronen Sofi	Sme	mu			mu	
Mettänen Hannele	Hme	ps, ue, et	2b	317	et	2b:n ro periodit 1-3
Nokelainen Satu	Sno	ai				rehtori
Parpala Katja	Kpa	ma, ke	2c	122	ke	
Peltoniemi Tiina	Tpe	ru, ra			ra	
Pihlström Laura	Lpi	ru, ra				
Pirinen Maria	Mpi	bi, ge			bi	
Päivänsalo Tiina-Maria	Tmp	ps	2e	215	ps	
Ropponen Oskari	Oro	hi, yh, fi, yr	3c	316	hi, yr	tasa-arvoyhteys- henkilö
Ruonala Iida	Iso	ai	1d	223		opkh:n ohjaaja
Saarinen Tuija	Tsa	en, sa	1f	219	sa	
Salparanta Heidi	Hsr	hi, yh				
Sjöblom Mari	Msj	ru,sa	1a	218	ru	
Tuoma Johanna	Jtu	fy, ma			fy	
Tuomainen Sirpa	Stn	ai				
Turkki Tuija	Tut	ea			ea	
Urho Ritva-Liisa	Rlu	ma, ke			mab	
Vatanen Sanni	Sva	ma, fy				vv periodit 1-2, 4-5
Vistilä Christian	Cvi	ma				
Väli-Klemelä Maiju	Mvk	opo, ryhmät a ja b	4a	214		

vv = virkavapaalla, opkh = opiskelijakunnan hallitus

Tuntikiertokaavio

	ma	ti	ke	to	pe
8-9.15	7	7	1	3	1
9.15-9.35					
9.35-10.50	2	4	4	2	4
11-12.15	6	6	5	5	3
12.45-13.10					
13.10-14.25	5	3	2	7	6
14.30-15.45	8	1	8	Työtila/YS	
14.30-16.25				14.30 - 16.00	

Kalenterit

Periodi 1 Yhteisöllinen vilulainen
7.8.-26.9.2025

vko	ma	ti	ke	to	pe	la	su
32				7.8. ensimmäinen koulupäivä	8.8. lukujärjestyksen mukaan	9.8.	10.8.
33	11.8. viimeinen ilmoittautuminen uusintaan	12.8.	13.8.	14.8. uusintakoe	15.8.	16.8.	17.8.
34	18.8. valokuvauspäivä	19.8.	20.8.	21.8. 1. vt:n yhteistyöilta klo 18	22.8.	23.8.	24.8.
35	25.8.	26.8.	27.8.	28.8.	29.8.	30.8.	31.8.
36	1.9.	2.9. Vilulaiseksi klo 13.10	3.9.	4.9.	5.9.	6.9.	7.9.
37	8.9.	9.9.	10.9.	11.9.	12.9.	13.9.	14.9.
38	15.9. YO: A lukutaito	16.9.	17.9. YO: PS, FF, HI, FY, BI	18.9. päättöviikko P1	19.9. YO: EA, FA, PA, FA, VA päättöviikko P2	20.9.	21.9.
39	22.9. YO: BA ja BB päättöviikko P3	23.9. YO: UE, UO, ET, YH, KE, GE, TE päättöviikko P4	24.9. päättöviikko P5	25.9. YO: M ja N päättöviikko P6	26.9. YO: A kirjoitustaito ja A5 päättöviikko P7	28.9.	29.9.

Periodi 2

Hyvinvoiva vilulainen

29.9.-25.11.2025

vko	ma	ti	ke	to	pe	la	su
40	29.9. YO: EC, FC, PC, SC, VC	30.9.	1.10.	2.10. OPKH:n yleiskokous klo 9.15 - 11 salissa	3.10.	4.10.	5.10.
41	6.10.	7.10.	8.10.	9.10.	10.10. arviointien palautukset	11.10.	12.10.
42	13.10. syysloma	14.10. syysloma	15.10. syysloma	16.10. syysloma	17.10. syysloma	18.10. syysloma	19.10. syysloma
43	20.10.	21.10 viimeinen ilmoittautuminen uusintaan	22.10.	23.10. uusintakoe	24.10.	25.10.	26.10.
44	27.10.	28.10.	29.10.	30.10.	31.10.	1.11.	2.11.
45	3.11.	4.11.	5.11.	6.11.	7.11.	8.11.	9.11.
46	10.11.	11.11.	12.11.	13.11.	14.11.	15.11.	16.11.
47	17.11. päättöviikko P1	18.11. päättöviikko P2	19.11. päättöviikko P3	20.11. päättöviikko P4	21.11. päättöviikko P5	22.11.	24.11.
48	24.11. päättöviikko P6	25.11. päättöviikko P7					

Periodi 3

Vastuullinen vilulainen

26.11.2025-30.1.2026

vko	ma	ti	ke	to	pe	la	su
48			26.11.	27.11.	28.11.	29.11.	30.11.
49	1.12.	2.12.	3.12.	4.12.	5.12 yo- ja itsenäisyysjuhla arviointien palautukset	6.12. itsenäisyyspäivä (vapaa)	7.12.
50	8.12. viimeinen ilmoittautuminen uusintaan	9.12.	10.12.	11.12. uusintakoe	12.12.	13.12.	14.12.
51	15.12.	16.12.	17.12.	18.12.	19.12.	20.12.	21.12.
52	22.12. joulujuhla	23.12. joululoma	24.12. joululoma	25.12. joululoma	26.12. joululoma	27.21.joululoma	28.12. joululoma
1	29.12. joululoma	30.12. joululoma	31.12. joululoma	1.1.2026 joululoma	2.1. joululoma	3.1. joululoma	4.1. joululoma
2	5.1.joululoma	6.1. joululoma	7.1. paluu kouluun lukujärjestyksen mukaan	8.1.	9.1.	10.1.	11.1.
3	12.1.	13.1.	14.1.	15.1.	16.1.	17.1.	18.1.
4	19.1.	20.1. OPKH:n ylimääräinen yleiskokous klo 9.15	21.1.	22.1. päättöviikko	23.1. päättöviikko	24.1.	25.1.
5	26.1. päättöviikko	27.1. päättöviikko	28.1. päättöviikko	29.1. päättöviikko	30.1. päättöviikko	31.1.	1.2.

Periodi 4

Aktiivinen vilulainen

2.2.-1.4.2026

vko	ma	ti	ke	to	pe	la	su
6	2.2.	3.2.	4.2.	5.2. penkkarit	6.2. wanhat tanssit	7.2.	8.2.
7	9.2.	10.2.	11.2.	12.2. arviointien palautukset	13.2.	14.2.	15.2.
8	16.2. talviloma	17.2. talviloma	18.2. talviloma	19.2. talviloma	20.2. talviloma	21.2.	22.2.
9	23.2. viimeinen ilm. uusintaan	24.2.	25.3.	26.2. uusintakoe	27.2.	28.2.	1.3.
10	2.3.	3.3.	4.3.	5.3.	6.3.	7.3.	8.3.
11	9.3.	10.3. YO: A lukutaidon koe ja A5	11.3.	12.3. YO: EC, FC, PC, SC, VC	13.3. YO: A kirjoitustaidon koe	14.3.	15.3.
12	16.3. EA, FA, PA, SA, VA	17.3.	18.3. YO: M ja N	19.3.	20.3. YO: UE/UO, ET, YH, KE, GE, TE	21.3.	22.3.
13	23.3. YO: BA ja BB	24.3. päättöviikko P1	25.3. YO: PS, FF, HI, FY, BI päättöviikko P2	26.3. päättöviikko P3	27.3. päättöviikko P4	28.3.	29.3.
14	30.3. päättöviikko P5	31.3. päättöviikko P6	1.4. päättöviikko P7				

Periodi 5

Me vilulaiset

2.4.-30.5.2026

vko	ma	ti	ke	to	pe	la	su
14				2.4.	3.4. pitkäperjantai (vapaa)	4.4.	5.4.
15	6.4. 2. pääsiäispäivä (vapaa)	7.4.	8.4.	9.4.	10.4.	11.4.	12.4.
16	13.4.	14.4.	15.4.	16.4. arviointien palautukset	17.4.	18.4.	19.4.
17	20.4. viimeinen ilmoittautuminen uusintaan	21.4.	22.4.	23.4. uusintakoe	24.4. I	25.4.	26.4.
18	27.4.	28.4.	29.4.	30.4.	1.5. vappu (vapaa)	2.5.	3.5.
19	4.5.	5.5.	6.5.	7.5.	8.5.	9.5.	10.5.
20	11.5.	12.5.	13.5.	14.5. helatorstai (vapaa)	15.5.	16.5.	17.5.
21	18.5.	19.5. päättöviikko P1	20.5. päättöviikko P2	21.5. päättöviikko P3	22.5. päättöviikko P4	23.5.	24.5.
22	25.5. päättöviikko P5	26.5. päättöviikko P6	27.5. päättöviikko P7	28.5. yo-juhlaharjoitukset klo 17.00 Vilu-päivä / OPKH	29.5. keväťjuhla	30.5. ylioppilasjuhla	31.5.

Opiskeleminen Vihdin lukiossa

Tiedottaminen

Seuraa lukion tapahtumia aktiivisesti. Merkitse tärkeät päivämäärät kalenteriisi. Koulun toimintaan liittyvistä tapahtumista tiedotetaan tapauskohtaisesti soveltuvimmalla tavalla.

Wilma

Asenna sovellus kännykkääsi ja käy päivittäin katsomassa viestit ja tuntimerkinnät.

Ryhmänohjaajan tuokiot

Pidetään maanantaisin klo 12.45. Tuokiossa käydään ryhmänohjaajan kanssa läpi sekä ryhmän että yksittäisen opiskelijan kannalta tärkeitä aikatauluja, ohjeita ja opiskelun sujumiseen liittyviä teemoja.

Info-tv

Ajankohtaiset lyhyet tiedotukset näkyvät lukion käytävillä olevilta näytöiltä.

Ilmoitustaulut

Lukiolla on useita ilmoitustauluja eri tahojen viestintäkanavina. Päättöviikkojen aikataulut ja opojen ilmoitukset näkyvät ilmoitustauluilla, kuten myös opiskelijakunnan hallituksen ilmoitukset ja monet yleisluontoiset opiskelijaa mahdollisesti kiinnostavat tiedotteet.

Sähköposti

Lukion ulkopuolisten toimijoiden kanssa viestitään vielä paljon sähköpostin välityksellä, ja sähköiset opiskelualustat vaativat sähköpostia joidenkin toimintojen käyttämiseen.

Classroom ja Drive

Ovat sähköisen opiskelualustan osia, joita käytetään useimmilla opintojaksoilla materiaalien jakamiseen sekä tehtävien tekemiseen ja palauttamiseen.

Instagram ja Facebook

Lukiolla tapahtuu paljon kaikkea. Seuraa meitä!

Opiskelijakuntatoiminta

Jokainen lukion opiskelija kuuluu opiskelijakuntaan, joka valitsee lukuvuosittain itselleen puheenjohtajan, sihteerin, rahastonhoitajan, tilintarkastajat ja hallituksen jäsenet. Opiskelijakuntaa ohjaavat kaksi opiskelijoiden valitsemaa opettajaa. Lukuvuoden 2025–2026 aikana opiskelijakuntaa ohjaavat **Timo Kinnunen (Ttk)** ja **Iida Ruonala (Iso)**.

Opiskelijakunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Lukion opiskelijakunta on järjestänyt vuosittain erilaisia tilaisuuksia ja tempauksia koulutyön piristykseksi. Lisäksi lukiossamme toimii opiskelijoiden ja opettajien yhteinen keskustelufoorumi, joka kokoontuu tarvittaessa. Keskustelufoorumin ideana on edistää opiskelijoiden ja opettajien vuorovaikutusta, käsitellä erilaisia koulun käytänteisiin liittyviä kysymyksiä ja kehittää koko Vihdin lukion ilmapiiriä. Toisen kerroksen käytävällä on postilaatikko koulun kehittämisideoille. Opiskelijakunnan jäsenenä voit vaikuttaa lukion toimintaan myös osallistumalla luokkakokouksiin ja yleiskokouksiin. Lisäksi voit osallistua lukion toimintaan myös opiskelijatiimien kautta.

Tuntijako (opetussuunnitelma 2019)

Oppiaine tai aineryhmä	Pakolliset opintojaksot opintopisteinä	Valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot opintopisteinä	Vihdin lukion koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot opintopisteinä
Äidinkieli ja kirjallisuus	12	6	8
Perusopetuksen vuosiluokilta 1–6 alkava kieli (A1-kieli): en	12	4	6
Perusopetuksen vuosiluokilta 6–9 alkava kieli (B1-kieli): ru	10	4	8
Lukiossa alkava kieli (B2+B3): sa, ra, ea, ve		32	
Matematiikka			
Yhteinen opintokokonaisuus	2		
Lyhyt oppimäärä	10	4	4
Pitkä oppimäärä	18	6	2
Fysiikka	2	12	6
Kemia	2	8	4
Biologia	4	6	2
Maantiede	2	6	2
Historia	6	6	4
Yhteiskuntaoppi	6	2	6
Elämäkatsomustieto	4	8	2
Filosofia	4	4	2
Psykologia	2	8	2
Uskonto	4	8	4
Terveystieto	2	4	4
Kuvataide	2 tai 4	4	8
Musiikki	2 tai 4	4	
Opinto-ohjaus	4		6
Liikunta	4	6	12
Draama			6
Temaattiset opinnot			9
Yrittäjyys ja johtaminen			14
Lukiodiplomit			8

Opiskelijan suoritettava lukion aikana

Pakollisia opintojaksoja opintopisteinä	94 tai 102		
Valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja opintopisteinä vähintään		20	
Koulukohtaisia valinnaisia opintojaksoja opintopisteinä			28 – 36
Opintopisteitä yhteensä	150		

Suosittelavat opintopistemäärät vuosittain 150 opintopisteen saavuttamiseksi kolmessa vuodessa

	Kokonaisopintopistemäärä	joista pakollisia
1. lukuvuosi	60	50
2. lukuvuosi	60	40 – 46
3. lukuvuosi	30	2 – 4

Opiskelun sujuminen

Opiskele opintojaksoilla ensimmäisestä tunnista alkaen

Keskity opiskelemaan oppitunneilla, niin kotiin jää vähemmän työtä.

Kysy, kuuntele, viittaa, esitä kysymyksiä tai vastakkaisia näkökulmia, harjoittele, tee muistiinpanoja.

Käytä oppikirjan lisäksi myös muita tietolähteitä.

Opintojaksot ovat tiiviitä, laajoja ja nopeatahtisia

Menestyksenkäs opiskeleminen vaatii opiskelemaan itsenäisesti ne kokonaisuudet, joita opettaja ei oppituntien ajan puitteissa voi käsitellä.

Onnistuminen vaatii älyllistä uteliaisuutta ja kokonaisuuksien hallintaa.

Kehitä opiskelutekniikkaasi systemaattisesti

Motivoi itse itseäsi, yritä löytää asioiden positiiviset puolet.

Oppiminen on tehokkainta käytettäessä eri oppimistapoja vaihtelevasti ja yhdistellen.

Oppimisen taidot -opintojakson (TO3) avulla voit löytää juuri itsellesi parhaat tavat opiskella.

Jaksaminen vaatii suunnittelua

Arvioi voimasi ja käytettävissä oleva aika oikein.

Suunnittele opiskeluaikataulusi kalenterin avulla ja noudata suunnitelmaa.

Joskus jaksaminen on koetuksella

Älä lannistu vaikeuksista. Pyydä apua opiskelutovereilta, ryhmänohjaajilta, opinto-ohjaajalta, terveydenhoitajalta tai aineenopettajalta.

Kouluyhteisössämme kaikilla jäsenillä on yhteinen päämäärä: myönteinen, kannustava ja oppimista helpottava ilmapiiri.

Hallitse sosiaaliseen mediaan käyttämäsi aikaa. Sosiaalista mediaa paremmin jaksamista tukevat lukeminen, aika kavereiden kanssa, urheileminen, säännöllinen nukkuminen ja terveellinen ruokavalio.

Opintosuunnitelman laatiminen ja opintojaksovalinnat

Lukion opintojaksotarjonta tähtää lukion suorittamiseen kolmessa vuodessa.

Siirtyminen kolmen ja puolen tai neljän vuoden opiskeluaikaan vaatii aina neuvotteluja opinto-ohjaajan kanssa. Lupa aikataulun vaihtamiseen myönnetään vain perustellusta syystä.

Tutustu perioditarjottimeen huolellisesti ja suunnittele erilaisia vaihtoehtoja opintojesi läpiviemiselle. Huonosti suunnitellut valinnat tai epähuomiossa jonkin opintojakson valitsematta jättäminen voivat merkittävästi vaikeuttaa lukio-opintojasi.

Jos valintojen teko tuottaa hankaluuksia, käänny opinto-ohjaajien puoleen.

Lukiota käyvien valinnat

Opiskelijat tekevät seuraavan lukuvuoden suunnittelua pienryhmissä opinto-ohjaajien kanssa. Pienryhmissä tehtyjen esivalintojen perusteella muodostetaan opiskelijalle seuraavan lukuvuoden lukujärjestykset loppukevään aikana. Lukujärjestyksiä voi tulla muuttamaan opinto-ohjaajien luona. Lukujärjestyksen muuttaminen ei aina onnistu, esim. ryhmäkokojen tai opintojaksojen suoritusjärjestyksen takia.

Esivalinnoissa opintojakson valinneiden opiskelijoiden määrä vaikuttaa siihen, mitä opintojaksoja perustetaan.

Lukion aloittavien valinnat

Uuden opiskelijan ensimmäisen periodin opintojaksovalinnat on tehty valmiiksi siten, että sama ohjausryhmä opiskelee ensimmäisen periodin opintojaksot samoissa ryhmissä. Muiden periodien valinnat opiskelija tekee tutor-opiskelijan ja ryhmänohjaajan kanssa ensimmäisen periodin aikana.

Opintojaksojen suorittaminen

Opintojaksojen suorittamisen lähtökohtana on, että opiskelija osallistuu opintojakson jokaiselle oppitunnille ja arviointiin liittyviin tilaisuuksiin, joita ovat mm. päättöviikon erillisen aikataulun mukainen ohjelma ja arvioinnin palautustilaisuus, sekä suorittaa annetut tehtävät määräaikaan mennessä.

Opiskelijalla on arvioinnin tiedoksi saamisen (kun arvosana näkyy Wilmassa) jälkeen yksi viikko aikaa tiedustella opettajalta arvioinnin perusteet. Tämän jälkeen opiskelijan katsotaan hyväksyneen saamansa arvosanan.

Päättöviikko

Periodin loppuun sijoittuvat seitsemän päivää, jolloin noudatetaan erikseen annettua aikataulua. Kutakin palkkia varten on varattu päättöviikolla oma päivänsä klo 8 - 13.

Opettaja kertoo opintojakson alussa, mitä päättöviikon päivänä kyseisellä opintojaksolla tehdään. Ohjelmassa voi olla koe, projekti, ryhmätyö, vierailu tai opetusta.

Arviointitilaisuus

Arviointitilaisuuden kesto on pääsääntöisesti kaksi ja puoli tuntia.

Muista, ettei arviointitilaisuuteen välttämättä pääse myöhässä ja että mahdollinen myöhästyminen lyhentää arviointitilaisuudessa käytettävissä olevaa aikaasi.

Arviointitilaisuudessa läsnäololle voi olla vähimmäisaika esimerkiksi yksi tunti.

Mikäli et jonkin erityisen syyn takia pysty osallistumaan arviointitilaisuuteen, ilmoita siitä välittömästi opintojakson opettajalle tai opintotoimistoon.

Arviointitilaisuudesta aiheutta pois jääminen voi aiheuttaa opintojakson arvosanan laskemisen, hylätyn arvosanan tai arvosanan O.

Opintojakson arviointi (kokeet, muut suoritukset, arvosanat yms.) palautetaan opiskelijoille päättöviikon jälkeen. Suoritetun opintojakson arvosana tulee näkyviin Wilmaan.

Uusintakoetilaisuus

Uusintakoetilaisuus järjestetään viisi kertaa vuodessa lukuvuonna 25–26. Aikataulun näet tämän oppaan ensimmäisiltä sivuilta.

Hylättyä opintojaksosuoritusta saa yrittää korottaa yhden kerran. Uusintaan on osallistuttava saman lukuvuoden aikana. Kuitenkin viidennestä periodista saatua arvosanaa voi yrittää korottaa seuraavan syksyn ensimmäisessä uusintakoetilaisuudessa.

Hyväksyttyä opintojaksosuoritusta voi yrittää korottaa vain 14.8.2025 ja 11.12.2025 järjestettävissä uusintakoetilaisuuksissa eli elo- ja joulukuun uusinnoissa.

Hyväksyttävä syy olla pois

Uusintakokeeseen voi osallistua myös, jos on ollut varsinaisena koepäivänä pois kokeesta hyväksyttävästä syystä, esimerkiksi sairauden takia. Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan Wilmassa Tentit-välilehdellä.

Ilmoita opettajalle, mikäli joudut olemaan uusinnasta pois. Muuten menetät uusintaoikeutesi.

Opintojakson itsenäinen suorittaminen

- Opiskelijalla on mahdollisuus opiskella monia opintojaksoja itsenäisesti osallistumatta opetukseen.
- Itsenäisestä suorituksesta sovitaan aina kyseisen aineen ainevastaavana toimivan opettajan kanssa.
- Itsenäiseen suorittamiseen voi kuulua esimerkiksi loppukoe, suullisia osuuksia, esseitä, tutkielma, projektityö, portfolio, oppimispäiväkirja jne.
- Opiskelija sitoutuu tekemään opettajan antamat tehtävät määräpäivään mennessä ja osallistumaan mahdolliseen kokeeseen.

Itsenäisesti suoritettavan opintojakson arviointitilaisuuteen osallistuminen on mahdollista aina, kun opintojakso on tarjolla ja lisäksi uusintakoepäivänä. Sovi suorituksen vastaanottavan opettajan kanssa kirjallisesti, milloin teet kokeen.

Itsenäisesti opiskeltu opintojakso on suoritettava hyväksytysti. Hylätty arvosana ei oikeuta opintojakson suoritusmerkintään.

Opintojaksoa ei voi suorittaa itsenäisesti, jos sitä on yrittänyt jo suorittaa ja opintojaksosta on tullut arvosana hylätty (4) tai keskeytetty (K).

Muissa oppilaitoksissa suoritettavat opintojaksot

Opiskelija voi saada muissa oppilaitoksissa suorittamansa opintojaksot hyväksytyksi rehtorin päätöksellä.

Tarvittaessa opintojakson hyväksi lukemiseen voidaan edellyttää lisäsuorituksia.

Ota yhteys opinto-ohjaajaan keskustellaksesi muualla suorittamiesi opintojaksojen hyväksymisestä.

Kouluverkkoyhteistyö ja verkko-opiskelu

Vihdin lukion opiskelijat voivat valita opintojaksoja muidenkin oppilaitosten (esim. Hiiden opisto, kesälukiot, Luksia) tarjonnasta.

Vihdin lukio mahdollistaa myös verkko-opiskelun. Ota yhteyttä omaan opinto-ohjaajaasi ja kysy lisää.

Neuvottele opinto-ohjaajan kanssa muiden oppilaitosten opintosuoritusten soveltuvuudesta lukio-opintoihisi.

Poissaoloihin liittyvät käytännöt

Hyväksyttäviä poissaoloja on kahdenlaisia:

- terveydenhoitoon liittyvä poissaolo
- etukäteen ryhmänohjaajalta tai rehtorilta kirjallisesti anottu poissaolo

Muut poissaolot ovat luvattomia poissaoloja. Poissaolot voivat johtaa opintojakson arvioimatta jättämiseen näyttöjen vähäisyyden takia.

Yleisesti poissaoloista

Poissaolot on aina selvitettävä.

Alaikäisen poissaolot selvittää huoltaja; täysi-ikäisellä opiskelijalla on oikeus selvittää poissaolonsa itse.

Luvallisistakin poissaoloista johtuva näyttöjen puuttuminen voi olla este opintojakson arvioimiselle.

Jos huoltajalla ei ole mahdollisuutta käyttää Wilmaa, on käyttöesteestä ilmoitettava ryhmänohjaajalle ensi tilassa.

Poissaolo päättöviikolta pitää tiedottaa opettajalle ennen arviointitilaisuuden alkua. Jos opiskelija on ilmoittamatta pois arviointitilaisuudesta, hän menettää kyseisen koekerran.

Pidempi sairaus

Yli kolmen päivän sairastapauksista on hyvä ilmoittaa Wilman kautta tai sähköpostitse ryhmänohjaajalle ja opintojaksojen opettajille, jotta oikeus jatkaa opintojakson suorittamista säilyy.

Opiskelijan tulee itse pitää huolta opintojen etenemisestä sairauden aikanakin.

Etukäteen tiedossa olevat poissaolot

Korkeintaan viiden työpäivän mittaista vapautusta oppitunneista anotaan ryhmänohjaajalta. Yli viiden työpäivän pituista poissaoloa anotaan rehtorilta.

Loma-anomukset tehdään Wilmassa olevalla lomakkeella, joka jätetään vapautuksen myöntäjälle hyvissä ajoin, jotta mahdollinen lupa saadaan tietoon opettajille. Lomake on kohdassa *Hakemukset ja päätökset*.

- Alle 18-vuotiaan hakemukset/päätökset näkyvät vain huoltajan Wilma-näkymässä (eivät näy Wilma-sovelluksessa, vaan selaimen kautta)
- Ennalta anottuihin vapaisiin liittyvät hakemukset eivät näy yli 18-vuotiaan huoltajalle Wilmassa, vaikka huoltajalla olisi pääsy Wilmaan muissa asioissa.

Mahdollisten lomamatkojen ajankohta kannattaa suunnitella tarkasti.

- Matkaa ei kannata sijoittaa koulupäiviin, eikä missään tapauksessa päättöviikolle.
- Opiskelija ei voi korvata päättöviikon päiville osuvia poissaoloja muina ajankohtina, jos poissaolon syy on lomamatka.

Autokoulun ajotunnit, työssäkäynti ja muut vastaavat itsenäisesti aikataulutetut poissaolot ovat aiheettomia poissaoloja, joiden vuoksi opettaja voi keskeyttää opintojakson.

Sairaus, terveydentilan hoito, osallistuminen koulun muuhun toimintaan, osallistuminen viranomaistoimintaan (poliisikuulustelu, inssiajo, ajokortin kirjallinen koe) ja muut opettajan kanssa etukäteen sovitut poissaolot ovat hyväksyttäviä poissaoloja.

Opiskelijan tulee keskustella opintojakson opettajan kanssa etukäteen poissaoloista, mikäli poissaolot ovat tiedossa.

Myöhästyminen

Oppitunneilta ei saa myöhästyä. Myöhästyminen häiritsee kaikkien työskentelyä.

Myöhästynyttä opiskelijaa ei välttämättä oteta oppitunnille. Tästä seuraa luvaton poissaolo, mikä voi johtaa opintojakson keskeyttämiseen.

Arviointi

Yleiset periaatteet

Tutustu seuraavaan dokumenttiin : Lukion opetussuunnitelman perusteet 2019, luku 5.

Löydät tämän dokumentin netistä esimerkiksi hakusanalla LOPS 2019.

Vihdin lukion arviointiperiaatteet lyhyesti

Arvioinnin tehtävänä on edistää opiskelijan oppimista ja antaa palautetta opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta. Annettu arviointi on erottamattomasti yhteydessä asetettuihin tavoitteisiin.

Arviointi ja palautteen antaminen ovat osa opiskelijan ja opettajan välistä koko opintojakson kestävää vuorovaikutusta. Jokainen arviointitilaisuus ja arvioitava suoritus on yksilöllinen.

Arviointi perustuu jokaisen yksilölliseen osaamiseen opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttamiseen perustuen. Opiskelijalla on oikeus saada tietää arviointiperusteista jokaisen

opintojakson ensimmäisellä tunnilla. Annettavan arvosanan tulee perustua monipuoliseen näyttöön tavoitteiden saavuttamisesta.

Pakolliset ja syventävät kurssit ja pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroarvosanalla 4–10.

Soveltavista kursseista ja koulukohtaisista valinnaisista opintojaksoista annetaan joko suorituserkintä (S) tai hylätty (H), joka ei vaikuta oppiaineen suoritettujen opintojaksojen keskiarvosanasta muodostuvaan päättötodistuksen arvosanaan.

Vihdin lukion tarkennuksia opintojakson arviointiin

Opintojakson arvosana

Kaikki opintojaksoon liittyvät suoritukset (työskentely oppitunneilla, kokeet, palautettavat työt jne.) vaikuttavat arvosanaan. Myöhässä palautetut ja palauttamatta jääneet suoritukset voivat laskea opintojakson arvosanaa. Palauttamatta jääneet suoritukset voivat johtaa myös hylätyyn arvosanaan, arvosanaan O tai opintojakson arvioimatta jättämiseen (arvosana K). Välttämättä töitä ei voi palauttaa myöhässä lainkaan. Tästä opettaja kertoo työn ohjeistuksen yhteydessä.

Opiskelijan vastuu opiskelusta

- RO-tuokiolla RO muistuttaa katsomaan viimeisimmän periodin arvosanat.
- Jos sinulla on O-merkintöjä, katso opettajalta saamasi Wilma-viesti ja toimi ohjeiden mukaan.
- Vastuu töiden suorittamisesta ja palauttamisesta on sinulla itselläsi!
- Pyydä apua tarvittaessa.
- Hoitamaton O-merkintä muuttuu yleensä K:ksi.

Opintojakson keskeyttäminen

- Sekä opiskelija että opettaja voivat keskeyttää opiskelijan opintojakson ennen päättöviikon alkamista.
- Opiskelijan pitää keskustella opintojakson keskeyttämisestä opintojakson opettajan ja opinto-ohjaajan kanssa ennen keskeyttämistä.
- Opettaja voi katsoa opintojakson keskeytetyksi, mikäli opiskelijalla on luvattomia poissaoloja oppitunneilta tai poissaoloja on liikaa.
- Opettaja varoittaa opintojakson keskeyttämisestä esimerkiksi Wilman tuntimerkinnoissa, minkä jälkeen opiskelijan on pikimmiten otettava yhteyttä opettajaan keskustellakseen tilanteesta.

Opintojakson keskeyttämisestä huolimatta opiskelijalla on oikeus osallistua opintojakson opetukseen.

Oppiaineen oppimäärän arviointi ja korotustentti

Lukion päättötodistukseen annetaan oppiaineista yksi päättöarvosana, joka muodostuu suoritettujen pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen keskiarvona. Tätä arvosanaa voi yrittää korottaa kahdella tavalla.

Korottava harkinta

Mikäli opiskelija osoittaa opiskelutaitojensa kehittyneen ja hänen suorituksensa ovat parantuneet opintojen loppua kohden, opettajat voivat korottaa oppimäärän arvosanaa laskennallista keskiarvoa ylemmäksi.

Korotustentti

Opiskelija voi ilmoittautua korottamaan oppiaineen päättöarvosanaa korotustentillä oppiaineen ylioppilaskirjoitusten jälkeen. Korotustentissä testataan opiskelijan tiedot ja taidot niiden opintojaksojen sisällöistä, jotka tämä on opiskellut.

Arvosanat

5–10	Hyväksytty opintojakso, kasvattaa opintopistemäärää										
4	Hylätty opintojakso Pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista Kasvattaa opintopistemäärää Korottaminen joko uusintakuulustelussa tai osallistumalla opintojaksolle uudelleen. Jos opintojaksosta on tullut arvosanaksi 4, opintojaksoa ei voi suorittaa enää itsenäisesti.										
S	Hyväksytty opintojaksosuoritus, josta ei anneta numeroarvosanaa.										
O	Osa opintojakson hyväksyttävään suoritukseen vaadittavista suorituksista puuttuu. Ei kasvata opintopistemäärää. Muuttuu seuraavan periodin päättöviikkoon mennessä automaattisesti arvosanaksi K, jos suoritukset puuttuvat edelleen. Huom! Periodin puolivälissä päättyneen opintojakson O:ta voi täydentää sitä seuraavan periodin päättöviikkoon asti. Ota heti yhteys opintojakson opettajaan, tiedustele puuttuvat suoritukset ja sovi palautusten aikataulu. Opiskelija voi täydentää puuttuvat työt ennen seuraavan periodin päättöviikon alkua ja saada opintojaksosta hyväksytyn arvosanan.										
K	Keskeytetty opintojakso Opintojaksoa ei voi arvioida. Opiskelija ei ole antanut riittävästi näyttöjä tai opiskelijan poissaololle ei ole esitetty hyväksyttävää syytä. Ei kasvata opintopistemäärää. Jos opiskelija haluaa suorittaa opintojakson, se täytyy tehdä alusta alkaen uudelleen oppitunneille osallistumalla eli opintojaksoa ei voi suorittaa arvosanan K jälkeen enää itsenäisesti. Vilppi tai vilpin yritys voivat aiheuttaa arvosanan K.										
E	Oppimäärä ei ole hyväksytty Oppiaineen opintojaksoissa on liikaa hylättyjä arvosanoja. Hylättyjä opintojaksoja pitää suorittaa hyväksytysti käymällä joko uusintakuulustelussa tai käymällä opintojakso tai opintojaksot kokonaan uudelleen.										
H	Hylätty opintojakso H-merkintää käytetään paikallisista valinnaisista opintojaksoista, jos opintosuoritus ei ole hyväksytty. Korottaminen joko uusintakuulustelussa tai osallistumalla opintojaksolle uudelleen. H ei kasvata opintopistemäärää.										
	Hyväksytyn oppimäärän kriteerit Valtakunnallisista pakollisista ja valinnaisista opintojaksoista voi olla hylättyjä opintoja enintään: <table><tr><td>Opintojaksoja yhteensä:</td><td>Hylättyjä enintään:</td></tr><tr><td>2 - 5 opintopistettä</td><td>0 opintopistettä</td></tr><tr><td>6 - 11 opintopistettä</td><td>2 opintopistettä</td></tr><tr><td>12 - 17 opintopistettä</td><td>4 opintopistettä</td></tr><tr><td>18 opintopistettä tai enemmän</td><td>6 opintopistettä</td></tr></table>	Opintojaksoja yhteensä:	Hylättyjä enintään:	2 - 5 opintopistettä	0 opintopistettä	6 - 11 opintopistettä	2 opintopistettä	12 - 17 opintopistettä	4 opintopistettä	18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä
Opintojaksoja yhteensä:	Hylättyjä enintään:										
2 - 5 opintopistettä	0 opintopistettä										
6 - 11 opintopistettä	2 opintopistettä										
12 - 17 opintopistettä	4 opintopistettä										
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä										

Vilppi

Vilppi tai vilpin yritys kokeessa tai muussa arviointiin liittyvässä tehtävässä voi johtaa kyseisen tehtävän hylkäämiseen, opintojakson arvioimiseen arvosanalla 4 tai opintojakson keskeytykseen.

Vilpillä tarkoitetaan

- toisen tekstin osittaistakin plagioimista
- esim. tekoälyn avulla tehdyn tuotoksen esittämistä omana työnä
- lunttaamista
- ylimääräisten tekstien tuomista koetilaan
- elektronisten laitteiden ohjeiden vastaista käyttöä
- toisen opiskelijan vilpillisen toiminnan mahdollistamista ja
- muita vastaavia tilanteita.

Toistuva vilpillinen toiminta johtaa lukion kurinpitotoimien käyttöön.

Plagiaatti ei synny vahingossa

Plagiaatilla tarkoitetaan tekstiä, joka on sisällöltään täysin tai lähes samanlainen aiemmin tai samaan aikaan julkaistun toisen tekstin kanssa. Sillä, ovatko tekstien kirjoittajat esimerkiksi tehneet yhteistyötä, ei ole tässä merkitystä. Plagiaatti eroaa sitaatista siten, että plagiaatissa ei ole viittausta tekstin tai tekstiosuuden alkuperään. Myös oman tekstin käyttäminen uudelleen ilman lähdeviittausta on plagioimista.

Hyvin yksinkertaisten ja lyhyiden tekstien kohdalla ei voida puhua plagiaatista, sillä tällaiset tekstit voivat olla samankaltaiset sattumalta.

ChatGPT:n ja muiden generatiivisten tekoälysovellusten käyttö opiskelussa

Tässä on joitakin esimerkkejä tavoista, joilla voit mahdollisesti käyttää ChatGPT:ä tai muita generatiivisia tekoälysovelluksia, mutta kaikki tavat eivät välttämättä ole sallittuja tai niissä on rajoituksia.

Tietojen etsiminen ja selventäminen

- **Kysymyksiin vastaaminen:** Voit kysyä ChatGPT:ltä tiettyjä kysymyksiä opiskeltavasta aiheesta, ja se voi tarjota vastauksia tai selventää monimutkaisia käsitteitä.
- **Lisätiedon tarjoaminen:** ChatGPT voi tarjota taustatietoa ja selityksiä eri aiheista, mikä auttaa ymmärtämään opittavaa aineistoa paremmin.

Oppimateriaalin tuottaminen

- **Muistiinpanojen teko:** ChatGPT voi auttaa luomaan tiivistelmiä ja muistiinpanoja oppitunneista tai kirjoista.

- **Harjoitustehtävien laatiminen:** Voit pyytää ChatGPT:tä luomaan harjoitustehtäviä tai kysymyksiä, jotka auttavat sinua harjoittelemaan opittua asiaa.

Kielten oppiminen

- **Kieliharjoitukset:** ChatGPT voi auttaa kielten oppimisessa tarjoamalla käännöksiä, selityksiä ja harjoituksia eri kielillä.
- **Keskusteluharjoitukset:** Voit harjoitella vieraan kielen keskustelua ChatGPT kanssa.

Kirjoittaminen ja editointi

- **Esseen kirjoittaminen:** ChatGPT voi auttaa esseiden ja kirjoitelmien rakenteen suunnittelussa ja ideoiden kehittämisessä.
- **Editointi ja korjaus:** Voit pyytää ChatGPT:tä tarkistamaan ja korjaamaan tekstejäsi, kuten esseitä tai raportteja, ja antamaan palautetta niistä.

Ajan- ja projektinhallinta

- **Opintosuunnitelmien laatiminen:** ChatGPT voi auttaa laatimaan opintosuunnitelmia ja aikatauluja, jotta opiskelu olisi järjestelmällistä ja tehokasta.
- **Motivointi ja opiskeluohjeet:** Voit saada vinkkejä opiskelutekniikoista ja tavoista pysyä motivoituneena.

ChatGPT:n tai muiden tekoälysovellusten käyttö opiskelussa voi tehostaa oppimisprosessia ja tarjota lisätukea, mutta on tärkeää muistaa käyttää sitä apuvälineenä eikä korvata sillä täysin perinteisiä opiskelumenetelmiä. Oma osuus ja osaaminen tulee näkyä arvioitavissa koulutehtävissä. Jos tekoälyn käyttö on sallittua, sen käyttöön tulee viitata asiaan kuuluvalla tavalla. **Jokaisen opintojakson opettaja määrittelee miten tai missä määrin tällaisten sovellusten käyttö on sallittua opintojen arviointiin vaikuttavissa asioissa.**

Ylioppilaskirjoitukset

Tutustu netissä ylioppilastutkintolautakunnan sivuihin osoitteessa ylioppilastutkinto.fi.

Ylioppilaskirjoituksista yleisesti

Ylioppilaskirjoituksiin valmistaudutaan koko lukio-opintojen ajan. Opiskelu täytyy olla tavoitteellista ensimmäisestä jaksosta alkaen.

Ylioppilaskirjoituksiin liittyvä yleinen ohjeistus annetaan pääsääntöisesti opinto-ohjaajien tunneilla ja ryhmänohjaustuokioissa. Opiskelijan tulee olla näissä tilaisuuksissa paikalla.

Oppiaineiden opintojaksoilla kerrotaan laajasti ylioppilaskirjoituksista. Kirjoituksista on hyvä kysyä aktiivisesti, jos jokin jää epäselväksi tai aiheesta haluaa tietää lisää.

Useista aineista järjestetään kertaava opintojakso ja kirjoituksiin valmistava preliminäärikoe. Valitse kertausopintojakso kaikista niistä aineista, jotka aiot kirjoittaa.

Preliminäärikoe on usein valtakunnallinen koe, joka voi olla samalla kertausopintojakson päättökoe. Kokeessa harjoitellaan ylioppilaskirjoitustilaisuutta varten, joten kokeet ovat usein 4–6 tunnin mittaisia.

Ylioppilastutkinnon rakenne

Tutkinnon voi hajauttaa enintään kolmelle peräkkäiselle tutkintokerralle. Ylioppilaskirjoituksiin voi osallistua, kun opiskelija on suorittanut kyseisen aineen kaikki pakolliset opintojaksot. Vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen on osallistumisoikeus, kun opiskelija on suorittanut kolme kyseisen kielen lukion opintojaksoa.

Tutkintoon kuuluu vähintään viisi koetta, joista äidinkielessä ja kirjallisuudessa järjestettävä koe on kaikille pakollinen. Lisäksi tutkintoon tulee sisältyä seuraavista aineista kolme:

- Toisen kotimaisen kielen koe
- Vieraan kielen koe
- Matematiikan koe
- Reaaliaineen koe

Viidennen aineen opiskelija voi valita kiinnostuksensa mukaan mistä tahansa yllä olevasta aineryhmästä.

Reaaliaineita kirjoitetaan yleensä kahtena päivänä:

Reaali I: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

Reaali II: uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

Katso koepäivät tämän oppaan kalenteriosion.

Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraissa kielissä järjestetään vaativuudeltaan kahden tasoiset kokeet. Kokelas saa lukio-opinnoistaan riippumatta valita, kumman tason kokeeseen hän osallistuu. Kokelaan on kuitenkin suoritettava vähintään yksi vaativamman tason koe.

Hyväksytyn ylioppilaskokeen saa uusia rajoituksetta.

Hylätyn ylioppilaskokeen saa uusia rajoituksetta, jos tutkinto on valmis. Jos tutkinto on kesken, hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa hylätyn arvosanan saamista välittömästi seuraavina kolmena tutkintokertana.

Uusimiskäytännöistä kerrotaan tarkemmin ylioppilastutkintolautakunnan Yleiset määräykset ja ohjeet -julkaisussa.

Erityisjärjestelyt ylioppilaskokeessa

Mikäli kokelaalla on todettu lukivaikeus tai jokin sairaus, vamma tai vieraskielisyys, kokelaalla voi olla mahdollisuus saada ylioppilaskirjoituksissa erityisjärjestelyjä. Erityisjärjestelyjen hakemisessa pitää olla yhteydessä opinto-ohjaajaan.

Opiskeluhoolto

Lukion opiskeluhoollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia lukion yhteisön hyvinvoinnista, opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Opiskeluhooltoja toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena toimintana. Opiskeluhoollon yhteystiedot löydät tämän vihkosen Hallinnon yhteystiedot -otsikon alta.

Voit tutustua Vihdin lukion opiskeluhooltosuunnitelmaan tarkemmin Vihdin lukion opetussuunnitelman liitteessä 3.

Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaaja eli opo on keskeisimpiä opiskelun tukihenkilöitä. Jokainen opiskelija pääsee keskustelemaan opo:n kanssa opintojensa aikana. Opojen työkenttä on laaja ja monipuolinen.

Opo

- ohjaa opiskelijoiden opiskelusuunnitelmien tekoa
- ohjaa tutor-opiskelijoita
- auttaa opintojaksovalintojen tekemisessä ja muuttamisessa
- seuraa opiskelijoiden opintomenestystä ja opinnoissa etenemistä
- ohjaa ja tukee opiskelijoita, joilla on haasteita opinnoissaan etenemisessä
- käy henkilökohtaiset keskustelut opiskelijoiden kanssa
- varmistaa lukio-opintojen keskeyttämistä ja opiskelupaikan vaihtoa suunnittelevien opiskelijoiden siirtymisen toisen oppilaitoksen tai muun tekemisen piiriin
- osallistuu yhteisöllisen opiskelijahuoltoryhmän työhön sekä tarvittaessa yksittäisen opiskelijan asioita käsittelevään monialaiseen asiantuntijaryhmään
- ohjaa sopivaan neuvonta- tai tukipalveluun
- pitää tarvittaessa yhteyttä alaikäisen opiskelijan huoltajaan
- neuvoo ylioppilaskirjoituksiin liittyvissä asioissa.

Opo:n palvelut ovat opiskelijan käytettävissä vielä vuoden lukiosta valmistumisen jälkeen.

Erityisopettaja

Lukio-opintojen suorittaminen on mahdollista erilaisista lähtökohdista käsin. Lukiossa opiskelijalla on oikeus saada tukea riippumatta siitä, mistä syistä oppimisvaikeudet johtuvat.

Erityisopettaja

- tiedottaa opiskelijaa ja huoltajia tuen mahdollisuuksista ja ylioppilaskirjoitusten erityisjärjestelyistä
- tekee tarvittavat seurat, kartoitukset ja lukitestit
- antaa opiskelijalle yksilöllistä tukea tarpeen mukaan, esimerkiksi aikatauluttamisessa ja opiskelutekniikoissa
- toimii tarvittaessa opiskelijan apuna tuen tarpeesta tiedottamisessa aineenopettajille
- konsultoi ja suunnittelee tarvittaessa opiskelijan tukimuotoja opiskelijan, RO:n, AO:n ja OPO:n kanssa
- huolehtii oppimisvaikeuksia koskevista ylioppilaskirjoitusten erityisjärjestelyhakemuksista

Kuraattori

- tarjoaa opiskelijoille luottamuksellista ja yksilöllistä keskustelutukea mm. opiskelumotivaatioon, elämänhallintaan, perhe- ja ihmissuhdeasioihin, itsenäistymiseen, jaksamiseen ja mielialaan liittyvissä asioissa sekä elämän kriisi- ja muutostilanteissa
- tekee tarvittaessa yhteistyötä opiskelijan huoltajien, lukion henkilökunnan ja eri yhteistyötahojen kanssa sekä tarvittaessa ohjaa opiskelijan sopivan palvelun piiriin
- osallistuu yhteisöllisen opiskelijahuoltoryhmän työhön sekä tarpeen mukaan yksittäisen opiskelijan asioita käsittelevään monialaiseen asiantuntijaryhmään

Psykologi

- Psykologipalvelu on tukea antavaa ja ehkäisevää toimintaa, jonka tavoitteena on edistää opiskelijoiden kaikinpuolista hyvinvointia ja toimintakykyä sekä lukio-opintojen suorittamista ja valmiutta siirtyä jatko-opintoihin.
- Palveluun kuuluu opiskelijoille annettava henkilökohtainen psykologinen ohjaus ja neuvonta oppimiseen, ihmissuhteisiin, hyvinvointiin ja elämäntilanteisiin liittyvissä haasteissa.

Terveydenhoitaja ja koululääkäri

- Terveydenhoitajaan voi olla yhteydessä kaikissa mieltä painavissa asioissa.
- Vastaanotolle voi mennä ilman ajanvarausta avovastaanottoaikoina pitkillä välitunneilla.
- Ajanvaraukset Wilman kautta tai puhelimitse.
- Koululääkäri on koululla n. kaksi kertaa kuukaudessa. Ajanvaraus terveydenhoitajan kautta.
- Äkilliset- ja pitkäaikaissairaudet sekä vapaa-ajalla tapahtuneet tapaturmat hoidetaan omalla terveysasemalla
- Terveydenhoitaja osallistuu kouluissa/oppilaitoksissa tapahtuvien ensiapua vaativien tilanteiden hoitoon, mutta esiaputilanteiden hoito kuuluu aina koko henkilöstölle.

Hammashuolto

- Perusopetuksen päättäneiden on huolehdittava hammashoitoaikojensa varauksista itse.
- Toisen asteen päätoimisilla opiskelijoilla on oikeus käyttää opiskelupaikkakunnan suun terveydenhuollon palveluita kotipaikasta riippumatta.
- Hammashoitokäynnit ovat maksullisia 18 vuotta täyttäneille. Peruuttamatta ja käyttämättä jätetystä vastaanottoajasta peritään maksu.
- Lue lisää:

<https://www.luvn.fi/fi/palvelut/terveyspalvelut/suun-terveydenhuolto/hammashoito-opiskelijoillem>

Tasa-arvoyhteyshenkilö

Vihdin lukion toimintakulttuurin keskeisiin periaatteisiin kuuluu kaikkien ihmisten tasa-arvo. Tasa-arvoyhteyshenkilön tehtävä on valvoa ja edistää tasa-arvon toteutumista Vihdin lukiossa. Mikäli huoli tasa-arvon toteutumisesta herää tai asia pohdituttaa, voi ottaa yhteyttä tasa-arvoyhteyshenkilöihimme. He vastaavat kysymyksiin ja tarvittaessa vievät asioita eteenpäin. Vihdin lukion tasa-arvoyhteyshenkilöt ovat Susanna Anttola ja Oskari Ropponen.

Hyvinvointi, yhteisöllisyys ja osallisuus

Yhteisöllisyys ja osallisuus ovat arvoja, jotka toteutuessaan vahvistavat opiskelijoiden hyvinvointia Vihdin lukiossa. Opiskelijan kokonaisvaltainen hyvinvointi on yksi perusedellytys oppimiseen ja opintojen sujumiseen. Arvot näkyvät lukion toimintakulttuurissa ja opiskelijoiden arjessa: opetuksessa, ohjauksessa, erilaisina tapahtumina sekä joka päivä arjen eri tilanteissa.

Lukion hyvinvointiteemat on jaettu periodeittain seuraavasti:

Periodi 1: Yhteisöllinen vilulainen

Periodi 2: Hyvinvoiva vilulainen

Periodi 3: Vastuullinen vilulainen

Periodi 4: Aktiivinen vilulainen

Periodi 5: Me vilulaiset!

Opiskelijalla on mahdollisuus ja velvollisuus tarkastella ja ylläpitää omaa hyvinvointiaan myös itseohjautuen. Tietoa ja työkaluja tähän löytyy Vihdin lukion kotisivulta kohdasta

Opiskelijalle → Hyvinvoinnin tueksi. Pääset sivustolle osoitteella:

<https://www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/vihdin-lukio/opiskelijalle/tukea-opiskeluun/hyvinvoinnin-tueksi/> tai



Keneltä voin kysyä?

Muista, että kaikissa mieltä askarruttavissa tilanteissa voit kysyä apua keneltä tahansa Vihdin lukion henkilökunnan jäseneltä. Hän ainakin ohjaa sinut keskustelemaan oikean henkilön kanssa.

	Rehtori/ Apulaisreh- tori	Opinto- ohjaaja	Ryhmän- ohjaaja	Aineen opettaja	Opinto- sihteeri	Terveysden- hoitaja	Kuraattori	Psykologi	Erityisopet- taja
Opinto-ohjelman muutokset		x							
Opintomenestyksen seuranta			x						
Kokonaisopintopistemäärä		x	x						
Itsenäinen opiskelu				x					
Uusintakuulustelu				x					
Muulla suoritettut kurssit/opintojaksot		x							
Kurssin/opintojakson keskeyttäminen				x					
Oikeusturva-asiat	x								
Oppimisvaikeudet	x	x	x	x		x		x	x
Lukilausunnot									x
Opintojen keskeyttäminen	x	x		x					
YO-tutkinto	x		x	x					
Äkillinen sairastuminen			x			x			
Poissaoloilmoitus			x						
Poissaoloselvitys			x						
Poissaololupa	C		B	A					
Jatko-opinnot, ammatinvalinta		x							
Vaihto-opiskelija-asiat	x					x			
Lukiolaiskannettava-asiat					x				
Wilma-asiat					x				
Opinto- ja opiskelutodistukset					x				
Opinto- ja koulumatkatuki					x				
Motivaatiopulmat		x					x	x	
Jaksaminen ja stressi		x	x			x	x	x	
Koulukiusaamistapaukset		x	x			x	x	x	
Sosiaaliset suhteet			x			x	x		
Tunne-elämä- ja mieliala-asiat		x	x			x	x	x	
Elämänmuutos- ja kriisitilanteet		x	x			x	x	x	

A = yksittäinen oppitunti, B = 1–5 työpäivää, C = yli 5 työpäivää

Turvallisuus

Vihdin lukiossa opiskelijoiden, henkilökunnan ja vierailijoiden turvallisuus on yksi tärkeimpiä arjen työskentelyn sujumisen periaatteita.

Turvallisuus on kokonaisvaltainen fyysinen ja emotionaalinen tila, joka mahdollistaa yksilön täysipainoisen toimimisen arkipäivän toimissa. Turvallisuus ei ole pelkästään yhteisön ulkopuolisten uhkien torjumista ja niihin varautumista, vaan turvallisuus muodostuu lisäksi jokaisen yksilön ja ryhmän tiedostavasta ja turvallisuutta ylläpitävästä toiminnasta.

Turvallisuutta ylläpidetään ennalta ehkäisemisellä. Tähän Vihdin lukiossa on lukuisia menetelmiä, joista osa löytyy Vihdin lukion opetussuunnitelman liitteistä.

Tutustu seuraaviin suunnitelmiin:

- suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (Vihdin lukion opetussuunnitelman liite 4)
- suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menetelmistä (Vihdin lukion opetussuunnitelman liite 5)

Verkossa toimiminen vaatii kriittistä lukutaitoa ja harkittua toimintaa. Lukion verkossa ja tunnuksilla toimiessa opiskelija sitoutuu noudattamaan tietoverkon käyttösääntöjä, jotka on jaettu opiskelijoille samalla, kun tietoverkon tunnukset on jaettu. Käytösäännöt löytyvät myös koulun kotisivulta.

Henkilökunnan lisäksi opiskelijat ja vierailijat ovat turvallisuustoiminnassa omalta osaltaan mukana. Ilmoita havaituista puutteista, vaaratilanteista tai tapaturmista rehtorille tai muulle henkilökunnalle välittömästi havainnon jälkeen.

Tapaturmavakuutus

Opiskelijat ovat vakuutettuja 1.1.2025 alkaen vakuutusyhtiö Pohjola Vakuutuksessa. Ennen 1.1.2025 sattuneiden koulutapaturmien korvausasioita hoitaa edelleen Protector.

Tapaturmavakuutus on voimassa varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, liikuntatunneilla, välitunnilla ja otettaessa osaa koulun opetussuunnitelman puitteissa järjestettävään toimintaan sekä välittömällä matkalla kouluun tai koulusta kotiin. Välittömällä matkalla tarkoitetaan suorinta tietä kotoa kouluun ja koulusta kotiin. Mikäli opiskelija menee koulusta suoraan kaverin luokse, ei koulun vakuutus ole voimassa tällä matkalla.

Koulu täyttää sattuneesta tapaturmasta vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiön järjestelmään. Vihdin kunta on vakuuttanut opiskelijat matkustajavakuutuksella. Vakuutus on voimassa koulujen opetussuunnitelman mukaisilla matkoilla ulkomailla.

Koulutapaturman sattuessa huoltaja voi hakeutua opiskelijan kanssa joko julkiseen tai yksityiseen hoitolaitokseen. Ennen hoitoon menemistä huoltajan tulisi olla yhteydessä Pohjola Terveysmestari -palveluun puh. 0100 5225 avoinna joka päivä 7-22. Palvelusta saa akuutit hoito-ohjeet, apua hoitopaikan valinnassa sekä tarvittaessa suoralaskutusluvan yksityiseen

hoitolaitokseen. Huoltaja kertoo, että kysymys on Vihdin kunnan oppilaiden tapaturmavakuutus nro 16–852–412–0.

Ilman suoralaskutuslupaa kulut tulee maksaa ensin itse. Hoitolaitos vähentää niistä Kela-korvauksen, jonka jälkeen kulua voi hakea vakuutuksesta takaisin. Huoltaja saa vahinkotunnuksen koululta koulusihteeriltä tai pienillä kouluilla rehtorilta. Jatkohoidon osalta Pohjola voi ohjata tutkimuksen tai toimenpiteen maksusitoumuksella hoitolaitoskumppanilleen.

Mikäli tapaturma vaatii jatkohoitoa niin huoltaja ottaa yhteyttä Terveysmestari-palveluun. Jatkohoidon osalta Pohjola voi ohjata tutkimuksen tai toimenpiteen maksusitoumuksella hoitolaitoskumppanilleen.

Ennen 1.4.2020 sattuneiden vahinkojen korvausten osalta yhteydenotto Lähi-Tapiolan neuvontapalveluun puhelimitse numeroon 09 453 3666 ja ajalla 1.4.2020 -31.12.2024 sattuneiden vahinkojen osalta huoltajat voivat olla yhteydessä Protectoriin joko puhelimitse 020 741 4001 mikäli tarvitsevat apua tai neuvontaa, tai toimittaa kuitteja sähköpostilla vahingot@protectorvakuutus.fi

Vihdin kunta on vakuuttanut peruskoulun ja lukion oppilaat matkustajavakuutuksella. Vakuutus on voimassa koulujen opetussuunnitelman mukaisilla matkoilla ulkomailla.

Opintososiaaliset edut

Opintotuki

Valtion opintotuen piiriin kuuluvat 17 vuotta täyttäneet lukiolaiset.

Opiskelijoita koskevista sosiaalisista etuuksista kerrotaan laajasti Kelan verkkosivuilla kela.fi/opiskelijat.

Kelan asiointipalvelussa voit hakea Kelan tukia, lähettää liitteitä, katsoa hakemuksesi ja tukesi tilannetta, lähettää viestejä ja vastata lisäselvityspyyntöihin, ilmoittaa muutoksista tai lakkauttaa tuen.

Koulumatkatuki

Uuden oppivelvollisuuslain piiriin kuuluvat lukion opiskelijat ovat oikeutettuja Kelan koulumatkatukeen, mikäli koulumatka on vähintään 7 km. Koulumatkalipussa ei ole vähimmäiskustannusrajaa.

Täyden koulumatkatuen saamiseksi matkapäiviä edellytetään vähintään 15 kalenterikuukaudessa ja puolen kuun tuen saamiseksi 10-14. Mikäli päiviä tulee alle 10, tukeen ei ole oikeutta.

Matka mitataan lyhintä autolla kuljettavaa reittiä kotiovelta koululle.

Koulumatkatukea on haettava erikseen joka lukuvuodeksi.

Koulumatkatuki haetaan verkkohakemuksella OmaKelassa tai paperisella lomakkeella, joka toimitetaan suoraan Kelaan. Tuen hakija vastaa tietojen oikeellisuudesta myös olosuhteiden muutosten osalta kokonaan itse.

Koulumatkatuesta löytyy tietoa Kelan verkkosivuilta [kela.fi/koulumatkatuki](https://www.kela.fi/koulumatkatuki) ja <https://www.matkahuolto.fi/matkustajat/koulumatkatuetut-liput>

Vihdin lukion järjestyssäännöt

Tarkoitus ja soveltamisala

Lukio on meidän kaikkien yhteinen opiskelu- ja työpaikka. Näiden järjestyssääntöjen avulla teemme siitä viihtyisän, turvallisen ja rauhallisen paikan opiskella, työskennellä ja viettää aikaa. Säännöt ovat voimassa kouluaikana koulun alueella ja lisäksi kaikissa tilaisuuksissa ja opintoretkillä, joita koulu järjestää. Kouluajaksi katsotaan työsuunnitelman mukainen työaika sekä kaikki koulun ja opiskelijakunnan järjestämät tilaisuudet. Koulualue tarkoittaa sekä lukio-että yläkoulurakennusta sekä niihin liittyviä piha-, liikunta- ja pysäköintialueita.

Järjestyssäännöt koskevat kaikkia, jotka oleskelevat koulussa tai sen alueella.

Kaikilla on oikeus turvalliseen opiskelu- ja työympäristöön

- kohtelee toisia ihmisiä kunnioittavasti
- tervehdi toisia ja käytäydy kohteliaasti
- riisu ulkovaatteet ja päähine, äläkä tuo niitä luokkiin tai ruokalaan
- käsittele koulun omaisuutta huolellisesti, siivoa jälkesi ja ilmoita rikkoutuneesta tai vaaraa aiheuttavasta omaisuudesta heti opintotoimistoon tai apulaisrehtorille
- ole hyvä esikuva koulualueella liikkuville nuoremmille oppilaille
- ota huomioon myös koulun lähistöllä asuvat ja liikkuvat ihmiset
- älä siirrä kalusteita poistumisteiden eteen tai vahingoita kiinteistön turvallisuusvälineistöä.

Kaikilla on oikeus rauhalliseen opiskeluympäristöön

- tule tunneille ajoissa
- sinulla on tarvittavat opiskeluvälineet mukana kaikilla tunneilla
- käytä kännykkää, tietokonetta ym. laitteita tunneilla vain opettajan ohjeiden mukaan;
pääsääntöisesti kännykät eivät ole esillä oppitunneilla eivätkä ruokalassa
- huomioi tekijänoikeusasiat ja yksityisyydensuoja
- noudata opettajan ohjeita eväiden tuomisesta tunnille
- tiedät, että opettaja tai rehtori voi määrätä epäasiallisesti käyttäytyvän tai opiskelua häiritsevän opiskelijan poistumaan tunnilta
- tiedät, että epäasiallisesta käytöksestä voi seurata puhuttelu, yhteydenotto kotiin,

kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen.

Kaikilla on oikeus viihtyä

- ole avulias ja rohkaiseva kaikkia koulussa kohtaamiasi henkilöitä kohtaan
- pysäköi kulkuneuvosi ohjeistettuun paikkaan: polkupyörät pyörätelineisiin, kaksipyöräiset moottoroidut ajoneuvot ja mopopautot uimahallin parkkipaikalle, opiskelijoiden autot yläkoulun taakse
- älä kutsu ulkopuolisia henkilöitä kouluun ilman rehtorin lupaa
- pidä huolta yhteisten tilojen ja muun koulualueen siisteydestä ja viihtyisyydestä
- käy ruokailemassa sinulle osoitetussa ruokailuvuorossa ja menet ruokalaan vasta oman ruokailuvuorosi alettua
- odota ruokailuvuoroasi lukion puolella ja jätä kulkuväylät tyhjiksi
- noudata ruokalassa keittiöhenkilökunnan ohjeita ja toiveita, älä ota mukaan omia eväitä
- käyttäydy käytävillä ja yleisissä tiloissa siten, ettei toiminnasta aiheudu häiriötä oppitunneille tai muihin tilaisuuksiin
- noudata erityisluokissa (esim. laboratorioluokat) opettajan erikseen antamia ohjeita.

Keskitymme opiskelun sujumiseen

- et voi olla pois opintojakson oppitunneilta kuin erittäin painavasta syystä
- ota yhteyttä opintojakson opettajaan, ryhmänohjaajaan tai terveydenhoitajaan, jos sairastut kesken koulupäivän ja haluat lähteä kotiin toipumaan
- ilmoita opettajalle heti, mikäli sairastut päättöviikolla, etkä voi osallistua kokeeseen
- ota selvää, mitä opintojaksoilla on poissaolosi aikana tehty, ja tee kyseiset tehtävät tai muut suoritukset parannuttuasi
- muista, että poissaolot voivat johtaa opintojakson arvioimatta jättämiseen.
- muista, että poissaolot ovat sinun vastuullasi. Koulu ei ole velvollinen järjestämään lisäopetusta, erillisiä kokeita tai uusintakuulusteluja, jos olet poissa.

Noudatamme Suomen lakeja

- osallistut opetukseen, jos sinua ei ole siitä vapautettu (Lukiolaki 714/2018)
- suoritat tehtäväsi tunnollisesti ja käyttäydyt asiallisesti (Lukiolaki 714/2018)
- et voi pitää esillä, käyttää etkä välittää mitään päihteitä, nikotiinituotteita tai sähkösavukkeita koulussa, koulualueella etkä koulun tilaisuuksissa mukaan lukien retket ja opiskelijakunnan järjestämät tilaisuudet (Alkoholilaki 1102/2017, Tupakkalaki 549/2016)
- lisäksi kaikkien tupakan vastikkeiden hallussapito (ml. nikotiinipussit ja sähkötupakka) on kielletty alle 18-vuotiailta (Tupakkalaki 549 / 2016).
- et pelaa koulussa etkä koulualueella uhka- tai rahapelejä, etkä harrasta mitään muutakaan uhka-tai rahapeleihin liittyvää toimintaa koulupäivän aikana. (Rikoslaki 1889/39, Arpajaislaki 2001/1047).
- et markkinoi vaatteillasi tai muuten minkäänlaista tupakkatuotetta, sähkösavuketta, alkoholia tai muita päihteitä koulussa, koulualueella tai koulun tilaisuuksissa mukaan lukien retket ja

opiskelijakunnan järjestämät tilaisuudet (Tupakkalaki 549/2016, Alkoholilaki 1102/2017, Kuluttajansuojalaki 38/1978).

Järjestyssääntöjen rikkomisen seuraukset

Lukiolain 40 § (714/2018) mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Lukiokoulutuksen järjestäjällä on oikeus käyttää lukiolain mukaisia kurinpitokeinoja, jos lakia rikotaan. Menettelytavan tulee olla hyvän hallintotavan mukainen. Kurinpitotoimia käytettäessä noudatetaan hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita. Käytännössä kurinpitotoimia voivat olla opiskelijan kuuleminen ja puhuttelu, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen.