



Muokkaamispäivä

12.2.2026

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle |
| 2. Rekisterinpitäjä | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 14. Tarkastusoikeus |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 19. Muu informaatio |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |

1	
Rekisterin nimi	Rekisteri Vihdin yläkoulujen harrastushaasteen leimapassin jättäneistä
2	
Rekisterinpitäjä	Nimi Vihdin kunta, sivistys- ja hyvinvointipalvelut
	Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kunnanvirasto@vihti.fi, 09 4258 3000
3	
Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Opetuspäällikkö
4	
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Opetuspalveluiden koordinaattori, puh. 044 0421183
	Osoite PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kunnanvirasto@vihti.fi, 09 4258 3000

5	Tehtävänimike
Kunnan tietosuojavastaava	Tiedonhallinnan asiantuntija
	Osoite Asemantie 30, 03100 Nummela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 44 767 4711, tietosuojavastaava@vihti.fi
6	Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen arvannon suorittamiseksi. Tiedot poistetaan, kun Rekisterinpitäjän määrittelemä edellä kuvatun tarpeen aiheuttama säilytysaika on kulunut.
7	Kysymme arvontaan osallistuneelta nimen, sähköpostin ja puhelinnumeron, koulun sekä luokan sillä arvontaan osallistuminen edellyttää niiden luovutusta. Henkilötietoja käytetään vain arvannon suorittamiseen ja arvannon voittajien kontaktointiin. Henkilötietojen keräämisen perusteena on rekisteröidyn suostumus.
8	Lomakkeella kysytään osallistujan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, koulu, luokka ja yhteystiedot.
9	Kyselyyn vastannut itse.
Säännönmukaiset tietolähteet	
10	Tietoja ei luovuteta Vihdin kunnan organisaation ulkopuolelle.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	
11	Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	

12 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Aineistosta ei synny manuaalista aineistoa. B Sähköisesti käsiteltävät tiedot Ohjelma, jonne vastaukset kerätään, on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanalla. Toimittajan rekisterin suojauksen periaatteet Ilmoittautumislomakkeen lähettäminen on SSL-suojattu. Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina ja fyysinen pääsy tietoihin on estetty kulunvalvonnan ja muiden turvatoimien avulla. Tietoihin pääsee käsiksi vain rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt henkilöt. Vain nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.
14 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle. Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kolmen kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäamisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiaa koskeva säännös: Henkilötietolaki (1999/523) 29 §

16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen voi peruuttaa ilmoittamalla siitä kirjallisesti rekisterinpitäjälle.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Tietoja ei luovuteta suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta, eikä henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Huomautukset ja valitukset voi osoittaa Tietosuojavaltuutetulle: Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9 6.krs, 00520 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi
19 Muu informaatio	Tietoja säilytetään vain Suomessa, eikä niitä luovuteta markkinointitarkoituksiin kolmansille osapuolille. Ilmoittautuessani annan luvan tietojeni käsittelyyn osallistumiseni hoitamiseksi. Tapahtuman hoitamisen jälkeen tiedot hävitetään arkistolain mukaisesti. Rekisteriseloste löytyy www.vihti.fi/tietosuoja