

VIHDIN VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ (VOIMAAN 1.6.2024)

1 § Vammaisneuvoston toiminnan tarkoitus

Vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on kuntalain (410/2015) 28 § mukaan asetettava vammaisneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vihdin vammaisneuvosto on kuntalain mukainen vaikuttamistoimielin, jonka tehtävänä on vaikuttaa vammaisten ja pitkäaikaissairaiden vihtiläisten elinoloja ja hyvinvointia koskevien palveluiden ja toimintojen suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen kunnassa sekä osallistua Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintaan tehtävään valittujen jäsentensä kautta ja olla näin vaikuttamassa laajemmin vammaisten henkilöiden tarvitsemiin palveluihin.

2 § Toimikausi

Kunnanhallitus asettaa vammaisneuvoston valtuustokaudeksi.

3 § Vammaisneuvoston kokoonpano

Kunnanhallitus valitsee vammaisneuvostoon 8 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen seuraavasti:

Vammais- ja potilasjärjestöjä edustavista henkilöistä 5 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

Varajäsen voi edustaa eri järjestöä kuin varsinainen jäsen.

Kunnan sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelukeskus sekä elinvoiman palvelukeskus nimeävät kumpikin yhden asiantuntijajäsenen ja heille henkilökohtaiset varajäsenet ja konsernin palvelukeskus nimeää vammaisneuvostolle sihteerin.

Vammaisneuvosto valitsee vammais- ja potilasjärjestöjä edustavista jäsenistään puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Ennen kautensa päättymistä vammaisneuvosto kutsuu vammais- ja potilasjärjestöjen edustajat valintakokoukseen, jossa valitaan seuraavan vammaisneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja järjestöjäsenet varajäsenineen. Jäsenet valitaan eri järjestöistä.

Vammaisneuvosto antaa kokoonpanon tiedoksi kunnanhallitukselle, joka asettaa vammaisneuvoston.

Mikäli vammaisneuvoston jäsen tai varajäsen eroaa kesken toimikauden, jäsenen esittänyt yhteisö valitsee hänen tilalleen tulevan jäsenen tai varajäsenen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallituksen (6.6.2022 § 68) päätöksen mukaan kuntien vammaisneuvostot nimeävät jäsenensä LUVN:n alueelliseen vammaisneuvostoon. Vihdillä on oikeus nimetä kaksi jäsentä ja sen lisäksi varsinaisille jäsenille valitaan kuntakohtaiset varajäsenet, jotka kutsutaan sijaantulojärjestyksessä.

4 § Tehtävät

Vammaisneuvoston tehtävänä on:

1. Edistää viranomaisten, vammaisten henkilöiden ja vammais- ja potilasjärjestöjen yhteistoimintaa kunnassa.
2. Seurata vammaisten tarpeiden kehitystä kunnan alueella.
3. Seurata kunnan yleisiin oloihin vaikuttavaa kunnan hallinnon päätöksentekoa vammaisten kannalta.
4. Edistää vammaisten henkilöiden mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa julkiseen päätöksentekoon.
5. Edistää vammaisten henkilöiden tasa-arvoista osallistumista yhteiskunnan eri toimintoihin, kuten koulutukseen, työhön, asumiseen, - kulttuuri- ja harrastustoimintaan.
6. Seurata kunnan ja hyvinvointialueen tuottamien, vammaisille henkilöille tarkoitettujen palvelujen kehitystä ja vaikuttaa palvelujen saatavuuteen.
7. Vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että rakennettu ympäristö, julkiset tilat, julkinen liikenne, asunnot, liike- ja toimitilat soveltuvat niiden henkilöiden käyttöön, joiden kyky liikkua, toimia ja suunnistautua on iän, vamman tai sairauden johdosta rajoittunut.
8. Tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vammaisia koskevista asioista.
9. Osallistua kutsuttaessa kunnan hyvinvointilautakunnan kokouksiin (HyLa 11.05.2023 § 11)
10. Huolehtia käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta.
11. Osallistua Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen (LUVN) vammaisneuvoston toimintaan tehtävään nimettyjen jäsentensä kautta ja siten olla myötävaikuttamassa vammaisten ja pitkäaikaissairaiden huomioon ottamisessa hyvinvointialueen vammaispalveluja koskevassa päätöksenteossa.
12. Valmistella toimintasuunnitelma ja antaa toimintakertomus.

13. Hoitaa muut vammaisneuvoston toimialaan kuuluvat tehtävät.

5 § Kokoukset

Vammaisneuvoston kokoukset valmistelee puheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa, joka lähettää kokouskutsun ja esityslistan vammaisneuvoston jäsenille noin viikkoa ennen kokousta. Varsinaisen jäsenen ollessa estynyt saapumaan kokoukseen, on hän velvollinen välittämään kutsun varajäsenelleen. Kokouspöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti ja allekirjoitetaan vammaisneuvoston seuraavassa kokouksessa.

Vammaisneuvosto pitää kokouksensa kutakin kalenterivuotta varten päättämääränsä aikoina. Tarvittaessa vammaisneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsumana muinakin aikoina. Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Vihdin kunta tarjoaa vammaisneuvoston käyttöön kokoustilat. Kokouspalkkiot ja kulukorvaukset maksetaan kokouspöytäkirjojen perusteella kokouksessa läsnäolleille jäsenille kunnanhallituksen määrärahoista kunnan voimassa olevien palkkioita koskevien sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti.

Vammaisneuvostolla on mahdollisuus kutsua kokouksiinsa kuultavaksi kohderyhmänsä palveluiden kannalta merkityksellisiä asiantuntijoita ja yhteistyökumppaneita, pyytää selvityksiä käsiteltävänä olevien asioidensa tueksi sekä järjestää keskustelutilaisuuksia.

6 § Sihteerin tehtävät sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen julkaiseminen

Vammaisneuvoston sihteerinä toimii kunnan nimeämä toimihenkilö, joka avustaa vammaisneuvoston kokousten valmistelussa ja täytäntöönpanossa.

Vammaisneuvoston kokouksia koskevat esityslistat sekä pöytäkirjat julkaistaan kunnan www-sivuilla muun päätöksentekoa koskevan tiedon yhteydessä.